

GEMEENTERAAD VAN 26 MEI 2026 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Veerle Dero, Raadslid
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 APRIL 2026

Besluit

Met 1 onthouding (Kris Poelaert), 27 niet gestemd (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu)

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van de gemeenteraad van 28 april 2026 goed.

BELEIDSONDERSTEUNING

2. MOTIE BETREFFENDE HET WAARBORGEN VAN PATIËNTVEILIGHEID EN TAALRECHTEN IN DE DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING EN IN DE BRUSSELSE ZIEKENHUIZEN

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem ontving op 8 mei 2026 de motie van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 28 april 2026 betreffende het waarborgen van patiëntveiligheid en taalrechten in de Dringende Geneeskundige Hulpverlening en in de Brusselse ziekenhuizen.

Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van deze motie en wenst deze ook ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad om deze problematiek die ook in Pajottegem nog voorkomt aan te kaarten bij de bevoegde instanties.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Motivering

Gelet op de schending van de taalrechten van de patiënten uit Vlaams-Brabant.

Gelet op het arrest van de Raad van State van 8 oktober 2025 dat de zogenaamde 12-minutenregel buiten werking stelt bij gebrek aan formele federale bekrachtiging, waardoor opnieuw enkel het principe geldt dat patiënten naar het dichtstbijzijnde erkende spoedziekenhuis worden vervoerd; dit leidt tot rechtsonzekerheid op het terrein.

Gelet op de gezamenlijke oproep van de burgemeesters van de Vlaamse Rand (Toekomstforum Halle-Vilvoorde) van 18 maart 2026 aan de federale minister van Volksgezondheid om dringend een juridisch robuuste regeling te treffen die taalrechten van patiënten in de Dringende Geneeskundige Hulpverlening waarborgt.

Gelet op de publieke acties en maatschappelijke onrust die het belang onderstrepen van zorg in de eigen officiële taal als onderdeel van kwalitatieve en veilige zorg.

Overwegende dat in 2023, in overleg met de gouverneur van Vlaams-Brabant, een pragmatische uitzondering is uitgewerkt die- binnen de medische veiligheid- tegemoetkwam aan de vraag van patiënten om in Brussel in hun eigen landstaal geholpen te worden; doch het fundamentele probleem (naleving taalwetgeving en rechtsgrond) daarmee echter niet structureel was opgelost.

Constateernde dat sinds de vernietiging van de 12-minutenregel:

1. de noodcentrale verplicht is de patiënt te sturen naar het dichtstbijzijnde erkende spoedziekenhuis;
2. de taalgarantie voor patiënten om in de eigen landstaal geholpen te worden nog meer onder druk staat in het Brusselse Gewest, waar de wettelijke tweetaligheid in de praktijk niet wordt gehaald.

Erkennende de inspanningen die de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant en de Provinciale Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening reeds leverden en blijven leveren om patiëntveiligheid en taalrechten in evenwicht te brengen.

Onderschrijvende de beslissing van het Bureau van de Provinciale Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening dd. 5 februari 2026 om de 12-minutenregel opnieuw in te voeren.

Ermee rekening houdende dat de Provinciale Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening hiertoe inmiddels een geactualiseerd protocolakkoord heeft voorbereid met een sterkere bevoegdheidsgrondslag, een scherpere motivatie vanuit patiëntveiligheid en kwaliteit van zorg, en een duidelijke verankering in het KB van 17 maart 2024; evenals de Federale Gezondheidsinspecteur het mandaat heeft gegeven dit opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de bevoegde federale instanties.

SPREEKT DE GEMEENTERAAD ZICH NADRUKKELIJK UIT VOOR

1. Patiëntveiligheid én duidelijke taalgaranties als onlosmakelijke onderdelen van kwalitatieve spoedzorg.
2. Een interpretatie van "dichtstbijzijnde geschikte ziekenhuis" waarin medisch relevante communicatie (voldoende Nederlandstalige en Franstalige dienstbaarheid) expliciet als geschiktheids criterium wordt opgenomen voor ziekenhuizen in het Brusselse gewest wanneer de medische toestand dit toelaat (zonder uitstel van levensreddende zorg).

VERZOEKT EN DRINGT DE GEMEENTERAAD MET AANDRANG AAN BIJ

1. De federale regering en de minister van Volksgezondheid om onverwijld:
 - a. Een ministerieel besluit of, waar nodig, wetgevend initiatief te nemen dat de taalcomponent in de Dringende Geneeskundige Hulpverlening formeel verankert, zodat noodcentrale en ambulancediensten een duidelijke, rechtszekere uitzondering hebben wanneer taal essentieel is voor veilige zorg (met een objectieve tijdschap en strikte medische randvoorwaarden).
 - b. De operationele richtlijnen voor 112-noodcentrale te actualiseren en opleiding te voorzien, zodat de patiënttaal correct wordt bevraagd en gewogen bij de bepaling van het geschikte ziekenhuis wanneer de klinische toestand dat toelaat.

c. Transparante monitoring en rapportering in te richten (via FOO Volksgezondheid/IGJ), incl. meldingskanalen en opvolging van taaklachten in het Brusselse ziekenhuislandschap.

2. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering om onmiddellijk:

a. concrete maatregelen te nemen om de tweetalige dienstverlening in alle Brusselse spoeddiensten en ziekenhuisafdelingen te garanderen, met inbegrip van voldoende Nederlandstalig en Franstalig gekwalificeerd personeel en correcte toepassing van de taalwetgeving in bestuurszaken.

b. haar toezicht- en handhavingsbevoegdheden effectief in te zetten om de naleving van de taalwetgeving in Brussel te verzekeren, in het bijzonder in de spoeddiensten en ziekenhuisdiensten die inwoners van Vlaams-Brabant bedienen.

3. De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (Verenigde Vergadering) en de Brusselse ziekenhuisbesturen om op korte termijn:

a. Conforme taalactieplannen goed te keuren en publiek te maken (dienstverlening aan het loket, triage, spoed, telefonie, patiëntencommunicatie), met aanwijsbare, 24/7 toegankelijke, Nederlandstalige en Franstalige contactpunten.

b. Interne audits op te zetten en resultaten te delen met de toezichthoudende overheden; corrigerende maatregelen en sanctioneringspaden te voorzien bij herhaaldelijke niet naleving.

4. De Vlaams-Brabantse en Brusselse ziekenhuizen om, in samenwerking met de gouverneur en de Provinciale Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening bindende protocollen af te sluiten die:

a. de instroom en triage van patiënten uit Vlaams-Brabant met taalgarantie organiseren

b. capaciteitsafspraken (opname/doorstroom) en financieringsneutraliteit bewaken;

c. de bereikbaarheid van teams die de patiënt in de eigen landstaal op de spoed (en andere kritieke diensten) expliciet borgen.

5. De Vlaamse Regering (minister bevoegd voor de Vlaamse Rand) om:

a. de juridische handhaving van taalverplichtingen in de Brusselse zorg mee te ondersteunen via gestructureerde klachtendoorgeleiding en strategische procedures waar nodig

b. via het Toekomstforum Halle-Vilvoorde en partners informatie en begeleiding voor inwoners te versterken (o.m. heldere patiënteninfo bij 112-oproepen en rechten op spoed).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant te verzoeken het coördinerend overleg met de Provinciale

Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening, de Federale Gezondheidsinspecteur, de 112-noodcentrale en de ziekenhuizen te intensiveren en de provinciale rol als brugfunctie ten volle op te nemen.

Artikel 2 - De gemeenteraad verzoekt de deputatie om, samen met de gouverneur, bovenvermelde instanties te bevragen en de gemeenteraad te rapporteren over voortgang, knelpunten en cijfers (noodcentrales en hun keuzes, omrijtijden, taaklachten, doorverwijzingen).

Artikel 3 - Deze motie wordt bezorgd aan: de federale minister van Volksgezondheid, de voorzitters en fracties van Kamer en Senaat, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, de Verenigde Vergadering van de GGC, de Vlaamse minister bevoegd voor de Vlaamse Rand, het Vlaams Parlement, de Brusselse ziekenhuisnetwerken.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. HET VLAAMSE WOONANKER: ALGEMENE VERGADERING OP 27 MEI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker BV omdat Gooik voorheen deel uitmaakte van de 'gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting', in juli 2024 omgedoopt tot woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker BV.

De gemeente Pajottegem ontving op 11 mei 2026 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker op 27 mei 2026.

De gemeenteraad behandelt de agenda van de Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker op 27 mei 2026 en stelt het mandaat van de vertegenwoordigers vast.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 over Het Vlaamse Woonanker: effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone, bijzondere en algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker die zal gehouden worden op 27 mei 2026 bevat volgende agendapunten:

1. bekrachtiging goedkeuring verslag vorige vergadering 19 juni 2025
2. toelichting bij de jaarrekening per 31.12.2025 door de commissaris-revisor
3. goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2025
4. goedkeuring aanwending van het resultaat
5. kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025
6. activiteitenverslag 2025 van het bestuursorgaan ter informatie
7. statutaire benoeming bestuurder
8. rondvraag

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker op 27 mei 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker op 27 mei 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Jonas De Maeseneer en Sterre Buckinx als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

4. OVSG: ALGEMENE VERGADERING OP 10 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij OVSG. OVSG is de ledenvereniging van de lokale schoolbesturen. OVSG is ook de inrichtende macht van de pedagogische begeleiding voor het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

De gemeente Pajottegem ontving op 7 mei 2026 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van OVSG op 10 juni 2026.

De gemeenteraad behandelt de agenda van de Algemene Vergadering van OVSG op 10 juni 2026 en stelt het mandaat van de vertegenwoordigers vast.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 over OVSG: aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van OVSG die zal gehouden worden op 10 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering Bespreking en formele bekrachtiging van het verslag.
2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026 Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 2026 wordt goedgekeurd. Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.
Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
3. Samenstelling van het bestuur Overzicht van de huidige samenstelling, wijzigingen en (her)benoemingen.
4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van OVSG op 10 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van OVSG op 10 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Remke Van Cauwelaert en als effectief vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van OVSG op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

5. ETHIASCO: ALGEMENE VERGADERING OP 11 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij EthiasCo, een een holding met aandelen in Ethias nv, de energiesector (Socofe en de Vlaamse Energie Holding) en in Ethias Services.

De gemeente Pajottegem ontving op 20 april 2026 per mail een uitnodiging voor de digitale Algemene Vergadering van EthiasCo op 11 juni 2026 om 10.00 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 over EthiasCo : aanduiding vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo die zal gehouden worden op 11 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo op 11 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo op 11 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Lieven Snoeks en Jonas De Maeseneer als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van EthiasCo op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

6. CREAT SERVICES: ALGEMENE VERGADERING OP 16 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Creat Services dv, een aankoopcentrale voor overheidsopdrachten.

De gemeente Pajottegem ontving aangetekend op 10 april 2026 een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026 te Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent om 14.30 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Creat Services: Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Creat Services dv die zal gehouden worden op 16 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Lieven Snoeks en Sandra Dero als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Creat Services dv op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

7. FLUVIUS HALLE-VILVOORDE: ALGEMENE VERGADERING OP 16 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Fluvius Halle-Vilvoorde, een een distributiebeheerder voor aardgas en elektriciteit, voorheen PBE.

De gemeente Pajottegem ontving op 2 april 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde op 16 juni 2026 in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem (Essene) om 18.00 uur

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Fluvius Halle-Vilvoorde: Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Halle-Vilvoorde voor de gehele legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde die zal gehouden worden op 16 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Halle-Vilvoorde afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het regionale bestuurscomité en de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde op 16 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde op 16 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Stefaan Viane en Patrick Decat als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

8. HAVILAND: ALGEMENE VERGADERING OP 17 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Haviland, een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde

De gemeente Pajottegem ontving op 31 maart 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Haviland op 17 juni 2026 te de kantoren van Haviland – Poverstraat 75 bus 47 te 1731 Relegem om 18u.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Haviland: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de (buitengewone) algemene vergaderingen en vertegenwoordiger in de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Haviland die zal gehouden worden op 17 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2025: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 16 december 2025 aan de deelnemers bezorgd.)
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2025;
3. Jaarrekening 2025 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2025, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41)
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 41);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
8. Aanpassing aandelenregister ingevolge de fusie AGB Gooik en AGB Herne naar AGB Pajottegem (art. 16);
9. Varia.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Haviland op 17 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Haviland op 17 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Patrick Decat en Sterre Buckinx als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Haviland op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

9. INTRADURA: ALGEMENE VERGADERING OP 17 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij INTRADURA, een opdrachthoudende vereniging die duurzaam afvalbeheer verzorgt voor 19 gemeenten in de westrand van Vlaams-Brabant, zoals Asse, Dilbeek en Halle. Hun diensten omvatten onder andere de exploitatie van recyclageparken, de ophaling van grofvuil en het ondersteunen van gemeenten in hun afvalbeleid en sensibilisering.

De gemeente Pajottegem ontving op 14 april 2026 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van INTRADURA op 17 juni 2026 in de kantoren van Haviland, Poverstraat 75 bus 47 te 1731 Asse-Relegem om 19.30 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Intradura: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Intradura, stemgerechtigde kandidaat-bestuurder en raadgevende kandidaat-bestuurder voor de Raad van Bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van INTRADURA die zal gehouden worden op 17 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2026: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 16 december 2025 aan de deelnemers bezorgd.);
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2025;
3. Jaarrekening 2025 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2025, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 39);
4. Verslag van de Raad van Bestuur: goedkeuring (art. 39);
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 39);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 39);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 47);
8. Benoeming commissaris-revisor (art. 29): goedkeuring;
9. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 41): goedkeuring;
10. Varia.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van INTRADURA op 17 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van INTRADURA op 17 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Patrick Decat en Vanessa Van Hende als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van INTRADURA op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

10. PROVIDENTIA: BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 18 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Providentia, de woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden.

De gemeente Pajottegem ontving op 15 mei 2026 per mail een uitnodiging voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia op 18 juni 2026.

De gemeenteraad behandelt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia op 18 juni 2026 en stelt het mandaat van de vertegenwoordigers vast.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 over Providentia: Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de buitengewone, bijzondere en algemene vergaderingen van Providentia voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia die zal gehouden worden op 18 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. BAV stap 1: partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker
2. BAV stap 2: partiële splitsing van Providentia naar Woontrots

Aansluitend volgen die dag ook de BAV's van Het Vlaamse Woonanker en van Woontrots

De gemeenteraad dient de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia op 18 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia op 18 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Sandra Dero en Melissa Van Eesbeek als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia op de bovengenoemde Buitengewone Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

11. ILVA: ALGEMENE VERGADERING OP 23 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij ILvA, een intergemeentelijk samenwerkingsverband en verzorgt de inzameling van het huishoudelijk afval.

De gemeente Pajottegem ontving op 23 maart 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van ILvA op 23 juni 2026 te Industriezone Zuid III, Industrielaan 18, 9320 Erembodegem om 18u.

Het verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2025 en de jaarrekening per 31 december 2025 worden na goedkeuring op de Raad van Bestuur van 12 mei 2026 toegestuurd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 over ILVA: Aanduiding van de vertegenwoordigers voor de (buitengewone) algemene vergaderingen 2025-2030 en voordracht kandidaat-bestuurder

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van ILvA die zal gehouden worden op 23 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 - decreet lokaal bestuur).
2. Samenstelling van het bureau.
3. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering.
4. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2025.
5. Jaarrekening per 31 december 2025.
6. Verslag van de Commissaris.
7. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2025.
8. Externe vertegenwoordiging ILvA: machtiging Algemeen Directeur

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van ILvA op 23 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van ILvA op 23 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Stefaan Viaene en Dimitri Rooselaers als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van ILvA op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

12. RIOBRA: ALGEMENE VERGADERING OP 23 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Riobra, een een distributienetbeheerder actief in de activiteit riolering

De gemeente Pajottegem ontving op 30 maart 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Riobra op 23 juni 2026 te Craywinkelhof, Staatsbaan 263 te 3210 Lubbeek om 18u.

Op 13 mei 2026 ontvingen we een nazending van documenten. Deze documenten werden op 18 mei 2026 toegevoegd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de (buitengewone) algemene vergaderingen en lid van het regionaal bestuurscomité en raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Riobra die zal gehouden worden op 23 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Riobra over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Riobra afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Riobra met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Riobra op 23 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Riobra op 23 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Patrick De Vos en Ludo Persoons als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Riobra op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

13. HAVICREM: ALGEMENE VERGADERING OP 24 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Havicrem, een opdrachthoudende vereniging die haar bevoegdheden put uit de regelgeving betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

De gemeente Pajottegem ontving op 11 mei 2026 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Havicrem op 24 juni 2026 in aula 2 van het crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50, 1804 Zemst (Cargovil) om 18.30 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Havicrem: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de (buitengewone) algemene vergaderingen en kandidaat-lid raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Havicrem die zal gehouden worden op 24 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. brief 8.05.2026 aan vennoten - AV woensdag 24.06.2026
2. Verslag BAV van 17.12.2025
3. Havicrem - werkingsverslag 2025
4. Havicrem - jaarrekening 2025
5. Havicrem - jaarverslag RvB 2025
6. model gemeenteraadsbesluit AV Havicrem 24.06.2026

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Havicrem op 24 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Havicrem op 24 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Remke Van Cauwelaert en Laura Monseu als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Havicrem op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

14. C-SMART (VOORHEEN CIPAL): ALGEMENE VERGADERING OP 25 JUNI 2026: GOEDKEURING STATUTENWIJZIGING, AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij C-smart, een dienstverlenende vereniging waarbij het accent ligt op het gezamenlijk aankopen van IT-oplossingen en -diensten, op het verzorgen en beheren van veilige informatiestromen en op het bundelen van krachten om de uitdagingen inzake 'smart cities' aan te pakken.

De gemeente Pajottegem ontving op 27 maart 2026 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van C-smart op 25 juni 2026 te Gasthuisbos 4, 2440 Geel om 16u.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 427, waarbij de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen beschreven wordt

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 over Cipal: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Cipal en voordracht raadgevend lid Raad van Bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van C-smart die zal gehouden worden op 25 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van C-smart op 25 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Context en verantwoording over agendapunt 7: Statutenwijziging (naamswijziging):

De raad van bestuur van Cipal stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in "C-smart". De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging.

Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad het ontwerp het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart) goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van C-smart op 25 juni 2026 goed.

Artikel 3 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Lieven Snoeks en Remke Van Cauwelaert als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van C-smart op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

15. HET VLAAMSE WOONANKER: UITTREDDING

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem trad op 25 november 2025 uit de woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker BV.

Na deze datum werd door een wetswijziging een herverdeling doorgevoerd in het onroerend patrimonium van de verschillende woonmaatschappijen. Er werd naar aanleiding van de fusie en herinrichting van de woonmaatschappijen patrimonium uitgewisseld tussen Providentia en Het Vlaams Woonanker, waardoor Pajottegem automatisch weer aandeelhouder is geworden bij Het Vlaams Woonanker.

De gemeente wenst de uittreding bij Het Vlaamse Woonanker BV te herbevestigen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, artikel 386

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen

Het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2025 over het Vlaams Woonanker: uittreding

Motivering

Aangezien het vennootschap van Pajottegem in Het Vlaamse Woonanker gezien de geografische reorganisatie en fusie van woonmaatschappijen niet langer relevant is, kan het bestuur als vennoot-aandeelhouder beslissen om uit te treden uit de Besloten Vennootschap.

De uittredend vennoot-aandeelhouder heeft recht op een scheidingsaandeel conform de statuten van Het Vlaamse Woonanker BV.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om uit te treden uit Woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker BV, Bezemstraat 83, Bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 2 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de administratieve afhandeling van deze beslissing.

INTEGRALE VEILIGHEID

16. ALGEMEEN NOOD- EN INTERVENTIEPLAN PAJOTTEGEM

Aanleiding en doel

In het kader van de wettelijke verplichtingen inzake noodplanning en crisisbeheer beschikt de gemeente over een Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP). Dit plan vormt het referentiekader voor de coördinatie en organisatie van hulpdiensten en gemeentelijke actoren bij noodsituaties en crisissen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur 22 december 2017, artikel 40.

Het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.

Het ministeriële omzendbrief van 14 juni 2024 ter vervollediging van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019.

Motivering

Het ANIP omvat onder meer:

- de organisatie van de gemeentelijke crisisstructuur
- de samenstelling en werking van de veiligheidscel
- de procedures voor alarmering, opschaling en coördinatie;
- de rolverdeling tussen betrokken diensten en disciplines (vb. brandweer en politie)
- de communicatiestrategie (intern en extern)
- de samenwerking met externe partners

Het ANIP Pajottegem versie 01/2026 werd afgestemd met de betrokken interne diensten en externe hulpverleningspartners en werd tevens goedgekeurd door de gemeentelijke Veiligheidscel op 23 januari 2026 en door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant op 10 april 2026.

Het ANIP is als bijlage toegevoegd, samen met enkele ondersteunende documenten, onder meer de nucleaire fiche en een overzicht van nuttige afkortingen.

Hierbij vraagt de dienst Integrale Veiligheid aan de gemeenteraad het gemeentelijk Algemeen Nood- en Interventieplan versie 01/2026 te aanvaarden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het gemeentelijk Algemeen Nood- en Interventieplan, dat als bijlage intragaal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

AANKOPEN

17. TOETREDING TOT HET FACILITAIR BEDRIJF ALS AANKOOPCENTRALE VOOR DE AFNAME VAN DIVERSE RAAMOVEREENKOMSTEN

Aanleiding en doel

Het Facilitair Bedrijf biedt als aankoopcentrale raamovereenkomsten aan met betrekking tot werken, leveringen en diensten.

Het Facilitair Bedrijf is door de Vlaamse Regering aangesteld als enige aankoopcentrale in de Vlaamse overheid voor “gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten”.

Raamovereenkomsten van Het Facilitair Bedrijf zijn afspraken tussen de Vlaamse overheid en opdrachtnemers om gedurende een bepaalde periode goederen of diensten tegen vastgelegde voorwaarden af te nemen. Zo kan je als klant van Het Facilitair Bedrijf besparen en gebruikmaken van betere contracten.

Als aanbesteder kunnen wij op het portaal inloggen en zo de catalogus raadplegen van de beschikbare raamovereenkomsten. Gebruik maken van de 'catalogus diensten en raamovereenkomsten' is volledig gratis. Er wordt u op geen enkel ogenblik gevraagd om enig lidgeld te betalen. We zijn niet onderworpen aan enige verplichting tot deelname en/of afname betreffende de raamovereenkomsten. Entiteit/ klant beslist steeds volledig zelf en vrij.

De intekening op en de afname van raamcontracten via de aankoopcentrale van Het Facilitair Bedrijf levert o.a. volgende voordelen op voor het gemeentebestuur:

- Door gebruik te maken van een raamovereenkomst via de aankoopcentrale is ons bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Op grond van de gesloten raamovereenkomst zal de weerhouden inschrijver tijdens de looptijd ervan dezelfde voorwaarden ook aanbieden aan eventuele toekomstige afnemers, zoals het gemeentebestuur;
- Doordat het bestuur zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- Door gebruik te maken van een raamovereenkomst via de aankoopcentrale kan het bestuur gebruik maken van de expertise van een andere organisatie/aanbestedende overheid;
- De prijzen zijn door de schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger en kan er dankzij het schaalvoordeel een substantiële besparing gerealiseerd worden t.o.v. de prijzen die het lokaal bestuur op de reguliere markt zou kunnen verkrijgen;
- De focus zal liggen op die raamovereenkomsten waarbij de behoeften van de gemeente voldoende overeenstemmen met de bepalingen in het bestek.
- De focus zal liggen op die raamovereenkomsten die geen exclusiviteitscontract inhouden.

Een overzicht van alle huidige raamovereenkomsten is hier raadpleegbaar: [Catalogus diensten en raamovereenkomsten | Het Facilitair](#)

Na aanmelding in de catalogus, zie je enkel die raamovereenkomsten die voor onze organisatie beschikbaar zijn.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, 8° en 10° a), artikel 40 en artikelen 326 tot en met 341, artikel 386.

De wet van 17 juni 2013 en alle latere wijzigingen betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 en alle latere wijzigingen betreffende overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a, artikel 43 en artikel 47.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 en alle latere wijzigingen betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ('KB Plaatsing').

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en alle latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ('KB Uitvoering').

Het gemeenteraadsbesluit van Pajottegem van 28 januari 2025 betreffende het vaststellen van het reglement inzake begrip dagelijks bestuur en visumverplichting.

Financiën

De toetreding tot de aankoopcentrale is kosteloos en houdt geen enkele afnameverplichting in en heeft dus geen financiële impact.

Advies

Om bovenvermelde redenen wordt door de dienst aankopen geadviseerd om toe te treden tot Het Facilitair Bedrijf als aankoopcentrale.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De toetreding van het lokaal bestuur Pajottegem tot Het Facilitair Bedrijf als aankoopcentrale voor de afname van diverse raamovereenkomsten wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Van dit besluit zal melding worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

OMGEVING

18. SLUITING RECYCLAGEPARK GALMAARDEN VANAF 1 JULI 2026

Aanleiding en doel

Actie 4.3.4 uit het meerjarenplan 2026-2031 stelt dat vanuit de opdracht tot fusie-efficiëntie ons aantal recyclageparken gereduceerd wordt van 3 naar 2.

Als locaties kiezen we, vanuit een correcte spreiding over het grondgebied en een vlotte bereikbaarheid, voor het behoud van de recyclageparken van Herne en Strijland.

Concreet stelt het college van burgemeester en schepenen voor om het recyclagepark van Galmaarden te sluiten met ingang van 1 juli 2026.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018

Het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid van 5/04/1995

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)

Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II)

Het Lokaal Materialenplan of uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030

Het gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2010 houdende Afval: toetreding tot de intercommunale Ilva en goedkeuring statuten

Het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2010 van Galmaarden houdende Recht van opstal aan Ilva (intergemeentelijk samenwerkingsverband voor milieu) voor de inrichting en exploitatie van het containerpark

Het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2011 van Galmaarden houdende Gemeentelijk containerpark: vaststellen van de boekwaarde van het containerpark voor overname door ILvA.

Advies

De milieudienst geeft een gunstig advies inzake de sluiting van het recyclagepark Galmaarden vanaf 1 juli 2026, mits rekening te houden met het voorstel tot aangepaste openingsuren van de recyclageparken van Herne en Strijland.

Motivering

In 2025 kenden de recyclageparken in Pajottegem volgende bezoekersaantallen:

Galmaarden	Gooik*	Herne	Totaal
10.805	13.232	19.348	43.385

*RP Gooik: afwijkend aantal omdat niet alle bezoekers die gratis fracties aanboden geregistreerd werden.

Volgende argumenten werden in overweging genomen voor het voorstel tot sluiting van de site in Galmaarden:

- 3 recyclageparken uitbaten voor een gemeente van ruim 25.000 inwoners zorgt voor een hoge exploitatie- en loonkost. De meeste omliggende steden en gemeenten baten maximaal één recyclagepark uit. Omwille van de te bedienen oppervlakte van Pajottegem wordt er toch voor geopteerd om twee sites actief te blijven exploiteren. Strijland en Herne bieden geografisch de beste spreiding.
- door een recyclagepark te sluiten kan er efficiënter gewerkt worden op de overige recyclageparken door een correcte en evenredige personeelsbezetting te garanderen om de hogere toestroom aan te kunnen én door de openingsuren te verruimen
- het recyclagepark van Galmaarden ontvangt relatief gesproken het laagste aantal bezoekers. Veel inwoners maken nu al gebruik van het recyclagepark van Herne
- geografisch gezien ligt het recyclagepark van Galmaarden dicht bij dat van Herne (4,7km), doch minder centraal in Pajottegem
- de toegankelijkheid van het recyclagepark van Galmaarden (smalle inrit) is het minst geschikt

Er wordt voorgesteld om de sluiting van het recyclagepark in Galmaarden te laten ingaan op 1 juli 2026. Op die manier kan ook de communicatie efficiënt aangepakt worden, samen met de startdatum van de nieuwe afvalkalender.

Deze actie wordt binnen de drie maanden na inwerkingtreding grondig geëvalueerd zodanig dat er snel kan worden bijgestuurd in de dagelijkse werking.

Om deze beslissing juridisch te verankeren, dienen ook een aantal afspraken met opdrachthoudende vereniging Ilva te worden gemaakt, meer bepaald met betrekking tot:

- het aan- en afvoeren van afvalfracties van en naar het recyclagepark
- het opheffen van het recht van opstal ten bate van Ilva dat om niet werd aangegaan voor een periode van 50 jaar
- het correct nakomen van de voorwaarden tot gespreide terugbetaling van de overname van de site van het recyclagepark tegen boekwaarde, gespreid over een termijn van 20 jaar

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 2 stemmen tegen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het principe om het recyclagepark van Galmaarden te sluiten vanaf 1 juli 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de opdracht om in samenspraak met Ilva de administratief-juridische modaliteiten te bepalen voor:

- het aan- en afvoeren van afvalfracties van en naar het recyclagepark
- het opheffen van het recht van opstal ten bate van Ilva dat om niet werd aangegaan voor een periode van 50 jaar
- het correct nakomen van de voorwaarden tot gespreide terugbetaling van de overname van de site van het recyclagepark tegen boekwaarde, gespreid over een termijn van 20 jaar

Artikel 3 - De eventuele beslissingen die hieruit voortvloeien, behorend tot de bevoegdheid van de gemeenteraad, worden aansluitend ter goedkeuring voorgelegd.

PUBLIEKE RUIMTE, INFRASTRUCTUUR EN PATRIMONIUM

19. DRINGENDE INSTANDHOUDINGSWERKEN SINT-MARTINUSKERK KESTER - LASTENVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Aanleiding en doel

De toren van de Sint-Martinuskerk van Kester en het dak van het schip vertonen ernstige en gevaarlijke schade. Deze schade kan enkel worden opgelost door een grondige herstelling van de daken zowel wat stabiliteit als bekleding betreft. Daarom maakte het architectenkantoor Altstadt het technisch bestek en de raming op voor de herstellingen. Het betreft enkel aanpassingen die te maken hebben met stabiliteit en veiligheid, er zijn geen esthetische of functionele aanpassingen opgenomen in de opdracht.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financiën

Het uitgavenkrediet voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0790-00/2210000

Motivering

In het kader van de opdracht "Dringende instandhoudingswerken Sint-Martinuskerk Kester" werd een bestek met nr. 2026-011 opgesteld door de dienst beheer & uitvoering (technische dienst).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure op nationaal niveau gezien de raming van de opdracht lager is dan de drempel voor de Europese procedure.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Het bestek met nr. 2026-011 en de raming voor de opdracht "Dringende instandhoudingswerken Sint-Martinuskerk Kester", opgesteld door het architectenkantoor Altstadt en de dienst beheer & uitvoering (technische dienst) worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2 - Bovengenoemde opdracht, waarvoor de indicatieve raming wordt goedgekeurd, bereikt de Europese drempel voor werken niet en wordt gegund bij wijze van de openbare procedure op nationaal niveau.

MOBILITEIT EN VERKEER

20. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOLLEGAASROUTE TUSSEN DE GEMEENTE PAJOTTEGEM EN DE GEMEENTE LENNIK

Aanleiding en doel

Voor het realiseren van het intergemeentelijk project "VolleGaasroute" is het aangewezen dat de gemeente Pajottegem en de gemeente Lennik een samenwerkingsovereenkomst afsluiten.

Aansluitend op deze overeenkomst zullen de opdrachtdocumenten voor de werken ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad. In deze fase zullen de inwoners in een participatief traject worden betrokken.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 48

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Motivering

De VolleGaasroute (VGR) betreft voor onze regio een belangrijk alternatief als doorfietsroute voor de fietssnelwegen gekend in de rest van onze provincie. De VGR is erkent als Bovenlokale Functionele Fietsroute (BFF).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Pajottegem en de gemeente Lennik voor het project "Vollegaasroute" goed.

KIND EN JEUGD

21. BOA-BELEID (BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN): MISSIE, VISIE, ACTIEPLAN

Aanleiding en doel

Het decreet BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) legt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en afstemming van de buitenschoolse kinderopvang en activiteiten bij de lokale besturen. Vanaf 1 september 2026 stapt het Lokaal bestuur Pajottegem over in het BOA-decreet en is dan verantwoordelijk voor de erkenning, het toezicht en de handhaving van het lokale aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet)

Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten

Motivering

Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) regelt de organisatie en afstemming van buitenschoolse opvang en activiteiten. De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Het lokaal bestuur krijgt de regierol om samen met de relevante actoren een lokaal BOA-beleid uit te werken.

De doelstellingen van het BOA-decreet zijn:

- kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen bieden, met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust;
- ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen, kleuters en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Met bijzondere aandacht voor:

- kleuteropvang;
- kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte;
- multifunctioneel gebruik van infrastructuur.

Het BOA-vooronderzoek is afgerond en omvatte een nodenbevraging bij kinderen en ouders, een omgevingsanalyse, en overleg met BOA-partners en scholen. De missie, visie, principes en het actieplan werden uitgewerkt onder externe begeleiding van Mondea.

Volgende randvoorwaarden zijn voor alle BOA-actoren van belang:

- kwalitatieve opvang;
- een vast, vertrouwd gezicht voor de kinderen;
- veilige en nabije opvang (liefst op of dicht bij de school);
- rust, buitenspelen en basisstructuur (o.a. huiswerk kunnen maken);
- toegankelijkheid en betaalbaarheid voor alle gezinnen;
- aandacht voor kleuters en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

MISSIE

Pajottegem organiseert meer dan opvang: wij creëren kansen – dichtbij spelen, groots dromen.

Gemeente Pajottegem wil elk kind een kwaliteitsvol, toegankelijk en betaalbaar buitenschools aanbod bieden dat inspeelt op hun noden en talenten.

Het lokaal bestuur creëert een veilige, warme en vertrouwde omgeving waar kinderen kunnen spelen, ontspannen en ontdekken, en waar ouders zich ondersteund voelen in het combineren van werk en gezin.

Als regisseur én actieve organisator nemen we het voortouw in het uitbouwen van een sterk naschools aanbod, in nauwe samenwerking met scholen, verenigingen en lokale partners

VISIE

Pajottegem bouwt aan een samenhangend netwerk van opvang en activiteiten waarin kinderen zich kunnen ontplooiën en verbonden voelen met hun omgeving.

De gemeente neemt een centrale rol op als organisator en regisseur van het basisaanbod aan opvang buiten de schooluren en tijdens de vakanties.

Vanuit deze sterke basis ondersteunt en stimuleert de gemeente de verdere uitbouw van het aanbod door te investeren in kwaliteit, toegankelijkheid en samenwerking met scholen en partners, afgestemd op de noden van kinderen en gezinnen.

Zo creëren we kansen voor elk kind om dichtbij te blijven, maar ook groots te dromen.

BASISPRINCIPES: Organiseren, regisseren, ondersteunen, stimuleren

Principe 1: Pajottegem organiseert zelf het basisaanbod van buitenschoolse opvang om kwaliteit, veiligheid, continuïteit en betaalbaarheid te garanderen (eigen rol)

Concreet betekent dit dat het lokaal bestuur instaat voor:

- voor- en naschoolse opvang op schooldagen;
- centrale opvang op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens korte vakanties;
- speelpleinwerking tijdens langere vakanties.

Door zelf te organiseren kan het lokaal bestuur:

- werken met vaste begeleiding en vertrouwde gezichten;
- een uniform tarief toepassen;
- verschillen tussen scholen beperken;
- efficiënter omgaan met personeel en middelen.

De voor- en naschoolse opvang blijft zoveel mogelijk doorgaan op de scholen zelf, terwijl opvang op woensdagnamiddag en tijdens vakanties centraal wordt georganiseerd op 2 locaties: GBS De Oester in Strijland en GBS De Knipoog in Tollembeek.

Principe 2: Pajottegem neemt de regie op over het buitenschools aanbod binnen de gemeente en bewaakt hierbij de samenhang en kwaliteit (regierol en structurele ondersteuning)

Het lokaal bestuur:

- brengt scholen en partners samen binnen het lokaal samenwerkingsverband BOA;
- volgt noden en signalen van ouders, kinderen en aanbieders op;
- zet inhoudelijke beleidslijnen uit;
- vertaalt gedeelde ambities naar duidelijke afspraken.

Het erkenningskader is hierbij een belangrijk instrument. Het verankert specifieke aandacht voor betaalbaarheid en toegankelijkheid, kwaliteit en veiligheid, en opvangomstandigheden waarbij ingezet wordt op ruimte voor rust, spel, buitenactiviteiten en huiswerk.

Het erkenningskader geldt primair voor de eigen gemeentelijke werking. Bij tijdelijke structurele middelen aan scholen in een overgangsfase worden kwaliteitsvoorwaarden gekoppeld, bij voorkeur op basis van ditzelfde kader.

Principe 3: Vanuit de eigen basiswerking ondersteunt en stimuleert Pajottegem de verdere uitbouw van het buitenschools opvangaanbod (faciliterende rol)

Het lokaal bestuur investeert gericht in:

- infrastructuur en materiaal;
- opleiding en begeleiding van medewerkers;
- bereikbaarheid en mobiliteit;
- duidelijke communicatie naar ouders over het opvangaanbod;
- betaalbaarheid via sociale maatregelen.

Daarnaast faciliteert het lokaal bestuur samenwerking met lokale partners, vooral waar dit bijdraagt aan kwaliteitsverhoging en verrijking van het aanbod, bijvoorbeeld op woensdagnamiddag of in vakanties.

BOA-ACTIEPLAN

Actie 1: Organisatie en versterking van opvang in de scholen

Het lokaal bestuur versterkt de bestaande voor- en naschoolse opvang in de gemeentelijke basisscholen en breidt deze geleidelijk uit naar alle basisscholen (inclusief andere netten) in Pajottegem.

Dit omvat:

- kwaliteitsverhoging van de huidige werking via het erkenningskader met duidelijke afspraken over ratio's kind/begeleider, openingsuren, prijsbeleid, kwalificaties medewerkers en ruimte voor rust, huiswerk en activiteiten;
- inzetten van boostmiddelen voor investeringen in spelmateriaal, inrichting en ondersteunend materiaal voor huiswerktoezicht en rust voor de verschillende schoollocaties;
- het uitbreiden en voorbereiden van het opvangaanbod in scholen van andere netten (Sint-Catharinacollege, De Bloesem, GO! Markevallei) via overleg met scholen van andere netten over timing en overgangperiode.
- het aanwerven van bijkomend personeel om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren (vlinderfunctie)

Actie 2: Verder uitbouwen van opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en korte vakanties

De centrale opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en korte vakanties wordt uitgebouwd als een kwaliteitsvolle en bereikbare opvangvorm.

Twee centrale opvanghubs Strijland en Tollembeek worden verder uitgebouwd en versterkt met:

- meer mogelijkheid tot spel, rust en buiten spelen creëren door te investeren in infrastructuur en inrichting;
- verruiming van het activiteitenaanbod door het aangaan van samenwerking met lokale en externe partners;
- uitbreiding van busvervoer voor vrije scholen die nog geen gebruik maakten van dit aanbod.

Actie 3: Optimaliseren van de speelpleinwerking

Pajottegem optimaliseert de speelpleinwerking om te komen tot een veiliger, kwalitatiever en beter werkbaar aanbod voor kinderen.

Concreet houdt dit in:

- een herschikking van de werking naar twee sterke locaties, Strijland en Tollembeek;
- werken met vier leeftijdsgroepen om beter aan te sluiten bij de noden van kinderen;
- extra aandacht voor veiligheid en overzicht, met bijzondere focus op kleuters;
- gerichte investeringen in infrastructuur, inrichting en materiaal;
- kwaliteitsverhoging van de huidige werking via het erkenningskader met duidelijke afspraken over ratio's kind/begeleider, openingsuren, prijsbeleid en kwalificaties medewerkers.

Met deze optimalisatie wil het lokaal bestuur de speelpleinwerking versterken, met meer kwaliteit, een betere omkadering en een aangepast aanbod voor verschillende leeftijden.

Actie 4: Ondersteunende kwaliteitsmaatregelen

Over alle opvangvormen heen zet Pajottegem in op bijkomende kwaliteitsverhogende maatregelen. Dit omvat:

- het aanstellen van een halftijdse BOA-coördinator;
- implementeren van het erkenningskader in de buitenschoolse opvang en de speelpleinwerking;
- opleiding en ondersteuning van medewerkers;
- verbeteren van communicatie en inschrijvingssystemen door het aanbieden van een uniform registratiesysteem en een digitale inschrijvingstool voor ouders;
- versterken van de mobiliteit naar en bereikbaarheid van twee goed bereikbare centrale opvanghubs (voor woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens vakanties), m.n. centrale ligging met parkeergelegenheid en gratis busvervoer vanuit alle scholen op woensdagnamiddag;
- blijvende aandacht voor betaalbaarheid en sociaal tarief via een eenvormig betaalbaar tarief voor alle vormen van kinderopvang, gratis aanbod speelpleinwerking en 50% korting op het tarief voor buitenschoolse opvang;
- monitoring en evaluatie van kwaliteit en toegankelijkheid via het lokaal samenwerkingsverband.

Financiële implicaties – verdeling BOA-subsidie

	BOA BOOST	Structurele BOA-ondersteuning (volledig bedrag vanaf 2027 – in 2026 a rato vanaf september)	Externe ondersteuning
BOA-subsidie opgroeien	408.833 euro	582.407,13 euro	
Actie 1: Opvang in scholen (60% na aftrek regiekost)	219.316 euro	330.605 euro	-BOA Boost voor vrije scholen o.b.v. leerlingenaantal 1/02/2026. Maximaal 50% van de BOA Boost mag besteed worden voor het financieren van kwalitatief en geïntegreerd aanbod (huidige werking) - Structurele BOA-subsidies worden vanaf september 2026 ingezet o.b.v. leerlingenaantallen 1/09/2026 in alle scholen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.
Actie 2: Centrale opvang (30% na aftrek regiekost)	36.553 euro	55.101 euro	
Actie 3: speelpleinwerking (10% na aftrek regiekost)	109.658 euro	165.302 euro	
Actie 4: ondersteunende maatregelen	43.306 euro	31.400 euro	

Totaal		582.407 euro	
--------	--	--------------	--

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de voorgestelde missie, visie, principes en het actieplan van het BOA-beleid goed.

22. ERKENNINGSKADER BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN (BOA)

Aanleiding en doel

Vanaf 1 september 2026 is het lokaal bestuur verantwoordelijk voor de erkenning, het toezicht en de handhaving van het lokale aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Om de BOA-subsidies te kunnen ontvangen, moet een lokaal erkenningskader worden opgesteld, waarbij advies werd ingewonnen van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet)

Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten

Gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2026 betreffende het afsprakenkader lokaal samenwerkingsverband BOA

Gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2026 betreffende het BOA-beleid, de missie, visie en het actieplan.

Advies

Advies van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA op 6 mei 2026: positief advies

Motivering

Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) regelt de organisatie en afstemming van buitenschoolse opvang en activiteiten. De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Het lokaal bestuur krijgt de regierol om samen met de relevante actoren een lokaal BOA-beleid uit te werken.

De doelstellingen van het BOA-decreet zijn:

- kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen bieden, met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust;
- ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen, kleuters en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Pajottegem is een fusiegemeente sinds 2025 (25.107 inwoners, 2.364 kinderen van 3 tot 11 jaar), bestaande uit de deelgemeenten Herne, Galmaarden en Gooik. Het buitenschools aanbod is historisch verschillend gegroeid in de drie voormalige gemeenten. Het lokaal bestuur organiseert reeds voor- en naschoolse opvang in alle gemeentelijke basisscholen en in twee vrije basisscholen in Gooik. Op woensdagnamiddag maakt op heden ook één vrije basisschool in Galmaarden gebruik van de centrale opvang.

Het BOA-vooronderzoek is afgerond en omvatte een nodenbevraging bij kinderen en ouders, een omgevingsanalyse, en overleg met BOA-partners en scholen. De missie, visie, principes en het actieplan werden uitgewerkt onder externe begeleiding van Mondea.

Pajottegem kiest ervoor om vanaf 1 september 2026 over te stappen in het BOA-decreet. Dit betekent dat aan volgende voorwaarden moet voldaan zijn:

- Er is een lokaal samenwerkingsverband opgericht dat advies kan geven.
- Er is een lokaal erkenningskader op basis waarvan het lokaal bestuur het aanbod erkent.
- Er is erkend aanbod aanwezig, aangezien de BOA-subsidie enkel kan gaan naar aanbod dat erkend is.

Het lokaal erkenningskader werd opgemaakt onder begeleiding van Mondea en besproken binnen het Lokaal Samenwerkingsverband BOA. Het kader doet uitspraak over de verwachtingen in zes kerngebieden, conform de Vlaamse minimale voorwaarden: organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring en evaluatie, en verbondenheid.

Het erkenningskader voorziet twee profielen: buitenschoolse opvang (voor- en naschools, woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en korte vakanties) en speelpleinwerking (schoolvakanties van minimaal twee weken).

Het lokaal bestuur organiseert momenteel in 10 onderwijsinstellingen buitenschoolse opvang. Daarnaast is de organisator 'Infano' actief als aanbieder van buitenschoolse opvang in GVB De Bloesem in Herne. Het erkenningskader voorziet dat zowel externe organisatoren als het lokaal bestuur zelf een erkenning kunnen aanvragen. Wanneer het lokaal bestuur als organisator optreedt, wordt de reguliere aanvraag vervangen door een intern erkenningsverslag, opgesteld door een ambtenaar die niet rechtstreeks betrokken is bij de operationele uitvoering. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van alle erkenningen, na advies van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het erkenningskader BOA als volgt goed:

CONTEXT

Vlaamse situering

Via het BOA-decreet van 3 mei 2019 wil de overheid de lokale besturen de regie geven om te evolueren naar een gevarieerd naschools aanbod voor alle kinderen in Vlaanderen. Elke gemeente heeft immers een uniek aanbod opvang en vrije tijd voor alle kinderen en gezinnen.

Lokale besturen hebben daarvoor niet alleen de regie, maar ook vanaf 1 september 2026 de financiële middelen, in handen om dit te realiseren, in samenwerking met verschillende lokale actoren en partners. Deze middelen moeten worden ingezet om een kwaliteitsvol naschools vrijetijdsaanbod te ontwikkelen voor ieder kind binnen de gemeente.

De algemene doelstellingen van dit decreet zijn als volgt:

- kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
- ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen. Een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen, met bijzondere aandacht voor inclusie (kwetsbare kinderen en kinderen met specifieke zorgbehoeften), zodat ieder kind maximale ontwikkelingskansen krijgt. Met het oog op gelijkekansenbeleid is bijkomend de ondersteuning bij de verwerving van de Nederlandse taal door (jonge) kinderen een belangrijke doelstelling van de Vlaamse overheid.

Deze verschuiving van de financiële middelen naar het lokaal bestuur zorgt voor meer flexibiliteit, maar ook voor meer verantwoordelijkheid op lokaal niveau. Dit impliceert dat de gemeente de taak krijgt om een lokaal erkenningskader te ontwikkelen en te handhaven op basis van de Vlaamse minimale voorwaarden, om de kwaliteit, toegankelijkheid en samenwerking in de opvang en vrijetijdsbesteding te waarborgen.

Een lokale erkenning is geen verplichting voor een opvangorganisator, maar is wel een noodzakelijke voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor een BOA-subsidie.

Lokale context

De minimale vereisten die in dit lokaal erkenningskader beschreven zijn, zijn het resultaat van bevestigingen bij ouders, kinderen, overige organisatoren en partners binnen het netwerk van opvang in Pajottegem. Hoe de kwaliteitsnormen precies ingevuld worden, maakt deel uit van het beleidsvoerend vermogen van elke aanbieder of organisator.

ARTIKEL 1. Doel

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan, via samenwerking tussen relevante opvangactoren, waarbij de lokale besturen de regierol opnemen.

Lokale besturen zijn naast hun regierol verantwoordelijk voor de erkenning, opvolging, evaluatie en handhaving van het lokaal opvangaanbod.

Het lokaal bestuur erkent opvanginitiatieven via een eigen lokaal erkenningskader.

ARTIKEL 2. Toepassingsgebied

Het erkenningskader richt zich op aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die:

- actief zijn op het grondgebied van Pajottegem;
- hun werking wensen te laten erkennen;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kindgerichtheid en kwaliteit.

Het kader is bedoeld voor aanbieders van buitenschoolse opvang (voor- en naschools, vakantieopvang). Het kader is afgestemd op de wettelijke verplichtingen, de lokale noden en het participatief traject binnen het Lokaal Samenwerkingsverband BOA.

ARTIKEL 3. Definities

Voor de toepassing van dit erkenningskader wordt verstaan onder:

- Begeleiders: iedereen die rechtstreeks met kinderen in contact komt.
- Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd, tijdens schooldagen of vakantieperiodes.
- Dagdeel: een aaneengesloten periode van een halve dag (voormiddag of namiddag) waarbinnen opvang of activiteiten worden aangeboden.
- Erkenning: de formele vaststelling door het lokaal bestuur dat een organisator voldoet aan de voorwaarden van dit erkenningskader, op basis waarvan de organisator in aanmerking kan komen voor ondersteuning of subsidiëring.
- Erkende BOA-werking: een organisatie, school of initiatief dat voldoet aan de voorwaarden van dit kader.
- Georganiseerde vrije tijd: vrijetijdsbesteding in groep en onder begeleiding, exclusief ongeorganiseerde of informele activiteiten (zoals speelterreinen, vrij buiten spelen, ...).
- Inclusief aanbod: een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaal-economische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.
- Kinderen en jongeren: kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar (met andere woorden alle kinderen die naar een basisschool gaan).
- Kwetsbare gezinnen: gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taalgerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

- Lokaal samenwerkingsverband BOA: het overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.
- Medewerker: iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking, ongeacht rol of statuut (vrijwilliger, werknemer, zelfstandige, jobstudent, ...).
- Opvangmoment: een aaneengesloten periode waarbinnen de organisator actief opvang aanbiedt en de begeleider-kindratio's van toepassing zijn.
- Organisator: de rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden van het gekozen profiel.
- Ouder(s): de opvoedingsverantwoordelijke(n) van het kind.
- Passief toezicht: toezicht tijdens korte overgangsmomenten buiten een opvangmoment, bijvoorbeeld vlak vóór de start van de schooldag, waarbij geen actieve opvangactiviteiten plaatsvinden.

ARTIKEL 4. Algemene erkenningsvoorwaarden

De algemene erkenningsvoorwaarden zijn opgebouwd rond zes kernthema's.

4.1 Organisatorisch beleid

Doelstelling: de organisator waarborgt een veilige, kwalitatieve en goed georganiseerde opvangwerking.

Concretisering:

- De organisator beschikt over rechtspersoonlijkheid en sluit verplichte verzekeringen af (bijv. burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen).
- De organisator voorziet duidelijke afspraken over inschrijvingen, aanwezigheidsregistratie, communicatie en betalingen.
- De organisator duidt een aanspreekpunt aan dat bereikbaar is voor ouders, scholen en het lokaal bestuur.
- Noodprocedures (medische situaties, brand, ontruiming) zijn bekend bij alle medewerkers.
- De organisator zorgt voor continuïteit bij afwezigheden van medewerkers.

4.2 Toegankelijkheid

Doelstelling: de opvang is praktisch bereikbaar, begrijpelijk en financieel toegankelijk voor alle gezinnen.

Concretisering:

- Ouders ontvangen alle basisinfo over het aanbod: dagen, uren, locaties, tarieven, wijze van deelname (inschrijving of aanmelding) en annuleringsafspraken; wijzigingen worden meteen gecommuniceerd.
- De organisator voorziet een laagdrempelige manier om deel te nemen, via inschrijving of aanmelding, afhankelijk van het type aanbod. Waar een inschrijving vereist is, kan deze digitaal én via een alternatief kanaal gebeuren. Bij digitale drempels voorziet de organisator ondersteuning.
- Eventuele voorrangsregels zijn vooraf duidelijk gecommuniceerd en worden consequent toegepast.
- Nederlands is de taal van alle communicatie met ouders; de informatie is eenvoudig en helder geformuleerd.
- De organisator zorgt steeds voor een sluitende aanwezigheidsregistratie, zodat op elk moment duidelijk is welke kinderen aanwezig zijn.

4.3 Pedagogisch beleid

Doelstelling: de opvang biedt een speelse, veilige en stimulerende omgeving die welbevinden, autonomie, sociale ontwikkeling en taal bevordert.

Concretisering:

- Begeleiders gaan warm, respectvol en positief met kinderen om en zorgen voor een rustige start en afronding.
- Er is ruimte voor vrij spel, rust en kleinschalige activiteiten passend bij de leeftijd.
- Nederlands is de voertaal in alle contacten met kinderen en ouders; begeleiders stimuleren taalgebruik spelenderwijs en ondersteunen met visuele hulpmiddelen waar nodig.

4.4 Medewerkersbeleid

Doelstelling: de organisator zet integere, competente en beschikbare medewerkers in.

Concretisering:

- Uittreksel strafregister:
 - Alle medewerkers die met kinderen werken leveren vóór de eerste inzet een uittreksel strafregister model 596.2 aan dat maximaal 3 maanden oud is.
 - Indien het uittreksel onvoldoende is (relevante veroordeling of onduidelijkheid), wordt de medewerker niet aangesteld; pas na voorlegging van een afdoende uittreksel kan een herbeoordeling volgen.

- Taalgebruik:

Op elk opvangmoment heeft minstens één begeleider of minstens 50% van het aanwezige opvangpersoneel een actieve beheersing van het Nederlands. Alle begeleiders gebruiken het Nederlands in interacties met kinderen en ouders.

- Pedagogische basiscompetenties:

De organisator selecteert begeleiders op basis van hun geschiktheid om kinderen veilig, zorgzaam en respectvol te begeleiden, met aandacht voor pedagogische basiscompetenties: zorgzaam en veilig handelen, het begeleiden van activiteiten, positief omgaan met diversiteit, samenwerken, het rustig hanteren van conflictsituaties en het inschatten en gepast omgaan met risico's.

4.5 Verbondenheid

Doelstelling: de organisator werkt constructief samen met andere partners betrokken bij de buitenschoolse tijd van kinderen (bijv. scholen, lokaal bestuur, partners, verenigingen, ...) om een samenhangend aanbod te garanderen.

Concretisering:

- De organisator wordt uitgenodigd en aangemoedigd om deel te nemen aan het Lokaal Samenwerkingsverband BOA in de gemeente.

4.6 Monitoring en evaluatie

Doelstelling: de opvang verbetert de werking continu en bewaakt veiligheid en kwaliteit.

Concretisering:

- De organisator voert jaarlijks een korte zelfevaluatie uit en legt verbeteracties vast (met verantwoordelijke en timing).
- Er is een laagdrempelige klachtenprocedure; elke klacht wordt geregistreerd en opgevolgd met jaarlijkse terugkoppeling aan het lokaal bestuur.
- Persoonsgegevens worden correct verwerkt en bewaard conform de AVG (GDPR).

ARTIKEL 5. Specifieke erkenningsvoorwaarden buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang biedt kinderen vóór en na schooltijd en tijdens langere opvangmomenten een veilig, toegankelijk en kwalitatief aanbod dat ouders ondersteunt in de combinatie van werk, opleiding en gezin. De opvang zet in op organisatorische kwaliteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid, pedagogisch welbevinden, competente begeleiding, samenwerking met scholen en partners, en continue kwaliteitsverbetering, zodat kinderen zich geborgen voelen en ruimte krijgen voor rust, spel en ontwikkeling binnen hun vrije tijd.

5.1 Organisatorisch beleid

- De opvang wordt georganiseerd voor- en naschools, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens korte vakanties.
- De opvang vindt plaats in een opvangruimte die veilig, overzichtelijk en afgestemd op kleuters en lagere schoolkinderen is (speelruimte, rustmogelijkheden, toegang tot sanitair).
- De organisator stemt afspraken voor brengen en halen af met de school.
- Opvang vindt plaats in het schoolgebouw of op een veilige plek binnen het gebied rondom de school.

5.2 Toegankelijkheid

Openingsuren:

- Voorschoolse en naschoolse opvang (per schoollocatie): 6.30 uur tot 15 minuten vóór de start van de lessen, en vanaf 15 minuten na de laatste les tot 18.00 uur.
- Woensdagnamiddag: de opvang start vanaf 15 minuten na de laatste les tot 18.00 uur.
- Schoolvrije dagen en vakantieperiodes (schoolvakanties van één week): 6.30 uur tot 18.00 uur.
- Ouders ontvangen vóór de start van het schooljaar basisinfo: dagen, uren, locaties, tarieven, inschrijfmethode en annuleringsafspraken; wijzigingen worden meteen gecommuniceerd. Maaltijd- en rusttijden worden vooraf vastgelegd en gecommuniceerd.

Inschrijving en registratie:

- Voor voorschoolse en naschoolse opvang is vooraf inschrijven niet verplicht.
- Voor opvang op schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes (van één week) is vooraf inschrijven verplicht, omwille van capaciteitsbeheer en organisatie.
- Voor opvang op woensdagnamiddag is vooraf inschrijven niet verplicht, tenzij de organisator dit noodzakelijk acht om organisatorische of veiligheidsredenen.
- De aanwezigheden worden geregistreerd per begonnen half uur vanaf de start van de betalende opvang.

Prijsbeleid:

- Het lokaal bestuur bepaalt het prijsbeleid, inclusief sociale correcties en gezinsvoordelen, in afstemming met het lokaal samenwerkingsverband BOA. De organisator past het vastgestelde prijsbeleid toe en informeert gezinnen hier transparant over vóór en bij de inschrijving.
- De organisator hanteert een duidelijk en transparant prijsbeleid met overzicht van dagdelen en tijdsschijven.
- De organisator past het sociaal tarief toe indien het lokaal bestuur dat voorziet en informeert elk gezin hierover op voorhand en bij de inschrijving.
- De organisator onderneemt aantoonbare inspanningen om betaalbaarheid te garanderen (bijv. sociale correcties, gespreide betaling, toeleiding via Huis van het Kind/OCMW) en legt dit zichtbaar vast in de tariefcommunicatie.

Infrastructuur:

- Locaties zijn fysiek toegankelijk (veilige in- en uitgang, sanitair op maat). De bereikbaarheid (fiets, openbaar vervoer, parking) wordt gecommuniceerd.

5.3 Pedagogisch beleid

- Per opvangmoment is minstens één begeleider aanwezig die beschikt over pedagogische basiscompetenties, aantoonbaar via diploma, opleiding of relevante ervaring.
- Tijdens dagdelen (woensdagnamiddag, schoolvrije dagen, vakantie) wordt minstens één inhoudelijke activiteit per dagdeel aangeboden (sport/spel, creatief, techniek, natuur, thematisch).
- Huiswerktoezicht wordt minstens twee keer per week aangeboden voor kinderen vanaf het 3^{de} leerjaar. Het gebeurt in een aangepaste setting (eventueel met ondersteuningsmiddelen zoals geluiddempende koptelefoons) en met passend toezicht.
- De opvang biedt rust, vrije keuze, kleinschalige activiteiten en korte buitenmomenten. Buitenspelen wordt dagelijks actief aangemoedigd wanneer het weer dit toelaat. Tijdens korte momenten ligt de nadruk op rust, vrije keuze en zachte overgang tussen thuis en school.

5.4 Medewerkersbeleid

Vorming en coaching:

- Elke medewerker volgt jaarlijks gerichte vorming of coaching (minstens één dagdeel).

Begeleider-kindratio's:

- Tot en met 8 aanwezige kinderen is minimaal 1 begeleider aanwezig. Vanaf 9 aanwezige kinderen zijn minstens 2 begeleiders gelijktijdig aanwezig op de locatie.
- Per begeleider zijn maximaal 18 kinderen aanwezig (gemengde groep kleuters en lagere schoolkinderen).
- De organisator past strengere ratio's toe wanneer dit aangewezen is, bijvoorbeeld bij jongere kinderen, extra ondersteuningsnoden, minder overzichtelijke ruimtes of een onervaren team.
- De verantwoordelijke bewaakt dagelijks kwaliteit, veiligheid en teamafstemming.

Tijdelijke overschrijding tijdens piekmomenten (tijdens opvang):

- Tijdelijke overschrijding van de reguliere opvangratio is enkel toegestaan tijdens korte, natuurlijke piekmomenten binnen een lopend opvangmoment (aankomst of afhalen).
- Dit is alleen toegelaten wanneer minstens twee begeleiders aanwezig zijn.
- De overschrijding wordt zo kort mogelijk gehouden en mag niet structureel zijn.
- Na het piekmoment gelden opnieuw de reguliere opvangratio's.

Passief toezicht (buiten opvangmomenten):

- Passief toezicht betreft korte overgangsmomenten buiten een opvangmoment, bijvoorbeeld vlak vóór de start van de schooldag. De norm bedraagt minstens 1 toezichthouder per 70 kinderen.
- Passief toezicht mag niet gecombineerd worden met betalende opvangmomenten. Zodra het opvangmoment start, gelden de reguliere opvangratio's.
- Tijdens korte opstart- en afhaalmomenten kan tijdelijk worden afgeweken conform de bepalingen over piekmomenten.

5.5 Verbondenheid

- De organisator stemt met scholen af over overdracht, noodcontacten en relevante aandachtspunten.

5.6 Monitoring en evaluatie

- Incidenten rond veiligheid of welzijn worden onmiddellijk gemeld aan ouders en, waar van toepassing, aan school en lokaal bestuur; datum, gebeurtenis en genomen acties worden vastgelegd.

ARTIKEL 6. Specifieke erkenningsvoorwaarden speelpleinwerking

Speelpleinwerking is een laagdrempelige, open vakantiewerking tijdens de schoolvakanties van minimaal twee weken waarin vrij spel, fantasie, buiten spelen en sociale interactie centraal staan.

De werking onderscheidt zich van vakantiecampen, stages of cursussen doordat:

- de werking open is kinderen kunnen per dag of dagdeel deelnemen zonder verplichte inschrijving voor een volledige week of reeks;
- de nadruk ligt op spelgerichte begeleiding, niet op instructie of aanleren van vaardigheden.

6.1 Organisatorisch beleid

- De speelpleinwerking vindt plaats tijdens schoolvakanties van minimaal twee weken. Er kan deelgenomen worden in volledige dagen.

6.2 Toegankelijkheid

- De opvang is voorzien van 7.00 uur tot 18.00 uur met activiteiten tussen 9.00 uur en 16.00 uur.
- Het lokaal bestuur bepaalt het prijsbeleid, inclusief sociale correcties en gezinsvoordelen, in afstemming met het lokaal samenwerkingsverband BOA. De organisator past het vastgestelde prijsbeleid toe en informeert gezinnen hier transparant over vóór en bij de inschrijving.
- Voor deelname aan de speelpleinwerking is een aanmelding vereist, met identificatiegegevens, noodcontact en relevante medische informatie. De aanmelding gebeurt bij voorkeur vooraf, maar kan ook ter plaatse bij aanvang van de werking worden vervolledigd.
- Vooraf inschrijven is niet verplicht, tenzij bij beperkte capaciteit of bij georganiseerde verplaatsingen.
- Er wordt dagelijks een sluitende aanwezigheidsregistratie bijgehouden.

6.3 Pedagogisch beleid

- De werking stimuleert vrij spel, fantasie, buiten spelen, creatieve activiteiten en sociale interactie.
- Er is aandacht voor rust en keuzemomenten, met waar mogelijk een rustige of afgebakende zone voor jongere kinderen om te ontspannen.
- Er is een dagelijks activiteitenprogramma dat gevarieerd is en afgestemd op de doelgroep.
- De speelpleinwerking streeft naar leeftijdsgerichte groepsindelingen, waarbij het leeftijdsverschil binnen een groep maximaal vier jaar bedraagt.

6.4 Medewerkersbeleid

Vorming en coaching:

- Er wordt jaarlijks voor alle monitoren een voorbereidingsavond georganiseerd met uitleg over rollen, taakverdeling, praktische organisatie (incl. pedagogische tips en regels)

Begeleider-kindratio's:

- Begeleider-kindratio's tijdens activiteiten (9.00 uur – 16.00 uur):

Wanneer de kinderen in leeftijdsgroepen worden ingedeeld, gelden de volgende ratio's:

- Per begeleider zijn maximaal 10 kleuters aanwezig.
- Per begeleider zijn maximaal 12 lagereschoolkinderen aanwezig.
- Per leeftijdsgroep zijn steeds minstens twee begeleiders aanwezig.

- Begeleider-kindratio's tijdens opvangmomenten (vóór 9.00 uur en na 16.00 uur):

Wanneer de kinderen niet in leeftijdsgroepen zijn ingedeeld, gelden deze normen:

- Tot en met 8 aanwezige kinderen is minimaal 1 begeleider aanwezig.
- Vanaf 9 aanwezige kinderen zijn minstens 2 begeleiders gelijktijdig aanwezig op de locatie.
- Per begeleider zijn maximaal 18 kinderen aanwezig.

Algemeen:

- De organisator past strengere ratio's toe wanneer dit aangewezen is, bijvoorbeeld bij jongere kinderen, minder overzichtelijke ruimtes of specifieke ondersteuningsnaden.
- Tijdelijke overschrijding van de ratio is enkel toegestaan tijdens korte piekmomenten, zoals aankomst of afhalen, en enkel wanneer minstens twee begeleiders aanwezig zijn.
- Per vestigingsplaats wordt een hoofdanimator aangeduid die aanspreekpunt is voor veiligheid, organisatie en teamafstemming.
- Bij uitstappen naar locaties met verhoogde veiligheidsrisico's (publiek domein, drukke plekken, vervoer) wordt de begeleiderscapaciteit versterkt, zodat er over het geheel van de deelnemende groep minstens één begeleider meer aanwezig is dan de reguliere ratio vereist.

6.5 Verbondenheid

- De werking sluit aan bij lokale jeugd- en vrijetijdsinitiatieven en werkt samen met partners om een complementair vakantieaanbod te realiseren.

6.6 Monitoring en evaluatie

- Enkel de algemene erkenningsvoorwaarden zijn van toepassing.

ARTIKEL 7. Procedure voor erkenning

Aanvraagprocedure

Elke organisator die buitenschoolse opvang of activiteiten aanbiedt op het grondgebied van Pajottegem kan een erkenning aanvragen op basis van dit kader. Dit geldt zowel voor externe organisatoren als voor het lokaal bestuur wanneer het zelf als organisator optreedt.

Aanvraag

De organisator dient een erkenningsaanvraag in bij het lokaal bestuur. De aanvraag bevat ten minste een beschrijving van de werking en doelstellingen, de beoogde doelgroep, de wijze waarop aan de erkenningsvoorwaarden uit dit kader wordt voldaan, en de samenwerkingen met andere partners. Voor het eigen gemeentelijk aanbod past het lokaal bestuur een interne erkenningsregeling toe. In dit geval wordt de erkenningsaanvraag vervangen door een intern erkenningsverslag, opgesteld door een ambtenaar die niet rechtstreeks betrokken is bij de operationele uitvoering. Het lokaal bestuur waarborgt hierbij een duidelijke scheiding tussen de regierol en de rol als organisator.

Beoordeling en advies

De betrokken diensten toetsen de aanvraag of het intern erkenningsverslag aan de erkenningsvoorwaarden uit de artikelen 4, 5 en 6. De aanvragende organisator kan uitgenodigd worden om de aanvraag verder te staven of te motiveren.

Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van een gemotiveerd advies over de toekenning van de erkenning. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Geldigheid

De erkenning van de aanvrager blijft geldig voor zover de aanvrager aan alle voorwaarden blijft voldoen en voor zover de samenwerking niet heeft geleid tot klachten. Jaarlijks worden de erkende aanvragers door de bevoegde dienst gevraagd een update van hun administratieve gegevens te bezorgen en eventuele andere relevante wijzigingen in functie van dit reglement door te geven.

Toekenning

De erkenning kan gekoppeld worden aan een samenwerkingsovereenkomst, subsidiëring of bijkomende rapportageverplichtingen, maar dit is geen verplichting. Een erkenning kan ook op zichzelf staan.

ARTIKEL 8. Handhaving en betwisting

Verantwoordelijkheid

Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle van de erkenningsvoorwaarden.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.

Het lokaal bestuur werkt met een checklist voor het toezicht op dit kader met de focus op ondersteuning. Er wordt overgegaan tot handhaving wanneer er zich grote en/of terugkerende inbreuken voordoen. Het toezicht kan ter plaatse worden uitgevoerd.

Intrekken erkenning

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd.

In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.

De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

Betwisting

Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning (weigering of opheffing) kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen (elektronisch via ... en/of via aangetekende brief naar ...).

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding (elektronisch en/of via aangetekende brief) en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

ARTIKEL 9. Slotbepalingen

De erkenning via dit kader vormt geen automatische garantie op subsidiëring, maar kan wel gekoppeld worden aan de verdeling van middelen (zoals BOA-budgetten).

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving, financiële beperkingen of slechte uitvoering van de opdracht de voorwaarden aan te passen of desnoods de samenwerking stop te zetten. De stopzetting gaat in de maand volgend op de datum van aangetekend schrijven, tenzij beide partijen een andere datum overeenkomen.

EVALUATIE

Het kader kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig.

Verslagen en erkende aanbieders worden publiek beschikbaar gesteld via de gemeentelijke website.

Artikel 2 - Het erkenningskader treedt in werking op 1 september 2026.

23. SUBSIDIEREGLEMENT VLAAMS INFRASTRUCTUURFONDS VOOR PERSOONSGEBONDEN AANGELEGENHEDEN (VIPA)

Aanleiding en doel

Er dient een subsidiereglement te worden opgesteld voor de toekenning van VIPA-subsidies aan organisatoren voor de bouw van nieuwe kinderopvangplaatsen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters 20 april 2012 – Artikel 3 en 12

Masterplan van de Vlaamse Regering voor de toekomst van kinderopvang

Decreet inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, inzonderheid artikel 12

Het VIPA Bestemmingsbesluit van 31 mei 2024, inzonderheid artikel 4

Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters

Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur van 24 oktober 2025

Financiën

JBR 1.4.9-0945-00/6640000

Advies

Het LOK werd op vergadering van 1/04/2026 ingelicht over het subsidiereglement. Volgende bemerking kwam aan bod: *'Als je vraagt voor een terugvordering omdat een organisator niet voldoet aan de voorwaarden zal je het geld niet meer terugzien omdat het geld toch al besteed is in de verbouwingen.'*

Met deze bemerking werd rekening gehouden en bevraagd bij het departement zorg. Het departement zorg gaf als tip om preventief op dergelijke situatie in te spelen. Daarom werd aan het reglement toegevoegd dat een organisator moet kunnen aantonen dat hij/zij financieel gezond is.

Het LOK gaf op de vergadering van 6/05/2026 gunstig advies.

Motivering

Het VIPA verstrekt 60 miljoen euro subsidie aan de Vlaamse gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) voor de realisatie van extra kinderopvangplaatsen door organisatoren van kinderopvang. De betrokken gemeenten werden bepaald op basis van de meerjarenprogrammatie voor nieuwe plaatsen met een subsidie voor inkomenstarief die op 28 mei 2025 werd goedgekeurd. Pajottegem ontving in december 2025 een eenmalig bedrag van €186.666,67. Voor de verdeling van deze middelen dient een subsidiereglement te worden opgemaakt.

Organisatoren van kinderopvang die een investering uitvoeren kunnen in aanmerking komen voor een eenmalige VIPA-subsidie.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het subsidiereglement VIPA als volgt goed:

ARTIKEL 1. Doel van de subsidie

Lokaal bestuur Pajottegem investeert in kwalitatieve, flexibele kinderopvang. Het creëren van extra plaatsen is hierbij absolute prioriteit. Lokaal bestuur Pajottegem zorgt voor een goede spreiding op haar grondgebied op basis van de nood aan kinderopvang. Met de subsidie wil lokaal bestuur Pajottegem voorzien in bijkomend aanbod van kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters.

ARTIKEL 2. Definities

Besluit van de Vlaamse regering (BVR): 24 oktober 2025

VIPA: het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden;

Agentschap opgroeien: Het agentschap, opgericht bij decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie;

Kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt;

Groepsopvang: kinderopvang met een vergunning voor 9 of meer kindplaatsen;

Subsidiebelofte: het agentschap Opgroeien kent subsidiebeloftes toe aan een organisator om nieuwe plaatsen te realiseren op een bepaald moment. Als de plaatsen worden vergund vraagt de organisator de omzetting van de subsidiebelofte naar een subsidietoekenning aan;

Vergunde plaats: plaats waarvoor de organisator een vergunning heeft;

Subsidieerbare plaats: plaats waarvoor de organisator een beslissing tot toekenning van de subsidies heeft;

Gesubsidieerde plaats: plaats waarvoor het agentschap Opgroeien de subsidie effectief betaalt;

Basissubsidie – vrije prijs (T1): is de subsidie voor kinderopvang waar gezinnen een vrije prijs betalen. Organisatoren moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen;

Subsidie inkomenstarief (T2): is de subsidie voor kinderopvang waar de gezinnen een prijs betalen op basis van het inkomen en kinderen van bepaalde gezinnen voorrang krijgen. Organisatoren moeten aan de voorwaarden van de basissubsidie en bijkomende voorwaarden voldoen;

Organisator kinderopvang: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die kinderopvang organiseert;

Meerjarenprogrammatie: een initiatief van de Vlaamse Regering om het tekort aan kinderopvangplaatsen, specifiek met een inkomenstarief, aan te pakken lopende van 2025 tot 2029.

Nieuwe plaatsen: Capaciteitsuitbreiding die nog niet vergund is door het agentschap Opgroeien op het moment van de gemeentelijke subsidietoezegging. Omschakeling van gezinsopvang naar groepsopvang worden niet als capaciteitsuitbreiding beschouwd.

ARTIKEL 3. Toepassingsgebied

Organisatoren van kinderopvang die voldoen aan de vereisten van het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) en zelf de investering uitvoeren komen in aanmerking voor de VIPA-subsidie.

Organisatoren van gezinsopvang komen niet in aanmerking.

Organisatoren van kinderopvang moeten aan de volgende voorwaarden zoals vermeld in art. 4.1° van het BVR voldoen (cumulatief):

- Infrastructuur realiseren voor nieuwe bijkomende kinderopvangplaatsen.
- In aanmerking komen voor een vergunning voor groepsopvang. Via de volgende link kan de vergunning nagegaan worden: [Kinderopvangzoeker | Opgroeien](#).
- In aanmerking komen voor een basissubsidie (T1) of voor een subsidie volgens inkomenstarief (T2).
- Beschikken over een subsidiebelofte of -beslissing van het agentschap Opgroeien voor het realiseren van nieuwe plaatsen met een basissubsidie of met een subsidie voor inkomenstarief.
- Aanvaarden dat Zorginspectie controle kan uitoefenen op de aanwending van de financiële ondersteuning en dat zorginspectie daarbij toegang krijgt tot alle relevante documenten en ter plaatse of vanop afstand controle kan uitoefenen op financiële stukken.

Bijkomende voorwaarde:

- Subsidies mogen enkel gebruikt worden voor locaties op grondgebied Pajottegem

ARTIKEL 4. Toelage

Lokaal bestuur Pajottegem ontvangt van de Vlaamse regering éénmalig € 186.666,67. De organisator kan binnen de perken van het budget een toelage aanvragen.

Als de organisator voor de kinderopvanglocatie (voorwaarden uit het BVR):

- Al VIPA-subsidie geniet, dan bedraagt het subsidiepercentage maximaal 15% van de reële bouwkosten.
- Geen VIPA-subsidie geniet, dan bedraagt het subsidiepercentage maximaal 60% van de reële bouwkosten.
- Bij een gemengd bouwproject voor zowel bestaande alsook nieuwe opvangplaatsen wordt de bouwcost proportioneel herrekend volgens de verhouding van het aantal nieuwe opvangplaatsen t.o.v. het aantal totale opvangplaatsen.
- De middelen worden gekoppeld aan het aantal nieuwe opvangplaatsen met een maximumbedrag van 5000 EUR/nieuwe opvangplaats tot het budget is uitgeput. Binnen hetzelfde project wordt een maximum van 50.000 EUR toegestaan.

Reële bouwkosten omvatten werken en aankoop.

- In geval van werken: de finale kosten (excl btw) die gerelateerd zijn aan de volgende onkostenposten:
 - ruwbouw;
 - technische uitrusting;
 - afwerking;
 - uitrusting en meubilering;
 - studie- en algemene kosten;
 - omgevingswerken;
 - TW die gerelateerd is aan bovenstaande onkostenposten.
- In geval van aankoop: de finale aankoopprijs, de notariskosten en de registratiebelasting of registratierechten en de BTW die aan de aankoop zijn verbonden.

ARTIKEL 5. Staatssteun

De subsidie wordt toegekend in overeenstemming met de Europese staatssteunregels (artikelen 107 en 108 VWEU). Dit kan onder de DAEB de-minimisregeling als dit nog kan binnen de begrenzing van € 750.000. De organisator bezorgt bij de aanvraag (cf. artikel 6) een verklaring op eer dat de totale ontvangen steun de geldende grens van € 750.000 gedurende de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de toezegging niet overschrijdt (Verordening (EU) nr. 2023/2832).

ARTIKEL 6. Procedure

De aanvraag dient te gebeuren via het webformulier op de gemeentelijke website.

Het webformulier omvat: gegevens organisator, gegevens locatie, aantal bestaande vergunde plaatsen op deze locatie, aantal nieuwe plaatsen met subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien op deze locatie, omschrijving werken, raming totale reële bouwcost, oppervlakte, grondplan, klassieke VIPA-subsidies infrastructuur of niet?

Door indiening schikt de aanvrager zich naar de voorwaarden van het gemeentelijk subsidiereglement.

Aanleveren facturen.

De organisator dient facturen in voor de totale reële bouwcost, enkel zo kan gecontroleerd worden of de organisator niet te veel gesubsidieerd wordt. De facturen dienen via E-loket te worden opgeladen zodat het lokaal bestuur deze ten alle tijden kan raadplegen.

De aanvrager ontvangt binnen de week na de aanvraag een melding van goede ontvangst.

De organisator licht de bouwplannen toe bij de dienst 'Opgroeien' van Pajottegem.

De organisator toont aan dat hij/zij financieel gezond is.

De aanvraag verschijnt op het college van burgemeester en schepenen.

De uitbetaling gebeurt in schijven. Bij aantonen van de eerste 25% van de subsidie wordt een kwart van de subsidie uitbetaald. Na 50% wordt het volgende deel gestort. Na 75% nogmaals. Op de laatste 25% wordt gewacht en a.d.h.v. de laatste factuur gekeken hoeveel subsidie de organisator nog kan krijgen om niet over de maximum 60% of 15% te zitten. Om het dossier af te sluiten wordt een finale check gedaan van alle ingediende facturen en wordt dit tegenover het totale subsidiebedrag gezet. De subsidie mag de 15 of 60 % van de totale bouwkost niet overschrijden.

ARTIKEL 7. Toezicht en controle

Het lokaal bestuur is belast met controle op het naleven van de voorwaarden. De organisator dient de voorwaarden van het BVR en het gemeentelijk reglement te respecteren door een verklaring op eer te ondertekenen.

De organisator moet alle documenten ter beschikking stellen en toegang verlenen aan Zorginspectie en eventuele gemeentelijke controle. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Bij elke wijziging van bestemming, exploitant of eigenaar van het gebouw wordt het lokaal bestuur voorafgaand schriftelijk ingelicht, via kind@pajottegem.be.

Lokaal bestuur Pajottegem aanvaardt enkel een overdracht van eigendom of een zakelijk recht als de kinderopvangcapaciteit mee verhuist naar een andere locatie binnen dezelfde gemeente en de initiële bestemming behouden blijft. Elke andere wijziging wordt beschouwd als een ongeoorloofde bestemmingswijziging.

ARTIKEL 8. Sancties

Bij niet naleving van de bepalingen van dit reglement, of als de aanvrager niet tegemoetkomt aan de voorwaarden van dit reglement, kan het lokaal bestuur, behalve in geval van overmacht aan te tonen door de aanvrager, overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie, rekening houdend met de reeds verstreken nuttige bestemmingsduur. De subsidie wordt teruggevorderd als de organisator:

- De voorwaarden van huidig reglement niet naleeft of niet nageleefd heeft;
- De subsidies aanwendt/aanwendde voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;
- In staat van faillissement verkeert of failliet wordt verklaard, dan wel blijkt geeft van een nakend faillissement;
- Zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan;
- De wetgeving niet naleeft, dan wel een inbreuk pleegt tegen de openbare orde of die een negatieve weerslag heeft op de uitvoering;
- Valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie;
- De in de aanvraag omschreven investeringen niet realiseert en de motiveringen van de organisator niet worden aanvaard;
- De controle door het bestuur verhindert.
- Als het lokaal bestuur overcompensatie vaststelt (DAEB-regelgeving).

De bestemmingsduur voor onroerende goederen is 25 jaar, voor roerende goederen 10 jaar. Als de voorziening deze bestemmingsduur niet respecteert, dan vordert de gemeente de financiële ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug, rekening houdend met de reeds verstreken nuttige bestemmingsduur. De gemeente kan de teruggevorderde bedragen opnieuw inzetten.

Het lokaal bestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie(s) en het naleven van de bepalingen van dit reglement en het BVR te doen controleren. Het lokaal bestuur kan ook steeds informatie opvragen over de naleving van de bepalingen van dit reglement en BVR. De organisator levert deze informatie aan na eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2026.

VRIJE TIJD

24. PEVA PLATTELANDSCENTRUM PADDENBROEK - KENNISNAME VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING OP 17 JUNI 2026

Aanleiding en doel

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de agenda van de Algemene Vergadering van PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek, die plaatsvindt op 17 juni 2026 om 20u.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 2de lid 20° en artikel 245 e.v.

De statuten van de PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek, artikel 15

Besluit

Met 28 niet gestemd (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu)

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de Algemene Vergadering van PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek van 17 juni 2026:

- Goedkeuring van de notulen van de voorgaande vergadering (10/12/2025)
- Goedkeuring van jaarrekening 2025
- Directe actiepunten n.a.v. brainstorm
- Varia

MONDELINGE VRAGEN

25. MONDELINGE VRAGEN

Besluit

De openstaande mondelinge vraag van de gemeenteraad van 28 april 2026, gesteld door raadslid Filip Durant (N-VA), wordt behandeld door burgemeester Kris Poelaert.

Mondelinge vraag: Fietsdiefstallen aan het station: is er zicht op het aantal feiten?

Antwoord door burgemeester Kris Poelaert:

- In 2025 waren er 13 fietsdiefstallen in de politiezone geregistreerd waarvan 10 in Pajottegem.
- In 2026 werden er tot op heden 4 fietsdiefstallen in de politiezone geregistreerd waarvan 3 in Pajottegem.

Er werden mondelinge vragen vooraf ingediend:

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- Kan er een digitale kluis ingevoerd worden als aanvullende dienstverlening voor burgers in Pajottegem?
- Kunnen er kroonringen gebruikt worden om het wegwaaien van PMD-zakken te beletten?

Er werden mondelinge vragen ter zitting gesteld:

Filip Durant (N-VA):

- Waarom wordt het werken straight loans in overweging genomen?
- Heeft de gemeente zich naar aanleiding van het vandalisme in GBS De Knipoog burgerlijke partij gesteld?

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- Heeft de school GBS De Knipoog een alarminstallatie?

Filip Durant (N-VA):

- Welke actie werd ondernomen met betrekking tot de verhoogde overlast van vliegtuigen boven onze regio?
- Hoe is de lijst van evaluatoren samengesteld voor het onderwijs?
- De herdenkingsplaat ter hoogte van het Kartuizerklooster is verweerd. Waarom wordt dit niet vervangen?
- Is er een zicht op het aantal leerlingen dat naar GBS De Ontdekking meegaat vanuit GBS De Vlinder?
- Is er al een omgevingsvergunning aangevraagd voor de windturbine in Sint-Pieters-Kapelle?
- Is er informatie over de schorsingsbeslissing bij de kap van de bomen langs de N28 (Ninoofsesteenweg in Leerbeek) beschikbaar?

Quinten Bonet (Vlaams Belang):

- Maakt de gemeente er een prioriteit van om een efficiënte gemeente te zijn, ook al stuit dit op kritiek?

Rudy Thiebaut (N-VA):

- Kan de zone 50 in de Waterstraat niet hogerop opgeschoven worden om de inwoners in de bocht in de toekomst voor ongevallen te vrijwaren?

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- Is er nooit gevraagd om een zone 30 te creëren ter hoogte van De Okkernoot in Vollezele?

Quinten Bonet (Vlaams Belang):

- Maakt de gemeente een prioriteit van het gebruik van de Nederlandse taal in onze gemeente?
- Kan er in de toekomst een Pajottegemse vlag in de raadzaal opgehangen worden?

Philippe De Cock (N-VA):

- Waarom worden er aangifteformulieren verstuurd aan burgers om een aangifte te doen van niet bebouwde percelen in niet-vervallen verkavelingen?

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- Hoe wordt het renovatiefonds voor onder andere rioleringen gespijsd?
- Welke bestemming zal de te ontwijden kapel op het gehucht Herhout krijgen?
- Wat zal er met de gebouwen en gronden in de schoolsite van Herhout gebeuren?

Kris Poelaert (cd&v):

- Wil de N-VA nogmaals aandringen op het opnemen van het project N285 op het investeringsprogramma van de Vlaamse overheid te krijgen?

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur
Kristof Andries

Voorzitter
Melissa Van Eesbeek