

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 30 JUNI 2026

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwezig	/

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET LEVEREN VAN DIVERSE DIENSTEN EN PRODUCTEN IN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS: AANPASSING

Aanleiding en doel

Er wordt een aanpassing van het retributiereglement voorgesteld voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs, zodoende een uniform tarief toe te passen voor alle gemeentelijke scholen van Pajottegem.

Om een duidelijk beeld te scheppen voor de ouders over de bijdrage van de verschillende onderdelen van de maximumfactuur wordt een éénduidige retributie ingevoerd voor leerlingenvervoer per bus voor buitenschoolse activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur Pajottegem. Dit met als doel beter te sluiten bij de reële netto-kostprijs van het vervoer.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°, 285-288, 330-334

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen

De grondwet, inzonderheid artikel 170 §4

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

De omzendbrief BaO 2007/05: kostenbeheersing in het basisonderwijs

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 betreffende retributiereglement voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs

Motivering

De retributies voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs dienen te worden vastgelegd door de gemeenteraad en worden geïnd door het lokaal bestuur.

Om dezelfde tarieven in alle scholen van Pajottegem toe te passen alsook een verduidelijking te geven over de kostprijs van diensten en producten op de schoolfactuur, moet het retributiereglement worden aangepast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt volgend aangepast retributiereglement goed:

ARTIKEL 1:

Vanaf het schooljaar 2026-2027 wordt ten behoeven de gemeente Pajottegem een retributie gevestigd op het leveren van diensten en producten in functie van de werking van de gemeentelijke basisscholen.

ARTIKEL 2:

De retributies op het leveren van diensten en producten in functie van de werking van de gemeentelijke basisscholen worden als volgt goedgekeurd:

§1 Diensten en producten die vallen onder de scherpe maximumfactuur per schooljaar:

- zwemmen: 2 euro per zwembeurt met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen
- vervoer per bus naar buitenschoolse activiteiten, met uitzondering van zwemmen van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen:

	retributie leerlingenvervoer bus (heen en terug) georganiseerd vanuit lokaal bestuur Pajottegem	retributie leerlingenvervoer bus (heen en terug) uitgevoerd door externe partner
binnen Pajottegem, met inbegrip van alle ritten i.h.k.v. zwemvervoer	5 euro	reële netto-kostprijs
buiten Pajottegem, binnen een straal van 30 km	10 euro	reële netto-kostprijs
buiten Pajottegem, buiten een straal van 30 km	15 euro	reële netto-kostprijs

- toneelbezoeken, tentoonstellingen, toegangsticket schoolreizen, sportdagen en diverse uitstappen die tijdens de schooluren worden aangeboden: retributie gelijk aan de reële netto-kostprijs
- een badmuts: 2 euro
- een turn t-shirt: 6 euro

§2 Diensten die vallen onder de minder scherpe maximumfactuur per schoolloopbaan: de meerdaagse uitstappen (bos- en zeeklassen,...) worden aangeboden tegen de reële netto-kostprijs.

§3 Verkoop van maaltijden, soep en dranken

In alle gemeentelijke basisscholen wordt gratis kraantjeswater ter beschikking gesteld. Daarnaast is enkel nog soep te verkrijgen.

- Peuters, 1ste kleuterklas, 2de kleuterklas:
Soep: 0,40 euro per soep
Warme maaltijd: 3 euro per maaltijd
- Derde kleuterklas en lagere school:
Soep: 0,50 euro per soep
Warme maaltijd: 4 euro per maaltijd

§4 Kinderopvang (zie gemeenteraadsbesluit dd. 30 juni 2026 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement en retributiereglement gemeentelijke schoolse kinderopvang)

De retributie voor de deelname aan de schoolse opvang (voor- en naschools, centrale opvang, facultatieve verlofdagen,...) is vastgelegd op € 0,95 per begonnen half uur per kind.

Op schooldagen is het toezicht het laatste half uur voor en eerste half uur na de schooltijd gratis.

Voor de organisatie van de opvang 'op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen' en op 'centrale opvangdagen tijdens krokus- en herfstvakantie' wordt de retributie afgetopt op een maximaal tarief van 11,40 euro per dag per kind.

Wanneer er 3 kinderen of meer van hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn, is de deelname vanaf het 3de kind gratis.

De lessen sportsnack of andere activiteiten zijn inbegrepen in de bijdrage.

Kinderen die, na sociaal onderzoek en attest van het OCMW (volgens de voorwaarden van artikel 1 van het subsidiereglement: Tussenkost ter bevordering van de participatie en de sociale activering goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2025), tot de doelgroep voor het sociaal tarief behoren : helft van het tarief

§5 Persoonlijke facultatieve uitgaven

Voor uitgaven zoals klasfoto's, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven en dergelijke meer worden zijn de kosten gelijk aan reële netto-kostprijs.

§6 Onvoorziene diensten of producten

Met betrekking tot onvoorziene diensten of producten die passen binnen het lessenpakket en binnen de betreffende maximumfacturen zal eveneens het principe van de integrale doorrekening van de kostprijs worden gehanteerd.

ARTIKEL 3:

De retributie is verschuldigd door de ouder(s) of voogd van het kind en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot de betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud en opleiding van het kind.

ARTIKEL 4:

Alle retributies voor het leveren van diensten en producten die vallen binnen de maximumfactuur, worden via de maximumfactuur periodiek gefactureerd en zijn te betalen binnen de 30 dagen na factuurdatum.

De retributie voor het leveren van diensten en producten die niet vallen onder maximumfactuur is eveneens te betalen binnen de 30 dagen na factuurdatum.

ARTIKEL 5:

Bij niet-betaling zal de retributie worden ingevorderd via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 decreet lokaal bestuur met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 2 - Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 betreffende retributiereglement voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs wordt opgeheven met ingang van 1 september 2026.

Artikel 3 - Het retributiereglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website en informatiebrochures van de scholen.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek