

GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2025 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Christa Dermez, Patrick De Vos, Philippe De Cock, Remke Van Cauwelaert, Raadslid
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 27 MEI 2025

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van de gemeenteraad van 27 mei 2025 goed.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

2. GEMEENTELIJKE HOLDING NV: AANDUIDING VERTEGENWOORDIGERS VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VOOR DE LEGISLATUUR 2025-2030

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Gemeentelijke Holding NV, een gemeentelijke holding in vereffening.

De gemeenteraad dient bij geheime stemming de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Motivering

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming om de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden voor de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV voor de gehele legislatuur 2025-2030.

Effectief vertegenwoordiger:

- Kandidaat cd&v: Sandra Dero
- Kandidaat N-VA: Kristel Moonens

- Kandidaat VLAAMS BELANG: Daniël Fonteyne

Plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- Kandidaat-bestuurder cd&v: Melissa Van Eesbeek
- Kandidaat bestuurder N-VA: Kelly Van Gossum
- Kandidaat bestuurder VLAAMS BELANG: Quinten Bonet

Gelet op het resultaat van de geheime stemming:

- effectief vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Sandra Dero 19 stemmen voor, Kristel Moonens 4 stemmen voor, Daniël Fonteyne 2 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.
- plaatsvervangend vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Melissa Van Eesbeek 19 stemmen voor, Kelly Van Gossum 4 stemmen voor, Quinten Bonet 2 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

De raad duidt na geheime stemming volgende vertegenwoordigers aan om te zetelen in de Algemene Vergadering:

- effectief vertegenwoordiger: Sandra Dero
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Melissa Van Eesbeek

Besluit

Artikel 1 - De gemeenteraad duidt bij geheime stemming Sandra Dero, wonende te, Patriotssteenweg 30, 1540 Pajottegem, aan als effectieve vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV.

Artikel 2 - De gemeenteraad duidt bij geheime stemming Melissa Van Eesbeek, wonende te, Groenstraat 53, 1570 Pajottegem, aan als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV.

3. GEMEENTELIJKE HOLDING NV: ALGEMENE VERGADERING OP 25 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij de Gemeentelijke Holding NV, een gemeentelijke holding in vereffening

De gemeente Pajottegem ontving op 22 mei 2025 aangetekend een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding NV op 25 juni 2025 in de lokalen van de VVSG, Bischoffsheimlaan 1-8 te 1000 Brussel om 14.00 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over Gemeentelijke Holding NV: aanduiding vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV die zal gehouden worden op 25 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2024
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2024

3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2024 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2024
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling

Overeenkomstig de wettelijke regels terzake worden alle punten van de agenda, behoudens de benoeming van de commissaris, louter ter kennisname meegedeeld aan de algemene vergadering. Zij worden dus niet ter stemming voorgelegd.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV op 25 juni 2025 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 19 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 6 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV op 25 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Sandra Dero en Melissa Van Eesbeek als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

EREDIENSTEN

4. KERKFABRIEK SINT-MARTINUS KESTER: JAARREKENING 2024 - ADVIES

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jonas De Maeseneer, Stefaan Viaene, Raadslid

Aanleiding en doel

De documenten over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus Kester werden door het centraal kerkbestuur Gooik werden aangereikt op 11 mei 2025.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 25 april 2025 van de kerkraad Sint-Martinus houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2024

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Gooik heeft de jaarrekening 2024 van de de kerkfabriek Sint-Martinus Kester tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het centraal kerkbestuur Gooik ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Martinus te Kester voor het dienstjaar 2024.

5. KERKFABRIEK ONZE-LIEVE-VROUW BIJSTAND STRIJLAND: JAARREKENING 2024 - ADVIES

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Samuel Billens, Raadslid

Aanleiding en doel

De documenten over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Bijstand te Strijland werden door het centraal kerkbestuur Gooik werden aangereikt op 11 mei 2025.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 14 april 2025 van de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw Bijstand houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2024

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Gooik heeft de jaarrekening 2024 van de de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Bijstand te Strijland tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het centraal kerkbestuur Gooik ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Bijstand te Strijland voor het dienstjaar 2024.

6. KERKFABRIEK SINT-URSMARUS OETINGEN: JAARREKENING 2024 - ADVIES

Aanleiding en doel

De documenten over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus Oetingen werden door het centraal kerkbestuur Gooik werden aangereikt op 11 mei 2025.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 3 april 2025 van de kerkraad Sint-Ursmarus houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2024

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Gooik heeft de jaarrekening 2024 van de de kerkfabriek Sint-Ursmarus Oetingen tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het centraal kerkbestuur Gooik ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Ursmarus te Oetingen voor het dienstjaar 2024.

7. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS GOOIK: JAARREKENING 2024 - ADVIES

Aanleiding en doel

De documenten over de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Gooik werden door het centraal kerkbestuur Pajottegem Gooik werden aangereikt op 3 juni 2025.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 12 mei 2025 van de kerkraad Sint-Niklaas houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2024

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik heeft de jaarrekening 2024 van de de kerkfabriek Sint-Niklaas Gooik tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Gooik voor het dienstjaar 2024.

8. CENTRAAL KERKBESTUUR PAJOTTEGEM GOOIK: GOEDKEURING COÖRDINATIE BUDGETWIJZIGING 2025 VAN SINT-MARTINUS KESTER

Aanleiding en doel

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik diende op 11 mei 2025 het bundel coördinatie budgetwijzigingen 2025, zoals vastgesteld door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik, in.

In dit rapport zijn de budgetwijzigingen 2025 van Sint-Martinus Kester opgenomen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Motivering

Dit gecoördineerd rapport wordt van de budgetwijzigingen 2024 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het bundel coördinatie budgetwijzigingen 2025 van het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik goed. Het gaat om een budgetwijziging voor de kerkfabriek Sint-Martinus Kester.

BELEIDSONDERSTEUNING

9. KENNISGEVING VAN DE RAPPORTEN ORGANISATIEBEHEERSING 2024 VAN DE LOKALE BESTUREN GALMAARDEN, GOOIK EN HERNE

Aanleiding en doel

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet lokaal bestuur, artikel 217 tem. artikel 219 waarin wordt bepaald dat een lokaal bestuur dient te beschikken over een organisatiebeheersingssysteem en waarbij het kader dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn

Advies

Het managementteam heeft gunstig advies verleend over het rapport op dinsdag 3 juni 2025.

Motivering

Het decreetaal opgelegde organisatiebeheersingssysteem maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid en heeft als doelstelling enerzijds de kwaliteit van de werking en dienstverlening, anderzijds de organisatiedoelstellingen op te volgen.

1. Kwaliteit van de werking en dienstverlening: Voldoen we aan alle verplichtende regelgeving? Gaan we correct, nauwkeurig, volledig en tijdig om met de informatie? Zetten we steeds de juiste middelen in? Gaan we integer om met onze financiële middelen?
2. Organisatiedoelstellingen: Bereiken we onze doelstellingen? Voeren we alles effectief uit? Volgen we alles op? Als dusdanig vertoont het interne controlesysteem linken met de beheers- en beleidscyclus.

Organisatiebeheersing is iets waar iedere organisatie, al dan niet bewust, dagelijks mee bezig is. In het decreet lokaal bestuur wordt organisatiebeheersing gedefinieerd als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te bieden over:

1. Het bereiken van de doelstellingen
2. Het naleven van wetgeving en procedures
3. De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
4. Het efficiënt en economisch gebruik van middelen
5. De bescherming van activa
6. Het voorkomen van fraude

Het algemeen kader organisatiebeheersing beschrijft enerzijds de methodiek, gebaseerd op de PDCA-cyclus en het COSO-model, en anderzijds hoe deze in praktijk worden gebracht. Het eerste centrale element is het organisatiehandboek, dat een bundeling is van de belangrijkste organisatiedocumenten en –processen. Het tweede centrale element is de periodieke zelfevaluatie die uitmondt in verbeteringsprojecten.

In dit rapport wordt vermeld waar de focus inzake organisatiebeheersing lag in 2024. 2024 was omwille van de fusievoorbereidingen een atypisch jaar inzake organisatiebeheersing.

Er werd voor geopteerd om voor elk van de drie besturen Galmaarden, Gooik en Herne ene rapport op te leveren dat voortbouwt op de gewoontes van elk van de besturen inzake rapportering over organisatiebeheersing.

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de rapporten organisatiebeheersing van de lokale besturen Galmaarden, Gooik en Herne over het jaar 2024.

INTEGRALE VEILIGHEID

10. VRIJSTELLING VAN GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS) VOOR PRIORITAIRE INTERVENTIES VAN BRANDWEERZONE VLAAMS-BRABANT WEST

Aanleiding en doel

De brandweerzone Vlaams-Brabant West verzoekt de gemeenteraad om een vrijstelling op de toepassing van Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) voor prioritaire interventies van brandweerzone Vlaams-Brabant West.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40

Motivering

Er werd vastgesteld door de brandweerzone dat hun voertuigen, zelfs wanneer zij een prioritaire opdracht uitvoeren met gebruik van blauwe lichten en sirenes, geconfronteerd worden met GAS-boetes, voornamelijk met betrekking tot snelheidsovertredingen via de ANPR-camera's. Dit leidt tot een aanzienlijke administratieve belasting binnen de brandweerzone.

De brandweerzone Vlaams-Brabant West verzoekt de gemeenteraad om een lokale regeling te treffen waardoor de brandweerzone vrijgesteld is van GAS-boetes die voortvloeien uit snelheidsovertredingen begaan tijdens prioritaire interventies.

Dit kan door een systeem van 'whitelisting' in te voeren, waarbij de nummerplaten van prioritaire voertuigen aan de politiediensten worden gecommuniceerd.

Dit maakt een automatische vrijstelling van retributie voor onze voertuigen in geval van snelheidsovertredingen tijdens prioritaire interventies mogelijk. Deze regeling betekent een directe vermindering van administratieve last.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de vrijstelling van Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) voor prioritaire interventies door dienstvoertuigen van Brandweerzone Vlaams-Brabant West goed.

FINANCIËN

11. JAARREKENING 2024 (GEMEENTE - OCMW GALMAARDEN)

Aanleiding en doel

De jaarrekening 2024 dient te worden vastgesteld voor 30 juni 2025.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 40, 260, 261 en 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 27 mei 2025.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De Gemeenteraad stelt zijn deel van de jaarrekening 2024 (gemeente - OCMW Galmaarden) vast. Deze jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2 - De Gemeenteraad keurt het deel, dat de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn heeft vastgesteld in zijn vergadering van 24/06/2025, van de jaarrekening 2024 goed.

Artikel 3 - De gegevens over dit beleidsrapport worden door de gemeente in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cfr. o.a. art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

12. JAARREKENING 2024 (GEMEENTE - OCMW GOOIK)

Aanleiding en doel

De jaarrekening 2024 dient te worden vastgesteld voor 30 juni 2025.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 40, 260, 261 en 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 27 mei 2025.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De Gemeenteraad stelt zijn deel van de jaarrekening 2024 (gemeente-OCMW Gooik) vast. Deze jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2 - De Gemeenteraad keurt het deel, dat de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn heeft vastgesteld in zijn vergadering van 24/06/2025, van de jaarrekening 2024 goed.

Artikel 3 - De gegevens over dit beleidsrapport worden door de gemeente in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cfr. o.a. art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

13. JAARREKENING 2024 (GEMEENTE - OCMW HERNE)

Aanleiding en doel

De jaarrekening 2024 dient te worden vastgesteld voor 30 juni 2025.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 40, 260, 261 en 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 27 mei 2025.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De Gemeenteraad stelt zijn deel van de jaarrekening 2024 (gemeente - OCMW Herne) vast. Deze jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2 - De Gemeenteraad keurt het deel, dat de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn heeft vastgesteld in zijn vergadering van 24/06/2025, van de jaarrekening 2024 goed.

Artikel 3 - De gegevens over dit beleidsrapport worden door de gemeente in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cfr. o.a. art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

14. AGB GOOIK - BBC-JAARREKENING 2024

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 4 juni 2025 heeft de raad van bestuur van het AGB Gooik de BBC jaarrekening 2024 vastgesteld.

Het balanstotaal bedraagt 2.180.253,88 euro.

Het overschot van boekjaar 2024 bedraagt 12.823,65 waarvan een over te dragen overschot van 641,18 euro.

Juridische bepalingen

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente Gooik en het AGB Gooik.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad verleent gunstig advies met betrekking tot de bijgevoegde BBC jaarrekening 2024 van het AGB Gooik. Het balanstotaal bedraagt 2.180.253,88 euro. Het overschot van boekjaar 2024 bedraagt 12.823,65 waarvan een over te dragen overschot van 641,18 euro.

15. AGB GOOIK - FISCALE (NBB) JAARREKENING 2024

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 4 juni 2025 heeft de raad van bestuur van het AGB Gooik de fiscale (NBB) jaarrekening 2024 vastgesteld.

Het balanstotaal bedraagt 2.180.253,88 euro.

De te bestemmen winst bedraagt 12.823,65 euro.

Een deel wordt toegevoegd aan de wettelijke reserve (641,18 euro) en een deel wordt uitgekeerd als dividend aan de gemeente (12.182,47 euro).

Juridische bepalingen

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente Gooik en het AGB Gooik.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, in het bijzonder artikel 3:1 (oud artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de bijgevoegde fiscale (NBB) jaarrekening 2024 van het AGB Gooik, alsook het bijhorend verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 01/01/2024 tot 31/12/2024, goed.

Het balanstotaal bedraagt 2.180.253,88 euro.

De te bestemmen winst bedraagt 12.823,65 euro.

Een deel wordt toegevoegd aan de wettelijke reserve (641,18 euro) en een deel wordt uitgekeerd als dividend aan de gemeente (12.182,47 euro).

16. AGB GOOIK - EVALUATIEVERSLAG OVER DE (UITVOERING VAN DE) BEHEERSOVEREENKOMST EN DE VERZELFSTANDIGING

Aanleiding en doel

Artikel 234 §3 tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur stipuleert dat de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan jaarlijks dienen geëvalueerd te worden door de gemeenteraad.

Artikel 227 van hetzelfde decreet bepaalt bovendien dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag moet voorleggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Dit verslag werd door de raad van bestuur van het AGB Gooik goedgekeurd op 4 juni 2025.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 234, §3, tweede lid en 227.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt bijgevoegd evaluatieverslag dd. 21 mei 2025, dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad is akkoord om de procedure met oog op de fusie van AGB Gooik en AGB Herne op te starten.

17. AGB HERNE - BBC-JAARREKENING 2024

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 4 juni 2025 heeft de raad van bestuur van het AGB Herne de BBC jaarrekening 2024 vastgesteld.

Het balanstotaal bedraagt 135.883,41 euro.

Het overschot van boekjaar 2024 bedraagt 8.805,73 euro.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente Herne en het AGB Herne.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad verleent gunstig advies m.b.t. de bijgevoegde BBC jaarrekening 2024 van het AGB Herne. Het balanstotaal bedraagt 135.883,41 euro. Het overschot van boekjaar 2024 bedraagt 8.805,73 euro.

18. AGB HERNE - FISCALE (NBB) JAARREKENING 2024

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 4 juni 2025 heeft de raad van bestuur van het AGB Herne de fiscale (NBB) jaarrekening 2024 vastgesteld.

Het balanstotaal bedraagt 135.883,41 euro.

De te bestemmen winst bedraagt 8.805,73 euro. Dit wordt uitgekeerd als dividend aan de gemeente.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente Herne en het AGB Herne.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, in het bijzonder artikel 3:1 (oud artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de bijgevoegde fiscale (NBB) jaarrekening 2024 van het AGB Herne, alsook het bijhorend verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 01/01/2024 tot 31/12/2024, goed.

Het balanstotaal bedraagt 135.883,41 euro.

De te bestemmen winst bedraagt 8.805,73 euro. Dit wordt uitgekeerd als dividend aan de gemeente.

19. AGB HERNE - LENINGSOVEREENKOMST INVESTERINGEN 2024

Aanleiding en doel

De investeringen van 2024, waarvoor geen subsidies kunnen worden aangevraagd, bedragen € 47.839,12 (plaatsen LED-verlichting sporthal).

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen onmiddellijke en integrale financiering van investeringen toe, zodat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB.

De raad van bestuur heeft bijgevoegde leningsovereenkomst investeringen 2024 tussen het AGB en de gemeente goed goedgekeurd in zitting van 4 juni 2025.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

Het goedgekeurde prijssubsidiereglement.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB Herne en de gemeente Herne.

De voorafgaande beslissing BTW nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 waarin wordt bevestigd dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of voordelig voordeel in hoofde van het AGB.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de bijgevoegde leningsovereenkomst investeringen 2024 integraal goed en machtigt de voorzitter tot ondertekening ervan. De overeenkomst maakt integraal deel uit van huidig besluit.

20. AGB HERNE - LENINGSOVEREENKOMST INVESTERINGEN 2025

Aanleiding en doel

De investeringen van 2025, waarvoor geen subsidies kunnen worden aangevraagd, worden geraamd op € 117.000,-:

- 105.000,- euro voor sturing HVAC + installatie sanitair water + isoleren buizen stooklokaal + vervangen anti-corrosievat
- 8.500,- euro voor het vernieuwen van de buitendeuren
- 3.500,- euro voor de aankoop van sportmateriaal/meubilair.

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen onmiddellijke en integrale financiering van investeringen toe, zodat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB.

De raad van bestuur heeft bijgevoegde leningsovereenkomst investeringen 2025 tussen het AGB en de gemeente goedgekeurd in zitting van 4 juni 2025.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

Het goedgekeurde prijssubsidiereglement.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB en de gemeente Herne.

De voorafgaande beslissing BTW nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 waarin wordt bevestigd dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de bijgevoegde leningsovereenkomst investeringen 2025 integraal goed en machtigt de voorzitter tot ondertekening ervan. De overeenkomst maakt integraal deel uit van huidig besluit.

21. AGB HERNE - EVALUATIEVERSLAG OVER DE (UITVOERING VAN DE) BEHEERSOVEREENKOMST EN DE VERZELFSTANDIGING

Aanleiding en doel

Artikel 234 §3 tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur stipuleert dat de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan jaarlijks dienen geëvalueerd te worden door de gemeenteraad.

Artikel 227 van hetzelfde decreet bepaalt bovendien dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag moet voorleggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Dit verslag werd door de raad van bestuur van het AGB Herne goedgekeurd op 4 juni 2025.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 234, §3, tweede lid en 227.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt bijgevoegd evaluatieverslag dd. 21 mei 2025, dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad is akkoord om de procedure met oog op de fusie van AGB Gooik en AGB Herne op te starten.

AANKOPEN

22. TOETREDING TOT DE AANKOOPCENTRALE VAN DE GEMEENTE KAMPENHOUT VOOR AFNAME VAN DE "RAAMOVEREENKOMST VOOR DE VERWERFING VAN DIENSTEN INZAKE CLOUD, CYBERSECURITY, INFRASTRUCTUUR, NETWERKEN, PROCESAUTOMATISERING EN AANKOOP VAN BIJBEHORENDE HARDWARE/SOFTWARE"

Aanleiding en doel

De gemeente Kampenhout heeft een raamovereenkomst voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software. Door in te tekenen op deze overeenkomst kunnen wij aan interessante voorwaarden hardware en software aankopen en/of beroep doen op de diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken en procesautomatisering.

Lokaal Bestuur Kampenhout heeft deze raamovereenkomst opgezet door op te treden als aankoopcentrale in de zin van artikel 2,6° van de Wet Overheidsopdrachten.

Alle lokale overheidsinstellingen in Vlaanderen kunnen vrijblijvend toetreden.

De raamovereenkomst bevat 4 percelen en loopt van 6/03/2023 tot en met 5/03/2027, met de mogelijkheid om nadien elk perceel te verlengen met 2 maal 1 jaar.

Perceel 1: Infrastructuur - Gegund aan NetConnect BV

Dit perceel omvat hardware, software en diensten met betrekking tot passieve infrastructuur: bekabelingswerkzaamheden, inrichten serverrooms, smart building toepassingen, sensoren, etc.

Perceel 2: Netwerk en Security – Gegund aan Group K BV

Dit perceel omvat hardware, software en diensten met betrekking tot het IP-netwerk en de beveiliging ervan: LAN, WLAN, NAC, Firewalls, Endpoint Protection, EDR, Antispam, Straalverbindingen, etc.

Perceel 3: Software – Gegund aan Group K BV

Dit perceel omvat software en diensten met betrekking tot lokale of cloud-gebaseerde toepassingen en de beveiliging ervan: Volledig Microsoft portfolio, Vulnerability Management, WAF, Asset Management, Back-up oplossingen, etc.

Perceel 4: Procesautomatisering – Gegund aan Semper Fi IT Solutions BV

Dit perceel omvat hardware, software en diensten met betrekking tot het digitaliseren en automatiseren van processen: Business analyse, functionele analyse, Productivity Platform gehost op Belgisch grondgebied, koppelingen & integraties, presentatie software, etc.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 2, 6° en 7°a, artikel 43 en artikel 47;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De gemotiveerde gunningsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van Kampenhout van 6 maart 2023.

Financiën

De toetreding tot de aankoopcentrale Kampenhout houdt geen enkele financiële impact in.

Eventuele aankopen of afnames via deze raamovereenkomst zullen het onderwerp uitmaken van eigen besluitvorming.

Motivering

Door gebruik te maken van deze raamovereenkomst is het gemeentebestuur Pajottegem vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren voor alle aankopen omvat in de raamovereenkomst.

De gemeente Kampenhout beschikt over een grotere technisch expertise voor het voeren van dergelijke gunningsprocedure.

De gemeente Pajottegem kan een aanzienlijke winst in tijd en middelen realiseren door gebruik te maken van deze raamovereenkomst.

De schaalgrootte en het bereik van de raamovereenkomst van de gemeente Kampenhout laat toe om gunstiger voorwaarden te bekomen dan mogelijk is op niveau van ons bestuur.

De behoeften van de gemeente Pajottegem stemmen overeen met de bepalingen van het bestek.

Het gebruik van de raamovereenkomst houdt geen exclusiviteit in. De gemeente Pajottegem kan ten allen tijde ervoor kiezen een eigen gunningsprocedure te houden voor specifieke aankopen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De toetreding tot de aankoopcentrale van de gemeente Kampenhout voor afname van de "Raamovereenkomst voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software" wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

23. RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AANKOOP VAN PAJOTTEGEMSE WINKELTASSEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Pajottegem wil, ter promotie van de nieuwe fusiegemeente Pajottegem én ter ondersteuning van de lokale ondernemers, winkeltassen bedrukt met de huisstijl van Pajottegem te koop aanbieden.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°, 285-288, 330-334

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De grondwet, inzonderheid artikel 170 §4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Financiën

De aankoop van de winkeltassen wordt geboekt onder jaarbudgetrekening GBB/0119-00/6159999.

De ontvangsten van de retributie kunnen worden geboekt onder jaarbudgetrekening GBB/0520-00/7000080.

Motivering

De winkeltassen worden aan een marktconforme prijs van 8 euro verkocht in het onthaal van de gemeenteloketten in Galmaarden, Gooik en Herne.

Aanvullend wenst het lokaal bestuur de lokale handelaars de kans te bieden om deze winkeltassen ook te verkopen. De handelaars verkopen de winkeltassen eveneens aan de vaste waarde van 8 euro (incl. btw). De winstmarge die wordt gegenereerd ten opzichte van de werkelijke aankoopprijs wordt aan de deelnemende handelaar toegekend.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor de aankoop van Pajottegemse winkeltassen goed.

Artikel 2 - De retributie voor de bedrukte winkeltassen bedraagt 8 euro per winkeltas.

Artikel 3 - De retributie is verschuldigd door de aankoper en is enkel cash of elektronisch betaalbaar bij de onthaalbalie in de gemeenteloketten Galmaarden, Herne en Gooik op het moment van de aankoop.

Artikel 4 - De retributies worden onmiddellijk bij de aankoop geïnd door het lokaal bestuur Pajottegem.

Artikel 5 - De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om een overeenkomst af te sluiten met lokale handelaars die de winkeltassen in hun handelszaak wensen te verkopen waarbij de handelaar de winkeltas van het lokaal bestuur aankoopt tegen werkelijke aankoopprijs en dient te verkopen aan de vaste prijs van 8 euro incl. BTW.

24. PARTICIPATIEREGLEMENT EN ALGEMEEN KADER VOOR DE WERKING VAN ADVIESPLATFORMEN

Aanleiding en doel

Het Decreet Lokaal Bestuur verplicht alle gemeenten om een participatiereglement op te stellen. Daarin moeten zij duidelijk maken hoe burgerparticipatie in hun gemeente georganiseerd wordt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 1°, 285-288, 302-325, 330-334

Motivering

Lokaal bestuur Pajottegem wil participatie structureel verankeren en organiseert dit via diverse kanalen en methodieken. Met dit participatiereglement brengen we een kader waarin verschillende participatievormen mogelijk zijn, met opties voor adviesraden, burgerplatformen en innovatieve participatiemethodieken zoals burgerbudgetten.

Daarnaast is er ook een algemeen kader uitgewerkt voor de adviesplatformen, zo uniformiseren we hun werking.

In onze participatiestructuur bouwen we verder op de klassieke adviesraden en hervormen we deze tot laagdrempelige en flexibele adviesplatformen. Deze adviesplatformen bieden burgers, verenigingen en belanghebbenden de mogelijkheid om actief mee te denken over beleidsdomeinen die hen aanbelangen. De platformen behouden een beleidsadviserende rol, maar kunnen ook initiatieven nemen en werkgroepen opstarten binnen hun domein.

Voor drie adviesplatformen: GECORO, Jeugdraad en Lokaal Overleg Kinderopvang gelden wettelijke of decretale verplichtingen die in een afzonderlijk reglement worden vastgelegd. De andere adviesplatformen vallen onder het algemeen kader en worden desgevallend erkend door de gemeenteraad van Pajottegem.

Participatie is maatwerk. Met een participatiereglement wilt het lokaal bestuur inspraak en betrokkenheid organiseren volgens volgende principes:

- openheid en transparantie
- duidelijke verwachtingen en grenzen
- een brede en diverse groep burgers betrekken
- kwalitatieve en methodisch onderbouwde participatie.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 -De gemeenteraad keurt het onderstaand participatiereglement goed:

PARTICIPATIEREGLEMENT

ARTIKEL 1. INLEIDING EN CONTEXT

Het Decreet Lokaal Bestuur verplicht alle gemeenten om een participatiereglement op te stellen. Daarin moeten zij duidelijk maken hoe burgerparticipatie in hun gemeente georganiseerd wordt.

Lokaal bestuur Pajottegem wil participatie structureel verankeren en organiseert dit via diverse kanalen en methodieken. Met dit participatiereglement brengen we een kader waarin verschillende participatievormen mogelijk zijn, met opties voor adviesraden, burgerplatformen, werkgroepen, innovatieve participatiemethodieken zoals burgerbudgetten,...

Participatie is maatwerk. Lokaal bestuur Pajottegem wil inspraak en betrokkenheid organiseren volgens onderstaande principes:

- Openheid en transparantie
- Duidelijke verwachtingen en grenzen
- Een brede, diverse groep burgers betrekken
- Kwalitatieve en methodisch onderbouwde participatie

ARTIKEL 2. ALGEMENE VISIE OP PARTICIPATIE

Het participatiereglement is in de eerste plaats een engagementsverklaring van het bestuur. Het gaat over 'willen', over een participatieve ingesteldheid. We zien het reglement als een kwalitatief kader waaraan elke vorm van participatie getoetst wordt en waarin het in al zijn vormen mogelijk gemaakt wordt.

§1 Het doel van participatie

- Openheid en transparantie in het beleid.
- Burgers krijgen kansen om creatief en doordacht met hun eigen capaciteiten om te gaan.
- Samenbrengen van verschillende ideeën leidt tot nieuwe en bredere inzichten.
- Gevoel van mede-eigenaarschap bij de burger.
- Tevredenheid van burgers over het beleid dat ze mee richting geven (ambassadeurschap).
- Bredere gedragenheid van beslissingen.
- Meer gedragenheid leidt tot grotere slaagkansen van beslissingen.

§2 De voorwaarden van participatie

Participatie is een engagement en moet een weloverwogen keuze zijn van het bestuur.

- Kiezen voor participatie is zorgen dat er middelen (tijd en geld) aan besteed kunnen worden.
- Elk participatietraject is maatwerk.
- Elk participatietraject gebeurt gezamenlijk door het bestuur en betrokken ambtenaren, samen met de burgers.
- De participatie verloopt op een positieve en constructieve manier met wederzijds respect.
- Er worden duidelijke verwachtingen en grenzen aangegeven. Bij elk participatietraject geven we mee waar de burger zich bevindt op de participatieladder (zie artikel 5).
- De burger wordt zo vroeg mogelijk in het traject betrokken.
- Elk participatietraject heeft een duidelijk begin en einde. Deelnemers worden in het traject op de hoogte gehouden van de stand van zaken. Als bepaalde mijlpalen bereikt zijn, wordt hier later niet meer op terug gekomen.
- Participatie is voor iedereen:
 - Diversiteit is minstens even belangrijker dan representativiteit.
 - Er moet rekening gehouden worden met de moeilijk te bereiken doelgroep. Belangrijk is hier om participatie laagdrempelig te houden en dicht bij de burger.
 - Vrij in- en uitstappen bij het participatietraject moet mogelijk zijn.
- Mogelijkheid geven om te experimenteren met participatievormen. Elk participatietraject is een leerproces. Ook het proces moet als belangrijk aanzien worden, zelfs al is het resultaat niet altijd wat we ervan verwachten.

ARTIKEL 3. TRANSPARANT LOKAAL BESTUUR

§1 Openbaarheid van bestuur

Actieve openbaarheid van bestuur

Overheidsdiensten moeten duidelijk en voldoende informeren over hun beleid, regelgeving en dienstverlening. Ook een lokaal bestuur is verplicht om de bevolking correct, tijdig en op verstaanbare manier te informeren over haar beleid en diensten. Dat is het principe van actieve openbaarheid: de overheid neemt zelf het initiatief om je op de hoogte te brengen.

De gemeentelijke website www.pajottegem.be is de plaats bij uitstek waar deze informatie teruggevonden wordt. Uiteraard wordt deze informatie aangevuld met tal van communicatiekanalen die er voor moeten zorgen dat de burgers gespreid in de tijd en de ruimte op de meest aangewezen manier informeren.

We denken daarbij aan communicatiekanalen als:

- Het gemeentelijk infomagazine
- De sociale media
- De pers
- Affiches en flyers
- ...

Lokale besturen zijn decretaal verplicht om binnen vastgestelde termijnen een aantal besluiten, lijsten met besluiten, stukken en reglementen en verordeningen te publiceren op hun website. De correcte publicatie van de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur moet blijken uit het 'register der bekendmakingen' van deze reglementen en verordeningen.

Het lokaal bestuur Pajottegem maakt gebruik van de gespecialiseerde en gevalideerde notuleringsoftware om de besluitvorming administratief te ondersteunen en te publiceren. Deze software is aangepast aan de laatste standaarden en technische specificaties (maturiteitsniveau 2 behaald in het validatieprogramma van het Agentschap Binnenlands Bestuur). In de raadpleegomgeving van de gemeentelijke website worden, in overeenstemming met de geldende publicatieverplichtingen, de nodige documenten (agenda, besluitenlijsten, notulen en uittreksels van besluiten) gepubliceerd. Dit systeem bevat de unieke identificatie en datum van publicatie van het bekendgemaakte document en is zo opgezet dat onmerkbare wijziging van de gepubliceerde en gelogde gegevens redelijkerwijs kan worden uitgesloten.

De raadpleegomgeving is terug te vinden op: <https://pajottegem-raadpleegomgeving.csecho.be>

Passieve openbaarheid van bestuur

Als burger heb je ook het recht om een bestuursinstantie te vragen naar de openbaarmaking van bestuursdocumenten, hetzij door inzage te verlenen, door uitleg te verschaffen of door een afschrift te geven. Dat is het principe van passieve openbaarheid: je vraagt toegang tot documenten aan de overheid.

Op de regel om bestuursdocumenten openbaar te maken, bestaan slechts enkele uitzonderingen, bijvoorbeeld om het recht op privacy van burgers en het recht op bescherming van intellectuele eigendommen van bedrijven veilig te stellen.

Voor documenten in het bezit van het lokaal bestuur, volstaat het om een eenvoudige brief of mail te versturen:

Gemeente Pajottegem
Marktplein 17, 1570 Pajottegem
secretariaat@pajottegem.be

OCMW Pajottegem
Marktplein 17, 1570 Pajottegem
secretariaat@pajottegem.be

§2. Meldingen en suggesties

Een melding is een bepaalde tekortkoming in het functioneren van het lokaal bestuur. Bijvoorbeeld: een eerste melding van een defect aan het wegdek, foutieve informatie op de website, een bouwovertreiding, overlast vanwege dieren, ...

Een suggestie is een voorstel tot verbetering van de werking.

Iedereen kan meldingen en suggesties schriftelijk, mondeling of digitaal melden aan het bestuur:

- Via de gemeentelijke website: www.pajottegem.be/meldingen-en-klachten
- Via de officiële Facebookpagina: www.facebook.com/Pajottegem
- Per e-mail naar info@pajottegem.be
- Telefonisch via 054 59 73 00

- Via de onthaalmedewerkers in de gemeenteloketten

Door deze kanalen te gebruiken, worden de meldingen doorgegeven aan de bevoegde diensten van het lokaal bestuur. Als de melding of suggestie betrekking heeft op zaken waarvoor het lokaal bestuur niet bevoegd is, wordt de melding of suggestie doorgegeven aan de juiste persoon, instantie of organisatie.

ARTIKEL 4. DECRETALE PARTICIPATIE-INITIATIEVEN

§1 Klachtenbehandeling

Elke klacht is een kans om de lokale dienstverlening te verbeteren.

Een klacht is een uiting van ontevredenheid van een gebruiker over een handeling of prestatie van het bestuur, zoals onjuiste of onvriendelijke dienstverlening, vertragingen of afwijkingen van de gebruikelijke werkwijze. Klachten kunnen ook betrekking hebben op medewerkers van het lokaal bestuur of politieke mandatarissen.

Elke gebruiker van de dienstverlening, zoals inwoners, bezoekers, bedrijven of medewerkers van het lokaal bestuur, kan een klacht indienen.

Klachten kunnen ingediend worden via:

- Klachtenformulier op de website: www.pajottegem.be/ik-heb-een-klacht
- E-mail: info@pajottegem.be
- Brief: Lokaal bestuur Pajottegem, Marktplaats 17, 1570 Pajottegem
- Mondeling (met schriftelijke verslaglegging): 054 59 73 00 of aan het onthaal van onze gemeenteloketten (openingsuren en contactgegevens: www.pajottegem.be/contact)

§2 Verzoekschriften

- Definitie

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet het verzoek duidelijk zijn.

Iedere burger heeft overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet het recht een verzoekschrift, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk of via e-mail bij de organen van de gemeente in te dienen.

De organen van de gemeente zijn (de voorzitter van) de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn (de voorzitter van) de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, (de voorzitter van) het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als het gaat om:

- verzoeken om informatie of toegang van bestuursdocumenten;
- meningen of kritieken, zonder een duidelijk voorstel of vraag;
- voorstellen of vragen met een onredelijke of vage inhoud;
- voorstellen of vragen met een beledigend taalgebruik;

- een anonieme vraag, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

De voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

- Procedure

Het verzoekschrift wordt ingediend met een formulier dat de gemeente ter beschikking stelt.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, wordt steeds gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door één persoon naar keuze. Zij lichten het verzoek ook mondeling toe tijdens de zitting van het orgaan gedurende maximaal 10 minuten.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

§3 Voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad plaatsen

De inwoners van de gemeente die ouder zijn dan 16 jaar hebben het recht te verzoeken om in een gemotiveerde nota omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de raad in te schrijven.

Het voorstel of de vraag wordt ingediend met een formulier dat de gemeente ter beschikking stelt. Het verzoek wordt gesteund door ten minste 250 inwoners van de gemeente ouder dan 16 jaar. De ondersteuningsverklaringen kunnen aan de hand van een papieren handtekeningenlijst of een elektronische applicatie worden toegevoegd. Het formulier bevat minimaal de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoek heeft ondertekend.

Het voorstel of de vraag moet minstens 20 dagen voor de dag van de raad bij het college van burgemeester en schepenen of vast bureau worden ingediend via e-mail aan de algemeen directeur om op de eerstvolgende raad te kunnen worden behandeld, zoniet wordt het verzoek op de daaropvolgende raad behandeld.

Elk voorstel of elke vraag aan de raad dient inhoudelijk te handelen over de bevoegdheid van de raad. Verzoeken waarvan de inhoud blijkt te handelen over de bevoegdheid van een ander gemeentelijk orgaan worden aan dat orgaan bezorgd voor verdere behandeling.

Voorstellen en vragen van burgers zijn niet ontvankelijk wanneer ze uitsluitend betrekking hebben op:

- verzoeken om informatie of toegang van bestuursdocumenten;
- meningen of kritieken, zonder een duidelijk voorstel of vraag;
- voorstellen of vragen met een onredelijke of vage inhoud;
- voorstellen of vragen met een beledigend taalgebruik;

- een anonieme vraag, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

De voorzitter maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener verzoeken om een nieuw geformuleerd voorstel of vraag in te dienen dat wel aan de ontvankelijkheidseisen voldoet.

De indiener, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, licht dit agendapunt ook mondeling toe tijdens de openbare zitting van de raad gedurende maximaal 10 minuten. Deze persoon heeft het recht zich te laten bijstaan door één persoon naar keuze. De nota omvat alle nuttige stukken om de raad grondig in te lichten.

Er is na de mondelinge toelichting gelegenheid voor één raadslid per fractie om vragen te stellen aan de initiatiefnemer. De initiatiefnemer krijgt na het debat nog 2 minuten spreektijd voor een korte repliek. De voorzitter waakt over de goede orde en verloop van dit spreekrecht.

De raad neemt, niet later dan 3 maanden na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd is, een gemotiveerd besluit omtrent het voorstel. De voorzitter informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk.

§4 Volksraadpleging op initiatief van de raad

De gemeenteraad kan beslissen om de inwoners te raadplegen over aangelegenheden van gemeentelijk belang. Hij organiseert een volksraadpleging als de inwoners van de gemeente daartoe een verzoek hebben ingediend dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk.

Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de jaarrekeningen, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de gemeentebelastingen en de retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

Artikelen 305 – 308 van het Decreet over het Lokaal Bestuur leggen de voorwaarden voor deze vorm van volksraadpleging vast.

§5 Volksraadpleging op initiatief van de burger

Het initiatief tot volksraadpleging dat uitgaat van de inwoners van de gemeente moet worden gesteund door ten minste 3.000 inwoners (in gemeenten met minstens 15.000 inwoners en minder dan 30.000 inwoners)

Elk verzoek om een volksraadpleging te houden, op initiatief van de inwoners van de gemeente, wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De Vlaamse Regering bepaalt de wijze van communicatie tussen de indieners van het verzoek en de gemeente.

Bij het verzoek worden een gemotiveerde nota gevoegd en de stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Artikelen 309 – 325 van het Decreet over het Lokaal Bestuur leggen de voorwaarden voor deze vorm van volksraadpleging vast.

§6 Adviesraden

Om het bestuur te adviseren over het beleid, wordt er een beroep gedaan op diverse adviesplatformen. Een adviesplatform bestaat uit een vooraf afgebakende doelgroep en kent een eigen werking. Het lokaal bestuur vraagt hen regelmatig om een advies te formuleren.

Een overzicht van de platformen is terug te vinden op www.pajottegem.be. Alsook de samenstelling, de vergaderfrequentie en de verslagen van de platformen. Elk adviesplatform heeft een eigen huishoudelijk reglement, dat men steeds raadplegen op de gemeentelijke website.

In een adviesplatform wordt de inwoner vertegenwoordigd door leden van verenigingen en/of organisaties binnen een bepaald domein. In de meeste adviesplatformen zetelen ook onafhankelijke geïnteresseerde inwoners met stemrecht, die conform het reglement van het adviesplatform bij het begin van elke legislatuur door de gemeenteraad worden aangeduid nadat inwoners met interesse zich kandidaat stelden na een oproep via de gemeentelijke communicatiekanalen.

§7 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. De schoolraad bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden aangeduid door de vertegenwoordigers van de ouders en het personeel.

In het gesubsidieerd onderwijs overlegt de schoolraad met het schoolbestuur. Het overleg gaat over geplande beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen. Bijvoorbeeld:

- Het studietoelaanbod
- Het schoolreglement
- De vaststelling van de criteria voor de verdeling van lestijden
- Welzijn en veiligheid op de school
- Infrastructuurwerken
- Het schoolwerkplan

De schoolraad kan ook op eigen initiatief advies geven aan het schoolbestuur.

§8 Beheersorgaan culturele infrastructuur

Het beheersorgaan gemeenschapscentrum is een commissie die de lokale overheid bijstaat bij het beheer van de culturele instellingen. In het beheersorgaan zetelen, naast afgevaardigden van de politieke partijen uit de gemeenteraad, ook vertegenwoordigers van de gebruikers van het gemeenschapscentrum.

ARTIKEL 5: OVERIGE MOGELIJKE PARTICIPATIETRAJECTEN EN -METHODIEKEN

Participatie bestaat in verschillende vormen en maten. Bij elk project wordt er afgewogen welke methode het beste past. Voor het ene project is meer betrokkenheid wenselijk dan bij een ander. De participatietechniek die wordt ingezet, zal afhankelijk zijn van de invloed die de doelgroepen mogen uitoefenen op het proces.

De participatievormen worden onderscheiden op basis van de mate van betrokkenheid. De participatieladder van Pröpper en Steenbeek (1999) geeft een handig overzicht van de gelaagdheid van inspraak. Het biedt een houvast om het niveau van betrokkenheid te bepalen. Hoe hoger je op de participatieladder komt te staan, hoe meer de eindverantwoordelijkheid bij je doelpubliek ligt. Langs de andere kant staan methodes met een hogere mate van betrokkenheid ook minder aantal deelnemers toe.

§1. De zes niveaus van de participatieladder

- Informeren
 - Doel: het lokaal bestuur bepaalt de agenda en vindt het belangrijk om haar doelpubliek goed te informeren over projecten en beslist beleid.
 - Bijkomend kunnen individuen meldingen, klachten en verzoekschriften indienen.
 - Mogelijke methodieken:
 - Infomagazine
 - Gemeentelijke website en sociale media

- Nieuwsbrieven
 - Bewonersbrieven
 - Persberichten
 - Infoavond
 - Meldpunten voor klachten en suggesties
- Raadplegen
 - Doel: het lokaal bestuur bepaalt de agenda maar luistert naar de mening van het doelpubliek, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt. Het lokaal bestuur luistert naar de aandachtspunten die worden doorgegeven. Het gaat om een open en vrijblijvend gesprek.
 - Mogelijke methodieken:
 - Bevestigingen/enquêtes (digitaal of fysiek)
 - Ideeënbus (digitaal of fysiek)
 - Thematische werkgroepen of gesprekstafels
 - Focusgroepen
- Adviseren
 - Doel: het lokaal bestuur vraagt advies aan adviesplatformen, burgers en/of organisaties. Zij kunnen problemen aankaarten en oplossingen, maar het lokaal bestuur beslist. Het gaat hier over een adviserende rol waar burgers wensen te mobiliseren om ideeën te genereren.
 - Mogelijke methodieken:
 - Adviesplatformen
 - Thematische werkgroepen of gesprekstafels
- Coproductie
 - Doel: het lokaal bestuur en het doelpubliek bepalen samen de probleemagenda: er wordt samen een plan ontwikkeld dat uitgevoerd wordt. Het lokaal bestuur neemt de beslissing en verbindt zich hierbij aan de overeengekomen oplossing.
 - Mogelijke methodieken:
 - Thematische werkgroepen (co-creatie)
 - Inspraakvergaderingen
- Meebeslissen
 - Doel: het doelpubliek is op dit niveau een gelijkwaardige partner. Het lokaal bestuur en het doelpubliek bepalen samen de probleemagenda. Er wordt samen gezocht naar oplossingen en er wordt samen beslist.
 - Mogelijke methodieken:
 - Burgerbudgetten

- Zelfbeheer
 - Doel: het lokaal bestuur laat de agenda en besluitvorming over aan de burgers. Ook de beslissing valt bij de burgers. De ambtelijke diensten werken adviserend en ondersteunend.
 - Mogelijke methodieken:
 - Dorpsraden

§2 Introductie dorpsraden

In een veranderende samenleving merken we op dat burgers niet enkel advies willen geven, maar ook willen meedoen, organiseren en hun schouders zetten onder het lokale leven. Dorpsraden zijn geknipt om dicht bij de burgers te staan en inspraak lokaal te verankeren. Elk dorp krijgt de mogelijkheid om een dorpsraad op te richten. Deze worden benoemd tot "Dorpsmakers".

Dorpsraden hebben op dorpsniveau een groter beslissings- en initiatiefrecht dan de klassieke adviesplatformen. Via het oprichten van dorpsraden willen we meer directe betrokkenheid genereren van de burgers die zich inzetten voor hun dorp, zij maken hun dorp aantrekkelijk via het organiseren van activiteiten, verwezenlijken kleinere projecten, denken mee na en geven advies over grotere projecten (bv. herinrichting van het dorpscentrum, aanleg speelterrein, ...).

Net als de adviesplatformen krijgen de dorpsraden een nader door de gemeenteraad te bepalen werkingsbudget.

De oprichting van de dorpsraden vereist een afzonderlijke beslissing van de gemeenteraad.

§3 Focusgroepen

Naast adviesplatformen kunnen er ook focusgroepen worden opgestart rond beleidsdomeinen of specifieke doelgroepen waarvoor minder vaste vergaderstructuren nodig zijn. Dit zijn informele netwerken van geëngageerde burgers of experts die tijdelijk of thematisch samenkomen op vraag van het lokaal bestuur. Hiervoor gebeurt telkens een oproep.

§4 Meerdere methodieken per project

Elke trede op de ladder en elke participatiemethodiek heeft zijn verdiensten en beperkingen. De ene methode is geschikt om problemen en attitudes in kaart te brengen, de andere eerder om ideeën en suggesties te verzamelen. Sommige methodieken laten veel ruimte voor discussie en evolutie van meningen. Andere dan weer niet. Tot slot zal de techniek die je inzet ook afhankelijk zijn van de doelgroep die je voor je hebt.

Geen enkele methode maakt alle kwaliteiten tegelijk waar. Daarom is het aangewezen bij een participatieproces een combinatie van inspraakmethodieken in te zetten.

De keuze van je methodiek(en) is afhankelijk van:

1. Onderwerp: wat is het thema waarover we inspraak wensen?
2. Mate van inspraak: in welke mate verwachten we inspraak. Wat ligt al vast en wat nog niet? Hoeveel invloed heeft jouw publiek op je project? Het antwoord op deze vraag is niet enkel belangrijk om de processen intern te stroomlijnen, maar ook om de juiste verwachtingen te scheppen bij de participanten. Niets zo vervelend als het gevoel hebben dat er niets met jouw informatie wordt gedaan.
3. Burgertype: wie is onze doelgroep? Heeft die veel of weinig interesse in het thema, is die constructief, eerder terughoudend, negatief? ...

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt het onderstaand algemeen kader voor de werking van adviesplatformen goed:

Het lokaal bestuur Pajottegem kiest ervoor om in haar participatiestructuur verder te bouwen op klassieke adviesraden, maar deze te hervormen tot laagdrempelige en flexibele adviesplatformen. Deze adviesplatformen bieden burgers, verenigingen en belanghebbenden de mogelijkheid om actief mee te denken over beleidsdomeinen die hen aanbelangen.

ALGEMEEN KADER VOOR ADVIESPLATFORMEN

§1 Doel van de adviesplatformen

Adviesplatformen hebben als doel:

- Het lokaal bestuur op eigen initiatief of op vraag van het bestuur adviseren over mogelijke acties of initiatieven die verband houden met hun domein.
- Signalen, noden, kansen en voorstellen vanuit de samenleving verzamelen en bundelen tot relevante inzichten voor het lokaal bestuur.
- Werken aan gedragenheid van beleidsbeslissingen en betrokkenheid bij het beleid door dialoog en samenwerking op te zetten tussen burgers en beleidsmakers.
- Voorstellen uitwerken tot het organiseren van activiteiten of (vernieuwende) initiatieven binnen hun beleidsdomein en die als advies aan de goedkeuring van het beleid voorleggen.

§2 Wettelijk kader

Voor drie adviesplatformen (GECORO, Jeugdraad, Lokaal Overleg Kinderopvang) gelden wettelijke of decretale bepalingen die in een afzonderlijk huishoudelijk reglement worden vastgelegd. De andere adviesplatformen vallen onder onderhavig algemeen kader en worden erkend door het lokaal bestuur van Pajottegem op basis van een gemeenteraadsbesluit.

§3 Algemene bepalingen

Er is geen aparte juridische structuur of vzw-statuuut vereist of gewenst.

De 'administratieve zetel' van alle adviesplatformen is het Administratief Huis, Marktplaats 17, 1570 Pajottegem. Dit houdt niet noodzakelijk in dat alle vergaderingen op dat adres moeten plaatsvinden.

Adviesplatformen vergaderen in principe openbaar. Bij stemming over bepaalde agendapunten kan er besloten vergaderd worden.

Elk adviesplatform is vrij regels voor de interne organisatie vast te leggen in een huishoudelijk reglement. Dat huishoudelijk reglement kan geen bepalingen bevatten die de regels uit dit algemeen kader tegenspreken. Het huishoudelijk reglement wordt bezorgd aan het lokaal bestuur, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en zal gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

§4 Samenstelling

Adviesplatformen bestaan uit stemgerechtigde leden en waarnemers. Voor elk platform streven we naar een samenstelling van minimaal 10 en maximaal 20 stemgerechtigde leden.

Er wordt gestreefd naar een verdeling waarbij ten hoogste 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht is. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtige geografische verdeling over de 12 verschillende dorpen.

Bij de samenstelling van het platform wordt gestreefd naar pluralisme, representativiteit en diversiteit. De leden moeten open staan voor alle ideeën en betrekken alle ideologische of filosofische strekkingen. Elke vereniging, organisatie en inwoner verbindt zich er bij het toetreden tot het platform toe aan zoveel mogelijk vergaderingen deel te nemen.

Indien het aantal kandidaturen het maximum van 20 stemgerechtigde leden overschrijdt, zal er een selectie gemaakt worden op basis van de volgende criteria:

- Geografische spreiding: voorkeur gaat naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van de 12 dorpen.
- Deskundigheid of ervaring binnen het beleidsdomein van het platform.

- Affiniteit met het thema, op basis van motivatie of betrokkenheid in verenigingen of initiatieven binnen het beleidsveld.
- Evenwichtige spreiding van leeftijden en achtergronden om pluraliteit te garanderen.

Leden van de lokale bestuursorganen en personeelsleden van het lokaal bestuur kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raad en nemen dus deel als waarnemer. Stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat bekleden.

§5 Werkgroepen

Elk adviesplatform kan deskundigen raadplegen in het kader van de adviesverlening. Elk platform heeft de mogelijkheid om werkgroepen op te richten, die ook open staan voor personen die niet actief tot het adviesplatform behoren. Deze kunnen tijdelijk of permanent opgericht worden.

§6 Organisatie van activiteiten

Activiteiten kunnen georganiseerd worden als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- De activiteit sluit aan bij de algemene of specifieke opdracht en het werkveld van het platform;
- De activiteit is afgestemd op een behoefte in Pajottegem die nog niet wordt ingevuld door een andere vereniging, organisatie of instelling;
- De activiteit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

Goedgekeurde activiteiten worden gefinancierd via de gemeentelijke boekhouding.

Elke activiteit die met inbreng van een adviesplatform georganiseerd wordt, wordt aangekondigd als: "Een organisatie van [naam adviesplatform] in samenwerking met het lokaal bestuur Pajottegem".

Het lokaal bestuur sluit een verzekering af voor de leden van het adviesplatform (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen).

§7. Adviesverlening

Platformen kunnen op eigen initiatief of op vraag van het bestuur adviezen formuleren.

Agendapunten kunnen aangebracht worden door het lokaal bestuur, de ambtelijk verantwoordelijke, leden van het platform of inwoners.

Wanneer het lokaal bestuur advies vraagt aan het adviesplatform krijgt het platform 30 dagen de tijd om een advies te formuleren. Bij voorkeur worden dossiers waarvoor een formeel advies zal worden gevraagd reeds ruim vooraf aangekondigd en toegelicht. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het lokaal bestuur deze termijn gemotiveerd inkorten tot minimaal 2 weken. In onderlinge afspraak tussen het adviesplatform en het lokaal bestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Elk advies bevat een analyse, verantwoording en weergave van standpunten.

Adviezen worden schriftelijk (per post of via mail) bezorgd aan de ambtelijk verantwoordelijke.

Het orgaan waaraan het advies verleend wordt, formuleert een grondig gemotiveerd antwoord op elk advies binnen een termijn van 30 dagen waarin aangegeven wordt hoe en in welke mate met het advies rekening wordt gehouden. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt wordt een stand van zaken bezorgd.

Zowel bij adviezen op vraag van het lokaal bestuur, als bij adviezen op eigen initiatief, kunnen de adviesplatformen beschikken over alle informatie vereist voor de opmaak van het advies. Hiervoor wenden zij zich tot de ambtelijk verantwoordelijke, die het adviesplatform op de hoogte brengt van de randvoorwaarden.

Het adviesplatform en het lokaal bestuur streven naar een optimale informatiedeling en kennisuitwisseling waarin standpunten groeien, adviezen ontstaan en projecten vorm kunnen krijgen.

Bij domeinoverschrijdende thema's kunnen afgevaardigden uit verschillende adviesplatformen en overlegstructuren worden samengeroepen om hierover advies te geven.

Adviesplatformen worden op de hoogte gebracht van de participatie-initiatieven die het lokaal bestuur neemt en minstens degene die betrekking hebben op de bevoegdheid van het platform.

§8 Interne organisatie

Platformen maken een huishoudelijk reglement op dat niet in tegenspraak is met dit algemene kader.

Er wordt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aangeduid.

De voorzitter leidt de vergaderingen. De secretaris verzorgt de agenda en verslaggeving. De penningmeester behartigt de financiële afspraken met het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur moet te allen tijde over een actuele ledenlijst beschikken.

Verslagen worden binnen de maand na de vergadering aan het bestuur bezorgd om ze te delen via de gemeentelijke website.

§9 Ondersteuning door het lokaal bestuur

Een ambtelijk verantwoordelijke wordt toegewezen ter ondersteuning van elk platform.

Deze biedt hulp bij informatie-uitwisseling, communicatie, werkvormen en opvolging van adviezen.

Adviesplatformen kunnen kosteloos gebruik maken van gemeentelijke vergaderzalen die ze dienen te reserveren.

Communicatie en zichtbaarheid

- Adviesplatformen communiceren steeds in afstemming met het lokaal bestuur.
- Het is niet toegelaten om eigen sociale mediakanalen zoals Facebookpagina's of -groepen aan te maken onder de naam van het adviesplatform, om verwarring te vermijden en de uniforme communicatiestijl van het lokaal bestuur te behouden.
- Informatie over activiteiten of oproepen van het platform wordt gedeeld via de officiële gemeentelijke communicatiekanalen (zoals website, nieuwsbrief, gemeentelijke sociale media) in overleg met de ambtelijk verantwoordelijke of communicatiedienst.
- Platformleden kunnen uiteraard hun eigen netwerk gebruiken om boodschappen te versterken, maar verwijzen daarbij steeds naar de officiële communicatie van het lokaal bestuur.

§10 Financiën

Elk adviesplatform ontvangt jaarlijks een werkingsbudget van maximaal 750 euro. Dit budget wordt beheerd op rekening van het lokaal bestuur.

Dit budget dient voor de organisatie van de interne initiatieven, communicatie en engagementen binnen het adviesplatform.

De penningmeester beheert de financiële middelen van het adviesplatform en houdt een gedetailleerd overzicht bij van alle inkomsten en uitgaven. De penningmeester bereidt voor het begin van elk kalenderjaar een budget voor en maakt op het einde van elk kalenderjaar een rekening op en bezorgt die ter informatie aan het lokaal bestuur.

Bij de ontbinding van het adviesplatform vloeien alle goederen en middelen van het adviesplatform terug naar het lokaal bestuur.

§11 Slotbepaling

Dit algemeen kader geldt als basis voor de opmaak van een huishoudelijk reglement voor elk individueel adviesplatform. Aanpassingen aan dit kader kunnen enkel na goedkeuring door de gemeenteraad.

25. VRIJWILLIGERSBELEID PAJOTTEGEM

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Pajottegem kiest er bewust voor om vrijwilligers in te zetten binnen de verschillende diensten. Vrijwilligers zijn een verrijking voor het aanbod en kwaliteit binnen ons lokaal bestuur. Daar waar de medewerkers instaan voor een kwaliteitsvolle dagelijkse dienstverlening, zijn de vrijwilligers vaak onmisbaar én de kers op de taart.

De vrijwilligers worden ingeschakeld in verschillende diensten en zorgen ervoor dat tal van activiteiten en projecten kunnen worden ondersteund zoals voor- en naschools toezicht, dorpsrestaurant, zwerfvuil inzameling, mindermobielen centrale,...

De flow rond werving, matching, opvolging, coördinatie en uitbetaling van de vrijwilligers was verschillend in de drie pre-fusie besturen. Wij wensen een eenvormig en gedragen beleid uit te werken.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers

Financiën

De vergoedingen voor de prestaties en onkosten van de vrijwilligers voor de gemeente worden geboekt onder jaarbudgetrekening GEM/GBB/IP-GEEN/0190-00/613999 en voor het OCMW onder jaarbudgetrekening OCMW/VB/IP-GEEN/0190-00/613999.

De attenties voor de vrijwilligers (Gemeente en OCMW) worden geboekt onder jaarbudgetrekening GBB/0710-00/6143001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De uitgave voor de aankoop van een CRM-tool kan voorzien worden. Het college is akkoord met de aankoop van een CRM-tool voor een efficiënt beheer van de vrijwilligers. De bestelprocedure kan dus opgestart worden.

Advies

Een interne werkgroep vrijwilligersbeleid werkte bijgaand vrijwilligersbeleid uit en adviseert om deze basisprincipes goed te keuren.

Om het vrijwilligersbeleid correct op te volgen, is het sterk aangewezen een digitale beheerstool, een CRM platform te voorzien.

Het MAT heeft het ontwerp besproken op 8 april 2025. De opmerkingen die werden gegeven zijn verwerkt in de nota.

Het voorstel van vrijwilligersbeleid werd doorgestuurd naar de diensten die vrijwilligers inzetten. Er werd een gunstig advies verleend.

Motivering

De nota biedt een leidraad aan voor het werven, inzetten, begeleiden en waarderen van vrijwilligers.

Om het uitgebreide vrijwilligersbestand vlot te beheren, is de aankoop van software nodig.

De gemeenteraad wordt ook gevraagd akkoord te gaan met het gebruik van <https://app.assistonline.eu/vrijwilligerswerk/> voor de externe vrijwilligers.

Hier kunnen verenigingen en handelaars (en het lokaal bestuur, als ze samenwerken met Assist) zelf en volledig gratis een vrijwilligersvacature plaatsen. Zo kan er op zoek gegaan worden naar een match. Het lokaal bestuur zal deze link actief promoten naar de verenigingen/handelaars.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de bijgevoegde nota over het vrijwilligersbeleid, die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

Artikel 2 - De bepalingen van de nota over het vrijwilligersbeleid treden in werking vanaf 1 september 2025.

OMGEVING

26. OPRICHTING ADVIESPLATFORM OMGEVING

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304 §3 tot en met §5

Artikel 22bis van de grondwet

Motivering

Het adviesplatform Omgeving heeft als doel het bevorderen van een geïntegreerd en integraal omgevingsbeleid en dit in het belang van alle inwoners van de gemeente.

Onder omgevingsbeleid wordt begrepen: beleid inzake milieu, klimaat, energie, duurzaamheid, landbouw, natuur, mobiliteit, openbare werken, waterlopen en patrimonium.

Voor de opstart van het adviesplatform wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers en verenigingen met een interesse in het gemeentelijk omgevingsbeleid.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een gemeentelijke adviesraad, met name een adviesplatform omgeving op te richten, met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een beleid te voeren dat inzet op een integraal beleid inzake milieu, klimaat, energie, duurzaamheid, landbouw, natuur, mobiliteit, openbare werken, waterlopen en patrimonium.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het gemeentelijke adviesplatform omgeving:
 - het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het omgevingsbeleid of over beleidsthema's waar een adviserende stem een zinvolle bijdrage kan leveren
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde thema's verder uitdiepen
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

- De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het adviesplatform omgeving:
 - inwoners met een interesse in omgevingsbeleid
 - de afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke verenigingen die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners. Elke vereniging wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.
- De volgende personen zijn niet-stemgerechtigd lid van het adviesplatform omgeving:
 - een medewerker van de dienst omgeving. De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepenen van milieu, duurzaamheid en patrimonium
 - 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
 - externe deskundigen die op uitnodiging van het adviesplatform een vergadering kunnen bijwonen
- Lidmaatschap van het adviesplatform omgeving kan vanaf de leeftijd van 16 jaar.
- Maximum 2/3 van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
- Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt het adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform omgeving ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

27. OPRICHTING ADVIESPLATFORM LANDBOUW

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304 §3 tot en met §5

Artikel 22bis van de grondwet

Motivering

Met als doel het bevorderen van een gedagen landbouwbeleid wordt een adviesplatform landbouw opgericht.

Voor de opstart van het adviesplatform wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers met een interesse in het gemeentelijk landbouwbeleid en naar bedrijfsleiders van een actief land- & tuinbouwbedrijf.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een gemeentelijke adviesraad, met name het adviesplatform landbouw, op te richten met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een gedragen landbouwbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het adviesplatform landbouw:
 - het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen;
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het landbouwbeleid
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde landbouwthema's verder uitdiepen
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het adviesplatform landbouw:
 - Bedrijfsleiders van een actief land- & tuinbouwbedrijf wonende in de gemeente
 - Deskundigen of individueel geïnteresseerden inzake landbouwbeleid die in de gemeente wonen. Hun aantal wordt beperkt tot maximaal $\frac{1}{4}$ van het totaal aantal bedrijfsleiders.
- De volgende personen zijn niet-stemgerechtigd lid van het adviesplatform landbouw
 - een medewerker van de dienst omgeving. De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepen van landbouw
 - 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
 - externe deskundigen die op uitnodiging van het adviesplatform een vergadering kunnen bijwonen
- Lidmaatschap van het adviesplatform landbouw kan vanaf de leeftijd van 16 jaar.
- Maximum $\frac{2}{3}$ van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
- Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt het adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform landbouw ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

28. WIJZIGEN EN VASTSTELLEN VAN DE ROOILIJN LANGSHEEN DE SINT-NIKLAASSTRAAT ZN, 1540 PAJOTTEGEM, VOOR DE REALISATIE VAN EEN VERKAVELING (OMV 2025029513)

Aanleiding en doel

VK_2025.07

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door mevrouw Agnès Luyckx met als contactadres Sint-Niklaasstraat 43 te 1540 Pajottegem en de heer Luc Luyckx met als contactadres Regnierketse 2 te 1541 Sint-Pieters-Kapelle, ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 19 maart 2025.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 31 maart 2025.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Sint-Niklaasstraat zn en met als kadastrale omschrijving afdeling 9 sectie B nr. 59E.

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van gronden, kort omschreven gaat het over het verkavelen van een perceel voor het oprichten van twee vrijstaande woningen.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag aangezien:

de aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.

de aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Het project komt niet in deze artikelen voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Ligging volgens de plannen van aanleg en bijhorende voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zone woongebied met landelijk karakter.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan.
Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg.
Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een niet-vervallen verkaveling.

Historiek

Er zijn geen historische dossiers voor deze aanvraag.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend. De bouwplaats is gelegen in een gebied dat hoofdzakelijk bestaat uit ééngezinswoningen die in open verband zijn opgericht.

Het betrokken perceel wordt momenteel gebruikt als weiland. Op rechts aanpalend perceel bevindt zich een ééngezinswoning opgericht in open verband, op korte afstand uit de as van de voorliggende rijweg, op normale afstand uit de rechter perceelgrens en op zeer korte afstand uit de linker perceelgrens. Op de links aanpalende percelen bevinden zich verschillende ééngezinswoningen opgericht in open verband, gelegen langsheen de Sint-Niklaasstraat.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

Het project voorziet in het creëren van twee kavels bestemd voor ééngezinswoningen in open verband, op 6 m uit de nieuwe rooilijn en op 3 m uit de zijdelingse perceelgrenzen.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 10 april 2025 tot en met 9 mei 2025.

Er werden geen bezwaren ingediend.

Adviezen

Op 31 maart 2025 is advies gevraagd aan de nutsmaatschappijen De Watergroep, Fluvius, Proximus en Wyre.

Rooilijn en reservatiestrook

De Sint-Niklaasstraat (buurtweg nr. 2) heeft volgens de atlas der buurtwegen ter hoogte van het goed een breedte van ongeveer 7 m. Voor het verwezenlijken van de toekomstige wegeniszone is het aangewezen minstens binnen de grenzen van het goed een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen, en dit in het geval de aanvraag voor vergunning in aanmerking komt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad legt de rooilijn van de Sint-Niklaasstraat (buurtweg nr. 2) binnen de grenzen van het goed, gelegen Sint-Niklaasstraat zn en met als kadastrale omschrijving afdeling 9 sectie B nr. 59E, vast op 5 m uit de as van de weg en dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

29. WIJZIGEN VAN DE ROOILIJN VAN VOETWEGEN 32 EN 32BIS EN VASTSTELLEN VAN DE ROOILIJN VOOR DE NIEUWE WEGENIS VOOR DE REALISATIE VAN EEN VERKAVELING TER HOOGTE VAN MOLENWIJK-WATERMOLENSTRAAT (OMV 2024136426)

Aanleiding en doel

874.4_VBV_2024.03

575.22_

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door ALL PROJECTS & DEVELOPMENTS NV gevestigd te Kerkstraat 38 te 1755 Gooik, ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 23 december 2024.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 29 januari 2025.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Molenwijk zn en Watermolenstraat zn en met als kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie C nrs. 261C3, 261A2, 264F, 271D, 280P, 280N, 280M, 280L, 281D, 281C, 284H2, 295N, 295Z, 297K, 298H, 298L, 298K, 299G en 299F.

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van gronden en stedenbouwkundige handelingen, kort omschreven gaat het over het realiseren van een inbreidingsproject tussen de Watermolenstraat en Molenwijk, en het wijzigen van voetwegen.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag aangezien:

- de aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.
- de aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Het project komt niet in deze artikelen voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Wijzigingsverzoek

De vergunningsaanvrager heeft op 11 april 2025 een verzoek ingediend tot het wijzigingen van het aanvraagdossier door middel van een nieuwe projectinhoudversie. De aanvrager motiveert zijn verzoek als volgt:

Hierbij de aangepaste documenten waarbij we tegemoet zijn gekomen aan het advies van Fluvius.

De voorgestelde wijziging omvat bijkomende en gewijzigde documenten.

Op 5 mei 2025 heeft het college toegestaan dat, in toepassing van artikel 30 van het omgevingsdecreet, er wijzigingen worden aangebracht. Er dient een nieuwe adviesronde over de gewijzigde vergunningsaanvraag te worden georganiseerd. De beslissingstermijn wordt niet verlengd met zestig dagen.

Ligging volgens de plannen van aanleg en bijhorende voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zone woongebied.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg.

Het goed is gelegen binnen de grenzen van een niet-vervallen verkaveling, afgegeven door het college op 11 februari 1986, ref. 82-V-96. Op 21 mei 2013 heeft het college het niet verval van de onbebouwde loten vastgesteld. De aanvraag heeft betrekking op de onbebouwde loten 1, 2 en 3.

Historiek

Er zijn geen historische dossiers voor deze aanvraag.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend. De bouwplaats is gelegen in een gebied dat hoofdzakelijk bestaat uit ééngezinswoningen die in gemengd verband zijn opgericht.

Het project strekt zich uit vanaf de Molenwijk ten westen van huisnr. 8 tot ter hoogte van nr. 13, tot achter de tuinzones van de woningen langs de Bolwerkstraat even nrs. 8 tot met 16, tot aan de Watermolenstraat tussen de huisnrs. 3 en 9.

Het betrokken goed omvat grotendeels een weide/grasland. Naast dit grasland zijn enkele achtertuinen toegevoegd aan de omtrek van het project.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

Het project voorziet in het creëren van een nieuwe verkaveling met 38 woonentiteiten, verdeeld over 3 meergezinswoningen en 18 ééngezinswoningen.

Informatievergadering

Op 27 februari 2025 heeft het college een informatievergadering gehouden over de aanvraag waarnaar de rechtstreeks aanpalende burens erden uitgenodigd.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 10 februari 2025 tot en met 11 maart 2025.

Er werden 23 bezwaarschriften ontvangen.

De bezwaren betreffen volgende aspecten:

Bezwaar 1

- Bezwaar tegen de meergezinswoningen.
- Inrij naar bestaande woningen.
- 28 loten verstoort de rust, het landelijk karakter zonder geluidsoverlast.
- Bezwaar tegen hoofdontsluiting via de Molenwijk.
- Mobiliteitshinder en tekort aan parkeervoorzieningen.

Bezwaar 2

- Landelijk karakter van de Molenwijk wordt tenietgedaan.
- Aantal woningen is buiten proportie.
- Parkeerproblemen zullen vergroten.
- Onrust door +100 inwoners op een kleine oppervlakte.
- Uitzicht uit de woning wordt tenietgedaan.

Bezwaar 3

- Aantasting van landelijkheid en leefbaarheid.
- Bijkomende woongegelegenheid van 45 heeft grote impact op huidige bewoners.
- Geluidsoverlast en veiligheid op kleine oppervlakte.
- Mobiliteitsprobleem voor de hele omgeving.
- Doorgang tussen Molenwijk en nieuwe wijk mag enkel voor noodgevallen en niet voor dagelijkse autopassages, anders impact voor de kinderen en hun buitenspel.

Bezwaar 4

- Toevoeging aan bezwaar 3: Waarom Bolwerkstraat 16.

Bezwaar 5

- Het tenietgaan van het landelijk karakter van de wijk.
- Het verdwijnen van het uitzicht.
- Inkijk door de appartementsgebouwen.
- Toekomstige wijk is groter dan bestaande wijk wat zal zorgen voor geluids- en parkeeroverlast.
- Wateroverlast in de Watermolenstraat.

Bezwaar 6

- Liever geen verbinding tussen nieuwe verkaveling en Molenwijk.
- Dit zorgt voor sluipverkeer en overlast. Maak een doodlopende straat.
- Veiliger voor de kinderen
- Vermindert kans op inbraken

Bezwaar 7

a) Gevaar voor wateroverlast.

- Verharding van wegen en bebouwing verstoort de natuurlijke afwatering
- Zowel pluviaal water als grondwater dient in rekening genomen te worden.
- De bestaande watertoetskaart wordt geminimaliseerd.
- Bij ernstige regenval is er een verhoogd risico op schade voor de huidige woningen langsheen de Watermolenstraat, in het bijzonder onze eigen woning.
- Als gemeentebestuur staat u in voor de veiligheid van de burgers en dragen verantwoordelijkheid voor schadelijke gevolgen van dit project.
- De voorziene groenzones zijn te klein voor het aantal toekomstige gezinnen.
- Meer groen kan het karakter van het centrum van Galmaarden ten goede komen.

b) Verkeersveiligheid en mobiliteit.

- Aanzienlijke toename van verkeer door komst van meer dan 50 gezinnen.
- Meer dan 100 voertuigbewegingen in- en uit de nieuwe wijk.
- Nabijheid van de school en de reeds bestaande verkeersdrukte tijdens piekuren.
- Verkeersveiligheid van schoolgaande kinderen en voetgangers zal verder in het gedrang worden gebracht.
- Een lagere schoolkind kan de risico's tijdens de piekuren niet inschatten.
- Geluidshinder door bijkomend verkeer.
- Op en afrijden vanop onze oprit wordt bemoeilijkt.

c) Verzoek tot herzien plannen.

- Diepgaand onderzoek naar de impact van de waterhuishouding op de woningen in de Watermolenstraat.
- Doeltreffende maatregelen tegen wateroverlast op de lagergelegen delen.
- Impact van de toegang tot de nieuwe wijk op de omgeving.
- Mobiliteitseffectenstudie opstellen.
- Alternatieve inrichtingen of compenserende maatregelen om de impact op de bestaande woonomgeving te minimaliseren.

Bezwaar 8

- Bezwaar 8 is verkeerdelijk toegevoegd door administratie en is bezwaar 7.

Bezwaar 9

- a) Overstromingsgevaar en ongeschikte bodem.
- De omgeving heeft historisch gezien reeds meerdere keren wateroverlast gehad.
 - Door klimaatwijzigingen zal extreme neerslag toenemen.
 - Er zijn bufferzones voorzien maar het water gaat naar het laagste punt, naar de Watermolenstraat. ER is een belangrijk hoogteverschil tussen de Molenwijk en de Watermolenstraat. De wateropvang zal ontoereikend zijn.
 - De bodem is zware kleigrond, slecht waterdoorlatend en blijft drassig. Dit verergerd de waterproblematiek.
- b) Verkeersveiligheid en impact op de buurt.
- De locatie van de in- en uitrit is onwenselijk wegens de nabijheid van de school.
 - Dit zorgt voor onveiligheid van kinderen en buurtbewoners.
 - Er is slechts één voetpad in de Watermolenstraat.
 - Aantasting van de leefbaarheid en de veiligheid in de Watermolenstraat.
- c) Onnodige uitbreiding gezien leegstand in de buurt.
- Bestaande projecten geraken niet verkocht.
 - Is er dan wel een noodzaak aan bijkomende woningen?
- d) Gebrek aan transparantie en inspraak.
- Het gebrek aan betrokkenheid en overleg met de buurt is onaanvaardbaar voor een project met zo'n impact.

Bezwaar 10

- Grootschaligheid, mobiliteitsprobleem, veiligheid tot de schoolomgeving, schending landelijk karakter.
- Wateroverlast ten opzichte van de Watermolenstraat.
- Project in overstromingsgevoelig gebied op 150 m van de Mark.
- Het problematische grondwaterpeil.
- Hoe water infiltreren als de grond al verzadigd is. Het water zal aflopen richting de percelen langs de Watermolenstraat.
- De conclusies uit de hydraulische nota komen niet overeen met de werkelijk toestand. Er wordt verwezen naar feiten bij extreme droogte om aan te geven dat er geen probleem zal zijn. Ook dan diende het grondwater te worden verlaagd bij rioleringswerken.
- Bij overstromingsgevoelige gebieden dient men nieuwe knelpunten te vermijden. Zie omzendbrief OMG/2022/1.
- Het risico op wateroverlast zal stijgen.
- Het college dient de belangen van haar burgers te behartigen.

Bezwaar 11

- Inkijk door de appartementen en hun terrassen.
- Een groenscherm is noodzakelijk tegen inkijk in bestaande private ruimten.

Bezwaar 12

- Dit bezwaar is ingetrokken en vervangen door bezwaar

Bezwaar 13

- Grootschaligheid, mobiliteitsprobleem, veiligheid tot de schoolomgeving, schending landelijk karakter.
- Wateroverlast ten opzichte van de Watermolenstraat.
- De grond waarop zoveel woningen worden gebouwd is in de winter reeds water-verzadigd.
- De voorziene bufferbekkens, grachten, infiltratiesystemen zal het bijkomend water niet kunnen opvangen waardoor de woningen langsheen de Watermolenstraat nog meer worden bedreigd.

Bezwaar 14

- Grootschaligheid, mobiliteitsprobleem, veiligheid tot de schoolomgeving, schending landelijk karakter.
- Wateroverlast ten opzichte van de Watermolenstraat.
- De grond waarop zoveel woningen worden gebouwd is in de winter reeds water-verzadigd.
- De voorziene bufferbekkens, grachten, infiltratiesystemen zal het bijkomend water niet kunnen opvangen waardoor de woningen langsheen de Watermolenstraat nog meer worden bedreigd.
- De open gracht vlakbij onze woning waarbij RWA in uitmond zijn een gevaar bij hevige regen wegens het bijkomend waterdebiet afkomstig van deze nieuwe verkaveling.

Bezwaar 15

- Bezorgdheid door het risico op wateroverlast.
- Er zijn geen grondwatermetingen gebeurd in de omgeving, enkel op het eigen terrein.
- Op locatie 1 konden geen proeven worden uitgevoerd door de hoge grondwaterstand.
- De hydraulische studie doet een veronderstelling door te verwijzen naar rioleringswerken in de droogste zomer van de afgelopen jaren. De gemaakte conclusies zijn onjuist.
- Er wordt geen rekening gehouden met de bestaande infrastructuur en het feit dat deze reeds onder druk staan bij hevige regenval.
- Onze woning is stroomafwaarts gelegen en heeft een P-score én G-score "D". Onze eigendom is extra gevoelig aan de veranderingen in de omgeving die een impact hebben op de waterhuishouding.
- Er zijn niet alleen hoger pieken in de waterstand (*van de Mark n.v.d.r.*) maar de pieken liggen dicht bij elkaar (*de laatste jaren n.v.d.r.*).

Bezwaar 16

- Dit bezwaar is identiek aan het bezwaar nr. 15.

Bezwaar 17

a) Gevaar op wateroverlast.

- De verkaveling zal negatieve gevolgen hebben voor de waterhuishouding.
- Het weghalen van ruimte voor water zal meer water richting Watermolenstraat laten vloeien, naar het laagste punt ter hoogte van de Bergstraat – Stationsstraat.
- Zelfs op zonnige dag zijn er waterplassen op onze oprit. Dit betekent dat de grond al verzadigd is.
- Op de watertoetskaart is een risicogebied aangeduid. Dit is correct, we wensen dat het beetje water dat momenteel afstroomt niet overgaat naar een beek met afstromend water.
- De motivatienota bij de verkavelingsaanvraag gaat uit van verkeerde interpretatie van de watertoetskaarten. De motivatienota heeft het over een P-score B en C, in plaats van P-score C en D, tot een middelgrote kans op overstromingen bij regenval.
- De voorziene bufferbekkens liggen hoger dan de overstromingsgevoelige delen zoals aangeduid op de watertoetskaarten.
- De hydraulische verantwoording geeft aan op locatie 1 geen proeven te kunnen doen omwille van de hoge grondwaterstand. Het ongunstig resultaat wordt gewoon genegeerd en verder geen rekening mee gehouden. Wat is de waarde van dergelijke studie?

- Bij de recente rioleringswerken is er maandenlang grondwater weggepompt met tot gevolg een verzakking op ons perceel.
- Minstens dient de beslissing over de aanvraag van verkaveling te worden uitgesteld tot er een objectieve neutrale waterstudie is gebeurd.
- De aanvraag is niet in overeenstemming met het gemeentelijk hemelwater- en droogteplan van Galmaarden.

b) Verkeersveiligheid en mobiliteitsproblemen.

- De ontwikkeling van de verkaveling zal leiden tot een aanzienlijke toename van het verkeer in de buurt.
- De mobiliteitsstudie geeft ongeveer 70.000 verplaatsingen op jaarbasis.
- De snelheid in de Watermolenstraat, de toegangsweg, is beperkt tot 30 km/u ipv 50 km/u.
- Het onderzoek is gebaseerd op de provincie Vlaams-Brabant en niet op het landelijk karakter van Pajottegem.
- Het aantal voertuigen per gezin wordt onderschat.
- De onderschatting aan aantal voertuigbewegingen in de Watermolenstraat is een gevaar voor de zwakke weggebruiker, met name voor de nabijgelegen kleuter- en lager school.
- Er is amper voldoende parkeerplaats in de omgeving. Er wordt nu al wild geparkeerd om de kinderen naar de school te brengen of af te halen. Een toename aan verkeer en vrachtwagens zal de situatie nog gevaarlijker maken waar zich zwakke weggebruikers bewegen.

c) Impact op fauna en flora en de gevolgen.

- Een belangrijk deel van de projectgrond is aangeduid als biologisch waardevol.
- Grote bomen nemen veel water op.
- Er staat een grote es. Een es houdt van natte bodems en heeft een groot wortelstelsel.
- Deze boom haalt dus veel water uit de bodem en verkleint het risico op erosie.
- De projectgrond is aangeduid als risicogebied voor erosie.
- De archeologienota heeft het perceel verkeerdelijk in groen geplaatst in plaat van oranje.

d) Nadelige impact op de woonkwaliteit en leefomgeving.

- De grootte van het project zal de leefbaarheid van de omgeving met ongekende impact veranderen.
- Verlies van privacy door de appartementen met rechtstreekse inzicht op tuin en woning.
- De extra verkeersdruk zal bijkomende geluidshinder en luchtverontreiniging veroorzaken.

e) Andere argumenten

- De bufferbekkens zullen ongetwijfeld ongedierte aantrekken.
- Veiligheid voor kinderen?
- De druk in de waterleiding is nu al beperkt, deze zal nog verder afnemen.
- Waardedaling van onze woning.

Bezwaar 18

- Dit bezwaar is identiek aan het bezwaar nr. 17.

Bezwaar 19

- De 3 meergezinswoningen schaden de privacy van de omwonenden, verlies van zonlicht en het landelijk karakter.
- Het parkje wordt voorzien tegen de huidige woningen met mogelijk overlast naar de rechtstreekse burens. Beter plaatsen centraal in de verkaveling.
- Er worden een 30-tal bomen gekapt. Een meerwaarde voor verschillende diersoorten en de uitstraling van de omgeving. Bomen nemen ook veel grondwater op.
- Verharde oppervlakte zorgt voor wateroverlast naar de Watermolenstraat. Tijdens de natte periodes staan de regenwaterputten meestal vol en loopt het regenwater gewoon over naar de riool.
- Open opvangbekkens geven onveiligheid naar kinderen en zorgen voor dierlijke overlast.
- Een appartementsgebouw past niet in een rustige wijk met open en halfopen bebouwing.
- Het wegnen in de Watermolenstraat laat dit ook niet toe.
- De voetpaden zijn onveilig en onvolledig en dienen aangepakt te worden voordat er nog eens extra 100 wagens langs de school laat passeren.
- Niet alle bewoners gaan te voet naar het centrum of naar de school. Dit gebeurt veelal met de auto.

Bezwaar 20

- Wateroverlast en schade aan de woning.
- Het verkeer is al verdubbelt door het eenrichtingsverkeer in de Bergstraat en de bouwprojecten in de buurt.
- De rust van Galmaarden zal nog meer verdwijnen.

Bezwaar 21

- Mogelijke bijkomend wateroverlast voor de lager gelegen percelen in dit overstromingsgevoelig gebied.
- De toename van de verkeersdruk. En veiligheid.
- De schaal van het project is te groot, zeker met de appartementsblokken.

Bezwaar 22

- Wij maken ons zorgen over de waterhuishouding in de Watermolenstraat.
- Er dienen nog grondige bijkomende onderzoeken te gebeuren alvorens een definitieve beslissing kan genomen worden.

Bezwaar 23

- Dit bezwaarschrift omvat naar de bezwaarindieners een petitielijst met 58 handtekeningen.
- Het betreft hier een grootschalig en ingrijpend project met een groot aantal woningen en appartementen.
- Het effect op mobiliteit, bodem, waterafvoer, geluid, biodiversiteit, visuele hinder, veiligheid van de nabije schoolomgeving, schending van het landelijk karakter is immens.
- Er dient zo snel als mogelijk een informatievergadering te worden gehouden voor alle betrokkenen.

Volgend standpunt wordt ingenomen inzake de bezwaarschriften

- De projectzone bevindt zich in het centrum van de landelijke deelgemeente Galmaarden, Volgens de wettelijke regels is het terrein planologisch voorzien als woongebied en bijgevolg voorbestemd om te worden bebouwd met onder meer woningen en residentiële functies.
- De huidige Molenwijk heeft een woondichtheid van 28 woningen per hectare. De voorliggende verkaveling heeft een woondichtheid, rekening houdend met de maximaal voorgestelde aantal appartementen, van 31 woningen per hectare. De beperkte toename is voor het centrum van de gemeente gerechtvaardigd. Deze woondichtheid is nog geen stedelijke woondichtheid. Tevens is de trend naar een hogere woondichtheid zonder het landelijk aspect uit het oog te

verliezen. Dit project voldoet aan de hedendaagse normen inzake compacter wonen, dichter wonen, groenvoorzieningen en wateropvang.

- De meergezinswoningen bevinden zich in het noordelijke deel van het project. De afstand tot de bestaande woningen in de Molenwijk is aanvaardbaar en minstens 19,5 m. Om de privacy te vergroten en de eventuele inkijk in de tuin te verminderen kan de inplanting van het gebouw op lot 20 worden aangepast naar 4 m van de gebouwen op lot 19 en 21.
- De toegang wordt genomen langsheen de Watermolenstraat tussen nr. 3 en nr. 4, en niet via de Molenwijk. De toegang langs de Molenwijk is een noodtoegang, afgesloten voor auto's en dergelijke. Deze toegang is enkel bruikbaar voor zacht verkeer.
- De gemiddelde huishoudensgrootte in 2024 voor Pajottegem bedraagt 2,43 gezinsleden.
- Mocht elke woning 2 auto's hebben dan zijn dit (45-6) 78 auto's die tussen de Watermolenstraat 2 en 3 de verkaveling benaderen.
- Een nieuwe woonwijk zorgt niet per se voor geluidsoverlast en parkeeroverlast. Er wordt voldoende parkeergelegenheid voorzien bij de meergezinswoningen en per ééngezinswoning om de eigen auto op eigen terrein te parkeren.
- De lagere school ligt inderdaad niet zo ver in de Bergstraat. De Bergstraat is een éénrichtingsstraat geworden om de verkeersafhandeling eenvoudiger te maken. Het kruispunt Bergstraat-Stationsstraat-Watermolenstraat zal bijkomend verkeer ontvangen vanwege de verkaveling. Als elkeen zich houdt aan de verkeersregels, de snelheidslimiet van 30 km/u en het nodige geduld heeft wordt er geen bijkomend risico verwacht.
- De rijwegen wateren af richting de verplichte grachten en infiltratievoorzieningen. De oppervlakte aan straatverharding is duidelijk kleiner dan de oppervlakte aan woningen. Extra bebouwing en verharding leidt inderdaad tot minder mogelijkheid tot rechtstreekse infiltratie in de grond van het hemelwater. Echter de Vlaamse regelgeving is streng op het gebied van verplichte opvang en infiltratie op eigen terrein. Anderzijds is zelfs de kans op een lagere grondwaterstand ten gevolge van het verplichte hergebruik van het hemelwater op de daken van de woningen. Het hemelwater zal worden opgevangen en hergebruikt waardoor zij niet meer zal afstromen richting de Mark. Het vuile afvalwater (DWA) gaat via riolering naar het waterzuiveringsstation en zal geen verdere overlast bezorgen in en rond het plangebied.
- Elke beweging van de mens heeft impact op de omgeving en natuurwaarden. Het verbod op een woning in het centrum van de gemeente druist in tegen de noodzaak om dicht te wonen in een centrum in plaats van verspreid in het landschap. Het open landschap en de grotere oppervlakten aan natuurwaarden dienen gevrijwaard te blijven van inmenging door de mens. De huidige locatie is goed gelegen. Enkel wat betreft de waterhuishouding dienen we oog te hebben dat elders geen woningen extra worden getroffen.
- Het studiebureau en de adviesverleners, met kennis van zaken omtrent de waterhuishouding en toekomstige neerslag hebben het dossier onderzocht. Binnen de gemeente is er niet genoeg kennis aanwezig. Het advies (gunstig of gunstig met voorwaarden) van de professionele adviesverleners dienen te worden gevolgd.

Advies GECORO

Op 3 april 2025 heeft de GECORO Galmaarden volgend advies uitgebracht:

De gecoro geeft een advies onder de voorwaarden hieronder opgesomd.

Het gebied waarop de vergunningsaanvraag betrekking heeft ligt volledig in woongebied/rode zone, aansluitend bij het centrum van Galmaarden. Het feit dat hier gebouwd moet kunnen worden, wordt niet betwist. De gecoro heeft echter wel een aantal bedenkingen bij de omvang van het voorgestelde project en legt volgende voorwaarden op:

- *M.b.t. de waterproblematiek stelt de gecoro dat er geen bijkomende waterhinder mag zijn voor de bestaande woningen in de omgeving, waarbij vooral rekening dient te worden gehouden met de bestaande woningen in de Watermolenstraat. Het project voorziet individuele wadi's per bouwgrond en 4 grotere waterbufferzone's. De gecoro merkt wel op dat deze maatregelen bijkomende overlast met zich kunnen meebrengen (ongedierte e.d.).*
- *Wat betreft de parkeerplaatsen voorzien voor de individuele woningen en appartementen wordt het Vlaams gemiddelde als maatstaf gebruikt in de aanvraag. Het is echter zo dat in een landelijke gemeente als Galmaarden de auto nog steeds het vervoersmiddel bij uitstek is. De*

fiets wordt eerder voor recreatieve doeleinden gebruikt. Fietsgebruik voor Vlaanderen wordt geschat op 16%, voor Galmaarden op 1% (zie Bouwmeesterscan). Voor dit project wordt echter het Vlaams gemiddelde gehanteerd bij de berekening van de nodige parkeerplaatsen. De gecoro is bijgevolg van oordeel dat de voorziene parkeerplaatsen te gering zijn (alleen al voor de bewoners van de nieuwe verkaveling, laat staan voor eventuele bezoekers).

- *Toevoeging van minimaal 5 bijkomende publieke parkeerplaatsen.*
- *Bijkomende en meer centraal gelegen groenzone is wenselijk. De overgang tussen (bebouwde) kern en natuur/landbouwgebied kon beter en innovatiever aangepakt worden. Zachte overgang met meer groen en meer plaats als ontmoetingsruimte is wenselijk.*
- *De woningen voorzien in het kader van het sociaal objectief (20%) dienen effectief uitgevoerd te worden. Geen afkoop van deze verplichtingen mogelijk. Sociaal objectief mag geen dode letter blijven.*

Adviezen

Volgende externe adviezen zijn gevraagd en ontvangen.

Adviesinstantie	Datum advies gevraagd	Datum advies ontvangen	Conclusie
Vlaamse Milieumaatschappij - watertoets	8 mei 2025	6 juni 2025	Voorwaardelijk gunstig
Fluvius - Bouwadvies	8 mei 2025	28 mei 2025	Voorwaardelijk gunstig
Vlaamse Milieumaatschappij - watertoets	7 maart 2025	18 april 2025	ongunstig
Brandweerzone Vlaams-Brabant West	5 februari 2025	9 februari 2025	voorwaardelijk gunstig
Proximus	5 februari 2025	12 maart 2025	voorwaardelijk gunstig
de Watergroep	5 februari 2025	10 februari 2025	voorwaardelijk gunstig
Wyre	5 februari 2025	6 februari 2025	voorwaardelijk gunstig
Fluvius - Bouwadvies	5 februari 2025	25 maart 2025	ongunstig
Deputatie Vlaams-Brabant - buurt-en-voetwegen	5 februari 2025		geen advies uitgebracht

- Het advies van **de Brandweerzone Vlaams-Brabant West** afgeleverd op 9 februari 2025 met referte TVE/NEUKL/25_2025/00055_001, is onder meer als volgt gemotiveerd:

BESLUIT

Dit verslag behandelt enkel de bereikbaarheid en de waterbevoorrading voor het blussen van branden. De eventuele brandpreventiemaatregelen die van toepassing zouden kunnen zijn op de gebouwen die op deze verkaveling zullen worden gebouwd dienen het voorwerp uit te maken van een afzonderlijke aanvraag tot het opstellen van een brandpreventieverslag

8.1 Voorwaardelijk gunstig

De brandweer kan zich akkoord verklaren met de aanleg van de wegenis en de hydranten zoals voorgesteld op de betreffende plannen. De behandeling van de omgevingsvergunningaanvraag kan, op basis van de voorgelegde plannen worden verder gezet.

Uiterlijk op het moment van de ingebruikname, moet voldaan zijn aan alle bepalingen opgenomen in dit brandpreventieverslag.

- Het advies van **Proximus** afgeleverd op 12 maart 2025 met referte JMS 641689, is onder meer als volgt gemotiveerd:

Op basis van de informatie waarover wij momenteel beschikken, geven wij graag een gunstig advies indien u volgende voorwaarden opneemt in uw vergunning:

- Een finale netwerkanalyse zal gebeuren na ontvangst van het vergunde plan (in .dwg-formaat).
- Uitbreiding van de telecominfrastructuur van Proximus is ten laste van de aanvrager.
- Van zodra vergund en minimaal 6 maanden voor oplevering dient de aanvrager zijn project kenbaar te maken bij Proximus door dit online te registreren via www.proximusforrealestate.be/bouwen.
- De Proximus infrastructuur dient proactief voorzien te worden in het project. De technische documentatie hiervoor wordt ter beschikking gesteld na ontvangst van het vergunde plan.
- Proximus wenst betrokken te worden bij alle coördinatievergaderingen via werven.a12@proximus.com.

Na de werken kunnen de bewoners eenvoudig aansluiten op de nutsvoorzieningen voor telefonie-, internet- en televisiediensten. Hiervoor kan de aanvrager terecht bij onze klantendienst op het gratis nummer 0800 22 800 of bij onze verkooppunten.

- Het advies van **de Watergroep** afgeleverd op 10 februari 2025, is onder meer als volgt gemotiveerd:

Volledig gunstig advies met voorwaarden

Voor de uitrusting van de verkaveling met een drinkwaterleiding op het openbaar domein moet door de initiatiefnemer onderstaand betaald worden:

- een forfaitaire kost per bebouwbaar kavel
- een studiekost per project

Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan zal De Watergroep de gemeente hiervan op de hoogte brengen. Vervolgens zal de gemeente, cfr. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, een verkoopbaarheidsattest afleveren.

Bovendien kunnen we je ook melden dat de Watergroep installaties in exploitatie heeft in de zone van de infrastructuurwerken en dat deze installaties te allen tijde bereikbaar moeten zijn. De werken dienen zodanig uitgevoerd te worden dat er een continue drinkwaterbevoorrading kan gegarandeerd worden. In het ontwerp dien je er rekening mee te houden dat in de bermen voldoende ruimte voorzien wordt om de leidingen aan te leggen en de eventuele aanpassingen uit te voeren.

Deze forfaitaire kost en de kost voor eventuele aanpassingen aan de bestaande drinkwaterleiding zijn ten laste van de initiatiefnemer.

Voor grotere projecten met aanleg van nieuwe wegenis moet er na het verkrijgen van de vergunning een coördinatievergadering worden opgestart met de zonemanager van De Watergroep om eventuele knelpunten vooraf te bespreken.

Omwille van het aantal percelen is er een capaciteitsmeting nodig. Deze capaciteitsmeting moet door de opdrachtgever zelf aangevraagd worden. De kosten van deze capaciteitsmeting zijn ten laste van de verkavelaar. Vraag je capaciteitsmeting hier aan: www.dewatergroep.be/capaciteitsmeting.

Voor de afbraak van het bestaande gebouw dient de eigenaar via de website van De Watergroep de uitbraak van de bestaande aftakking aan te vragen: Aanvraagformulier definitief afsluiten op de openbare weg.

Iedere wooneenheid dient over een afzonderlijke watermeter te beschikken. De plaats van de watermeter dient te beantwoorden aan de voorschriften van De Watergroep.

De kosten van de nieuwe aftakkingen zijn ten laste van de aanvragers.

Bijkomende informatie kan je vinden op: www.dewatergroep.be

- Het advies van **Omgevingsloket Wyre** afgeleverd op 6 februari 2025 met referte 25180014, is onder meer als volgt gemotiveerd:

Gemengde verkavelingen Netuitbreiding nodig:

Wij zijn nagegaan welke aanpassing van de infrastructuur van Wyre nodig is om de loten uit deze verkavelings- of bouwaanvraag te kunnen aansluiten. Wij vragen om onderstaande voorwaarden op te nemen in de vergunning:

Onze studiedienst stelde vast dat er een netuitbreiding nodig is om alle loten van dit project aansluitbaar te maken.

Er werd een offerte (zie bijlage) opgesteld. In deze offerte houden we rekening met het aanleggen van nutsleidingen in overleg met andere nutsmaatschappijen. Dit is kostenbesparend en beperkt de hinder. We stemmen de uitvoeringstermijnen dan ook af op de planning van de andere werken.

De aansluiting van het appartementsgebouw/meergezinswoningen is uitgesloten van deze offerte. Hiervoor dient een aparte aanvraag te gebeuren via:

Wyre, Coax Build Support, Liersesteenweg 4 2800 Mechelen, 015/89.81.10, cbs@wyre.be

Hiervoor wordt een aparte offerte opgemaakt.

Deze vaststelling omvat niet de aftak- en aansluitkosten van de abonnee. Deze worden met de latere abonnee verrekend.

<https://www.wyre.be/nl/netaanleg>

- Het advies van **Fluvius** is opgedeeld in twee deeladviezen.
 - Het tweede **rioleringsadvies** opgesteld op 28 mei 2025 met referte R007048, is onder meer als volgt gemotiveerd:

Bij deze verleent Fluvius voorwaardelijk gunstig advies aan het rioleringsontwerp opgesteld in 2025 conform Projectinhoud Officieel – PIV3 voor de aanleg van de riolering.

Dit advies is gebaseerd op het projectreglement riolering, terug te vinden op de Fluvius website en goedgekeurd door de Raden van Bestuur van Fluvius Limburg, Fluvius West, Fluvius Antwerpen en Riobra.

GRONDPLAN

- **Er dient voldoende rekening te worden gehouden met de bestaande rioolleiding (en de bijhorende huisaansluitingen hierop) binnen het projectgebied.** Een afkoppelingsstudie toont namelijk aan dat de woningen in de Bolwerkstraat met huisnrs. 6, 8, 12, 16, 18 en 20 nog achterwaarts aansluiten met hun vuilvracht op deze leiding. De bestaande aansluitingen dienen opgevangen en aangesloten te worden op de DWA-riolering.
- Omwille van de significante helling, de gekozen verkanting van de weg en kantstroken binnen het project dient er te worden verzekerd dat **oppervlakkig afstromend hemelwater terecht komt in het hiervoor voorziene hemelwatersysteem** (RWA-rioolstelsel, infiltratieleidingen & infiltratiebekkens). Op dit moment zijn er enkele straatkolken en is er volledig afwaarts een dwarsrooster voorzien.
- **Bomen mogen niet boven of dicht bij de riolering staan** (bv. ter hoogte van R2 lijkt dit momenteel het geval te zijn). Er moet minstens 2,0 m afstand bewaard worden tussen as van de leiding en kern boom.
-

BESTEK

Het bestek met bijhorende meetstaat, de materiaalkeuze en de uitvoeringsmethoden dienen, conform het typebestek van Fluvius (laatste versie) opgesteld te worden. Deze vereisten dienen ter goedkeuring aan Fluvius overgemaakt worden en blijven steeds geldig. Het technische dossier dient door Fluvius goedgekeurd te zijn voor het in uitvoering kan gaan.

- De volgende **zin m.b.t. rioleringsonderdelen voor afsluitingsinrichtingen dient toegevoegd te worden aan het bestek**
- De volgende **teksten dienen toegevoegd te worden in het bestek**
- Het **overige advies van Fluvius** afgeleverd op 25 maart 2025 met referte 5000091857, is onder meer als volgt gemotiveerd:

Naar aanleiding van uw vraag hebben wij een studie opgemaakt voor de aanleg en/of aanpassingen van de nutsleidingen voor het bovenvermeld project en dit op basis van de gegevens waarover wij vandaag beschikken.

Voor uw project zijn volgende werken van toepassing en noodzakelijk:

- Aanleg van nieuwe nutsleidingen voor elektriciteit
- Openbare Verlichting
- Oprichting van een distributiecabine

Deze voorwaarden worden gelijktijdig overgemaakt aan u en aan het betrokken college van burgemeester en schepenen van de gemeente Pajottegem (Galmaarden), die de voorwaarden mee zal opnemen in de omgevingsvergunning.

Als het gemeentebestuur alsnog aanpassingen zou vragen, zullen wij u een aangepaste versie van die voorwaarden bezorgen.

Bij een eventuele wijziging, zeker indien het gaat om een wijziging van de gevraagde vermogens, of herverkaveling, moet u een nieuwe aanvraag indienen. Op basis van de gewijzigde gegevens zullen wij een studie uitvoeren om te bepalen of een netuitbreiding en/of het plaatsen van een nieuwe distributiecabine vereist is om het project te kunnen aansluiten. De bouwheer dient in dat geval een grond of lokaal op het gelijkvloers ter beschikking te stellen voor deze distributiecabine.

De aansluitingskosten van de individuele woningen, appartementen of panden zijn niet inbegrepen in deze voorwaarden, zij worden later met de offerte voor aansluiting afgerekend. Bijkomende kosten die moeten worden gemaakt naar aanleiding van het verplaatsen van bestaande leidingen of installaties, kunnen afzonderlijk worden aangerekend na de vaststelling van de noodzaak tot verplaatsing.

Indien u deze werken wenst te laten uitvoeren, verzoeken wij u dit document voor akkoord te ondertekenen en terug te sturen via het digitaal omgevingsloket via ('Acties' > 'Versturen bericht') of via bovenstaand e-mailadres.

De volledige reglementering kunt u raadplegen op www.fluvius.be. U dient deze na te leven.

Het detail van de voorwaarden en de daaraan verbonden financiële tussenkomsten zijn opgenomen in onderstaande tabel en schematisch aangeduid op het voorontwerp als bijlage.

Op basis van de gegevens waarover wij beschikken valt uw project onder de definitie van grote verkaveling/groot appartementsgebouw cfr. het Energiedecreet van 8/5/2009 en het Energiebesluit van 19/11/2010. Als distributienetbeheerder mogen wij dan ook geen aansluitingen gas realiseren in dit project. Bijgevolg zullen wij ook geen gasdistributienet aanleggen binnen dit project. Indien u meent dat dit project toch niet onder deze definitie zou vallen of als u beroep wenst te doen op de wettelijke uitzondering, dan dient u ons hiervan zo snel als mogelijk in te lichten. Uw offerte zal in dat geval immers herzien moeten worden.

Riolering:

Ongunstig advies (zie afzonderlijk advies)

Openbare verlichting:

In het kader van dit project wordt nieuwe openbare verlichting geplaatst.

De materiaaltypes voor openbare verlichting zoals vermeld in onderstaande tabel zijn onder voorbehoud van de beschikbaarheid van deze materialen op het moment van uitvoering van de werken. Indien deze materiaaltypes niet meer beschikbaar zijn, dan worden ze vervangen door evenwaardige materialen met gelijkwaardige technische specificaties.

Technische bepalingen voor meergezinswoningen en appartementen

Voor Elektriciteit:

Tellerlokaal:

Het tellerlokaal elektriciteit dient te voldoen aan volgende voorwaarden.

<https://www.fluvius.be/nl/publicatie/algemene-richtlijnen-plaats-meteropstelling-elektriciteit-vanaf-2-meterkasten>

Voor Riolering:

Voor riolering verwijzen we naar:

<https://www.fluvius.be/nl/aansluitingen/definitieve-aansluiting-riolering-aanvragen>

Patrimonium en overdracht:

De oprichting van een distributiecabine voor elektriciteit is noodzakelijk. Voor meer informatie over grondafstand, zie bijlage: 'Gronden, lokalen en/of erfdienstbaarheden'.

De installaties voor openbare verlichting (palen en armaturen) blijven eigendom van de distributienetbeheerder. Ook alle leidingen en overige installaties blijven eigendom van de distributienetbeheerder.

Opmerkingen betreffende de nieuwe wegenis:

De perceelsgrenzen en rooilijnen moeten uitgezet zijn en de nieuwe wegenis moet verhard zijn. De voetpaden mogen nog niet zijn aangelegd.

Voor dit project kunt u als initiatiefnemer zelf instaan voor het sleufwerk. Voor meer info zie bijlage: 'Korting sleufwerk'.

Er dient minstens een vrije, openbare ruimte met een breedte van 1,50 m langs beide zijden van de straat op het openbaar domein tussen de 2 rooilijnen voorzien te worden waarin de leidingen en kabels aangelegd worden. Op het einde van een pijpenkop wordt eveneens een vrije openbare ruimte van 1,5 m voorzien.

Zowel bovengronds als ondergronds (tot op een diepte van 1,5 m ten opzichte van het maaiveld) mogen zich geen hindernissen, o.a. fundering, bevinden in deze ruimte. Hieronder wordt tevens begrepen dat de ruimte vrij dient te zijn van bebouwing, bedekking (zoals asfalt, beton, ...) of beplanting uitgezonderd gras.

De vrije, openbare ruimte dient na de aanleg der nutsleidingen een openbaar karakter te behouden en vrij te blijven van alle constructies.

Indien er echter in dit project geen openbaar domein zou voorzien worden waarin de nutsleidingen zoals vermeld in deze offerte kunnen aangelegd worden en er dus in dit project enkel private wegenis wordt voorzien, dan dient u ons hiervan onmiddellijk in te lichten. Uw offerte zal dan immers gewijzigd moeten worden. Zoals bepaald in ons projectreglement dient vóór de aanleg eerst kosteloos een erfdienstbaarheid voor de netbeheerder voor het volledige project te worden voorzien. Ons projectreglement is beschikbaar op onze website. De netbeheerder behoudt zich eveneens het recht voor om bij projecten met private wegenis geen nutsleidingen aan te leggen in het project zelf, maar zich te beperken tot het aansluiten van het project ter hoogte van de grens met het openbaar domein. Voor het plaatsen van meetinstallaties zal voor dit project door de initiatiefnemer een lokaal moeten voorzien worden op de grens met het openbaar domein.

Verdere verloop van de procedure:

Als u akkoord gaat met de voorwaarden van deze offerte, starten wij met de voorbereiding van het dossier, nemen wij de uitvoering ervan op in onze planning en versturen wij u de bijhorende facturen.

Na uw akkoord, moet u rekening houden met een termijn van minimum 120 werkdagen voor de start van de infrastructuurwerken.

U moet ook rekening houden met de levertermijn van materialen en eventuele vergunningen. Ten vroegste 8 weken nadat uw facturen zijn betaald, kunnen de werken worden aangevat.

Na ontvangst van uw akkoord wordt de factuur opgemaakt om deze binnen de 30 dagen te betalen.

De prijzen blijven nog 12 maanden geldig.

U dient tevens te voldoen aan het KB van 25 januari 2001 inzake tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (Zie bijlage in dit document).

Er moet een nieuwe aanvraag worden ingediend bij wijziging of herverdeling. De overeenkomst vervalt als de omgevingsvergunning wordt geweigerd.

- Het advies van de **Vlaamse Milieumaatschappij** afgeleverd op 6 juni 2025 met referte WT 2024 OG 2527_2 is onder meer als volgt gemotiveerd:

BESLUIT

Het project wordt **voorwaardelijk gunstig** geadviseerd en is in overeenstemming te brengen met de doelstellingen en beginselen van de gecodificeerde decreten betreffende het integraal waterbeleid. Er dient voldaan te worden aan volgende voorwaarden:

- om te vermijden dat afstromend pluviaal water schade kan aanbrengen aan de toekomstige woningen en, door wijzigingen aan het reliëf, aan de bestaande woningen in de Watermolenstraat, moet er een gracht langs de oostelijke grens van de voetweg in het noorden tot aan de Watermolenstraat in het zuiden gelegd worden;
- indien de gracht niet wordt aangelegd, zijn volgende extra voorwaarden van toepassing:
 - terreinophogingen in overstromingsgevoelig gebied moeten achterwege gelaten worden;
 - in de voorschriften moet vermeld worden dat ophogingen enkel plaatselijk zijn toegestaan om de toegang tot de woning te garanderen. De tuin mag niet opgehoogd worden;
 - de woningen op lot 1, 2 3, 4, 11 en 12 moeten op kolommen voorzien kunnen worden;
 - de in- en uitrit van de ondergrondse parking voor de meergezinswoningen moeten buiten overstromingsgevoelig gebied en voldoende hoog gekozen worden;
 - de elektriciteitscabine moet voldoende hoog geplaatst worden, zeker boven 32,53 mTAW.
 - Indien beslist wordt om de elektriciteitscabine op een andere plaats te plaatsen, moet er opnieuw contact genomen worden met VMM, team watertoets om de hoogte van de elektriciteitscabine te bepalen;
- een ondergrondse infiltratievoorziening (indien onvermijdbaar), mag enkel buiten overstromingsgevoelig gebied aangelegd worden;
- het overstortniveau van infiltratiebekken C is minstens 29,10 mTAW;
- infiltratiebekken D mag geen grondwater afvoeren en moet voldoende infiltratieoppervlakte en -volume beschikbaar hebben boven de gemiddelde hoogste grondwaterstand.

Bijkomende aandachtspunten in het kader van de doelstellingen en beginselen van het decreet integraal waterbeleid:

- vóór de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning, moet de aanvrager contact opnemen met de waterloopbeheerder om te achterhalen welke maatregelen er op perceelsniveau (vloerpas, bouwen op kolommen, ...) moeten genomen worden;
- er geldt een verbod op het gebruik van pesticiden op alle terreinen in gebruik voor een openbare dienst.

Rooilijn

De aanvraag voorziet in het wijzigen en verleggen van de voetwegen nrs. 32 en 32bis en de aanleg van een nieuwe weg binnen het projectgebied.

In het noordelijk deel van het projectgebied wordt de VW 32bis omgeleid naar de pijpenkop van de Molenwijk tussen huisnrs. 12 en 13. Vanaf de pijpenkop zal de verplaatste weg in de nieuwe weg worden geïntegreerd. Zij volgt also het voetpad richting Watermolenstraat tot aan de VW 32.

In het oostelijk deel van projectgebied wordt de VW 32 omgeleid tussen de loten 6 en 7 om te worden aangesloten op het voetpad van de nieuwe weg en aansluitend op de VW 32bis. Vanaf deze locatie volgt de voetweg het voetpad zuidwaarts tot aan de Watermolenstraat.

De verplaatste voetwegen worden verhard zodat een duurzaam gebruik gewaarborgd blijft.

De wegzate van de voetwegen en de nieuwe weg met aanhorigheden binnen het projectgebied zullen kosteloos en gratis worden afgestaan aan de gemeente. Hiervoor is een belofte van gratis grondafstand toegevoegd aan de aanvraag.

In het aanvraagdossier van de verkaveling is een stedenbouwkundige handeling toegevoegd voor de aanleg van de wegenis en het bestek en raming voor de infrastructuurwerken toegevoegd. Zij omvat onder meer volgende elementen:

- *Aanleggen van onderfundering en fundering onder de verharding en de lijnvormige elementen;*
- *Rooien van beplanting en vellen/ontstronken van bomen;*
- *Leveren en plaatsen van waterdoorlatende betonstraatstenen en grasbetontegels;*
- *Aanleggen van bitumineuze verharding;*
- *Aanleggen van grindgazon;*
- *Grondwerken voor het vervaardigen of aanpassen van het koffer van de (nieuwe) verharding + grondwerken voor het realiseren van de profielen;*
- *Opbreken van bestaande verharding;*
- *Opbreken van trottoirbanden, massieven, afsluitingen;*
- *Afbreken van gebouw;*
- *Profileren van bermen en aanleggen van grazige vegetatie;*
- *Aanleggen van RWA rioleringsstelsel;*
- *Aanleggen van DWA rioleringsstelsel;*
- *Realiseren van lijnvormige elementen en kantstroken;*
- *Bouwen van kopmuren;*
- *Leveren en plaatsen van verkeersborden;*
- *Groenaanleg en onderhoud.*

Na de voorlopige oplevering van de werken kunnen de nieuwe wegenis, riolering, bijhorende infrastructuur en nutsvoorzieningen binnen de voorziene rooilijn worden opgenomen in het openbaar domein onder de voorwaarde dat alle infrastructuur kosteloos wordt overgedragen aan de gemeente, nutsmaatschappijen of aan Fluvius in toepassing van het decreet van 6 juli 2001 voor wat betreft de rioleringsinfrastructuur.

Bescheiden woonaanbod

Er wordt voldaan aan de eisen van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond en pandenbeleid. Er zijn 9 (20 %) woningen (loten 6, 9 en 10, en 22 t.e.m. 27) die worden voorbehouden ter realisatie van het bescheiden woonaanbod.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad neemt kennis van de bezwaren en adviezen bij het dossier.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt de wijzigingen van de ligging van de voetwegen nrs. 32 en 32bis goed.

Artikel 3 - De gemeenteraad keurt het ontwerp van tracé, het bestek en de meetstaat van de aan te leggen weg in de private verkaveling goed.

Artikel 4 - De gemeenteraad gaat principieel akkoord om de in de verkaveling gerealiseerde wegenis, riolering, bijhorende infrastructuur en nutsvoorzieningen na de voorlopige oplevering binnen de voorziene rooilijn in te lijven in het openbaar domein onder de voorwaarde dat alle infrastructuur kosteloos wordt overgedragen aan de gemeente, nutsmaatschappijen of aan Fluvius in toepassing van het decreet van 6 juli 2001 voor wat betreft de rioleringsinfrastructuur.

30. WIJZIGEN EN VASTSTELLEN VAN DE ROOIJN LANGSHEEN DE BERTELBEEK, NIEUWSTRAAT, STATIONSSTRAAT, TOLLEMBEEKSTRAAT EN WERFSTRAAT ZN BIJ HET UITVOEREN VAN RIOLERINGS- EN WEGENISWERKEN STATIONSSTRAAT EN NIEUWSTRAAT (OMV 2024168359)

Aanleiding en doel

874.4_SHE_2024.125

Inrichtingsnummer: 20241225-0005

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door Fluvius System Operator CV met als contactadres Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 27 december 2024.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 25 januari 2025.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Bertelbeek 2, Nieuwstraat 30, 33, 35, 37, 40, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 65, Stationsstraat 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14A, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 28, 29, 30, 32, 37A, 37B, 37C, 37D, 38, 39, 39D, 40, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 54, 56, 62, 64, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, Tollembeekstraat 32, 34, Werfstraat 1, 3, 5 en 7 en met als kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie C nrs. 278B, sectie D nrs. 612G, 612F, 635G, 641M2, 642F, 645M, 646C, 647H, 647G, 649G, 650S, 650T, 650R, 650G, 650P, 650H, 651E, 651C, 654R, 654G, 654F, 654M, 654N, 654L, 654K, 655C, 656E, 656D, 659L, 659K, 659C, 659H, 660E2, 660P, 660R2, 660K, 718K, 728V, 728W, 728S, 728Z, 731M, 731R, 731T, 737C, 739D, 740P, 740N, 741N, 741R, 742L3, 742G3, 742C2, 742K3, 742H3, 742P3, 743B, 744N, 744P, 744R, 749X, 749V, 749Y, 751T, 751V, 754F, 754G, 754K, 755Z, 755B2, 755Y, 755A2, 756R, 756P, 756S, 760R2, 760S3, 760P3, 782F, 785P, 786W, 786Z, 787A2, 787L2, 787H2, 787F2, 791C, 792E3, 799Y, 799X, 799B2, 799D, 799A2, 799Z, 799W, 799R, 801/2 X, 801/2 C4, 801/2 R3, 802A, 803D, 803C2, 803L, 803T, 805K, 805N, 806P2, 806N, 806S2, 806R2, 808G, 809L, 816W2, 816M2, 816X2, 816T2, 816S2, 878E, 878B, 878A, 878C en 878D.

Het betreft een aanvraag tot stedenbouwkundige handelingen, de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten en vegetatiewijzigingen, kort omschreven gaat het over het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken Stationsstraat en Nieuwstraat.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO)

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag aangezien:

- de aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.
- de aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Het project komt niet in deze artikelen voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Wijzigingsverzoek

De vergunningsaanvrager heeft op 22 april 2025 een verzoek ingediend tot het wijzigen van het aanvraagdossier door middel van een nieuwe projectinhoudversie. De aanvrager motiveert zijn verzoek als volgt:

Een nieuwe PIV (versie 2) is opgeladen. volgende zaken zijn aangepast:

- *Toevoeging dossierstukken archeologienota*
- *Toevoeging dossierstuk SOP (sloopopvolgingsplan)*
- *Vervanging beschrijvende nota B26*
- *Vervanging van OVA plannen (omgevingsvergunningsaanvraag)*
- *Vervanging en toevoeging van bijlages horende bij de B26 (hydraulische nota,...)*
- *Vervanging van addenda E3*

Het college heeft op 28 april 2025 toegestaan dat, in toepassing van artikel 30 van het omgevingsdecreet, er wijzigingen worden aangebracht aan de aanvraag ingediend door Fluvius System Operator CV met als contactadres Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle voor het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken Stationsstraat en Nieuwstraat, en het plaatselijk wijzigen van de rooilijn van de Stationsstraat,

Er is een nieuwe adviesronde en openbaar onderzoek over de gewijzigde vergunningsaanvraag georganiseerd. De beslissingstermijn is niet verlengd met zestig dagen.

Stedenbouwkundige voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zones woongebied, woongebied met landelijk karakter, reservegebied voor woonwijken, recreatiegebied, agrarisch gebied, landschappelijk waardevol agrarisch gebied, en natuurgebied.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan of een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg. Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een niet-vervallen verkaveling.

Richtlijnen en omzendbrieven

De omzendbrief van 8 juli 1997 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen, gewijzigd via omzendbrief van 25 januari 2002 is van toepassing op de aanvraag.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend.

De bouwplaats is gelegen in een gemengd gebied met voornamelijk eengezinswoning in de (landelijke) woongebieden, een toegang tot een recreatiedomein in recreatiegebied, landbouwpercelen in agrarisch gebied, woningen en/of grasland in natuurgebied en landbouwgronden in reservegebied voor woonwijken.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

Het project voorziet in het aanleggen van rioleringsinfrastructuur zoals:

- Het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel langsheen Stationsstraat en Nieuwstraat door middel van de aanleg van regenwater- en vuilwaterrioleringen.
- Het afkoppelen van het verharde en onverharde oppervlaktewater van de collectoren teneinde de werking van de overstort- en zuiveringsinfrastructuur te optimaliseren.
- Het vertraagd aansluiten van het oppervlaktewater op de geklasseerde waterloop, de Mark – 1ste CAT.

- RWA-afkoppeling van de gracht langs voetweg nr.51 middels aansluiting op de in de Stationsstraat aan te leggen RWA-riolering.
- Afkoppeling oppervlaktewater ter hoogte van Hazendries van de opwaarts Hazendries gelegen onverharde oppervlakte van de daar aanwezige gemengde riolering welke aansluit op de Stationsstraat door middel van het aanleggen van een grachtenstelsel incl. knijpconstructies tussen Hazendries en de bestaande doorsteek in de Tollembeekstraat.
- Het bestrijden van de wateroverlastproblematiek door het realiseren van bronmaatregelen middels de aanleg van buffergrachten, aanleg van infiltratieleidingen, ontharding,... voor de binnen en ook deels voor de opwaarts het projectgebied (deelgebied 9) gelegen verharde oppervlakte.
- De rechtstreekse aansluiting van vuilvrachten op de Aquafin collector.
- Het afkoppelen van regen- en afvalwater op perceelniveau.
- Het realiseren van erosiebestrijdingsmaatregelen zoals opgenomen in het erosiebestrijdingsplan van de gemeente Galmaarden. Dit impliceert het aanleggen van langsgrachten (knijpconstructies) in combinatie met grasbufferstroken.

Beschrijving van de aangevraagde ingedeelde inrichtingen of activiteiten

De aanvraag omvat de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)) van de tweede klasse.

Het betreft de bemaling noodzakelijk voor de geplande rioleringswerken ter hoogte van de Stationsstraat en Nieuwstraat. De werken omvatten de aanleg van:

- DWA riolering met een totale afstand van 1.378m en RWA riolering met een totale afstand van 1.562m.
- Constructies: Inspectieput G14
- Inspectieput GR15
- Inspectieput G7
- Overstortconstructie U1
- 9 RWA-grachten naast de weg

Rubriek	Omschrijving	Hoeveelheid	K	V	O
3.4.2°	Lozen van bemalingswater	44,40 m³/uur	2	A	M, T
3.6.3.2°	Lozen van bemalingswater met voorafgaandelijke zuivering	44,40 m³/uur	2	A	M, T
53.2.2°a)	Max. dagdebiet: 1066 m³/dag Max. jaardebiet: 28.903 m³/jaar	28.903 m³/jaar	2		W, T

(K = klasse; V = Vlarebo-categorie; O = opmerkingen indelingslijst)

Termijn: □ tijdens de duur van de werken

Binnen het projectgebied worden op diverse, verspreide, locaties peilbuizen geplaatst.

Er wordt een bijstelling gevraagd van de bijzondere milieuvoorwaarden in afwijking van de algemene en sectorale voorwaarden van titel II van het VLAREM:

Artikel 4.2.3.1.3° (Lozing van bedrijfsafvalwater dat één of meer gevaarlijke stoffen bevat). Binnen de invloedssfeer van de bemalingen zijn er meerdere verontreinigingen aanwezig. De afwijking wordt gevraagd voor de basiskwaliteitsnormen voor oppervlaktewater (bijlage 2.3.1 Vlare II), zie addendum R3B.

Artikel 4.2.5.1.1 §1 (Controle-inrichting en bemonsteringsapparatuur in kader van lozen bedrijfsafvalwater). De hoeveelheid grondwater die opgepompt en afgevoerd wordt, wordt bepaald d.m.v. een meetmethode conform hoofdstuk 5.53 van Vlare II (zie Bijlage R53). Deze meetmethode is in voorliggende situatie meer geschikt dan de voorziene meetmethodes voor lozing van afvalwater volgens artikel 4.2.5.1.1. Bepaling van de kwaliteit van het geloosde grondwater zal kunnen gebeuren via een aftapkraan.

Beschrijving van de inrichting/bedrijf

De aanvrager, Fluvius, is een Belgisch netbedrijf, actief in alle Vlaamse steden en gemeenten. Fluvius staat in voor het bouwen en beheren van de publieke nutsleidingen in de straat zoals onder meer elektriciteit, aardgas en riolering. Fluvius is rioolbeheerder voor de gemeente Pajottegem.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 11 februari 2025 tot en met 12 maart 2025.

Er werden acht bezwaarschriften ontvangen.

Een tweede openbaar onderzoek werd gehouden naar aanleiding van een wijzigingsverzoek van 12 mei 2025 tot en met 10 juni 2025.

Er werden drie bezwaarschriften ontvangen.

Het eerste bezwaar handelt over:

- Ik ben niet akkoord met de plannen van de aanleg "nieuwe open gracht" in de weide waar ik mede-eigenaar ben, gelegen achter mijn domicileel.

Het tweede bezwaar handelt over:

- Wij kunnen ons niet akkoord verklaren met de aanleg van een lange brede gracht op onze achter gelegen percelen weiland zoals ze nu werden ingetekend
- Wij zijn wel eventueel bereid om een alternatief te bieden zoals de gracht eventueel aan te leggen op de hoger gelegen weilanden ter hoogte van het sportcomplex en daar de doorsteek naar de gracht in de losweg te maken.
- Daarentegen zijn er verschillende eigenaren van de weilanden waar jullie tot op vandaag nog geen eigenaar van zijn om dergelijke werken aan te vatten.
- Dergelijke grachten zo dicht bij de huizen is om wateroverlast vragen. Bij het overstromen ervan loopt het onze woningen binnen zoals op vele plaatsen nu al het geval is bij de uitvoering van dergelijke werken.
- Er is nu al een toevloed van ongedierte waar er ook weinig oplossing voor is laat staan bij een nog extra aantrekpunt.

Het derde bezwaar handelt over:

- Bij deze teken ik bezwaar aan omdat ik het niet eens ben dat jullie deze werken gaan uitvoeren, want dat kan ons in de loop van tijd schade brengen omdat het achteraan onze woning komt en water in onze garage kunnen krijgen door jullie werken. Want water zoekt altijd een weg dat weten jullie ook. En wij er tot op heden geen last van hebben gehad. Ook omdat jullie van onze eigendom gaan nemen en daardoor ons perceel kleiner wordt.

Het vierde bezwaar handelt over:

- Ik verzoek graag meer toegangsbreedte, dan nu voorzien. Er werd nu 5 meter voorzien in uw ontwerp. We vrezen dat dit te weinig is om de bocht te maken door grotere landbouwvoertuigen. Mijn perceel moet vlot toegankelijk blijven voor het onderhoud en verzorging van het perceel en bijvoorbeeld de oogst van hooi of andere.
- De Hazendries is niet erg breed om de bocht te kunnen maken als toegang tot het perceel, of bij vertrek ervan.
- Ik verzoek dan ook om een doorgang van 7 meter breedte

Adviezen

Volgende externe adviezen zijn gevraagd en ontvangen.

Adviesinstantie	Datum advies gevraagd	Datum advies ontvangen	Conclusie
Agentschap Landbouw en Zeevisserij	30 april 2025	15 mei 2025	voorwaardelijk gunstig
Vlaamse Milieumaatschappij - watertoets	30 april 2025	28 mei 2025	voorwaardelijk gunstig

Agentschap Natuur en Bos	30 april 2025	30 april 2025	geen advies
Agentschap Landbouw en Zeevisserij	5 februari 2025	24 maart 2025	voorwaardelijk gunstig
Vlaamse Milieumaatschappij - watertoets	5 februari 2025	21 maart 2025	deels ongunstig, deels voorwaardelijk gunstig
Agentschap Wegen en Verkeer	5 februari 2025	18 maart 2025	geen advies
Agentschap Natuur en Bos	5 februari 2025	21 februari 2025	geen advies
Vlaamse Milieumaatschappij - grondwater	5 februari 2025	19 februari 2025	geen advies

Rooilijn en reservatiestrook

Langsheen Stationsstraat (BW 3) - Nieuwstraat (BW 4) bevinden er zich bij KB goedgekeurde rooilijnen.

Eenzijds is er de bij KB 10 juli 1936 (Stationsstraat en Nieuwstraat) en bij KB 1 maart 1960 (Nieuwstraat) goedgekeurde rooilijn en anderzijds een bij gemeenteraadsbesluit op 25 januari 2011 (Belgische staatsblad 17 februari 2011) vastgestelde rooilijn (Stationsstraat en Nieuwstraat). Ten gevolge van deze laatste rooilijn is op de kadastrale percelen waarop deze rooilijnen gevestigd zijn, de rooilijn KB 1936 en 1960 komen te vervallen. Echter is de rooilijn GR 25 januari 2011 niet gerealiseerd.

Gezien de huidige breedte ontoereikend is om de fiets- of voetpaden en langsgrachten erbinnen aan te leggen, zullen hiervoor eveneens een aantal grondverwervingen nodig zijn. Deze gronden werden zoals hoger vermeld eveneens opgenomen in de voor onderhavig dossier opgemaakte onteigeningsplannen en rooilijnplan.

Voor het betreffende gedeelte van het tracé werd een gewijzigd rooilijnplan opgemaakt en bij onderhavige vergunningsaanvraag gevoegd waarbij de aanvraag de wijziging van een bestaande gemeenteweg omvat en zodoende past binnen de realisatie van de bestemming van de gronden.

Overeenkomstig artikel 12 van het Decreet Gemeentewegen wordt de wijziging van een gemeenteweg met toepassing van artikel 31 van het Omgevingsvergunningdecreet opgenomen in onderhavige omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, gelet op het feit dat die wijziging past in de realisatie van de bestemming van de gronden en dat het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan omvat.

Overeenkomstig artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet wordt de gemeenteraad samengeroepen om over de wijziging van de gemeenteweg een beslissing te nemen.

Voor het verwezenlijken van het project dient de gemeenteraad de nieuwe rooilijn vast te stellen, en dit in het geval de aanvraag voor vergunning in aanmerking komt.

De nieuwe rooilijn wordt gevormd door de volle rode lijn, de bestaande rooilijn KB 10 juli 1936, de bestaande rooilijn KB 1 maart 1960 en de rooilijn BS 17 februari 2011, alle drie aangeduid met groene streeplijn.

De gronden aangeduid met gele vlakken gevormd door de volle rode lijn en door de groene streeplijnen zijn te verwerven om te worden ingelijfd in het openbaar domein.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad wijzigt de rooilijn van de Nieuwstraat en de Stationsstraat binnen de contour van het project. De nieuwe rooilijn wordt gevormd door de volle rode lijn, de bestaande rooilijn KB 10 juli 1936, de bestaande rooilijn KB 1 maart 1960 en de rooilijn BS 17 februari 2011 (deze laatste drie aangeduid met groene streeplijn) volgens bijgevoegd ontwerp van rooilijnplan, dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

Artikel 2 - De gronden aangeduid met gele vlakken gevormd door de volle rode lijn en door de groene streeplijnen zijn te verwerven om te worden ingelijfd in het openbaar domein voor de realisatie van het infrastructuurproject.

PUBLIEKE RUIMTE, INFRASTRUCTUUR EN PATRIMONIUM

31. RUIL PERCEEL VOOR REGULARISATIE FLUVIUS CABINE - KAPELLESTRAAT HERNE

Aanleiding en doel

Cabine 3003 van Fluvius staat op een perceel in de Kapellestraat in Herne dat in eigendom van de gemeente is. Het perceel is kadastraal gekend als afdeling 8, sectie I, perceelnummer 512H. Om deze situatie te regulariseren zullen Fluvius en de gemeente 2 percelen ruilen.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 293

De omzendbrief KBB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Motivering

De gemeente heeft een perceel grond in eigendom in de Kapellestraat in Herne, kadastraal gekend als afdeling 8, sectie I, perceelnummer 512H. Op dit perceel staat cabine 3003 van Fluvius. Fluvius heeft een aanpalend perceel grond in eigendom, kadastraal gekend als afdeling 8, sectie I perceelnummer 512F, aansluitend aan het perceel van de gemeente.

Om de situatie te regulariseren is een ontwerpakte opgesteld door de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid om een ruil van de 2 percelen te doen voor de oppervlakte van het perceel van Fluvius, en dit zonder vergoeding.

De ruil gebeurt om redenen van algemeen belang, waardoor kan worden aanvaard dat de transactie zonder concurrentie verloopt.

De gemeenteraad wordt gevraagd de ruil van de percelen tussen de gemeente en Fluvius goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de kosteloze ruil via bijgevoegde ontwerpakte van een perceel grond in de Kapellestraat in Herne, kadastraal gekend als afdeling 8, sectie I perceelnummer 512H met een aansluitend perceel grond van Fluvius, kadastraal gekend als afdeling 8, sectie I, perceelnummer 512F, voor de oppervlakte van het perceel van Fluvius, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad wijkt af van de publiciteitsvereiste van deze transactie aangezien het hier gaat om redenen van algemeen belang.

32. WEGENIS- EN RIOLERINGSWERKEN ASSEVELDSTRAAT (R/002282): AANBESTEDINGSDOSSIER

Aanleiding en doel

Het ontwerpdocument van het project "Wegenis- en rioleringswerken in de Asseveldstraat (R/002282)" werd aangepast en is klaar om aan te besteden. Aangezien de gemeente als medefinancier optreedt in dit project, vraagt Fluvius de goedkeuring van het geraamd aandeel in de kosten. Hierop volgend kunnen zij de aanbestedingsprocedure opstarten.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 285-288, 330-334.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Financiën

De uitgave voor de uitvoering van de werken is voorzien onder jaarbudgetrekening 2025/309/0310-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

Het ontwerpdocument van het project "Wegenis- en rioleringswerken in de Asseveldstraat (R/002282)" werd opgemaakt door MESO studiebureau bv in opdracht van Fluvius en de gemeente Gooik. Ondertussen werden de plannen aangepast en is er een aangepast bestek en raming. Het aangepaste ontwerpdocument is klaar om aan te besteden.

Aangezien de gemeente als medefinancier optreedt in dit project, vraagt Fluvius de goedkeuring van het geraamd aandeel in de kosten ten laste van de gemeente Pajottegem ten belope van 214.068,99 euro (exclusief BTW) goed te keuren. Hierop volgend kunnen zij de aanbestedingsprocedure opstarten.

De werken werden in hun totaliteit geraamd op 793.687,55 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) waarvan 579.618,56 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) ten laste van Fluvius, zijnde de rioleringswerken en het sleufherstel, en 214.068,99 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) of 259.023,48 euro (exclusief herziening en inclusief BTW) ten laste van de gemeente Pajottegem, zijnde de wegeniswerken met aftrek van het sleufherstel ten laste van Fluvius).

Voor de globaliteit van deze werken zal door Fluvius een openbare procedure worden georganiseerd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aangepaste aanbestedingsdocument, bevattende de geactualiseerde ontwerpplannen, het bijzonder bestek, het offerteformulier en de geactualiseerde raming in bijlage goed te keuren en akkoord te gaan dat voor de globaliteit van deze werken door Fluvius een openbare procedure zal worden opgestart.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het aangepaste aanbestedingsdossier van het project "Wegenis- en rioleringswerken in de Asseveldstraat (R/002282)", bevattende de geactualiseerde ontwerpplannen, het bijzonder bestek, het offerteformulier en de geactualiseerde raming in bijlage, waarvan een bedrag van 214.068,99 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) of 259.023,48 euro (exclusief herziening en inclusief BTW) ten laste van de gemeente Pajottegem is, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad gaat akkoord dat voor de globaliteit van deze werken door Fluvius een openbare procedure zal worden opgestart.

33. WEGENIS- EN RIOLERINGSWERKEN WAARDESTRAAT EN NATTENDRIES (R/002309): AANBESTEDINGSDOSSIER

Aanleiding en doel

Het ontwerpdocument van het project "Wegenis- en rioleringswerken in de Waardestraat en Nattendries (R/002282)" is klaar om aan te besteden. Aangezien de gemeente als medefinancier optreedt in dit project, vraagt Fluvius de goedkeuring van het geraamd aandeel in de kosten. Hierop volgend kunnen zij de aanbestedingsprocedure opstarten.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 285-288, 330-334.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Financiën

De uitgave voor de uitvoering van de werken is voorzien onder jaarbudgettrekening 2025/309/0310-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

Het ontwerpdocument van het project "Wegenis- en rioleringswerken in de Waardestraat en Nattendries (R/002282)" werd opgemaakt door studie bureau ASTRO-plan in opdracht van Fluvius en de gemeente Pajottegem. Het ontwerpdocument is klaar om aan te besteden.

Aangezien de gemeente als medefinancier optreedt in dit project, vraagt Fluvius de goedkeuring van het geraamd aandeel in de kosten ten laste van de gemeente Pajottegem ten belope van 558.277,13 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) of 675.515,33 euro (exclusief herziening en inclusief BTW) goed te keuren. Hierop volgend kunnen zij de aanbestedingsprocedure opstarten.

De werken werden in hun totaliteit geraamd op 2.505.453,85 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) waarvan 1.947.176,72 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) ten laste van Fluvius, zijnde de rioleringswerken en het sleufherstel, en 558.277,13 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) of 675.515,33 euro (exclusief herziening en inclusief BTW) ten laste van de gemeente Pajottegem, zijnde de wegeniswerken met aftrek van het sleufherstel ten laste van Fluvius.

Voor de globaliteit van deze werken zal door Fluvius een openbare procedure worden georganiseerd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanbestedingsdossier, bevattende de ontwerpplannen, het bijzonder bestek, het offerteformulier en de geactualiseerde raming in bijlage goed te keuren en akkoord te gaan dat voor de globaliteit van deze werken door Fluvius een openbare procedure zal worden opgestart.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het aanbestedingsdossier van het project "Wegenis- en rioleringswerken in de Waardestraat en Nattendries (R/002282)", bevattende de ontwerpplannen, het bijzonder bestek, het offerteformulier en de geactualiseerde raming in bijlage, waarvan een bedrag van 558.277,13 euro (exclusief herziening en exclusief BTW) of 675.515,33 euro (exclusief herziening en inclusief BTW) ten laste van de gemeente Pajottegem is, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad gaat akkoord dat voor de globaliteit van deze werken door Fluvius een openbare procedure zal worden opgestart.

KIND EN JEUGD

34. OPHEFFING SUBSIDIEREGLEMENT HERBRUIKBARE LUIERS GALMAARDEN EN HERNE

Aanleiding en doel

De lokale besturen van Galmaarden en Herne hadden elk een subsidiereglement ter ondersteuning van de aankoop van herbruikbare luiers.

Omwille van het geringe succes van deze maatregel, wordt voorgesteld de beide subsidiereglementen op te heffen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Motivering

Het stimuleren van het gebruik van herbruikbare luiers was bedoeld als een mogelijke afvalpreventiemaatregel.

Uit de praktijk blijkt dat de maatregel in Galmaarden en Herne geen succes kent. Om die reden wordt voorgesteld om het subsidiereglement op te heffen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad heft volgende besluiten met betrekking tot de subsidiëring van herbruikbare luiers op met ingang van 1 juli 2025:

- Het gemeenteraadsbesluit van Herne van 23 december 2009 over het subsidiereglement voor herbruikbare luiers voor kinderen
- Het collegebesluit van Herne van 13 januari 2021 over het subsidiereglement herbruikbare luiers: Uitbreiding met incontinentiemateriaal voor volwassenen
- Het gemeenteraadsbesluit van Galmaarden van 24 september 2019 over de toekenning van een éénmalige subsidie voor de aankoop van herbruikbare luiers voor baby's en kinderen tot 3 jaar

35. SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDVERENIGINGEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien aan erkende Pajottegemse verenigingen die een actieve jeugdwerking kunnen aantonen.

De berekening gebeurt op basis van een ingediend aanvraagdossier voor subsidies aan jeugdverenigingen.

Elke erkende vereniging die tijdig een geldig subsidiedossier ingediend heeft, ontvangt 125 euro basissubsidie.

Naast de basissubsidie wordt een werkingssubsidie toegekend aan de erkende verenigingen die een actieve jeugdwerking kunnen aantonen.

Het totaalbedrag van de werkingssubsidie bestaat uit het resterende budget na aftrek van de uitbetaalde basissubsidie.

De werkingssubsidie wordt opgesplitst in twee delen: een gedeelte op basis van gemeentelijke prioriteiten en een gedeelte op basis van een puntensysteem.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over de subsidiereglementen voor jeugdverenigingen van Galmaarden

Gemeenteraadsbeslissing van 29 oktober 2019 van Gooik over de subsidiereglementen voor jeugdverenigingen van Gooik

Gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2016 van Herne over de subsidiereglementen voor jeugdverenigingen van Herne

Motivering

In het meerjarenplan 2026-2031 wensen we het inzetten op veilige en kwalitatieve jeugdinfrastructuur op te nemen als een beleidsdoelstelling. Om die reden hebben we in het huidige reglement geen subsidie voorzien voor infrastructurele werken.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel - De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement voor basis- en werkingssubsidies aan Pajottegemse jeugdverenigingen goed:

GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIERING VAN DE PAJOTTEGEMSE JEUGDVERENIGINGEN

I. DEFINITIES

Erkende vereniging: een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Pajottegem.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Jeugdwerk:

Sociaal-cultureel werk met niet-commerciële doelstellingen, gericht op of uitgevoerd door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar. Dit vindt plaats in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding, en heeft als doel de algemene en integrale ontwikkeling van de deelnemende kinderen en jongeren te bevorderen. De deelname gebeurt op vrijwillige basis. Het jeugdwerk wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Jeugdraad: adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, in het bijzonder de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenplan van de gemeente.

II. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Dit reglement heeft tot doel de ondersteuning van erkende Pajottegemse jeugdverenigingen. Voor de subsidiëring van de erkende verenigingen voorziet het lokaal bestuur jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Pajottegemse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

Artikel 3. Uitsluitingscriteria

Verenigingen die in een ander beleidsdomein gesubsidieerd worden (sport, cultuur, ...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor verenigingen met een bovenlokale werking, m.a.w. verenigingen met een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de gemeente Pajottegem.

Artikel 4. Budget en betaling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 5. Werkingsjaar

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 6. Voorwaarden

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook de volgende voorwaarden:

- aangesloten zijn bij een erkende landelijke vereniging of koepelorganisatie;
- aanbieden van groepsgerichte, sociaal-culturele activiteiten zonder commercieel doel voor jeugd (3-30 jaar);
- de activiteiten vinden plaats op regelmatige basis, verspreid over minstens 15 weken per jaar;
- minstens 3/4 van de activiteiten vindt plaats op grondgebied Pajottegem;
- minstens 2/3 van de bestuursleden moet jonger zijn dan 30 jaar; Minimaal 1 bestuurslid is 18 jaar of ouder;
- de vereniging mag geen onderafdeling zijn van een andere, plaatselijke vereniging;
- aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies;
- tijdig indienen van het subsidiedossier.

III. PROCEDURE

Artikel 7. Aanvraag

De erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproep voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum, vermeld in de oproep, hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Opgroeien komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na deze datum hun dossierindienen, kunnen geen aanspraak maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Opgroeien – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij schriftelijk anders werd afgesproken.

Artikel 8. Toekenning

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke jeugddienst. De subsidieverdeling wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen. De vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het toegekende subsidiebedrag.

Artikel 9. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende vereniging vóór 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 10. Betwisting

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging binnen de 14 dagen na toekenning een schriftelijk bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist bij betwisting.

Artikel 11. Controle en sancties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de verenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

Artikel 13. Akkoordverklaring

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

IV. SUBSIDIES

Artikel 14. Basissubsidie

Elke erkende vereniging die tijdig een geldig subsidiedossier ingediend heeft, ontvangt 125 euro basissubsidie.

Artikel 15. Werkingssubsidie

Naast de basissubsidie wordt een werkingssubsidie toegekend aan de erkende verenigingen die een actieve jeugdwerking kunnen aantonen. Het totaalbedrag van de werkingssubsidie bestaat uit het resterende budget na aftrek van de uitbetaalde basissubsidie. De werkingssubsidie wordt opgesplitst in twee delen: een gedeelte op basis van gemeentelijke prioriteiten en een gedeelte op basis van een puntensysteem.

De werkingssubsidie voor de gemeentelijke prioriteiten wordt uitbetaald op basis van de ingediende facturen of betalingsbewijzen:

- Kampen langer dan 5 nachten: een kampsubsidie van 0,75 euro per kind/begeleider per nacht (inclusief het voorkamp). Voor elke 10 kinderen wordt er 1 kookouder of volwassen begeleider meegeteld. Verenigingen met opgesplitste groepen op kamp, moeten duidelijk aangeven per groep met hoeveel ze per nacht aanwezig waren.
- Kwalitatief werkingsmateriaal (zoals spelmateriaal, creatief materiaal, kookmateriaal,...) maximum 200 euro op basis van ingediende facturen of betalingsbewijzen, inclusief btw.
- Inclusie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren:
 - Vorming: maximum 200 euro per jeugdwerkinitiatief. Indien de werkelijke uitgaven lager zijn dan het subsidiebedrag, wordt dit begrensd tot de werkelijke uitgaven, inclusief btw.
 - Structurele aanpassingen aan de werking: maximum 500 euro per jeugdwerkinitiatief. Indien de werkelijke uitgaven lager zijn dan het subsidiebedrag, wordt dit begrensd tot de werkelijke uitgaven, inclusief btw. (Voorbeelden: rolstoelschans, pictogrammen,...)

Voor de werkingssubsidie op basis van het puntensysteem kunnen punten verdiend worden volgens onderstaande criteria:

- Aantal actieve verzekerde leden, leiding en volwassen begeleiding: per 10 leden = 5 punten (vanaf 6 leden wordt naar boven afgerond)

Toe te voegen bijlage : officiële ledenlijst van de koepelorganisatie of de landelijke vereniging waarbij aangesloten is of lijst van de verzekeringsmaatschappij.

- Aantal gebrevetteerde leiding en volwassenen (hoogste attest per persoon geldt):
 - Animator: 3 punten
 - Hoofdanimator: 5 punten
 - Instructeur: 7 punten

Toe te voegen bijlage: kopie van het attest van leiding die dit werkingsjaar effectief actief was als leiding, ook als dit in het verleden werd behaald.

- Activiteiten:
 - Groepsactiviteiten: activiteiten op basis van de wekelijkse kalender, met uitsluiting van winstgevendende activiteiten (bv. eetfestijn, ontbijtactie, fuif,...).

1 week = 1 activiteit.

- minder dan 20 activiteiten per jaar: 10 punten
- 20 tot 39 activiteiten per jaar: 20 punten

- 40 of meer activiteiten per jaar: 30 punten
- Eigen activiteiten: activiteiten die buiten de groepsactiviteiten vallen en geen winstgevende activiteiten (eetfestijn, ontbijtactie, fuif,...) zijn.
 - Maximaal 2 activiteiten: 3 punten per activiteit

Toe te voegen bijlage: kopie van de activiteitenkalender en aankondiging.

- Communicatie: een actueel digitaal communicatiekanaal (website en/of sociale media) : 7 punten.
Indien het kanaal betalend is, kunnen er maximaal 3 extra punten toegekend worden (op basis van de factuur inclusief btw): minder dan €50 = 1 punt, €50 – €100 = 2 punten, meer dan €100 = 3 punten.

Toe te voegen bijlage: stavingstukken zoals printscreen, URL website, nieuwsbrief,...

- Medewerking bij gemeentelijke activiteiten waarvoor de dienst Opgroeien op voorhand een oproep doet: 1 punt per helper van een vereniging, met een maximum van 5 punten per activiteit. Er kunnen maximaal 3 activiteiten per jaar ingediend worden.
- Vormingsweekends en kampen korter dan 5 nachten: 1 punt per overnachting.

Toe te voegen bijlage: kopie van factuur boeking, bewijs aankondiging,...

Artikel 16. Overgangsbepaling

De vereniging die bij de vaststelling van de totale subsidie met een verlaging van meer dan 20% ten opzichte van de subsidie ontvangen voor het werkingsjaar 2024-2025 wordt geconfronteerd, krijgt een subsidiegarantie van 80% van het ontvangen subsidiebedrag voor het werkingsjaar 2024-2025. Deze overgangsbepaling is voor 3 werkingsjaren (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028) geldig. Dit geeft de vereniging ruim de tijd om haar werking desgewenst bij te sturen.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 september 2025 opgeheven:

- Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over de subsidiereglementen voor jeugdverenigingen van Galmaarden
- Gemeenteraadsbeslissing van 29 oktober 2019 van Gooik over de subsidiereglementen voor jeugdverenigingen van Gooik
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2016 van Herne over de subsidiereglementen voor jeugdverenigingen van Herne

36. OPRICHTING ADVIESPLATFORM JEUGD

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304 §3 tot en met §5

Artikel 22bis van de grondwet

Jeugddecree van 23 november 2023, artikel 48

Motivering

Met als doel het bevorderen van een integraal jeugdbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente, wordt een adviesplatform jeugd opgericht.

Voor de opstart van het adviesplatform wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers met een interesse in het gemeentelijk jeugdbeleid en naar erkende jeugdverenigingen in het bijzonder om zich kandidaat te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een gemeentelijke adviesraad, met name een adviesplatform jeugd, op te richten met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een integraal en breed jeugdbeleid in het belang van alle jonge inwoners van het lokaal bestuur te bevorderen.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het adviesplatform jeugd:
 - het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen;
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het integraal en breed jeugdbeleid of over beleidsthema's waar een adviserende stem van jongeren een zinvolle bijdrage kan leveren
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde jeugdthema's verder uitdiepen
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het adviesplatform jeugd:
 - geïnteresseerde jonge inwoners van de gemeente Pajottegem met een interesse voor het (jeugd)beleid;
 - de afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit de gemeente. Voor jeugdwerkinitiatieven onderzoekt het college van burgemeester en schepenen of zij voldoen aan de voorwaarden om lid te worden van de jeugdraad. Elk jeugdwerkinitiatief wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elk jeugdwerkinitiatief heeft maar één stem.
- De volgende personen zijn niet-stemgerechtigd lid van het adviesplatform jeugd:
 - een medewerker van de dienst kind&jeugd. De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepenen van jeugd

- 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
- externe deskundigen die op uitnodiging van het adviesplatform een vergadering kunnen bijwonen
- Lidmaatschap van het adviesplatform jeugd kan vanaf de leeftijd van 15 jaar of het schooljaar waarin men 15 jaar wordt. De maximumleeftijd van leden van de jeugdraad is 30 jaar. Alle kinderen en jongeren worden vertegenwoordigd via de afgevaardigden in de adviesraad, die fungeren als aanspreekpunt voor alle Pajottegemse kinderen en jongeren.
- Maximum 2/3 van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
- Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt het adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform jeugd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

37. OPRICHTING ADVIESPLATFORM LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304 §3 tot en met §5

Artikel 22bis van de grondwet

Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013

Motivering

Met als doel het bevorderen van het lokaal kinderopvangbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente, wordt een lokaal overleg kinderopvang (LOK) opgericht.

Voor het LOK wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers en deskundigen met een interesse in kinderopvang(beleid) om zich kandidaat te stellen, meer bepaald naar een vertegenwoordiging van lokale actoren en van lokale gebruikers. Ook het lokaal bestuur als regisseur en aanbieder van kinderopvang wordt vertegenwoordigd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een gemeentelijke adviesraad, met name het adviesplatform lokaal overleg kinderopvang (LOK), op te richten met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een integraal en breed kinderopvangbeleid te bevorderen.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het adviesplatform LOK:

- het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het kinderopvangbeleid of over beleidsthema's waar een adviserende stem een zinvolle bijdrage kan leveren
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde thema's verder uitdiepen
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.
 - De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het LOK:
 - lokale actoren uit de kinderopvang, zoals bijvoorbeeld organisatoren van kinderopvang, scholen die opvang aanbieden, vrijetijdsinitiatieven (jeugd, sport, cultuur,...), kinderopspasdiensten, diensten opvang voor zieke kinderen, ...
 - gebruikers van de kinderopvang, zoals bijvoorbeeld ouders of gezinnen die kinderopvang nodig hebben, vertegenwoordigers van gebruikers- en ouderorganisaties (ook voor kansarmen, kinderen met specifieke zorgbehoefte), bedrijven, toeleiders (VDAB, CAW, ...)
 Tussen beide geledingen wordt een gezond evenwicht nagestreefd.
 - De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur als regisseur en/of organisator kinderopvang is niet-stemgerechtigd lid van het LOK:
 - een medewerker van de dienst kind&jeugd. De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepen van kinderopvang
 - 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
 - externe deskundigen die op uitnodiging van de jeugdraad een vergadering kunnen bijwonen
 - Lidmaatschap van het adviesplatform LOK kan vanaf de leeftijd van 15 jaar of het schooljaar waarin men 15 jaar wordt.
 - Maximum 2/3 van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
 - Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt de adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform Lokaal Overleg Kinderopvang ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

38. OPRICHTING ADVIESPLATFORM MONDIAAL

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304 §3 tot en met §5.

Artikel 22bis van de grondwet

Motivering

Met als doel het bevorderen van een mondiaal beleid in het belang van alle inwoners van de gemeente en de inzet van de gemeente voor een betere wereld, wordt een adviesplatform Mondiaal opgericht.

Voor de adviesraad Mondiaal wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers met een interesse in het gemeentelijk mondiaal beleid en naar verenigingen met een mondiale werking in het bijzonder om zich kandidaat te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een gemeentelijke adviesraad, met name het adviesplatform Mondiaal, op te richten met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een mondiaal beleid in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het adviesplatform Mondiaal:
 - het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen;
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het mondiaal beleid of over beleidsthema's waar een adviserende stem een zinvolle bijdrage kan leveren;
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein;
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde thema's verder uitdiepen.
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het adviesplatform mondiaal:
 - inwoners van de gemeente Pajottegem met een interesse voor het mondiaal beleid
 - de afgevaardigden van de geïnteresseerde erkende lokale mondiale organisaties die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners uit de gemeente. Elke vereniging wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.

- De volgende personen zijn niet-stemgerechtigd lid van het adviesplatform mondiaal:
 - een medewerker van de dienst kind&jeugd. De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepen van ontwikkelingssamenwerking
 - 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
 - externe deskundigen die op uitnodiging van het adviesplatform een vergadering kunnen bijwonen
- Lidmaatschap van het adviesplatform mondiaal kan vanaf de leeftijd van 16 jaar.
- Maximum 2/3 van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
- Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt het adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform Mondiaal ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

ONDERWIJS

39. SCHOOLREGLEMENT GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS - AANPASSING

Aanleiding en doel

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 27bis, §4, 37 en 37bis

Artikel II.21 Bestuursdecreet

Decreet van 19 april 2024 betreffende het onderwijs XXXIV: de nieuwe of gewijzigde artikelen 3, 14°quater/1, 33/1 t.e.m. 33/5, 34, §1, tweede en derde lid, 37, 47bis, 47ter en 177 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Wet van 11 juni 2023 tot wijziging van artikel 124, 1°, van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, teneinde de wetgeving betreffende de uitoefening van technische verpleegkundige verstrekkingen door een mantelzorger of door een bekwame helper, hierin aan te passen

Het koninklijk besluit van 29 februari 2024 tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 11 juni 2023 tot wijziging van artikel 124, 1°, van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, teneinde de wetgeving betreffende de uitoefening van technische verpleegkundige verstrekkingen door een mantelzorger of door een bekwame helper, hierin aan te passen, en tot vaststelling van de lijst van de technische verpleegkundige verstrekkingen die kunnen worden toegestaan aan een bekwame helper, alsook de voorwaarden voor de uitoefening ervan en de vereiste opleidingsvoorwaarden voor die toelating en het

Koninklijk besluit van 29 februari 2024 bepalende de lijst van activiteiten die tot het dagelijkse leven behoren, alsmede de voorwaarden waaraan deze activiteiten moeten beantwoorden om als dusdanig te worden beschouwd

Wet van 26 maart 2024 tot wijziging van de wet van 22 december 2009 betreffende een regeling voor rookvrije plaatsen en ter bescherming van de bevolking tegen tabaksrook

Besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2024 tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs: het nieuw of gewijzigde artikel 7/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2007 betreffende het onderwijs aan huis voor zieke kinderen en jongeren

Advies

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

De wijzigingen in het schoolreglement worden voorgelegd aan de schoolraden:

- GBS H6 Galmaarden op 23 juni
- GBS Herhout op 13 juni
- Centruschool De Knipoog Tollembeek op 18 juni
- GBS De Notelaar Vollezele op 10 juni
- GBS De Regenboog 1 juli
- Dorpsschool De Oester Strijland, Dorpsschool De Oester Oetingen en Dorpsschool 't Nestje Leerbeek hebben geen schoolraad

Motivering

Het schoolreglement als dusdanig bevat in principe enkel wat decretaal wordt opgelegd. Andere, eerder specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat reeds werd goedgekeurd is aan actualisatie toe wegens nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (o.a. gewijzigde contactgegevens).

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

De aanpassingen komen tegemoet aan de nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Het schoolreglement, dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd voor onderstaande gemeentelijke scholen en treedt in werking vanaf 1 september 2025:

- GBS De Regenboog Steenweg Asse 162 te 1540 Pajottegem
- GBS H6 Galmaarden Hoogstraat 6 te 1570 Pajottegem
- GBS Herhout Winterkeer 54 te 1570 Pajottegem
- Centruschool De Knipoog Tollembeek Schoolstraat 2 te 1570 Pajottegem
- GBS De Notelaar Vollezele Ninoofsesteenweg 72 te 1570 Pajottegem

- Dorpsschool De Oester Strijland Strijlandstraat 40 te 1755 Pajottegem
- Dorpsschool De Oester Oetingen (gemeentelijk lager onderwijs) Kloosterstraat 2 te 1755 Pajottegem
- Dorpsschool 't Nestje Leerbeek (gemeentelijk kleuteronderwijs) Winnepenninckxstraat 1 te 1755 Pajottegem

Artikel 2 - De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de schooleigen infobrochure.

Artikel 3 - De bestaande schoolreglementen gewoon basisonderwijs zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Galmaarden, Gooik en Herne respectievelijk in zitting van 24 september 2024, 25 juni 2024 en 25 september 2024 worden opgeheven.

40. ARBEIDSREGLEMENT GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS VAN TOEPASSING IN DE SCHOLENGEMEENSCHAP ZUIDWEST-PAJOTTENLAND

Aanleiding en doel

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur. Dergelijke afspraken worden vastgelegd in een arbeidsreglement.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Gemeenteraadsbesluit van respectievelijk 28 juni 2022 in Gooik, 26 juli 2022 in Galmaarden en 29 juni 2022 in Herne houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement basisonderwijs van de scholen van de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland.

Motivering

Het huidige arbeidsreglement dateert van 2022. Sindsdien werd de wetgeving aangepast.

De wijzigingen in het arbeidsreglement hebben betrekking op gewijzigde regelgeving.

Het aangepast arbeidsreglement is gebaseerd op het model dat ter beschikking wordt gesteld door OVSG en werd besproken door het directiecomité en het beheerscomité van de scholengemeenschap. Het arbeidsreglement werd tevens onderhandeld op het OCSG (onderhandelingscomité van de scholengemeenschap) van 20 mei 2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De bestaande arbeidsreglementen goedgekeurd door de gemeenteraad van Galmaarden, Gooik en Herne respectievelijk in zitting van 26 juli 2022, 28 juni 2022 en 29 juni 2022 worden opgeheven.

Artikel 2 - Het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag van het gemeentebestuur van Pajottegem werken in de gemeentelijke basisscholen van Pajottegem en dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt voor volgende vestigingen aangepast:

- GBS De Regenboog Steenweg Asse 162 te 1540 Pajottegem,
- GBS H6 Galmaarden Hoogstraat 6 te 1570 Pajottegem,
- GBS Herhout Winterkeer 54 te 1570 Pajottegem,
- Centrumschool De Knipoog Tollembeek Schoolstraat 2 te 1570 Pajottegem,
- GBS De Notelaar Vollezele Ninoofsesteenweg 72 te 1570 Pajottegem,
- Dorpsschool De Oester Strijland Strijlandstraat 40 te 1755 Pajottegem,
- Dorpsschool De Oester Oetingen (gemeentelijk lager onderwijs) Kloosterstraat 2 te 1755 Pajottegem,
- Dorpsschool 't Nestje Leerbeek (gemeentelijk kleuteronderwijs) Winnepenninckxstraat 1 te 1755 Pajottegem.

Artikel 3 - Het nieuwe arbeidsreglement wordt bezorgd aan de directies van de gemeentelijke basisscholen van Pajottegem.

41. LOKAAL KADER VOOR FLANKEREND ONDERWIJS

Aanleiding en doel

Daar de voordelen inzake flankerend onderwijsbeleid voor 2025 in de drie gemeenten verschillend waren, is het noodzakelijk om een nieuw kader voor de onderwijsnetten in Pajottegem uit te tekenen.

Onder flankerend onderwijsbeleid wordt verstaan: het geheel van acties van een lokale overheid om, vertrekkende vanuit de lokale situatie en aanvullend bij het Vlaamse onderwijsbeleid, een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met de lokale actoren.

- de sociale voordelen (verplichtend)
- andere voordelen (facultatief)

De gemeenten die **sociale voordelen** verlenen aan scholen van het eigen schoolbestuur, zijn verplicht dezelfde voordelen toe te kennen aan de scholen van de andere schoolbesturen, gelegen op hun grondgebied als die erom verzoeken. Zij mogen geen enkel onderscheid maken tussen de leerlingen, welke scholen die ook bezoeken.

Met sociale voordelen wordt bedoeld :

- 1° het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen (*);
- 2° het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur;
- 3° het ter beschikking stellen gemeentelijke infrastructuur buiten de schoolinfrastructuur;
- 4° de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, m.u.v. één schooljaar gratis zwemmen;
- 5° het leerlingenvervoer in het basisonderwijs;

(*) Voor de toepassing van dit besluit worden 15 minuten voor de aanvang van de lessen 's morgens en 15 minuten aansluitend op het beëindigen van de laatste les na de middag beschouwd als normale aanwezigheid van de leerlingen.

Sociale voordelen kunnen slechts ingeroepen worden voor zoverre voldaan is aan de wettelijke voorwaarden.

De lokale besturen die aan de scholen van het eigen schoolbestuur **andere voordelen** toekennen dan de sociale voordelen, kunnen die voordelen ook toekennen aan de scholen van de andere schoolbesturen op hun grondgebied die erom verzoeken. Lokale besturen kunnen criteria vastleggen waaraan de scholen moeten voldoen om recht te hebben op die voordelen. Zij mogen geen enkel onderscheid maken tussen de scholen die aan de criteria voldoen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen

De Omzendbrief JUR1/11/AVW van 25 juli 1991 betreffende het gezondheidstoezicht en sociale voordelen, en latere aanpassingen

Het decreet van 30 november 2007 houdende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau

Motivering

In het kader van kwalitatieve opvang van de kinderen wordt er een onderscheid gemaakt tussen:

- Kinderopvang: opvang al of niet gecentraliseerd waar er op een actieve manier met de kinderen wordt omgegaan. Deze opvang valt volledig buiten de tijd waar de kinderen normaal aanwezig zijn op school (voor-en naschoolse opvang, centrale opvang woensdagnamiddag, studie,...) en er wordt een vergoeding van de ouders gevraagd.
- Toezicht: bij toezicht wordt er niet actief met de kinderen omgegaan maar louter toezicht gehouden in collectief groepsverband. Deze opvang valt voornamelijk binnen de schooltijd (speelplaatstoezicht, middagtoezicht, maaltijdtoezicht) en is gratis.

In het kader van de sociale voordelen worden volgende normen vastgesteld:

- Kinderopvang: 1 personeelslid per begonnen schijf van 25 kinderen
- Toezicht: 1 personeelslid per begonnen schijf van 70 kinderen met een maximum van 4 personeelsleden

Bij de berekening van de norm voor toezicht werd geen rekening gehouden met het logistieke personeel dat ingezet wordt voor de bedeling van de middagmaaltijden. Er werd wel rekening gehouden met toezicht dat leerkrachten dienen te presteren binnen hun wettelijke opdracht.

Voor de berekening van de loonkost worden zowel voor kinderopvang als voor toezicht de bepalingen van de omzendbrief van 24/7/1991 gerespecteerd zijnde het minimum bruto-uurloon voor bedienden C1 trap 0: $13.550,00/1976 = € 6,86$ gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (op 1/3/2025 x spilindex 2,1223)

Voor de berekeningswijze van de sociale voordelen wordt verwezen naar de toepasselijke besluiten van de Vlaamse Regering en de omzendbrieven.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Om als sociaal voordeel beschouwd te worden moeten de scholen van de andere schoolbesturen die aanspraak willen maken op het sociaal voordeel:

- aan de personen die de leerlingen in rechte of in feite onder hun bewaring hebben minimaal de bijdrage vragen die de gemeente vraagt voor de kinderopvang of het toezicht van de leerlingen van de scholen van het eigen schoolbestuur;
- aan de toezichters dezelfde vergoeding toekennen die de gemeente toekent aan de toezichters van de scholen van het eigen schoolbestuur.

Artikel 2 - Volgende voordelen worden toegekend aan de eigen scholen van het schoolbestuur en kunnen als sociaal voordeel op verzoek toegekend worden aan de andere schoolbesturen van de gemeente voor zoverre er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden:

1. Het ochtend- en avondtoezicht

Het ochtend- en avondtoezicht situeert zich tussen 06:30u en 15 minuten voor de aanvang van de lessen en vanaf 15' na de lessen tot 18:00u.

Opvang op woensdagnamiddag valt buiten de sociale voordelen.

Voor de berekening van het aantal personeelsleden en het aantal rechthebbende leerlingen worden tijdsblokken van 30 minuten in aanmerking genomen. De vergoeding voor ochtend- en avondtoezicht kan voor de effectief gepresteerde tijd per begonnen tijdsblok van 15 minuten worden aangevraagd volgens onderstaande norm:

- kinderopvang: vanaf 06:30u tot 30 minuten voor de aanvang van de lessen en vanaf 30 minuten na de lessen tot 18:00u a rato van 1 personeelslid per begonnen schijf van 25 kinderen
- toezicht: van 30 minuten tot 15 minuten voor de aanvang van de lessen en vanaf 15 minuten tot 30 minuten na de lessen a rato van 1 personeelslid per begonnen schijf van 70 kinderen met een maximum van 4 personeelsleden

De tussenkomst voor het ochtend- en avondtoezicht wordt verminderd met het remgeld x het aantal rechthebbende leerlingen waarbij:

- De tussenkomst voor één uur ochtend- en avondtoezicht wordt vastgesteld op basis van het bruto-uurloon van een bediende op C1-niveau met 0 jaar anciënniteit (€ 13.550,00/1976 gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01)
- het remgeld gelijk is aan het bedrag dat door de verstrekker van het sociale voordeel wordt gevraagd voor het ochtend- en avondtoezicht aan de leerlingen die zijn onderwijsinstelling bezoeken;
- het aantal rechthebbende leerlingen gelijk is aan het aantal leerlingen dat het speciale voordeel geniet. Hiervoor wordt het gemiddelde genomen van de maanden september, oktober en november van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend.

De scholen van de andere schoolbesturen die aanspraak willen maken op het sociaal voordeel moeten ieder afzonderlijk en uiterlijk op 15 januari van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, aan de gemeente de volgende informatie bezorgen:

- een digitaal bestand van het aantal rechthebbende leerlingen per dag en per half uur van de maanden september, oktober en november van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend
- het tijdsbestek waar aan kinderopvang en/of toezicht wordt gedaan
- het remgeld dat aan de ouders wordt gevraagd

2. Het middagtoezicht

Het middagtoezicht is een sociaal voordeel voor maximaal 1 uur per volle schooldag.

- De vergoeding voor een eenheid (of beurt) middagtoezicht wordt vastgesteld op basis van het bruto-uurloon van een bediende op C1-niveau met 0 jaar anciënniteit (€ 13.550,00/1976 gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01).
- Het aantal eenheden per dag en per vestigingsplaats wordt bepaald door het aantal rechthebbende leerlingen en de norm van 1 personeelslid per begonnen schijf van 70 kinderen met een maximum van 4 personeelsleden. Voor het bepalen van het aantal rechthebbende leerlingen wordt het gemiddelde genomen van de maanden september, oktober en november van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend.
- Het geïndexeerde bedrag dat de schoolbesturen ontvangen binnen hun werkingsmiddelen (4,34 EUR per leerling niet geïndexeerd) wordt afgetrokken van het sociaal voordeel. Het aantal leerlingen wordt hier bepaald op basis van het leerlingenaantal op 1 februari van het voorafgaand schooljaar.
- Er wordt geen remgeld van de ouders gevraagd.

De scholen van de andere schoolbesturen die aanspraak willen maken op het sociaal voordeel moeten ieder afzonderlijk en uiterlijk op 15 januari van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, aan de gemeente de volgende informatie bezorgen

- de opgave van het aantal leerlingen op 1 februari van het voorafgaande schooljaar;
- de opgave van het aantal leerlingen dat per dag gebruik maakt van het middagtoezicht voor de maanden september, oktober en november van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend;
- een door de toezichters ondertekende samenvattende prestatiestaat van het kalenderjaar met vermelding dat minimaal de wettelijke uurvergoeding zoals in dit besluit vermeld, werd ontvangen;

3. Het ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur buiten de schoolinfrastructuur

De gemeente Pajottegem stelt zijn publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, in het bijzonder de sportinfrastructuur, op gelijke wijze ter beschikking van alle leerlingen van alle scholen gelegen op het eigen grondgebied. Het vervoer van en naar de gemeentelijke infrastructuur kan niet als sociaal voordeel worden ingeroepen. De infrastructuur die uitsluitend bestemd is voor het onderwijs behoort hier niet toe. Enkel volgend gebruik van voornoemde infrastructuur tijdens de lesuren wordt als sociaal voordeel aanzien:

- het regulier gebruik van de gemeentelijke sportzalen voor de turnlessen
- het occasioneel gebruik van de gemeentelijke sport- of socio-culturele infrastructuur gedurende 1 dag per schooljaar per onderwijsinstelling volgens de bezettingskalender

De scholen van de andere schoolbesturen die aanspraak willen maken op het sociaal voordeel moeten ieder afzonderlijk:

- uiterlijk op 1 augustus voor het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, een aanvraag aan het gemeentebestuur richten met gedetailleerde opgave van data, tijdstippen en aard van de activiteiten
- uiterlijk 1 maand na elk trimester van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, een aanvraag tot terugbetaling richten aan het gemeentebestuur van betaalde facturen, die in bijlage worden toegevoegd aan de aanvraag

4. De kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs

De kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen van het lager onderwijs, worden als sociaal voordeel beschouwd met uitzondering van de kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft.

De scholen van de andere schoolbesturen die aanspraak willen maken op het sociaal voordeel moeten ieder afzonderlijk uiterlijk 1 maand na elk trimester van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, een aanvraag tot terugbetaling richten aan het gemeentebestuur van betaalde facturen, die in bijlage worden toegevoegd aan de aanvraag

5. Het leerlingenvervoer in het basisonderwijs

Het gemeentebestuur Pajottegem organiseert vanaf schooljaar 2025-2026 geen leerlingenvervoer (van thuis naar de school en omgekeerd) meer voor de leerlingen van de gemeentelijke basisscholen. Bijgevolg kan het leerlingenvervoer niet als sociaal voordeel worden ingeroepen.

Artikel 3 - Volgende 'andere voordelen' worden toegekend aan de eigen scholen van het schoolbestuur en kunnen op verzoek aan de andere schoolbesturen van de gemeente worden toegekend voor zoverre er voldaan wordt aan de voorwaarden:

1. Kinderopvang op woensdagnamiddag

Het gemeentebestuur organiseert op woensdagnamiddagen kinderopvang op 2 centrale opvangplaatsen. De kinderopvang op woensdagnamiddag staat open voor alle schoolgaande kinderen in Pajottégem. De tarieven en modaliteiten staan beschreven in het huishoudelijk reglement.

2. Kinderopvang op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen

Het gemeentebestuur organiseert op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen kinderopvang voor leerlingen van het gemeentelijk basisonderwijs.

De kinderopvang op gemeentelijke pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen wordt evenwel open gesteld voor 'alle schoolgaande kinderen'. Indien de vrije scholen van dit voordeel wensen gebruik te maken, stemmen ze hun pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen af op deze van de gemeentelijke basisscholen.

3. Vervoer naar de kinderopvang op woensdagnamiddag

Het gemeentebestuur staat in voor het gratis vervoer van leerlingen naar de centrale kinderopvangplaatsen op woensdagnamiddag. Het gemeentebestuur kan deze kosten geheel of gedeeltelijk recupereren via de ontvangen bedragen ihkv het BOA-decreet.

De scholen van de andere schoolbesturen die aanspraak willen maken op dit voordeel moeten ieder afzonderlijk uiterlijk op 1 augustus voor het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, een aanvraag aan het gemeentebestuur richten met gedetailleerde raming van het verwachte aantal kinderen.

4. Educatief bezoek van Plattelandscentrum Paddenbroek

Het gemeentebestuur neemt de deelnamekosten ten laste voor een educatief bezoek aan Plattelandscentrum Paddenbroek, georganiseerd door Regionaal Landschap of Klimaatpunt:

- het aantal wordt beperkt tot de leerlingen van maximaal 2 leerjaren (of 1 graadklas) per schooljaar
- de kostprijs bedraagt maximaal 4 EUR per leerling (incl BTW)
- het vervoer van en naar het Plattelandscentrum Paddenbroek wordt niet ten laste genomen door het gemeentebestuur
- de facturatie gebeurt rechtstreeks tussen het gemeentebestuur en de organiserende partners

De scholen van de andere schoolbesturen die aanspraak willen maken op dit voordeel moeten ieder afzonderlijk uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, een aanvraag aan het gemeentebestuur richten met opgave van de data, de klassen en het aantal leerlingen.

5. Steun aan oudercomité

Het gemeentebestuur zal de oudercomités van alle schoolbesturen structureel ondersteunen via een jaarlijkse toelage van 1.000 EUR per oudercomité met een maximum van 1 oudercomité per schoolbestuur. Het oudercomité kan de toelage vrij aanwenden (aankoop materialen, huur gemeentelijke of private infrastructuur, organiseren activiteiten,...).

Met uitzondering van de bepalingen van artikel 2 punt 3 van dit besluit is het gebruik van gemeentelijke infrastructuur buiten de schoolinfrastructuur steeds betalend conform de bepalingen opgenomen in de tariefreglementen.

De oudercomités die aanspraak willen maken op dit voordeel moeten ieder afzonderlijk uiterlijk op 1 oktober voor het schooljaar waarin het voordeel wordt toegekend, een aanvraag aan het gemeentebestuur richten met opgave waarvoor de toelage zal worden aangewend.

Artikel 4 - Onderhavige beslissing gaat in vanaf 1 juli 2025 en vervangt alle gemeenteraadsbesluiten van de gemeenten Galmaarden, Herne en Gooik met betrekking tot sociale voordelen of andere voordelen in het kader van flankerend onderwijs.

Artikel 5 - Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de dienst financiële dienst en de schoolbesturen en oudercomités van de diverse onderwijsnetten op het grondgebied van de gemeente.

42. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET LEVEREN VAN DIVERSE DIENSTEN EN PRODUCTEN IN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Aanleiding en doel

Aangezien de 3 besturen Galmaarden, Gooik en Herne verschillende reglementen hanteerden voor de fusie, dringt zich een aanpassing op van het retributiereglement voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs, zodoende een uniform tarief toe te passen voor alle gemeentelijke scholen van Pajottegem.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°, 285-288, 330-334.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen.

De grondwet, inzonderheid artikel 170 §4.

De omzendbrief BaO 2007/05: kostenbeheersing in het basisonderwijs.

Het gemeenteraadsbesluit van 26 juli 2022 houdende 'Aanpassing retributiereglement voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs' wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2024 houdende 'schoolreglement, infobrochure en afspraken voor de gemeentelijke basisscholen van Strijland, Leerbeek en Oetingen: aanpassing' wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 september 2024 houdende 'Gemeentelijke Basisschool De Regenboog - Aanpassing schoolreglement en infobrochure' wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.

Motivering

De retributies voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs dienen te worden vastgelegd door de gemeenteraad en worden geïnd door het lokaal bestuur.

Om dezelfde tarieven in alle scholen van Pajottegem toe te passen, moet het retributiereglement worden aangepast.

Op het directeurenoverleg van 31 maart 2025 werd voorgesteld om enkel nog water (gratis) en soep als dranken aan te bieden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt ten behoeven de gemeente Pajottegem een retributie gevestigd op het leveren van diensten en producten in functie van de werking van de gemeentelijke basisscholen.

Artikel 2 - De retributies op het leveren van diensten en producten in functie van de werking van de gemeentelijke basisscholen worden als volgt goedgekeurd:

§1 Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur per schooljaar:

zwemmen: 2 euro per zwembeurt

toneelbezoeken, tentoonstellingen, eendaagse schoolreizen, sportdagen en diverse uitstappen die tijdens de schooluren worden aangeboden: retributie gelijk aan de reële netto-kostprijs

§2 Diensten die vallen onder de maximumfactuur per schoolloopbaan: de meerdaagse uitstappen (bos- en zeeklassen,...) worden aangeboden tegen de reële netto-kostprijs.

§3 Verkoop van maaltijden, soep en dranken

In alle gemeentelijke basisscholen wordt gratis kraantjeswater ter beschikking gesteld. Daarnaast is enkel nog soep te verkrijgen (herfst-winter).

- Peuters, 1ste kleuterklas, 2de kleuterklas:

Soep: 0,40 euro per soep

Warme maaltijd: 3 euro per maaltijd

- Derde kleuterklas en lagere school:

Soep: 0,50 euro per soep

Warme maaltijd: 4 euro per maaltijd

§4 Busvervoer

Pedagogische uitstappen en zwemmen buiten de gemeentegrenzen: 1,5 euro (heen en terug) bovenop de kostprijs vermeld onder artikel 2§1.

§5 Kinderopvang (zie gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement en retributiereglement gemeentelijke schoolse kinderopvang)

De retributie voor de deelname aan de schoolse opvang (voor- en naschools, centrale opvang, facultatieve verlofdagen,...) is vastgelegd op € 0,95 per begonnen half uur per kind.

Op schooldagen is het toezicht het laatste half uur voor en eerste half uur na de schooltijd bijgevolg gratis.

Voor de organisatie van de opvang 'op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen' en op 'centrale opvangdagen tijdens krokus- en herfstvakantie' wordt de retributie afgetopt op een maximaal tarief van 11,40 euro per dag per kind.

Wanneer er 3 kinderen of meer van hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn, is de deelname vanaf het 3de kind gratis.

§6 Persoonlijke facultatieve uitgaven

Voor uitgaven zoals klasfoto's, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven en dergelijke meer worden de kosten integraal doorgerekend aan de aanvrager.

§7 Onvoorziene diensten of producten

Met betrekking tot onvoorziene diensten of producten die passen binnen het lessenpakket en binnen de betreffende maximumfacturen zal eveneens het principe van de integrale doorrekening van de kostprijs worden gehanteerd.

Artikel 3 - De retributie is verschuldigd door de ouder(s) of voogd van het kind en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot de betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud en opleiding van het kind.

Artikel 4 - De retributie is te betalen binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Artikel 5 - Bij niet-betaling zal de retributie worden ingevorderd via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 decreet lokaal bestuur met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 6 - Volgende raadsbesluiten worden opgeheven met ingang van 1 september 2025:

- Het gemeenteraadsbesluit van 26 juli 2022 houdende 'Aanpassing retributiereglement voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs' wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2024 houdende 'schoolreglement, infobrochure en afspraken voor de gemeentelijke basisscholen van Strijland, Leerbeek en Oetingen: aanpassing' wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 september 2024 houdende 'Gemeentelijke Basisschool De Regenboog - Aanpassing schoolreglement en infobrochure' wordt opgeheven met ingang van 1 september 2025.

Artikel 7 - De dienst onderwijs bezorgt een kopie van dit besluit aan de dienst financiën en aan de schooldirecties.

43. INTERLOKALE VERENIGING KUNSTACADEMIE KUNSTPAREL: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Aanleiding en doel

In het kader van de fusie van de gemeente Galmaarden, Gooik en Herne tot de gemeente Pajottegem per 1 januari 2025 dient er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Bever en de gemeente Pajottegem te worden afgesloten.

Tevens dient de samenwerkingsovereenkomst te worden vernieuwd wegens de overheveling van de afdeling Beeldende en audiovisuele kunsten en de oprichting van een kunstacademie vanaf het schooljaar 2024-2025.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het besluit van de gemeenteraad van Gooik van 28 september 2021 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement betreffende de Interlokale vereniging Academie Muziek, Woord en Dans Gooik

Het besluit van de gemeenteraad van Gooik van 27 februari 2024 houdende oprichting van een kunstacademie door overheveling van vestigingsplaats Gooik van de Academie Beeldende en Audiovisuele Kunsten Liedekerke en aanvragen van onderwijsbevoegdheid

Advies

Het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst betreffende de Interlokale Vereniging Kunstparel werd besproken en gunstig geadviseerd op de vergadering van 14 maart 2025 met de bevoegde schepenen van Pajottegem en Bever, de directeur van de kunstacademie KunstParel, de algemeen directeur en het afdelingshoofd leven van het gemeentebestuur Pajottegem.

Het ontwerp van huishoudelijk reglement van het beheerscomité wordt gunstig geadviseerd en wordt ter inspiratie voor het beheerscomité als model bij dit besluit gevoegd.

Motivering

De voornaamste wijzigingen zijn:

- Aanpassen van de samenstelling van het beheerscomité conform de normen van het decreet Lokaal Bestuur inzake Interlokale Verenigingen
- Meer mogelijkheden bieden inzake financieel beheer via opdrachthouderschap.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende de Interlokale vereniging kunstacademie KunstParel, die integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

Artikel 2 - Het ontwerp van huishoudelijk reglement, zoals opgenomen als bijlage, wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 3 - De samenwerkingsovereenkomst zal aan het gemeentebestuur van Bever ter goedkeuring overgemaakt worden.

Artikel 4 - Het ontwerp van huishoudelijk reglement zal aan het gemeentebestuur van Bever ter advies overgemaakt worden.

44. TOETREDING TOT DOKO VZW ALS AANKOOPCENTRALE VOOR DE AFNAME VAN DIVERSE RAAMOVEREENKOMSTEN

Aanleiding en doel

Vzw DOKO (Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs) biedt als aankoopcentrale raamovereenkomsten aan voor leden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en aanverwante verenigingen met betrekking tot leveringen of diensten.

Het gemeentelijk onderwijs is standaard geen lid van de aankoopcentrale Doko of lid van KathOndVla, maar kan wel toetreden na het volgen van de toetredingsprocedure.

De toetreding van externen (die voldoen aan de voorwaarden voor aangesloten onderwijsleden zoals gemeentescholen) wordt verleend per raamovereenkomst. Het akkoord van het bestuursorgaan van vzw DOKO vermeldt ook dat aan externen (anderen dan leden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen) geen vergoeding wordt aangerekend om af te nemen van hun raamovereenkomsten, maar dat ze zich het recht voorbehouden om dat na verloop van tijd wel te doen. Als ze die keuze zouden maken voorzien ze wel een voldoende periode om de aangesloten besturen de kans te geven een alternatief te vinden.

Volgens de statuten van de vzw DOKO wordt het gemeentebestuur dus een toegetreden lid, maar maakt het geen deel uit van de algemene vergadering. Men hoeft dus geen lid te zijn van Katholiek Onderwijs Vlaanderen om toe te kunnen treden.

De toetreding tot de aankoopcentrale houdt geen enkele afnameverplichting in.

De intekening op en de afname van raamcontracten via de aankoopcentrale van de vzw DOKO levert o.a. volgende voordelen op voor het gemeentebestuur:

- Door gebruik te maken van een raamovereenkomst via de aankoopcentrale is ons bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Op grond van de gesloten raamovereenkomst zal de weerhouden inschrijver tijdens de looptijd ervan dezelfde voorwaarden ook aanbieden aan eventuele toekomstige afnemers, zoals het gemeentebestuur;
- Doordat het bestuur zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- Door gebruik te maken van een raamovereenkomst via de aankoopcentrale kan het bestuur gebruik maken van de expertise van een andere organisatie/aanbestedende overheid;
- De prijzen zijn door de schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger en kan er dankzij het schaalvoordeel een substantiële besparing gerealiseerd worden t.o.v. de prijzen die het lokaal bestuur op de reguliere markt zou kunnen verkrijgen. De uitgespaarde middelen kunnen worden ingezet voor andere doeleinden die de gemeentelijke scholen ten goede komen;
- De focus zal liggen op die raamovereenkomsten waarbij de behoeften van de gemeente voldoende overeen stemmen met de bepalingen in het bestek.
- De focus zal liggen op die raamovereenkomsten die geen exclusiviteitscontract inhouden.

Een overzicht van alle huidige raamovereenkomsten is hier raadpleegbaar:
<https://www.doko.be/raamovereenkomsten>

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, 8° en 10° a), artikel 40 en artikelen 326 tot en met 341, artikel 386.

De wet van 17 juni 2013 en alle latere wijzigingen betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 en alle latere wijzigingen betreffende overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a, artikel 43 en artikel 47.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 en alle latere wijzigingen betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ('KB Plaatsing').

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en alle latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ('KB Uitvoering').

Het gemeenteraadsbesluit van Pajottegem van 28 januari 2025 betreffende het vaststellen van het reglement inzake begrip dagelijks bestuur en visumverplichting.

De statuten van vzw DOKO

Financiën

De toetreding tot de aankoopcentrale is kosteloos en houdt geen enkele afnameverplichting in en heeft dus geen financiële impact.

Advies

Om voormelde redenen wordt door de diensten aankopen en onderwijs geadviseerd om toe te treden tot DOKO vzw als aankoopcentrale.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De toetreding tot DOKO vzw, Guimardstraat 1, 1040 Brussel als aankoopcentrale voor de afname van diverse raamovereenkomsten voor de scholen van Pajottegem wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan DOKO vzw.

Artikel 3 - Van dit besluit zal melding worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

VRIJE TIJD

45. RETRIBUTIEREGLEMENT SPORTPROMOTIONELE ACTIVITEITEN

Aanleiding en doel

De sportdienst organiseert verschillende sportpromotionele activiteiten om de burgers van Pajottegem actief te houden. Deze activiteiten worden telkens begeleid door een ervaren lesgever en vinden plaats in de geschikte sportinfrastructuur.

De gemeenteraad is bevoegd om de retributies voor deelnamen aan de activiteiten vast te leggen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°, 285-288, 330-334

De grondwet, inzonderheid artikel 170 §4

Financiën

De ontvangsten van de deelname worden geboekt op GBB/0749-00/6143001/Gemeente/CBS/IP-GEEN

Motivering

De sportdienst voorziet verschillende sportpromotionele activiteiten.

De veiligheid van de deelnemers en de kwaliteit van de lessen dienen gewaarborgd te worden. Bijgevolg dient de begeleiding te gebeuren door ervaren lesgevers/lesgeefsters.

De laatste jaren is de kostprijs voor de begeleiding van deze lessen gestegen. Voor de deelnemers wordt kosteloos een ongevallenverzekering afgesloten bij het Netwerk Lokaal Sportbeleid.

Om tegemoet te komen aan de kosten van deze organisaties stelt de dienst vrije tijd volgende tarieven voor:

- Onderhoudsturnen, Nordic Walking, sportelbadminton, initiatie petanque* en calistenics: 20-beurtenkaart van 60 euro of 5 euro voor een losse beurt. Dezelfde beurtenkaart kan gebruikt worden voor alle sporten.
- Start 2 padel: 20 euro (4 sessies/lessenreeks)
- Start 2 run (10 weken - Herne): gratis
- Sportsnack (Gooik): 2 euro/sessie (enkel losse sessies via scholenopvang)
- Tienersport* (1x/maand - Herne): 3 euro/sessie
- Wintercompetitie petanque (Gooik): eenmalige betaling van 50 euro per ploeg
- Futsalcompetitie (Gooik): eenmalige betaling van 350 euro per ploeg

*nieuwe initiatieven vanaf 1 september 2025.

De inwoners kunnen de beurtenkaarten kopen aan de 3 gemeenteloketten. De beurtenkaarten zijn geldig voor een periode van 24 maanden.

De sportsessies worden ingepland in de periode september - juni.

Inbegrepen in het deelnamegeld zijn: de begeleiding door een lesgever, een sportverzekering en het gebruik van de sportinfrastructuur/douches en sanitair.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor de deelname aan sportpromotionele activiteiten goed.

Artikel 2 - De retributie voor deelname aan de sportlessen wordt als volgt vastgesteld:

- Onderhoudsturnen, Nordic Walking, sportelbadminton, initiatie petanque en calistenics: 20-beurtenkaart van 60 euro of 5 euro voor een losse beurt. Dezelfde beurtenkaart kan gebruikt worden voor alle sporten.
- Start 2 padel: 20 euro (4 sessies/lessenreeks)
- Start 2 run (Herne): gratis
- Sportsnack (Gooik): 2 euro/sessie (enkel losse sessies via scholenopvang)
- Tienersport (1x/maand - Herne): 3 euro/sessie
- Wintercompetitie petanque (Gooik): eenmalige betaling van 50 euro per ploeg
- Futsalcompetitie (Gooik): eenmalige betaling van 350 euro per ploeg

De beurtenkaart is geldig voor een periode van 24 maanden en is niet terugbetaalbaar.

Artikel 3 - De retributie is verschuldigd door de aankoper en is enkel cash of elektronisch betaalbaar bij de onthaalbalie in de gemeenteloketten Galmaarden, Herne en Gooik op het moment van de aankoop. De retributie wordt onmiddellijk bij de aankoop geïnd door het lokaal bestuur Pajottegem.

Artikel 4 - Bij niet-betaling wordt de persoon uitgesloten van deelname aan de activiteit.

Artikel 5 - Alle voorgaande retributiereglementen voor sportpromotionele activiteiten worden opgeheven.

46. SUBSIDIEREGLEMENT SPORTVERENIGINGEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien voor erkende Pajottegemse verenigingen die een actieve sportwerking kunnen aantonen.

De berekening gebeurt op basis van een ingediend aanvraagdossier.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse sportverenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse sportverenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2008 van Herne over het reglement erkenning en subsidiëring voor Hernse sportverenigingen

Financiën

In het meerjarenplan zal een totaalbudget worden ingeschreven van 75.000 euro onder jaarbudgetrekening 0740-00/6496000

Advies

Positief advies van het MAT op 13 mei 2025

Positief advies van de sportraden Galmaarden en Gooik en het platform vrije tijd Herne op 2 juni 2025

Motivering

De dienst vrije tijd maakte, in samenspraak met de sportdienst, de schepen van sport, het diensthoofd en het afdelingshoofd, een voorstel op tot verdeling van de subsidies voor de sportverenigingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement voor Pajottegemse sportverenigingen goed:

GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIERING VAN DE ERKENDE PAJOTTEGEMSE SPORTVERENIGINGEN

I. DEFINITIES

Erkende vereniging: een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Pajottegem. Het erkenningsreglement is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Jeugdsportwerking: sportparticipatie voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar.

Actief lid: sportend lid van de vereniging. Een bestuurslid of vrijwillig medewerker van de vereniging kan enkel opgenomen worden indien hij/zij effectief deelneemt als sporter binnen de vereniging (bv. als recreant).

Vorming: is één sport- en/of clubgerelateerd opleidingsmoment, ingericht door een officiële instantie. Bv. EHBO-cursus, ...

Opleiding: een meerdaags opleidingsprogramma ingericht door een officiële instantie. Een opleiding is uitsluitend sport gerelateerd, bevat een theoretisch en een praktijkgedeelte (stage) en wordt afgesloten met een attest, diploma of getuigschrift. Sportstages die uitsluitend een persoonlijke verrijking betekenen van de deelnemer worden niet als opleiding weerhouden.

Opendeur/initiatiemoment: kennismakingsmoment voor niet-leden in de betreffende sporttak.

Sportkamp: meerdaags (min. 3 dagen) multi- of unisportkamp voor leden én niet-leden tijdens een vakantieperiode.

Start-to lessenreeks: initiatie- of doorgroeireeks van minimum 10 begeleide sessies in een betreffende sporttak voor leden én niet-leden.

Tornooi: een georganiseerd evenement waarbij deelnemers of teams onderling verscheidene wedstrijden of partijen spelen. De deelnemers komen niet enkel uit de eigen vereniging.

Sociaal tarief en/of afbetalingsplan: uitsluitend in functie van een specifieke doelgroep (personen met een verhoogde tegemoetkoming, personen met een beperking, ...) kunnen genieten van een verminderd tarief.

Gedifferentieerd lidgeld: De vereniging hanteert aparte tarieven op basis van leeftijd of het aantal leden uit eenzelfde gezin.

II. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Dit reglement heeft tot doel de ondersteuning van erkende Pajottegemse sportverenigingen. Voor de subsidiëring van de erkende verenigingen voorziet het lokaal bestuur jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Pajottegemse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

Artikel 3. Uitsluitingscriteria

Verenigingen die in een ander beleidsdomein gesubsidieerd worden (jeugd, cultuur, ...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor clubs met een bovenlokale werking, m.a.w. clubs met een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de gemeente Pajottegem.

Artikel 4. Budget en betaling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 5. Werkingsjaar

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 6. Voorwaarden

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- sport- en/of beweegactiviteiten aanbieden
- de beoefening van sport in de vereniging voor iedereen mogelijk maken passend binnen het stramien van de clubwerking
- de activiteiten voor leden vinden plaats op regelmatige basis verspreid over minstens 15 weken per jaar (d.w.z. 1 lid moet 15 weken kunnen sporten)
- de vereniging heeft minimum 10 actieve leden
- aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies
- tijdig indienen van het subsidiedossier

III. PROCEDURE

Artikel 7. Aanvraag

De erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Vrije Tijd komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Vrije Tijd – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

Artikel 8. Toekenning

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke sportdienst. De subsidieverdeling wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen. De sportraad wordt hierover geïnformeerd.

De vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het toegekende subsidiebedrag.

Artikel 9. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende vereniging vóór 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 10. Betwisting

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen beslist bij betwisting.

Artikel 11. Controle en sancties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de verenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

Artikel 13. Akkoordverklaring

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

IV. SUBSIDIES

Artikel 14. Categorieën

De subsidie voor het ondersteunen van de kwalitatieve werking van de vereniging wordt berekend door middel van een puntensysteem.

Categorie B: minimum 1 punt - maximum 15 punten

Categorie A: minimum 16 punten

Artikel 15. Subsidietoekenning

Een vereniging die onder categorie B valt, ontvangt een subsidie van 125 euro.

Een vereniging die onder categorie A valt, ontvangt een subsidie op basis van het verworven aantal punten. Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag, na aftrek van de subsidies van categorie B, gedeeld door het totaal aantal punten van alle ingediende dossiers van de A-verenigingen. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten van de vereniging voor dit dossier, te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Volgende criteria bepalen de indeling per categorie:

Artikel 16. Aangesloten actieve leden

Minimum 30 actieve leden waarvan 10 inwoner van de gemeente Pajottegem	10 punten
Minimum 50 actieve leden waarvan 20 inwoner van de gemeente Pajottegem	15 punten
Minimum 100 actieve leden waarvan 30 inwoner van de gemeente Pajottegem	20 punten
Minimum 150 actieve leden waarvan 50 inwoner van de gemeente Pajottegem	25 punten

Bijlage 1:

Officiële ledenlijst van de federatie of namenlijst van de verzekeringsmaatschappij. Deze lijst bevat minimaal naam / voornaam / woonplaats / geboortedatum / functie – enkel actieve sporters komen in aanmerking. Vanaf 50 leden is een aansluiting bij een erkende federatie of overkoepelende organisatie nodig, zo niet krijgt men slechts 10 punten!

Artikel 17. Aantal activiteiten in de gemeente

De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 20 weken per jaar waarin minimaal 1 trainingsmoment of wedstrijd per week georganiseerd wordt	5 punten
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 25 weken per jaar en waarin minimaal 5 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd worden	10 punten
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 35 weken per jaar en waarin minimaal 10 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd worden	15 punten

Uitzondering: activiteiten die omwille van hun aard niet in de infrastructuur van de eigen gemeente beoefend kunnen worden komen ook in aanmerking (bv. zwemmen).

Bijlage 2:

Overzicht trainings-/wedstrijdmomenten op jaarkalender e.a.

Artikel 18. Jeugdsportwerking (max. 18 jaar in betreffende werkingsjaar/actief lid)

De vereniging heeft minstens 20 Pajottegemse actieve jeugdleden en minimum 1 specifieke jeugdtraining per week	5 punten
De vereniging heeft minstens 50 Pajottegemse actieve jeugdleden en wekelijkse specifieke jeugdtrainingen in verschillende (leeftijds)categorieën	10 punten

Bijlage 3:

cfr. Bijlage 1 + bijlage 2 – aanduiding van de jeugdleden en de trainings-/wedstrijdmoment(en) voor jeugdleden

Artikel 19. Rechtsvorm

De vereniging is een feitelijke vereniging en beschikt over een huishoudelijk reglement	1 punt
De vereniging is een vzw	3 punten

Bijlage 4:

Stavingsstuk(ken) a.d.h.v. wat van toepassing is voor de vereniging (huishoudelijk reglement of statuten).

Artikel 20. Externe communicatie

Minstens één persbericht/jaar in de media	1 punt
De vereniging beschikt over een actuele website en/of sociale media	2 punten

Bijlage 5:

Stavingsstuk(ken) o.a. persartikel, URL website of sociale media, ...

Artikel 21. Kwaliteitsbewaking

Volgen van erkende vormingen (zie definitie)	1 punt
Volgen van erkende opleidingen (zie definitie)	3 punten
Organiseren van erkende vormingen (zie definitie)	5 punten
Organiseren van erkende opleidingen (zie definitie)	10 punten
(punten per vorming/opleiding)	
<i>Bijlage 6:</i>	
<i>Attest/getuigschrift/diploma (behaald/gevolgd in het betreffende subsidiejaar zie Artikel 5)</i>	
API Aanspreekpunt Integriteit (max. 3)	1 punt/persoon
VTS-diploma Start 2 Coach / Aspirant Initiator	2 punten/trainer
VTS-initiator / VTS-trainer C / UEFA C of gelijkgesteld	4 punten/trainer
Bachelor LO / VTS-instructeur / VTS-trainer B / UEFA B of gelijkgesteld	6 punten/trainer
Master LO / VTS-trainer A / UEFA A of gelijkgesteld	8 punten/trainer
Master LO mét VTS-diploma trainer A / Toptrainer of gelijkgesteld	10 punten/trainer
<i>Cf. bijlage 7:</i>	
<i>Nominatieve lijst van de actieve API's en trainers met vermelding van hun diploma (+ een kopie van het hoogste diploma/attest met betrekking tot de beoefende sporttak)</i>	
<i>+ aantal uren/week actief + aantal weken per jaar</i>	
<i>De referentietabel en assimilatietabellen van Sport Vlaanderen/VTS kunnen opgevraagd worden bij de sportdienst.</i>	

Artikel 22. Open clubstructuur

Organiseren van een opendeur/initiatiemoment (andere dan open trainingsmomenten)	5 punten
Organiseren van een sportkamp open voor externen (min. 3 dagen/kamp) – max. 3 kampen	5 punten/kamp
Organiseren van een start-to lessenreeks (min. 10 lessen/reeks) – max. 2 reeksen	5 punten/reeks
Organiseren van een specifiek aanbod voor G-Sport (aparte trainingen)	5 punten
Digitaal systeem voor ledenbeheer en/of communicatie met leden	5 punten
Medewerking aan initiatieven georganiseerd door een gemeentelijke dienst	5 punten/initiatief
Organisatie van een toernooi - max. 3 toernooien	5 punten/toernooi
Hanteren van een sociaal tarief en/of afbetalingsplan i.f.v. doelgroep	1 punt
Hanteren van een gedifferentieerd lidgeld	1 punt
Plaatsen van activiteiten in de UIT-kalender	1 punt

Bijlage 8:

flyer(s), affiche(s), brochure(s) van de activiteiten, kopie inschrijvingsformulier(en), inschrijvingsstroken met tariefvermelding,....

Artikel 23. overgangsbepaling

De vereniging die bij de vaststelling van de totale subsidie met een verlaging van meer dan 20% ten opzichte van de subsidie ontvangen voor het werkingsjaar 2024-2025 wordt geconfronteerd, krijgt een subsidiegarantie van 80% van het ontvangen subsidiebedrag voor het werkingsjaar 2024-2025. Deze overgangsbepaling is voor 3 werkingsjaren (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028) geldig. Dit geeft de vereniging ruim de tijd om haar werking desgewenst bij te sturen.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 september 2025 opgeheven:

- Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse sportverenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse sportverenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2008 van Herne over het reglement erkenning en subsidiëring voor Hernse sportverenigingen

47. SUBSIDIEREGLEMENT SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien aan erkende Pajottegemse verenigingen die een actieve werking kunnen aantonen op socio-cultureel vlak.

De berekening gebeurt op basis van een ingediend aanvraagdossier.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2022 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse socio-culturele verenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2021 van Herne over het subsidiereglement voor Hernse socio-culturele verenigingen

Financiën

In het meerjarenplan wordt een totaalbudget van 30.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening 0709-00/6496000

Advies

Gunstig advies van het managementteam

Positief advies van de cultuurraden Galmaarden en Gooik en het platform vrije tijd Herne op 2 juni 2025

Motivering

De dienst vrije tijd maakte, in samenspraak met de dienst cultuur, de schepen van sport, het diensthoofd en het afdelingshoofd, een voorstel op tot verdeling van de subsidies voor de socio-culturele verenigingen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement voor subsidies aan Pajottegemse socio-culturele verenigingen goed:

GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIERING VAN DE PAJOTTEGEMSE SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

I. DEFINITIES

Erkende vereniging: een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Pajottegem. Het erkenningsreglement is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Vorming: een activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden, attitudes en het leervermogen met het oog op een verbeterde werking van de werking van de vereniging.

Ontmoetingsmoment: een formeel samenzijn van minstens 6 leden waardoor het sociaal welzijn en de cohesie van de leden binnen de vereniging bevorderd wordt.

Workshop: een werkvorm die niet langer dan een dag duurt. De focus ligt voornamelijk op interactief leren.

II. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Dit reglement heeft tot doel de ondersteuning van erkende Pajottegemse socio-culturele verenigingen. Voor de subsidiëring van de erkende verenigingen voorziet het lokaal bestuur jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Pajottegemse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

Artikel 3. Uitsluitingscriteria

Verenigingen die in een ander beleidsdomein gesubsidieerd worden (jeugd, sport, ...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor clubs met een bovenlokale werking, m.a.w. clubs met een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de gemeente Pajottegem.

Artikel 4. Budget en betaling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 5. Werkingsjaar

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 6. Voorwaarden

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- Minstens de helft van de aangevraagde activiteiten gaat door op het grondgebied van de gemeente
- De vereniging moet voldoen aan minstens twee van de criteria (er mag ook 2x voldaan worden aan hetzelfde criterium). Hieruit blijkt een actieve werking in het afgelopen werkingsjaar
- Aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies
- Tijdig indienen van het subsidiedossier

Artikel 7. Aanvraag

De erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Vrije Tijd komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Vrije Tijd – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

Artikel 8. Toekenning

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke cultuurdienst. De subsidieverdeling wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen. De cultuurraad wordt hierover geïnformeerd. De vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het toegekende subsidiebedrag.

Artikel 9. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende vereniging.

Artikel 10. Betwisting

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen beslist bij betwisting.

Artikel 11. Controle en sancties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de verenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

Artikel 13. Akkoordverklaring

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

III. SUBSIDIES

Artikel 14. Subsidielijnen

In de gemeente Pajottetegem kunnen de erkende verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement beroep doen op 2 subsidielijnen:

1. basissubsidie
2. werkingssubsidie

BASISSUBSIDIE

Artikel 15. Categorieën

De socio-culturele verenigingen worden ingedeeld in 2 categorieën:

A-vereniging:

- Podiumkunsten, muziek, letteren, fanfares, toneelverenigingen,...

B-vereniging

- Socio-culturele verenigingen
- Kunstverenigingen
- Natuurverenigingen
- Gezinsbond
- Liefhebberijen en algemene vrijetijdsbesteding
- Cultureel erfgoed

Artikel 16. Basissubsidie

De basissubsidie van 125 euro per vereniging wordt verkregen wanneer de vereniging een aanvraagformulier indient én voldoet aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

WERKINGSSUBSIDIE A en B VERENIGINGEN

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag, na aftrek van de basissubsidies, gedeeld door het totaal aantal punten van alle ingediende dossiers. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten van de vereniging voor dit dossier, te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Volgende criteria kunnen punten opleveren:

Artikel 17. Medewerking aan gemeentelijke initiatieven

De vereniging vaardigt minimum 2 leden af die op vraag van het lokaal bestuur deelnemen aan een activiteit georganiseerd door de gemeente.	5 punten per activiteit
--	-------------------------

- Voorbeeld: zwerfvuilactie, zomeravonden, open monumentendag, ...
- De leden ontvangen geen vergoeding en betekenen een inhoudelijke of logistieke meerwaarde voor de activiteit.
- De relatie met de vereniging moet te allen tijde duidelijk zijn tijdens de activiteit; individuen die hun medewerking bieden los van de aard van de vereniging komen niet in aanmerking.

Artikel 18. Eigen organisatie van niet-commerciële activiteiten

De vereniging organiseert niet-commerciële activiteiten. Maximum 5 activiteiten komen in aanmerking.	2 punten per activiteit
--	-------------------------

- Voorbeeld: tentoonstelling, educatieve initiatieven, tornooi, beurs, opendeur...
- Komen niet in aanmerking: eetfestijn/take-away, fuiven, ...
- Activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen worden a rato van het aantal verenigingen gequoteerd

Bijlage 1: Stavingstuk(ken) o.a. uitnodiging van de activiteit.

Artikel 19. Ontmoetingsmoment met eigen leden

De vereniging organiseert een eenmalig ontmoetingsmoment voor minstens 6 eigen leden. Maximum 10 activiteiten komen in aanmerking.	1 punt per activiteit
De vereniging organiseert een herhaalde activiteit voor minstens 6 eigen leden. Maximum 5 activiteiten komen in aanmerking.	3 punten per herhaalde activiteit

- Komen niet in aanmerking: bestuursvergaderingen, repetities,...
- Het ontmoetingsmoment dient op uitnodiging te zijn.

Bijlage 2: Stavingstuk(ken) o.a. uitnodiging van de activiteit.

Artikel 20. Vorming

Een bestuurslid van de vereniging volgt een vorming.	1 punt per vorming per lid
De vereniging organiseert een vorming voor de eigen leden.	5 punten per vorming

- De gevolgde vorming moet duidelijk een betere werking van de vereniging beogen (vrijwilligerswerking, EHBO, communicatie, ...).

Bijlage 3: certificaat of contract van de vorming.

Artikel 21. Doelgroepen

De vereniging voorziet een tegemoetkoming op financieel vlak voor leden of deelnemers van bepaalde doelgroepen (bv. jeugdtarief, ander tarief voor leden en niet-leden, sociaal tarief, ...)	1 punt
--	--------

Bijlage 4: Stavingstuk(ken) o.a. brief lidgeld, verkoopprijs ticket,...

Artikel 22. Externe communicatie

De vereniging plaatst de activiteiten in de UIT-kalender	1 punt
De vereniging beschikt over een actuele website en/of facebookpagina/Instagram	2 punten

Bijlage 5: Stavingsstuk(ken) o.a. printscreen van de activiteit, URL website of sociale media, ...

WERKINGSSUBSIDIE A VERENIGINGEN

Artikel 23. Eigen organisatie van een avond- of namiddagvullend programma

De vereniging heeft een avond- of namiddagvullend programma (max. 2)	15 punten per uniek programma
De vereniging heeft een herhaling van dit programma (max. 2)	5 punten

- Voorbeeld: toneel, optreden, concert, choreografie, ...
- Activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen worden a rato van het aantal verenigingen gequoteerd

Bijlage 6: Stavingstuk(ken) o.a. overzicht van het programma, opvoering,...

Artikel 24. Opluisteren van openbare evenementen

De vereniging staat in voor het gratis opluisteren van een activiteit of evenement op het grondgebied van Pajottegem. Maximum 10 activiteiten komen in aanmerking.	1 punt per activiteit
De vereniging staat in voor het gratis opluisteren van een activiteit van de gemeente, op vraag van de gemeente.	2 punten per activiteit

- Voorbeeld: processie, kermis, kerstmarkt, misviering, jaarmarkt, wedstrijd/tornooi

Bijlage 7: Stavingstuk(ken) o.a. overzicht van de opvoeringen

WERKINGSSUBSIDIE B VERENIGINGEN

Artikel 25. Eigen organisatie met externe lesgevers

De vereniging organiseert 1 tot 3 verschillende workshops.	3 punten
De vereniging organiseert 4 tot 10 verschillende workshops.	5 punten
De vereniging organiseert 11 tot 15 verschillende workshops.	10 punten
De vereniging organiseert meer dan 15 verschillende workshops.	15 punten
De vereniging organiseert een lessenreeks of cursus van minimum 4 lessen.	5 punten per lessenreeks
De vereniging organiseert andere educatieve initiatieven (lezing, infosessie,...)	2 punten per initiatief

- De activiteit wordt begeleid door een externe lesgever/spreker/expert en staat ook open voor niet-leden.
- Activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen worden a rato van het aantal verenigingen gequoteerd

Bijlage 8: Stavingstuk(ken) o.a. overzicht van de workshops, lessenreeksen...

Artikel 26. overgangsbepaling

De vereniging die bij de vaststelling van de totale subsidie met een verlaging van meer dan 20% ten opzichte van de subsidie ontvangen voor het werkingsjaar 2024-2025 wordt geconfronteerd, krijgt een subsidiegarantie van 80% van het ontvangen subsidiebedrag voor het werkingsjaar 2024-2025. Deze overgangsbepaling is voor 3 werkingsjaren (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028) geldig. Dit geeft de vereniging ruim de tijd om haar werking desgewenst bij te sturen.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 september 2025 opgeheven:

- Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2022 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse socio-culturele verenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2021 van Herne over het subsidiereglement voor Hernse socio-culturele verenigingen

48. OPRICHTING ADVIESPLATFORM CULTUUR & ERFGOED

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304 §3 tot en met §5

Artikel 22bis van de grondwet

Motivering

Met als doel het bevorderen van een integraal lokaal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente, wordt een adviesplatform cultuur & erfgoed opgericht.

Voor de opstart van het adviesplatform wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers en verenigingen met een interesse in het gemeentelijk cultuur- en erfgoedbeleid.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een gemeentelijke adviesraad, met name een adviesplatform cultuur & erfgoed op te richten, met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een integraal lokaal cultuur- en erfgoedbeleid te bevorderen.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het adviesplatform:
 - het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuur- en erfgoedbeleid of over beleidsthema's waar een adviserende stem een zinvolle bijdrage kan leveren
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde thema's verder uitdiepen
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het adviesplatform cultuur&erfgoed
 - Alle inwoners met een interesse in cultuur- en erfgoedbeleid
 - de afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke cultuur- of erfgoedverenigingen die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners. Elke vereniging wordt in de adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.
- De volgende personen zijn niet-stemgerechtigd lid van het adviesplatform cultuur & erfgoed:
 - een medewerker van de dienst cultuur, erfgoed en toerisme. De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepenen van cultuur & erfgoed
 - 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
 - externe deskundigen die op uitnodiging van het adviesplatform een vergadering kunnen bijwonen
- Lidmaatschap van het adviesplatform cultuur & erfgoed kan vanaf de leeftijd van 16 jaar.
- Maximum 2/3 van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
- Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt het adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform cultuur & erfgoed ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

49. OPRICHTING ADVIESPLATFORM SPORT

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 304 §3 tot en met §5

Artikel 22bis van de grondwet

Motivering

Met als doel het bevorderen van een integraal sportbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente, wordt een adviesplatform sport opgericht.

Voor de opstart van het adviesplatform wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers met een interesse in het gemeentelijk sportbeleid en naar erkende sportverenigingen in het bijzonder om zich kandidaat te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een gemeentelijke adviesraad, met name het adviesplatform sport, op te richten met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een integraal en breed sportbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het adviesplatform sport:
 - het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen;
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het integraal en breed sportbeleid
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde jeugdthema's verder uitdiepen
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het adviesplatform sport:
 - geïnteresseerde inwoners van de gemeente Pajottegem met een interesse voor het sportbeleid
 - de afgevaardigden van de geïnteresseerde erkende sportverenigingen die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners uit de gemeente. Elke vereniging wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.

- De volgende personen zijn niet-stemgerechtigd lid van het adviesplatform sport:
 - een medewerker van de dienst sport. De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepen van sport
 - 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
 - externe deskundigen die op uitnodiging van het adviesplatform een vergadering kunnen bijwonen
- Lidmaatschap van het adviesplatform sport kan vanaf de leeftijd van 16 jaar.
- Maximum 2/3 van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
- Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt het adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform sport ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

50. PEVA-VZW PLATTELANDSCENTRUM PAJOTTENLAND PADDENBROEK - KENNISNAME LEDEN ALGEMENE VERGADERING EN RAAD VAN BESTUUR

Aanleiding en doel

Ingevolge de nieuwe legislatuur moet de samenstelling van de algemene vergadering en van de raad van bestuur van PEVA-vzw plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek aangepast worden.

Artikel 10 en 11 van de statuten bepalen dat het lidmaatschap van de leden van categorie B eindigt van rechtswege door de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. het mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeente eindigt slechts door het einde van het politiek mandaat of de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De algemene vergadering wordt als volgt samengesteld:

Artikel 7

§1. De vereniging bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

- Categorie A: De gemeente Gooik is van rechtswege lid van de vereniging en zetelt in de algemene vergadering als enig lid van categorie A.

Zij wordt vertegenwoordigd door de schepen aangesteld door de gemeenteraad, die in de algemene vergadering een meervoudig stemrecht bezit en steeds handelt conform de instructies van de gemeenteraad van de gemeente Gooik. Voorafgaand aan elke stemming omtrent een nieuw onderwerp dient deze vertegenwoordiger de gemeenteraad te consulteren. De schepen aangesteld door de gemeenteraad kan zich laten vervangen en vertegenwoordigen door elk ander lid van de gemeenteraad van de gemeente Gooik. In geen geval kan een lid van categorie B de vertegenwoordiger van de gemeente Gooik vervangen. De Algemene vergadering aanvaardt het lidmaatschap van de gemeente Gooik zonder stemming.

- Categorie B. Vijfentwintig leden die andere verenigingen en gebruikers vertegenwoordigen.

De kandidaturen dienen te worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur, die de kandidaat-leden voordraagt.

Over de kandidaturen wordt er door de overige leden van de algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid. Aan dergelijke kandidaturen zijn geen voorwaarden verbonden, met uitzondering dat deze 25 leden steeds derde verenigingen of andere gebruikers moeten vertegenwoordigen wiens activiteiten nauw met het maatschappelijk doel van de vereniging zijn verbonden.

De raad van bestuur wordt als volgt samengesteld:

Artikel 22

§2 De raad van bestuur bestaat uit 13 leden. 7 leden van de raad van bestuur worden voorgedragen door de gemeenteraad van de gemeente GOOIK, overeenkomstig de criteria en de voorwaarden bepaald in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en haar latere wijzigingen en meer in het bijzonder conform de diverse regelgeving omtrent onverenigbaarheden. Ten hoogste twee derde van de door de gemeente voorgedragen leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§3 De schepen van de gemeente GOOIK, aangesteld door de gemeenteraad, is van rechtswege lid van de raad van bestuur. Hij heeft stemrecht. Hij behoort tot de 7 leden van de raad van bestuur die worden voorgedragen door de gemeenteraad.

§5 Daarnaast benoemt de algemene vergadering 6 leden van de raad van bestuur, die niet door de gemeenteraad van GOOIK worden voorgedragen. Deze bestuurders vertegenwoordigen de gebruikers en dienen hun kandidatuur in na een open oproep vanwege de vereniging bij de zetelende raad van bestuur. Na een eerste beoordeling van deze kandidaturen draagt de zetelende raad van bestuur alle geschikte kandidaten voor aan de algemene vergadering, die bij geheime stemming overgaat tot de eventuele benoeming van deze bestuurders.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 2de lid 20° en artikel 245 e.v.

Wetboek van vennootschappen en verenigingen - boek 9

Statuten van de PEVA Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek vzw

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2017 i.v.m. de oprichting van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek vzw en de goedkeuring van het bijhorende motiveringsverslag opgemaakt door het college van burgemeester en schepenen

Ministerieel besluit van 5 april 2018 houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2017 i.v.m. de oprichting van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek vzw

Gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2025 over de aanduiding van de schepen, voordracht van de ondervoorzitter van de algemene vergadering en voordracht van de leden van de raad van bestuur

Motivering

Op de gemeenteraadszitting van 25 maart 2025 werden de voorzitter, de ondervoorzitter en leden voor de raad van bestuur voorgedragen en aangeduid (categorie A):

Namens de fractie CD&V:

- Christa Dermez
- Sandra Dero
- Linda De Schutter
- Stefaan Viaene
- Brent Roobaert

Namens de fractie NVA:

- Kelly Van Gossum

Namens de fractie Vlaams Belang:

- Quinten Bonet

Schepen Christa Dermez werd voorgedragen om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van de PEVA Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek vzw. Sandra Dero werd na een geheime stemming aangeduid als ondervoorzitter.

De oproep tot kandidaatstelling voor de Algemene Vergadering (categorie B) werd openbaar gemaakt op 20 maart 2025. Op de Algemene Vergadering van PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek op 30 april 2025 werden de kandidaturen voorgedragen door de voorzitter, alsook goedgekeurd door de leden van de Algemene Vergadering:

- Jean Van Holen
- Katelijne Aelen
- Alwin Loeckx
- Brecht Wauters
- Dominique Marcy
- Marc Jespers
- Michel Doomst
- Robrecht Geeroms
- Bruno Moens
- Kristoff Hemelinckx
- Lieven Krikilion
- Geert De Pauw
- Eric Van Schepdael

Op de (vernieuwde) Algemene Vergadering van PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek op 11 juni 2025 werden via geheime stemming de overige zes leden, die niet door de gemeenteraad worden voorgedragen, voorgedragen:

- Aelen Katelijne (Natuur)
- Krikilion Lieven (Duurzaamheid)
- Van Schepdael Eric (Landbouw)
- Marcy Dominique (Toerisme)
- Doomst Michel (Streekidentiteit)
- Moens Bruno (Duurzaamheid)

Besluit

Met 25 niet gestemd (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu)

Artikel 1 - De gemeenteraad neemt er kennis van dat volgende mandatarissen (categorie A) en overige zes leden, die niet door de gemeenteraad worden voorgedragen (categorie B), zullen zetelen als leden in de raad van bestuur van PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek:

- Christa Dermez (voorzitter, fractie CD&V)
- Sandra Dero (ondervoorzitter, fractie CD&V)
- Linda De Schutter (fractie CD&V)
- Stefaan Viaene (fractie CD&V)
- Brent Roobaert (fractie CD&V)
- Kelly Van Gossum (fractie NVA)
- Quinten Bonet (fractie Vlaams-Belang)
- Aelen Katelijne (Cat. B)
- Krikilion Lieven (Cat. B)
- Van Schepdael Eric (Cat. B)
- Marcy Dominique (Cat. B)

- Doomst Michel (Cat. B)
- Moens Bruno (Cat. B)

Artikel 2 - De gemeenteraad neemt er kennis van dat volgende leden zullen zetelen in de Algemene Vergadering van de PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland - Paddenbroek:

- Christa Dermez (voorzitter en daarmee vertegenwoordiger van de Gemeenteraad)
- Jean Van Holen
- Katelijne Aelen
- Alwin Loeckx
- Brecht Wauters
- Dominique Marcy
- Marc Jespers
- Michel Doomst
- Robrecht Geeroms
- Bruno Moens
- Kristoff Hemelinckx
- Lieven Krikilion
- Geert De Pauw
- Eric Van Schepdael

ZORG

51. OPRICHTING ADVIESPLATFORM SENIOREN

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesraden opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304 §3 tot en met §5

Artikel 22bis van de grondwet

Motivering

Met als doel het bevorderen van het lokaal seniorenbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente, wordt een adviesplatform senioren opgericht.

Voor de opstart van het adviesplatform wordt een brede oproep gelanceerd naar burgers met een interesse in het gemeentelijk seniorenbeleid en naar erkende seniorenverenigingen in het bijzonder om zich kandidaat te stellen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Het college stelt voor om een gemeentelijke adviesraad, met name een adviesplatform senioren, op te richten met als doel het organiseren van inspraak en participatie om een integraal en breed seniorenbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen.

- Om deze doelstelling te verwezenlijken zal het adviesplatform senioren:
 - het overleg tussen de verschillende belanghebbenden bevorderen
 - op vraag van het lokaal bestuur, op eigen initiatief of omdat er een wettelijke verplichting is, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het seniorenbeleid of over beleidsthema's waar een adviserende stem een zinvolle bijdrage kan leveren
 - de mogelijkheid krijgen zelf activiteiten, participatie en inspraak voor te stellen in het belang van het beleidsdomein
 - facultatief thematische werkgroepen oprichten die bepaalde thema's verder uitdiepen
- Het adviesplatform is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De ledenlijst wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.
- De volgende personen (minimaal 10 en maximaal 20) zijn stemgerechtigd lid van het adviesplatform senioren:
 - geïnteresseerde inwoners van de gemeente Pajottegem met een interesse voor het seniorenbeleid
 - de afgevaardigden van de geïnteresseerde erkende seniorenverenigingen of instellingen die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners uit de gemeente. Elke vereniging wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.
- De volgende personen zijn niet-stemgerechtigd lid van het adviesplatform senioren:
 - een medewerker van de dienst zorg (senioren). De vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
 - de schepen van seniorenbeleid
 - 1 mandataris per vertegenwoordigde gemeenteraadsfractie uit de gemeente- of OCMW-raad
 - externe deskundigen die op uitnodiging van het adviesplatform een vergadering kunnen bijwonen
- Lidmaatschap van het adviesplatform senioren kan vanaf de leeftijd van 60 jaar.
- Maximum 2/3 van de leden van het adviesplatform mag van hetzelfde geslacht zijn om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.

- Het gemeentebestuur ondersteunt het adviesplatform door:
 - een ambtenaar aan te duiden die de opdracht krijgt het adviesplatform te ondersteunen
 - een lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het adviesplatform

Artikel 2 - Nadere regels inzake de afgevaardigden evenals de werking van het adviesplatform worden opgenomen in een huishoudelijk reglement, gebaseerd op het bijgevoegde kader, aangereikt door het lokaal bestuur. Het huishoudelijk reglement wordt op voorstel van het adviesplatform senioren ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

MONDELINGE VRAGEN

Er werden voor drie schriftelijke vragen ingediend door raadslid Filip Durant (N-VA):

- Naar aanleiding van de gezamenlijke organisatie van de 11-juliviering 2025 door Pajottegem, Roosdaal en Pepingen dit jaar, en met het oog op de voorbereidingen voor volgend jaar, wens ik u volgende vragen voor te leggen:
 - Wat is de financiële bijdrage van de gemeente Pajottegem voor de gezamenlijke viering van 11 juli 2025 in samenwerking met Roosdaal en Pepingen?
 - In functie van de viering van volgend jaar:
 - Wie zetelt namens onze gemeente in de werkgroep of beslissingsgroep die deze viering organiseert?
 - Waar zal de viering volgend jaar doorgaan?
 - Wordt er op termijn nagedacht over een meer transparante of roterende aanpak voor deze samenwerking?
- Voor de fusie met Pajottegem gold in de voormalige gemeente Galmaarden het duidelijke standpunt dat geen verkeersspiegels zouden geplaatst worden, onder meer omwille van verwarring, beperkte effectiviteit en zelfs verkeersveiligheidsrisico's. Wat waren de standpunten in Herne en Gooik hierrond?
 - Wat is het huidige standpunt van het gemeentebestuur inzake het plaatsen van verkeersspiegels?
 - Bestaat er een beleidsvisie of kader waarmee aanvragen of plaatsingen worden geëvalueerd?
 - Werd recent een grotere aankoop van verkeersspiegels gedaan? Zo ja, hoeveel spiegels werden aangekocht en wat is de kostprijs daarvan?
 - Op basis waarvan worden locaties geselecteerd? Gebeurt dat op aanvraag van burgers, ambtshalve of in overleg met politie of technische dienst?
- Graag wil ik een voorstel formuleren dat in meerdere gemeenten reeds succesvol is toegepast, en dat ook in Pajottegem een meerwaarde kan betekenen voor dierenwelzijn, veiligheid en hulpverlening. Bij elke weide of omheind terrein waar dieren gehouden worden (zoals paarden, koeien, schapen, geiten, ezels...), wordt een eenvoudig informatiebordje of gelamineerd blad voorzien waarop volgende gegevens vermeld staan:
 - Naam en telefoonnummer van de eigenaar of verantwoordelijke
 - Optioneel: naam dier(en), dierenarts, chipnummer(s), enz.

Dit kan in noodsituaties zoals ontsnapte, zieke of overleden dieren cruciaal zijn om snel te kunnen handelen en de eigenaar te verwittigen. Ook voor hulpdiensten (brandweer, politie, Dierenwelzijn Vlaanderen...) is dit een belangrijke tijdswinst.

 - Staat het gemeentebestuur open voor het invoeren van dit systeem op vrijwillige of verplichte basis voor dierenhouders?

- Kan dit opgenomen worden in de gemeentelijke communicatie rond dierenwelzijn of landbouw?
- Bestaat er al een registratie of databank met locaties van dierenweides en verantwoordelijken binnen Pajottegem?
- Kan de gemeente bordjes/voorbeelden laten ontwerpen of verspreiden als ondersteuning?

Filip Durant (N-VA):

- Kan de optie onderzocht worden om gemeenteraden een half uur vroeger te laten beginnen?
- Stelt de gemeentelijke zich burgerlijke partij naar aanleiding van het vandalisme met graffiti in de Baljuwtuin?
- Waarom waren de vertegenwoordigers voor de gemeentelijke holding van cd&v niet vooraf bekend?

Rudy Thiebaut (N-VA):

- Waarom hangen er geen bloemen op het Marktpllein?

Daniël Fonteyne (VLAAMS BELANG):

- Er is regelmatig lawaai en overlast thv sportcomplex Galmaarden 's avonds. Wordt daar iets aan gedaan?
- Komt er een beheersorgaan bibliotheek?

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur
Kristof Andries

Voorzitter
Melissa Van Eesbeek