



**Adviesplatform
Senioren**

Verslag Algemene vergadering seniorenplatform Pajottegem

Datum:	dinsdag 27 januari 2026
Plaats:	Administratief huis - vergaderzaal eerste verdieping - Marktpllein 17 - 1570 Galmaarden
Aanwezig:	Adriaenssens Ludovic, Bataille Trudy, Capiou Gratiën, Cochez Lutgarde, De Coster Marleen, Dehandschutter Luc, De Schuytteneer Hendrik, Devriese Marie-Louise, Doods Jean, Jespers Marc, Ann Kestemont, Reuman Marco, Stroobant Maryse, Vermeersch Francine, Vervaeke Jeanine D'hoekers Lucie, Poelaert Luc, Saeys Leen, De Vos Patrick, Hendrickx Florent, Thiebaut Rudy Decoster Marijke, Kurt Penninck
Verontschuldigd:	Debontridder Felix, Duquene Yvette, Schollaert Betty, Vander Elschen Fredy, Wilmsen Guy Polspoel Chantal, Walraevens Louisa
Verspreiding van het verslag:	Adriaenssens Ludovic, Battaille Trudy, Capiou Gratiën, Cochez Lutgarde, Debontridder Felix, De Coster Marleen, Dehandschutter Luc, Deschuyteneer Hendrik, Devriese Marie-Louise, Doods Jean, Duquene Yvette, Jespers Marc, Kestemont Ann, Reuman Marco, Schollaert Betty, Stroobant Maryse, Vanden Elschen Fredy, Van Laethem Sonja, Vermeersch Francine, Vervaeke Jeanine, Wilmsen Gilbert D'hoekers Lucie, Poelaert Luc, Polspoel Chantal, Saeys Leen, Vanbossuyt Marie-Josée, Walraevens Louisa De Vos Patrick, Hendrickx Florent, Thiebaut Rudy Decoster Marijke, Penninck Kurt
Doel van de vergadering:	Informatie-uitwisseling en bespreking mogelijke opstart van werkgroepen Adviesplatform Senioren
Secretariaat:	Maryse Stroobant

Inhoudstafel

I.	Welkomstwoord van de voorzitter en algemene info	3
A.	<i>De 4 hoekstenen van de vergadering: waar staan we voor:</i>	3
B.	<i>Naamplaatjes</i>	3
C.	<i>Afspraken voor optimaal vergaderen</i>	3
D.	<i>Rol en taken van de Bestuursleden:</i>	3
II.	Aanwezigheidslijst.....	4
III.	Voorstelling nieuwe leden.....	4
IV.	Goedkeuring verslag van de opstartvergadering d.d. 27/11/2025	4
V.	Bespreking en goedkeuring van het Huishoudelijk reglement	4
VI.	Vastleggen data vergaderingen Algemene Vergadering	6
VII.	Tijdschrift Actueel	6
VIII.	Voorstellen werkgroepen.....	7
1.	<i>Werkgroep "INFO EN COMMUNICEREN"</i>	7
2.	<i>Werkgroep uitgave "SENIORENGIDS PAJOTTEGEM"</i>	7
3.	<i>Werkgroep MEMORANDUM seniorenbeleid</i>	8
4.	<i>Werkgroep "VISUELE COMMUNICATIE"</i>	9
5.	<i>Werkgroep "HULP AAN DE WERKENDE JEUGD"</i>	9
6.	<i>Werkgroep "DEMENTIE"</i>	10
7.	<i>Werkgroep "WOONZORGCENTRA"</i>	10
8.	<i>Werkgroep "MOBILITEIT"</i>	11
9.	<i>Werkgroep "ACTIVITEITEN MEE ORGANISEREN VOOR SENIOREN"</i>	11
10.	<i>Werkgroep "WONEN"</i>	12
IX.	Verbouwlening.....	13
X.	Meerjarenplan	13
XI.	Logo.....	15
XII.	Varia.....	15
A.	<i>Adviezen gevraagd door de gemeente</i>	15
B.	<i>Diverse adviezen</i>	16
XIII.	Todo-lijst van de vergadering van 27/01/2026.....	17
XIV.	Adviezen uitgebracht op de vergadering van 27/01/2026.....	17
XV.	Bijlagen	18

De vergadering start om 14u10.

De media werden uitgenodigd voor de eerste Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren.

De aanwezige pers neemt een groepsfoto van het nieuw aangestelde platform.

I. Welkomstwoord van de voorzitter en algemene info

A. De 4 hoekstenen van de vergadering: waar staan we voor:

- Beeldvorming rond senioren: we zijn geen oude meubelen
- Proactief mee-denken en handelen
- Informeren en strijd tegen eenzaamheid
- Denktank zijn: eerst luisteren en dan voorstellen.

B. Naamplaatjes

De voorzitter heeft naamplaatjes laten maken voor de leden van de Algemene Vergadering:

- zwarte naamplaatjes voor de stemgerechtigde leden
- bruine naamplaatjes voor afgevaardigden politieke partijen: zij zijn niet stemgerechtigd
- rode naamplaatjes: voor de schepen en ambtenaar van senioren: zij zijn niet stemgerechtigd

C. Afspraken voor optimaal vergaderen

- niet door mekaar praten
- niet afwijken van besproken thema
- geen te lange interventies
- het woord vragen door handopsteking
- geen vergadering in de vergadering

D. Rol en taken van de Bestuursleden:

a. Taken/rol van de voorzitter

- leidt de vergaderingen: waakt over orde/verloop/spreektijd en breekt af indien nodig
- stelt agenda op / beslist ontvankelijkheid van doorgegeven items
- aanspreekpunt bij de gemeente
- is een voelspriet: voor de noden/wensen van de senioren

b. Taken/rol van de ondervoorzitters

- vervangen van de voorzitter indien hij belet is
- ondersteunen van de voorzitter met de hierboven vermelde punten
- signaleert naar bestuur wat leeft bij de leden
- is een voelspriet voor de noden/wensen van de senioren

c. Taken/rol van de secretaris

- stelt de verslagen van alle vergaderingen op (Algemene vergaderingen en Bestuursvergaderingen)
- verstuurt het verslag van de Algemene Vergadering binnen de 30 dagen
- ondersteunt het bestuur waar nodig
- is een voelspriet voor de noden/wensen van de senioren

d. Taken/rol van de penningmeester

- Behartigt de financiële afspraken met de gemeente
- Eens per jaar een jaarverslag opmaken
- Is een voelspriet voor de noden/wensen van de senioren.

e. Taken/rol van de leden

- Een laagdrempelig aanspreekpunt zijn voor de senioren van de gemeente
- Een voelspriet zijn voor de noden/wensen van de senioren
- Melden van thema's en gegevens aan het bestuur
- Werkt mee in workshops

II. Aanwezigheidslijst

Een aanwezigheidslijst met de namen van alle effectieve en plaatsvervangende leden, schepen en ambtenaar van Seniorenzaken en politieke vertegenwoordigers wordt opgesteld.

Bij elke Algemene Vergadering wordt de aanwezigen gevraagd deze lijst te tekenen voor aanwezigheid.

De lijst dient als bewijs indien er onenigheid ontstaat over de aan- of afwezigheid van een lid (3X niet verwittigd = geen interesse en uitsluiting uit adviesplatform).

De lijst wordt bijgehouden door de secretaris.

III. Voorstelling nieuwe leden

- Ann Kestemont: vertegenwoordigt een 90-tal inwoners van het Woonzorgcentrum Eyckenborch en de bijbehorende Assistentiewoningen
- Rudy Thibaut: afgevaardigde van de NV-A
- Florent Hendrickx: afgevaardigde van het Vlaams Belang

IV. Goedkeuring verslag van de opstartvergadering d.d.

27/11/2025

Het verslag van de opstartvergadering van 27 november 2025 werd doorgestuurd naar de leden op 15 januari 2026 ter voorbereiding van de Algemene Vergadering van vandaag.

Het verslag wordt goedgekeurd.

V. Bespreking en goedkeuring van het Huishoudelijk reglement

Een sjabloon van het huishoudelijk reglement, opgesteld door de gemeente Pajottegem, werd overgemaakt aan de verschillende adviesplatformen en raden.

Ieder platform/raad heeft de mogelijkheid om de tekst aan te passen aan zijn platform/raad.

Tijdens de vergadering van het Bestuur Senioren werden reeds enkele aanpassingen aan de tekst van het huishoudelijk reglement (in het rood) aangebracht. Dit voorstel van huishoudelijk reglement werd doorgestuurd naar de leden op 15 januari 2026 ter voorbereiding van de Algemene Vergadering van vandaag.

Volgende bijkomende wijzigingen werden voorgesteld door de leden:

Artikel 1. Doel en werking

Laatste opsommingsteken: Proactief: openheid en transparantie ...: wordt Proactief **handelen**: ...

Artikel 2. Samenstelling

Voorlaatste opsommingsteken = dubbel van laatste opsommingsteken: dus schrappen

Laatste opsommingsteken: Elk erkend woonzorgcentrum of assistentiewoning gelegen in Pajottegem stuurt een afgevaardigde: wordtgelegen in Pajottegem **kan één** afgevaardigde sturen.

Artikel 3. Lidmaatschap

Laatste opsommingsteken: Het Adviesplatform is een onafhankelijke, neutrale organisatie: wordt Het Adviesplatform **handelt onafhankelijk en neutraal**.

Artikel 4. Interne organisatie

Eerste opsommingsteken: ... ondervoorzitters: wordt ondervoorzitter(s)

Eerste opsommingsteken – tweede rondje: de secretaris maakt het verslag op, dat binnen 30 dagen wordt overgemaakt aan <: wordt ... dat binnen 30 dagen **na de vergadering** wordt ...

Eerste opsommingsteken – vierde rondje: De leden van de vergadering hebben 10 dagen om te reageren ... wordt ... hebben 10 dagen om **per email** te reageren

De ambtenaar van de gemeente laat weten dat de namen van de voorzitter, de ondervoorzitters en de secretaris inmiddels werden goedgekeurd op het schepencollege.

Artikel 10. Ondersteuning door het lokaal bestuur

Derde opsommingsteken: Vergaderzalen zijn kosteloos beschikbaar: wordt **Gemeentelijke** vergaderzalen ...

In artikel 10 wordt gesproken over "verzekering van de leden via de gemeentelijke verzekeringen".

Dit punt vroeg om meer uitleg.

Marijke Decoster bracht volgende informatie mee:

Dit is gedekt door de polis:

DOEL VAN DE VERZEKERING

Deze verzekering heeft tot doel de **persoonlijke voertuigen, toebehorend aan de aangestelden** (voorbeeld de mandatarissen, personeelsleden, sociale assistenten, het bewakingspersoneel, het schepencollege, de raadsleden, de vrijwilligers en de verenigingswerkers) van verzekeringsnemer te verzekeren wanneer deze in opdracht van hun werkgever verplaatsingen dienen uit te voeren, met uitzondering van de voertuigen eigendom of geleased door verzekeringsnemer.

De werkwijze is dus als volgt:

- Eerst eigen verzekering aanspreken
- Indien geen eigen verzekering, dan zich wenden tot de gemeentelijke verzekering via de gemeentelijke diensten
- Deze verzekering dient enkel voor schade aan een voertuig.

Wat als men bvb. valt op de weg van en naar de vergadering of in het gebouw van de vergaderzaal?

Marijke Decoster vraagt het na.

Antwoord: er is een verzekering voor vrijwilligers voor lichamelijk letsel ter plaatse.

Slotlijn: Goedgekeurd op ...: verplaatsen naar het einde van het huishoudelijk reglement, na artikel 12.

De andere voorgestelde wijzigingen worden goedgekeurd.

De tekst van het huishoudelijk reglement, met de gewenste aanpassingen zoals goedgekeurd op deze vergadering, wordt voor bekrachtiging doorgestuurd naar het schepencollege.

Eens het huishoudelijk reglement goedgekeurd werd door het schepencollege zullen de leden van het Adviesplatform Senioren een kopie ontvangen.

ADVIES 2/1

In bijlage ons advies 2/1 betreffende het huishoudelijk reglement van het Adviesplatform Senioren Pajottegem.

VI. Vastleggen data vergaderingen Algemene Vergadering

Voor het jaar 2026 worden de vergaderingen georganiseerd eenmaal om de 2 maanden, behalve in juli en augustus.

Locatie: bij voorkeur in het Administratief huis in de vergaderzaal op de eerste verdieping - Marktpllein 17 - 1570 Galmaarden. De zaal werd voor gans 2026 gereserveerd.

Volgende (vaste) data worden voorgesteld: laatste donderdag van de oneven maanden:

- Januari
- Maartdonderdag 26/03
- Meidonderdag 28/05
- Septemberdonderdag 24/09
- Novemberdonderdag 26/11

Aanvang: telkens om 14u00.

VII. Tijdschrift Actueel

Het tijdschrift Actueel is een tijdschrift uitgegeven door de Vlaamse Ouderenraad.

De Vlaamse Ouderenraad ondersteunt lokale raden.

Wij worden vertegenwoordigd in de RPO (Regionaal Platform Ouderenbeleidsparticipatie) Pajottenland.

Het Bestuur Senioren denkt dat het nuttig kan zijn om ieder lid (met inbegrip van de plaatsvervangers) van het Adviesplatform Senioren een abonnement op het tijdschrift Actueel te geven, gesponsord door de gemeente.

Kostprijs:

- De voorzitter ontvangt een gratis abonnement
- 4 edities per jaar
- Een abonnement kost € 9,00 per jaar
- € 9,00 x 27 leden = **€ 243,00 per jaar**

ADVIES 2/2

Abonnement afsluiten voor tijdschrift ACTUEEL voor alle leden van de seniorenraad alsook alle plaatsvervangende leden voor 2026 met de vraag ook het eerste nummer van dit jaar nog door te sturen .

Een abonnement kost € 9,00 per jaar

€ 9,00 x 27 leden = **€ 243,00 per jaar**

Ledenlijst: in bijlage (of reeds bekend)

VIII. Voorstellen werkgroepen

Met de vorming van onze nieuwe fusiegemeente Pajottegem staat de Seniorenraad voor een belangrijke opdracht: de belangen van alle senioren uit de verschillende kernen verenigen in één krachtig en slagvaardig beleid.

Teneinde het Adviesplatform Senioren zijn doelstellingen optimaal uit te voeren, heeft het Bestuur Senioren een lijst van werkgroepen opgesteld die nuttig kunnen zijn voor het leven in onze gemeente.

De werkgroepen kunnen tijdelijk of permanent zijn. Externe experts kunnen eventueel geraadpleegd worden.

Ieder lid en plaatsvervangend lid van deze vergadering kan deelnemen aan een of meerdere werkgroepen die hem/haar nauw aan het hart liggen. Spreek gerust ook kennissen aan die niet aan deze vergadering deelnemen maar die interesse hebben voor één van de thema's. Ook vertegenwoordigers van politieke partijen mogen meewerken aan de werkgroepen indien zij dit wensen, met andere woorden: elke inwoner van Pajottegem kan deelnemen.

Andere ideeën zijn welkom.

De voorgestelde werkgroepen zijn:

1. Werkgroep "INFO EN COMMUNICEREN"

Doelstelling: het structureel optimaliseren en bewaken van de informatievoorziening naar en over senioren in onze gemeente. Netwerk met media onderhouden en verzorgen.

- **Vaste rubriek "Info Pajottegem":** de werkgroep adviseert over een vaste, herkenbare rubriek in de gemeentelijke brochure, specifiek gericht op relevante thema's zoals zorg, mobiliteit, vrije tijd, lokale premies etc...
- **Actief mediabeleid:** fungeren als aanspreekpunt voor lokale pers, radio en TV om de stem van de senior te laten horen en de initiatieven van het seniorenplatform maximale zichtbaarheid te geven.
- **Kwaliteitsbewaking (Senioren-proof):** wij waken erover dat de communicatie toegankelijk blijft door het gebruik van helder taalgebruik, voldoende groot lettertype en de garantie op offline beschikbaarheid.
- **Strategisch netwerken:** het onderhouden van actieve contacten met de gemeentelijke communicatieambtenaren om de doorstroom van belangrijke informatie naar de doelgroep te versnellen en te versterken.

Het Seniorenplatform vraagt 4 bladzijden ter beschikking in het InfoMagazine van de gemeente en de tekst in een groter lettertype. Het aantal bladzijden stelt blijkbaar een probleem. Dit moet verder met de gemeente besproken worden.

2. Werkgroep uitgave "SENIORENGIDS PAJOTTEGEM"

Doelstelling: het ontwikkelen en verspreiden van een kwalitatief, thematisch naslagwerk dat elke senior en mantelzorger wegwijs maakt in het lokale aanbod. Een fysieke gids is voor veel senioren nog steeds de meest betrouwbare bron van informatie en biedt rust in een steeds digitalere wereld.

Bovendien is de naam "**Seniorengids Pajottegem**" direct herkenbaar en identiteitsvormend

voor de nieuwe fusiegemeente.

- **Inhoudelijke wegwijzer:** de gids biedt een geordend overzicht van essentiële thema's zoals sociale rechten, thuiszorg, mobiliteit, vrije tijd en financiële tegemoetkomingen, aangevuld met vitale noodnummers op de laatste bladzijde.
- **Inclusieve vormgeving:** wij waken over een "senioren-proof" ontwerp met helder taalgebruik en een overzichtelijke lay-out, zodat de informatie ook voor minder digitaal vaardige inwoners direct toegankelijk is.
- **Brede bedeling:** het naslagwerk wordt huis-aan-huis bedeld aan alle inwoners. Dit werd sterk gevraagd tijdens de laatste algemene vergadering van het seniorenplatform. Dit biedt het voordeel dat ook familieleden en mantelzorgers (van binnen en buiten de gemeente) alle relevante informatie direct bij de hand hebben bij de senior.
- **Strategische beschikbaarheid:** naast de huis-aan-huis bedeling zorgen wij voor extra voorraad op cruciale locaties zoals bij huisartsen, apotheken, de bibliotheek en de sociale dienst.

De vraag wordt gesteld of de burgemeester en schepenen kunnen overgehaald worden om dit project te bekostigen.

Marijke Decoster laat weten dat de gemeente reeds werkt aan een gids. De bedoeling is hier nauw samen te werken en de senioren te betrekken.

Marijke Decoster gaat dit project bespreken met schepenen Kurt Penninck.

ADVIES 2/3

SAMEN, met nadruk op SAMEN, met de betrokken diensten en de dienst communicatie de gedeeltelijke reeds opgestelde brochure voor 75-plussers verder mee uitwerken en aan alle inwoners van Pajottegem laten bezorgen.

Oplage: ± 12000 exemplaren op 100 gram papier.

Raming kost drukken: € 8.000,00

3. Werkgroep MEMORANDUM seniorenbeleid

Doelstelling: het formuleren van een eenduidige, toekomstgerichte visietekst die de prioriteiten van de senioren uit de drie fusiekernen verenigt. Het brengt de geschiedenis van de drie fusiegemeenten samen in één krachtig toekomstplan. Hiermee geven we het gemeentebestuur kompas voor zijn beleid.

- **Harmonisatie s Inventarisatie:** de werkgroep bundelt de input uit de drie oorspronkelijke memoranda en actuele bevestigingen tot één gedragen geheel, zodat elke deelgemeente zich vertegenwoordigd voelt.
- **Beleidsadvisering:** wij vertalen verzamelde noden naar concrete, actiegericht aanbevelingen die als directe leidraad dienen voor het gemeentebestuur bij het opstellen van hun beleidsplannen.
- **Monitoring en Dialoog:** wij waken over de effectieve opvolging van de geformuleerde ambities en onderhouden een constructieve dialoog met de beleidsmakers om de voortgang te toetsen.
- **Toekomstvisie:** onze focus ligt op het realiseren van een "leeftijdsvriendelijke

gemeente", waar actieve participatie en een hoge levenskwaliteit voor elke senior de standaard zijn.

De werkgroep zal 1 à 2 jaar lopen. We vragen dat de personen die meegewerkt hebben aan het memorandum in hun gemeente nu zullen deelnemen aan deze werkgroep.

Teneinde de 3 memoranda samen te brengen moeten de gelijklopende onderwerpen opgelijst worden want deze zijn representatief voor de fusiegemeente.

4. Werkgroep "VISUELE COMMUNICATIE"

Doelstelling: beeldbellen toegankelijk te maken voor elke senior, ongeacht technische voorkennis. Ook vrijetijdsspellen met Ipad of PC zoals kaarten, schaken, enz. ...

- **Gebruiksvriendelijke Technologie:** de werkgroep onderzoekt en adviseert over systemen met eenvoudige fysieke toetsen voor directe videoverbindingen.
- **Ondersteuning en Advies:** begeleiding (eventueel samen met jeugdraad) van laagdrempelige demonstraties of 'belevingssessies' voor senioren
- **Samenwerking:** fungeren als brug tussen technologie-aanbieders en de gemeentelijke sociale dienst om gerichte oplossingen voor kwetsbare doelgroepen te implementeren.
Digitale Ontspanning: wij stimuleren het gebruik van eenvoudige platforms voor kaartspelen, schaken en andere denkspellen. Dit bevordert de mentale alertheid en creëert een veilige, virtuele ontmoetingsplek.
- **Bestrijding Eenzaamheid:** door in te zetten op zowel beeldcontact als online spelplezier, verlagen we de drempel voor senioren om vanuit hun eigen vertrouwde omgeving uit hun isolement te treden.

Avansa heeft zijn ondersteuning voorgesteld op verschillende vlakken.

Voor het idee om online te spelen stellen wij ons de vraag of er voldoende draagvlak is.

5. Werkgroep "HULP AAN DE WERKENDE JEUGD"

Doelstelling: het inzetten van de jarenlange expertise van senioren om jonge starters te begeleiden bij hun intrede op de arbeidsmarkt. Klankbord zijn voor jonge beginners en "coaching" begeleiding loopbaan.

- **Klankbord voor Starters:** wij fungeren als luisterend oor en klankbord voor jongeren die net beginnen met werken en hulp kunnen gebruiken bij de eerste uitdagingen in hun loopbaan.
- **Mentor en Coachingsrol:** ervaren (gepensioneerde) professionals uit onze werkgroep bieden informele begeleiding aan over thema's zoals werk- privébalans, professionele communicatie en loopbaankeuzes.
- **Kennisoverdracht:** het borgen van waardevolle "soft skills" en praktijkervaring die vaak verloren gaan bij pensionering, en deze actief delen met de lokale werkende jeugd.
- **Maatschappelijke Verbinding:** het versterken van de band tussen jong en oud binnen onze

gemeente, wat zorgt voor meer wederzijds begrip en een hechtere lokale gemeenschap.

6. Werkgroep "DEMENTIE"

Doelstelling: het verbeteren van de levenskwaliteit van personen met dementie en het structureel ondersteunen van hun mantelzorgers binnen onze gemeente. Het verder uitbouwen van dementie-activiteiten zoals reeds opgestart in Gooik.

- **Gespreksgroepen en Lotgenotencontact:** de werkgroep faciliteert ontmoetingsplaatsen waar mantelzorgers ervaringen kunnen delen, wat de emotionele belasting aanzienlijk verlaagt.
- **Stappenplan bij Diagnose:** ontwikkeling van een helder, lokaal wegwijzer protocol ("Wat nu?") dat families direct na een diagnose de juiste weg wijst naar premies, hulpmiddelen en zorginstanties.
- **Gerichte Begeleiding:** wij adviseren over laagdrempelige vormingen en infosessies om de kennis over het ziekteproces te vergroten en de communicatie met de patiënt te verbeteren. Dementierugzak aanbevelen, begeleiden en up-to-date houden.
- **Respijtzorg en Ondersteuning:** fungeren als klankbord voor het beleid om de nood aan adempauze voor mantelzorgers (zoals dagopvang) zichtbaar en bespreekbaar te maken.

De Familiegroep Dementie werkt samen met de Alzheimer Liga Vlaanderen.

7. Werkgroep "WOONZORGCENTRA"

Doelstelling: het in kaart brengen van noden, verwachtingen en wensen van de bewoners. Het realiseren van een kwalitatieve woon- en leefomgeving in nauwe samenwerking met de vier lokale woonzorgcentra.

- **Structureel Overleg:** de werkgroep zet een vast overlegplatform op met de directies en bewonersraden van de vier WZC's in de gemeente om wensen en noden rechtstreeks af te stemmen.
- **Wensen en Verwachtingen:** wij inventariseren de behoeften van bewoners en hun families op vlak van maaltijdbeleid, medicijnenbeheer, animatie, privacy en autonomie, en vertalen deze naar concrete adviezen.
- **Optimalisatie van Zorg:** samen met de zorginstellingen kijken we hoe de overgang van thuiswonen naar het WZC menselijker en vlotter kan verlopen.
- **Brugfunctie:** wij fungeren als verbindende schakel tussen het gemeentebestuur, de zorgcentra en de burger, zodat beleidsbeslissingen aansluiten bij de dagelijkse praktijk op de werkvloer.

De groepsleider is best een persoon werkzaam in een woonzorgcentrum.

8. Werkgroep "MOBILITEIT"

Doelstelling: het inventariseren in onze uitgebreide gemeente van alle noden op het gebied van bereikbaarheid, parkeerplaatsen (hoeveelheid en kwaliteit). Het waarborgen van een vlotte en veilige verplaatsing voor senioren binnen onze gemeente.

- **Inventarisatie Verplaatsingsnoden:** de werkgroep brengt de knelpunten in kaart voor senioren die zich verplaatsen tussen de verschillende 12 dorpen (focus op openbaar vervoer en buurtvervoer).
- **Parkeerbeleid:** wij adviseren over de kwantiteit en kwaliteit van parkeerplaatsen voor minder mobiele personen, met specifieke aandacht voor nabijheid bij essentiële diensten zoals dokters en winkels.
- **Toegankelijkheid Publieke Ruimte:** het signaleren van obstakels op voet- en fietspaden, de staat van de weg en de aanwezigheid van voldoende rustpunten (banken) op drukke wandelroutes.
- **Verkeersveiligheid:** fungeren als klankbord voor het gemeentelijk mobiliteitsplan om de veiligheid van de zwakke weggebruiker bij grote verkeerspunten te verhogen.

9. Werkgroep "ACTIVITEITEN MEE ORGANISEREN VOOR SENIOREN"

Doelstelling: het proactief ondersteunen en mee organiseren van sociale activiteiten die de ontmoeting tussen senioren stimuleren.

- **Operationele Ondersteuning:** de werkgroep zet zich actief in bij de organisatie en praktische uitwerking van de dorpsrestaurants en de 'Karoesel'-activiteiten. De werkgroep die zorgt voor de "kleur" en de sociale dynamiek in de gemeente. Voor het gemeentebestuur en de ambtenaren van de vrijetijdsdienst is dit een enorme troef: zij krijgen hierdoor een gemotiveerde groep vrijwilligers die niet alleen adviseren, maar ook de handen uit de mouwen steken. Toezien en sturen van de verschillende gekozen data.
- **Seniorenfeesten:** wij fungeren als medeorganisator van de gemeentelijke seniorenfeesten, waarbij we toezien op de gekozen datum, op een programma dat aansluit bij de diverse interesses van onze doelgroep.
- **Kwaliteitsbewaking:** het evalueren van bestaande evenementen op vlak van toegankelijkheid, sfeer en prijs-kwaliteitverhouding om de deelnamegraad zo hoog mogelijk te houden. Opvolging en bijsturen van afspraken, organiseren van een enquête bij de deelnemers aan Resto+ en Karoesel-activiteiten.
- **Vrijwilligerskracht:** het vormen en uitbreiden van een poule van geëngageerde senioren die als ambassadeur en helpende hand fungeren, waardoor de werkdruk voor de gemeentelijke diensten wordt verlicht.

De aanwezigheid van een geschikte persoon van OKRA is hier zeker gewenst (eventueel als coördinator/leider).

10. Werkgroep "WONEN"

Doelstelling: het adviseren over en stimuleren van diverse, kwalitatieve woonoplossingen die aansluiten bij de veranderende levensfasen van senioren, zoals aangepaste seniorenwoningen, kangoeroewonen, cohousing, verhuizen naar een kleinere woning, kosten wonen.

Dit is een cruciaal thema, zeker omdat "wonen in de eigen vertrouwde omgeving" voor de meeste senioren de hoogste prioriteit heeft. De gemeente kan hier een enorme rol spelen door wonen niet alleen als 'bakstenen' te zien, maar als een sociale noodzaak.

- **Alternatieve Woonvormen:** de werkgroep onderzoekt en promoot concepten zoals kangoeroewonen, zorgwonen en collectieve woonvormen om de sociale cohesie te versterken.
- **Wooncoaching:** wij adviseren over de ondersteuning van senioren die de stap willen zetten van een (te) grote gezinswoning naar een kleinere, aangepaste woning ("cohousing"), met aandacht voor de emotionele en praktische drempels.
- **Betaalbaarheid:** het monitoren van de woonkosten voor senioren en het informeren over beschikbare premies voor woningaanpassingen (zoals trapliften, inloopdouches, isolatie) om langer thuis wonen mogelijk te maken.
- **Advies bij Nieuwbouw:** fungeren als klankbord voor de gemeente bij sociale woningbouwprojecten om te garanderen dat een voldoende percentage woningen "levensloopbestendig" en toegankelijk wordt opgeleverd.

Voorstel:

- Een spreker laten komen van de Woonwinkel
- Uitleggen wat men verstaat onder cohousing
- Lid Betty Schollaert heeft reeds laten weten dat zij wil meewerken aan deze werkgroep.

Het idee van de werkgroepen wordt positief onthaald door de aanwezigen op deze vergadering.

Schepen Kurt Penninck laat weten dat hij steeds gecontacteerd mag worden indien zijn inbreng gewenst is in een werkgroep.

Na de uitleg van de reeds voorgestelde thema's wordt een vragenlijst rondgedeeld, waarin de aanwezigen de werkgroepen kunnen beoordelen naar belangrijkheid en waarin zij hun interesse kunnen kenbaar maken voor werkgroepen. Zo kunnen zij aangeven of ze wensen deel te nemen aan een werkgroep, of zelfs groepsleider willen zijn.

Er wordt voorgesteld om de afwezigen op deze vergadering de vragenlijst door te mailen zodat ze die ook kunnen invullen.

Op het einde van deze vragenlijst zit een puntje "Evaluatie van de vergadering". Er wordt gevraagd ook dit deel in te vullen op het einde van de vergadering.

Bijkomende vraag: zijn er personen die de verslagen in papieren vorm wensen te ontvangen?

3 personen wensen een papieren versie:

- Marco Reuman
- Florent Hendrickx
- wordt nog nader uitgezocht.

IX. Verbouwlening

De wetgever voorziet het ontdebelen van de riolering voor de scheiding van afval- en regenwater.

Dit brengt een behoorlijke kost mee voor de eigenaars.

Vroeger bestond de mogelijkheid van goedkope of renteloze leningen voor lage- en middeninkomens. Deze werden afgevoerd.

Zelfs met voordelige leningsvoorwaarden blijft het probleem dat de eigenaar de factuur onmiddellijk na uitvoering moet betalen en dan hopen dat de som van zijn toegekende lening snel wordt overgemaakt.

1° Verbouwlening: door de provincie gegeven maar afgeschaft:

Max. € 30.000,00 renteloos lenen, terugbetaling bij wijziging eigenaar.

2° Verbouwlening: door de Vlaamse raad:

Max. € 60.000,00 lenen tegen 2,25% intrest gedurende 25 jaar. Komt overeen met ± € 130,00/maand.

Advies: 2/4

Vraag aan de burgemeester: kan dit probleem bovenlokaal in het Vlaamse Parlement terug aangekaart worden opdat de afgeschafte leningen terug in voege zouden treden of kan er andere financiële hulp aangeboden worden.

X. Meerjarenplan

De cijfers van het meerjarenplan worden overlopen. Er wordt, waar nodig, meer duiding gegeven door Marijke en Kurt.

Het ganse meerjarenplan kan geconsulteerd worden op de website van de gemeente.

Er was een merkbare interesse bij de aanwezigen voor volgende punten:

Meerjarenplan rond Resto+ en Karoesel:

 ADVIESPLATFORM SENIOREN PAJOTTEGEM 27/01/2026 MEERJARENPLANNING: 2026-2031 *						
	2026	2027	2028	2029	2030	2031
UIT	50000	0	0	35000	35000	35000
IN	0	0	0	0	0	0
27/01/2026 164						

 ADVIESPLATFORM SENIOREN PAJOTTEGEM 27/01/2026 MEERJARENPLANNING: 2026-2031						
Prioritaire actie: 1.1.2: We organiseren ontmoetingsmomenten in verschillende buurten.						
We blijven onze dorpsrestaurants, Resto+, Karoesel en onze seniorenfeesten organiseren.						
Op deze manier zorgen we ervoor dat senioren regelmatig uit hun isolement kunnen breken.						
RESTO+, KAROUSEL, SENIORENFEESTEN						
27/01/2026 165						

Plan voor zalen, kerken en parkings:

 ADVIESPLATFORM SENIOREN PAJOTTEGEM 27/01/2026 <u>MEERJARENPLANNING: 2026-2031</u>							 ADVIESPLATFORM SENIOREN PAJOTTEGEM 27/01/2026 <u>MEERJARENPLANNING: 2026-2031</u>						
							<u>ZALEN, KERKEN, PARKING: planning uitgaven:</u>						
	2026	2027	2028	2029	2030	2031							
UIT	0	0	400000	100000	0	0	- Ter Waerden panelen St. Pieters ... 100.000						
							- Petanquehal verwarmd Gooik..... 250.000						
							- Culturele site kerk Strijland.(2029). 250.000						
							- Parking pastorie Oetingen (2028).. 410.000 **						
IN	0	0	75000	0	0	0	- Parking Bavo Herfelingen (2029)... 200.000 - 65.000						
27/01/2026 184							27/01/2026 185						

Algemene opmerkingen:

Een opmerking komt over de kosten voor het wettelijk in orde brengen van de kerkgebouwen en pleinen.

Het gaat om enorme kosten. Het geld kan beter gebruikt worden voor alternatieven: vb. nieuwe zalen voor allerlei evenementen in een kerk die niet meer gebruikt wordt.

In onze gemeenten zijn heel wat gebouwen in slechte staat. Die gebouwen renoveren kost dikwijls meer dan het gebouw plat gooien en herbouwen.

Deze terreinen kunnen gebruikt worden voor andere doeleinden, zoals (sociale) woonentiteiten.

Er zijn 265 entiteiten in Pajottegem die tegen 2040 klimaatneutraal moeten zijn.

Het is financieel en die tijdsspanne onmogelijk om alle gebouwen in regel met de wetgeving te brengen.

Voorstel:

Op de volgende vergadering Ludo Persoons, schepen van Openbare werken, Mobiliteit, Patrimonium, Onroerend erfgoed, Ruimtelijke ordening, evenals de persoon bevoegd voor de Kerkfabriek, uitnodigen. Zij kunnen uitleg geven over de mogelijkheden om de bestemming van sommige kerkgebouwen te wijzigen.

In de scholen zijn zalen die 's avonds en in de weekend niet gebruikt worden. Kunnen deze niet gebruikt worden voor andere events?

Dit gebeurt reeds bij de STEAM academie in Oetingen, er is het voordeel van een parking en toiletten ter plaatse.

XI. Logo

Het bestuur Senioren heeft de vraag aan de gemeente gesteld of er een logo voorzien was voor het Adviesplatform Senioren.

De gemeente Pajottegem heeft een standaard logo aangemaakt voor de adviesplatformen/-raden.



**Adviesplatform
Senioren**

XII. Varia

A. Adviezen gevraagd door de gemeente

A.1 Benaming seniorenfeesten

- Seniorenfeest van Gooik:
- Jeirn danst Geirn in Herne

De aanwezige leden wensen de benamingen te behouden.

A.2 Boodschappendienst in Galmaarden

De personen die deze hulp vroegen werden geholpen door de Minder Mobiele Centrale. De aanvrager en de vrijwilliger gingen toen samen naar de winkel. Deze dienst bestaat nu niet meer omdat er geen vrijwilligers meer zijn.

De mensen worden nu doorgestuurd naar gezinshulp. De medewerkers van gezinshulp kunnen de boodschappen wel alleen doen.

A.3 Prijzen seniorenfeesten

In Gooik was het seniorenfeest gratis. Bij de ingang kregen de mensen een gratis drankbonnetje en ze kregen koffiekoeken mee op het einde van het feest.

In de andere gemeenten van Pajottegem was de ingangsprijs € 10;00.

Kurt Penninck stelt voor om voor de gulden middenweg te kiezen:

- toegang gratis
- geen gratis drankbonnetjes en geen koffiekoeken
- wel inschrijving gewenst.

De aanwezigen stemmen voor gratis ingang maar betalende consumpties.

Er wordt wel een opmerking gemaakt: als men niet vooraf moet betalen bij inschrijving is er meer kans dat de mensen zich wel inschrijven maar niet opdagen en andersom.

Er wordt ook geopperd dat men liefst producten uit het Pajottenland serveert, dus geen mattentaarten.

B. Diverse adviezen

B.1 Seniorenfeest Herne

De laatste 4 jaar heeft een werkgroep van senioren de inhoud en de organisatie bepaald. Jean Dooms betreurt dat dit jaar deze werkgroep nergens bij betrokken is geweest of op de hoogte gebracht is van de organisatie. Wij hebben dit moeten vernemen in november 2025 via een flyer met het reeds voorziene programma.

Een voorbeeld van gebrekkige communicatie.

B.2 Enquêtes Vlaamse Ouderenraad

Wij hebben een oproep van de Vlaamse ouderenraad aangekregen om mee te werken aan een bevraging van bewoners in een woonzorgcentra.

Er is ook een opleiding voorzien. Klik op "kwaliteitsbevraging.be" hieronder en bekijk ook het "you tube"-filmpje wat er precies verwacht wordt en hoe je kan helpen.

Vlaamse Ouderenraad zoekt 300 vrijwillige enquêteurs voor nieuwe tevredenheidsmeting woonzorgcentra

In juni bracht de Vlaamse Ouderenraad al de ervaringen van 8.000 bewoners uit 400 woonzorgcentra in kaart, dankzij 600 vrijwillige enquêteurs. Nu volgt een tweede meetronde. Kandidaten welkom via kwaliteitsbevraging.be

B.3 Allerlei punten

- Lucie D'hoekers vragen voor welke persoon zij plaatsvervanger wenst te zijn.
- Marijke deelt Eerstelijnszorg Pajottenland "Zorg jij voor iemand?" uit.

De vergadering eindigt om 17u10.

Volgende vergadering: donderdag 26 maart 2026 om 14u00 in de vergaderzaal van het Administratief huis in Galmaarden

XIII. Todo-lijst van de vergadering van 27/01/2026

Actie	uitvoerder	datum
Advies huishoudelijke reglement met aanpassingen staat in het verslag. Marijke volgt op	Opvolging door Marijke	ASAP
Doorsturen Huishoudelijk reglement naar de leden	Maryse	Wanneer goedgekeurd door schepencollege
Gids voor senioren: project bespreken met schepen van Senioren	Marijke	ASAP
Verbouwlening: advies staat in het verslag	Opvolging door Marijke	ASAP
Uitnodigen Ludo Persoons en vertegenwoordiger Kerkfabriek voor mogelijkheden wijzigen bestemming van kerkgebouwen	Kurt	Tegen volgende vergadering
Lucie D'hoekers vragen welk effectief lid zij wil vervangen	Marijke	Tegen volgende vergadering

XIV. Adviezen uitgebracht op de vergadering van 27/01/2026

Advies 2/1: Aangepast huishoudelijk reglement Adviesplatform Senioren Pajottegem.....	pg6
Advies 2/2: Abonnement afsluiten voor tijdschrift ACTUEEL	pg 6
Advies 2/3: Uitgave Seniorengids Pajottegem	pg 8
Advies 2/4: Verbouwlening in het Vlaams Parlement laten aankaarten via de burgemeester	pg 13

XV. Bijlagen

**Bijlage Huishoudelijk reglement Adviesplatform Senioren
Pajottegem**

Bijlage: sjabloon huishoudelijk reglement Adviesplatform Senioren

Huishoudelijk reglement adviesplatform senioren Pajottegem

Dit reglement is opgesteld in het Algemeen kader van het Participatiereglement van Pajottegem.

Artikel 1. Doel en werking

Het adviesplatform **senioren** is een erkende participatiestructuur van het lokaal bestuur Pajottegem. Het heeft tot doel:

- Adviezen te verlenen aan het lokaal bestuur binnen het beleidsdomein waarop het platform actief is.
- Signalering, bevraging en consultatie mogelijk te maken in samenwerking met burgers en verenigingen.
- Bij te dragen aan gedragen beleid via dialoog, reflectie en samenwerking.
- **Proactief handelen: openheid en transparantie in het beleid met als doel een bredere gedragenheid van beslissingen te bekomen.**

De algemene bepalingen en aanvullende richtlijnen van adviesplatformen vind je terug in het 'Algemeen kader voor adviesplatformen Pajottegem'. Dit document vormt het fundament waarop dit huishoudelijk reglement verder bouwt.

Artikel 2. Samenstelling

- De vergadering wordt 'Algemene vergadering' genoemd.
- Het platform telt minimaal 10 en maximaal 20 stemgerechtigde leden.
- Er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling qua gender (max. 2/3e van hetzelfde geslacht), leeftijd en spreiding over de 12 dorpen van Pajottegem.
- Leden zijn inwoner of actief binnen een vereniging, organisatie of instelling met binding met Pajottegem.
- Geïnteresseerde inwoners van de gemeente Pajottegem met een interesse voor het seniorenbeleid. Lidmaatschap van het adviesplatform senioren kan vanaf de leeftijd van **60 jaar**.
- De afgevaardigden van de geïnteresseerde **erkende seniorenverenigingen of instellingen** die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners uit de gemeente. Elke vereniging wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.
- Politiek mandatarissen en personeelsleden van het lokaal bestuur zijn geen stemgerechtigd lid.
- **Elk erkend woonzorgcentrum of assistentiewoning gelegen in Pajottegem kan stuurt één afgevaardigde.**

Artikel 3. Lidmaatschap

- Kandidaturen worden bezorgd aan het lokaal bestuur en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- Leden nemen deel aan minimaal de helft van de jaarlijkse bijeenkomsten.
- Elk lid respecteert het principe van respect en openheid.
- **Het Adviesplatform handelt onafhankelijk en neutraal.**

Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt een einde:

- Als het lid drie opeenvolgende keren zonder voorafgaande verontschuldiging afwezig is op de vergadering.
- Als de vereniging of organisatie die door het lid vertegenwoordigd is in de seniorenraad niet langer een actieve werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente Pajottegem.
- Als de afgevaardigde geen lid meer is van de vereniging die hij vertegenwoordigt.
- Als het lid niet langer inwoner is van de gemeente Pajottegem, met uitzondering voor afgevaardigden van een woonzorgcentrum/assistentiewoningen te Pajottegem.
- Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de adviesraad of uit zijn organisatie.
- Men rechtsonbekwaam wordt verklaard.
- Het lid overleden is.

Artikel 4. Interne organisatie

- Het platform duidt een voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris en-penningmeester aan.
 - De voorzitter is het aanspreekpunt voor de gemeente en zit de voor.
 - De secretaris maakt het verslag op, dat binnen 30 dagen **na de vergadering** wordt overgemaakt aan de ambtelijk verantwoordelijke door de voorzitter.
 - De penningmeester beheert de financiële middelen van het adviesplatform en houdt een gedetailleerd overzicht bij van alle inkomsten en. De penningmeester bereidt voor het begin van elk kalenderjaar een budget voor en maakt op het einde van elk kalenderjaar een rekening op en bezorgt die ter informatie aan het lokaal bestuur.
 - **De leden van de Algemene vergadering hebben 10 dagen na ontvangst van het verslag om per mail te reageren op het verslag van de vergadering. Indien er binnen deze termijn geen reactie komt is het verslag goedgekeurd.**
- **Het Adviesplatform Senioren vergadert minstens 4X per jaar, en telkens wanneer de voorzitter of 2 leden (zowel stemgerechtigde als plaatsvervangende leden) van de 'Algemene vergadering' daarom verzoeken.**

Artikel 5. Werking

- De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter.
- Agendapunten kunnen worden aangedragen door leden, burgers of het bestuur.

- De uitnodigingen voor de vergaderingen worden minimum 8 dagen vooraf verstuurd.
- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Het Adviesplatform Senioren kan slechts beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet aanwezig is kan in de volgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 6. Werkgroepen in het Adviesplatform Senioren

- Het platform kan tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten.
- Deze kunnen ook openstaan voor externe burgers, experts of organisaties.
- De goedgekeurde werkgroepen rapporteren op regelmatige basis aan de Algemene Vergadering Adviesplatform Senioren.

Artikel 7. Adviesverlening

- Adviezen kunnen op eigen initiatief of op vraag van het bestuur worden geformuleerd.
- Elk advies bevat een korte analyse, argumentatie en eventuele minderheidsstandpunten.
- Adviezen worden bezorgd aan de ambtelijk verantwoordelijke die de behandeling door het schepencollege opvolgt en terugkoppelt naar het adviesplatform Senioren binnen de maand na verzending van het verslag.

Artikel 8. Activiteiten

- Activiteiten sluiten aan bij het beleidsdomein van het platform.
- Activiteiten worden gemeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- Elke activiteit die met inbreng van een adviesplatform georganiseerd wordt, wordt aangekondigd als: "Een organisatie van het Adviesplatform Senioren in samenwerking met het lokaal bestuur Pajottegem".

Artikel 9. Financieel beheer

- Elk platform ontvangt een werkingsbudget van 750 euro/jaar.
- De penningmeester houdt een overzicht bij van uitgaven.

Artikel 10. Ondersteuning door het lokaal bestuur

- Een ambtelijk verantwoordelijke ondersteunt het platform met communicatie, agenda, verslagpublicatie, opvolging adviezen, enz.
- Gemeentelijke vergaderzalen zijn kosteloos beschikbaar.
- Leden zijn verzekerd via de gemeentelijke verzekeringen.

Artikel 11. Slotbepalingen

- Dit reglement kan jaarlijks geëvalueerd worden.
- Wijzigingen aan dit reglement worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 12. Communicatieadres

Voor ideeën, wensen en opmerkingen:

- Per brief:
Administratie Huis – Adviesplatform Senioren
Marktpllein 17
1570 Galmaarden
- Per mail: seniorenadviesplatform1570@gmail.com
- Per telefoon: telefoonnummer van de voorzitter.

Goedgekeurd op **27 januari 2026** door het adviesplatform Senioren en voorgelegd aan de gemeenteraad.