Pajottegem

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 25 AUGUSTUS 2026 NOTULEN	
Aanwezig	Veerle Dero, Voorzitter-waarnemend
	Kris Poelaert, Burgemeester
	Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid
	Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter
	Filip Durant, Daniël Fonteyne, Raadslid
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 30 JUNI 2026

Besluit

Met 26 niet gestemd (Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2026 goed.

FINANCIËN

2. MEERJARENPLANAANPASSING NR. 1 2026-2031

Aanleiding en doel

Op de raad van 23 december 2025 werd het oorspronkelijk meerjarenplan 2026-2031 goedgekeurd.

Na iets meer dan een half jaar dringt een aanpassing van een aantal budgettaire kredieten zich op om de acties en cijfers te actualiseren.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 249 §3.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 4 augustus 2026.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 4 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De raad voor maatschappelijk welzijn stelt zijn deel van de meerjarenplanaanpassing nr. 1 van 2026-2031 vast. Deze meerjarenplanaanpassing bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

3. RAPPORTERING FINANCIEEL DIRECTEUR AAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Aanleiding en doel

De financieel directeur rapporteert aan de raad over een aantal aangelegenheden die opgesomd staan in het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald o.a. de thesaurietoestand, de evolutie van de budgetten, het debiteurenbeheer en de visums van de financieel directeur.

De rapportering die nu voorligt heeft betrekking op het eerste semester van 2026.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 177.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de bijgevoegde rapportering van de financieel directeur. Het rapport en de 2 bijhorende bijlagen maken integraal deel uit van dit besluit.

4. OPVOLGINGSRAPPORTERING - KENNISNAME STAND VAN ZAKEN UITVOERING MEERJARENPLAN

Aanleiding en doel

Sinds de inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur, dient er voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar te worden voorgelegd aan de raad.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 263.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2026.

WELZIJN

5. HUISHOUDELIJK REGLEMENT TOT HET TIJDELIJK TER BESCHIKKING STELLEN VAN EEN DOORGANGSWONING: AANPASSING

Aanleiding en doel

Het reglement voor de doorgangswoningen van OCMW Pajottegem werd in juni 2025 goedgekeurd. Uit de praktijk blijkt dat de onkostenvergoedingen door de bepalingen van het reglement vaak moeten herrekend worden voor een lopende periode, wat leidt tot administratieve overlast en weinig rechtszekerheid voor de gebruikers. De aangebrachte wijzigingen zorgen ervoor dat dit nog zo weinig mogelijk het geval zal zijn:

- De onkostenvergoeding wordt berekend op basis van inkomensgrenzen en niet meer op basis van het exacte inkomstenbedrag
- kinderbijslag wordt niet meer meegerekend
- Bij sterke wijziging van het inkomen sinds de toekenning, wordt met het nieuwe inkomen pas rekening gehouden vanaf de eerstvolgende periode van toekenning
- Indexering of aanpassing van inkomensgrenzen zoals voorzien in het reglement wordt pas toegepast vanaf de eerstvolgende periode van toekenning

De andere wijzigingen betreffen:

- een uniforme regeling voor de afvalinzameling
- het verduidelijken van het toepassingsgebied
- het corrigeren van een fout in de aangerekende vergoeding bij overbezetting.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 77

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2025 over het huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning

Motivering

Een doorgangswoning is een woning die het OCMW tijdelijk verhuurt aan mensen in een noodsituatie zonder eigen woning.

Het verblijf biedt een periode van woonzekerheid waarin de bewoners de kans krijgen om een duurzame oplossing voor hun huisvestingssituatie te vinden. Hiermee wordt voorkomen dat mensen in een neerwaartse spiraal van bestaansonzekerheid terechtkomen.

De doorgangswoning is bestemd voor personen of gezinnen die niet over een vaste verblijfplaats beschikken. Dit kan het gevolg zijn van een acute noodsituatie, zoals een huisuitzetting of brand, of door beperkte mogelijkheden om zelfstandig te wonen. Het verblijf gaat steeds gepaard met begeleiding door het OCMW om de overgang naar een stabiele woonsituatie te ondersteunen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het onderstaand huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TOT HET TIJDELIJK TER BESCHIKKING STELLEN VAN EEN DOORGANGSWONING

ARTIKEL 1. DE DOORGANGSWONING

Dit reglement is van toepassing op:

§1 de woningen die het college of vast bureau bestemmen als doorgangswoning van OCMW Pajottegem.

§2 de woningen of kamers in de lokale opvanginitiatieven die tijdelijk omgezet worden in een doorgangswoning omdat de bewoner op het einde van de transitieperiode geen andere woonoplossing heeft gevonden.

ARTIKEL 2. DRAAGWIJDTE VAN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

§1 Het tijdelijk ter beschikking stellen van de doorgangswoning is een vorm van maatschappelijke dienstverlening en omvat naast het verblijfsrecht de terbeschikkingstelling van de aanwezige inboedel, water, internet, elektriciteit en verwarming gedurende het verblijf.

§2 De gebruiker gaat op een verantwoorde manier om met de nutsvoorzieningen.

ARTIKEL 3. VOORWAARDEN OPGELEGD AAN GEBRUIKER

§1 De doorgangswoning kan uitsluitend ter beschikking worden gesteld aan mensen die gedomicilieerd zijn in Pajottegem. Een uitzondering hierop betreft de samenwerkingsovereenkomst met Galmaarden, Herne en Bever en de samenwerkingsovereenkomst met Gooik, Lennik en Pepingen.

§2 De doorgangswoning kan slechts in volgende gevallen ter beschikking gesteld worden:

- De woning van de gebruiker is door brand-, water-, storm- of andere schade tijdelijk of definitief onbewoonbaar;
- De gevallen die door het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD), op basis van een sociaal verslag, als “noodsituatie” worden erkend en waarbij men buiten eigen wil tijdelijk zonder huisvesting zit.

§3 De toewijzing wordt bepaald door:

- De beschikbaarheid van de doorgangswoning op het moment van de aanvraag
- De context van de hulpvrager
- De hoogdringendheid van de hulpvraag

ARTIKEL 4. BESLISSING TOT TOEKENNING

Elke aanvraag tot het ter beschikking stellen van een doorgangswoning wordt individueel behandeld. Het BCSD of in dringende gevallen, de voorzitter van het BCSD, beslist op basis van een sociaal onderzoek over het al dan niet toekennen van deze vorm van maatschappelijke dienstverlening, over de eventuele voorwaarden die eraan zijn gekoppeld en over de modaliteiten van verblijf en betaling. Deze beslissing wordt aan de gebruiker betekend. Een afschrift van dit reglement wordt eveneens aan de gebruiker bezorgd.

ARTIKEL 5. BEROEP TEGEN DE BESLISSING

Tegen hogervermelde beslissing kan beroep ingesteld worden bij de Arbeidsrechtbank, zoals voorzien in artikel 580,8° van het Gerechtelijk Wetboek en in artikel 71 van de OCMW-wet.

ARTIKEL 6. DUUR VAN TERBESCHIKKINGSTELLING

§1 Het verblijfsrecht heeft een strikt tijdelijk karakter en kan worden toegekend voor een periode van maximaal drie maanden. Deze termijn van toekenning kan worden verlengd indien de gebruiker op dat ogenblik nog geen andere woonst heeft, en op voorwaarde dat de gebruiker naar het oordeel van het BCSD voldoende inspanningen heeft geleverd om een andere woonst te vinden. Opeenvolgende verlengingen mogen nooit de termijn van één jaar overschrijden.

§2 Indien het verblijf start in de loop van een maand gaat de termijn van drie maanden pas in op de eerste dag van de maand na aankomst.

§3 De gebruiker verbindt zich ertoe intensief te zoeken naar een andere woongelegenheid.

ARTIKEL 7. RATIONELE BEZETTING

§1 Bij de toewijzing van de doorgangswoning zal rekening gehouden worden met de rationele bezetting.

§2 Indien geen gepaste doorgangswoning beschikbaar is, kan tijdelijke over-of onderbezetting worden toegestaan. Zodra er een gepaste doorgangswoning vrijkomt zal de gebruiker intern overgeplaatst worden naar de gepaste doorgangswoning. De gebruiker kan dit niet weigeren.

Woningtype	Geschikt voor
Doorgangswoning 1 slaapkamer	- Alleenstaande of koppel - Alleenstaande met een kind jonger dan 5 jaar
Doorgangswoning 2 slaapkamers	- Alleenstaande of koppel - Alleenstaande of koppel met 1 kind of 2 kinderen jonger dan 12 jaar - 2 volwassenen niet-partners
Doorgangswoning 3 slaapkamers	- Alleenstaande of koppel met 2 kinderen - Alleenstaande of koppel met 3 kinderen, waarvan 2 kinderen jonger dan 12 jaar - 3 volwassenen niet-partners
Doorgangswoning 4 slaapkamers	- Alleenstaande of koppel met 3 kinderen - Alleenstaande of koppel met 4 kinderen, waarvan 2 kinderen jonger dan 12 jaar - 4 volwassenen niet-partners

ARTIKEL 8. INSCHRIJVING WOONMAATSCHAPPIJ

§1 Gebruikers van een doorgangswoning dienen zich in te schrijven bij de woonmaatschappij werkzaam op het grondgebied van Pajottegem.

Uitzondering: deze verplichting geldt niet voor gebruikers wiens woning tijdelijk of definitief onbewoonbaar is door brand-, water-, storm- of andere schade, of voor wie al in een SVK-woning of in seniorenwoningen Akkerwinde woont.

§2 Indien een gebruiker een aangepaste sociale woning weigert, verliest hij zijn recht op verder gebruik van de doorgangswoning

ARTIKEL 9. ONKOSTENVERGOEDING EN FORFAITAIRE BIJDRAGEN

§1 De gebruiker betaalt een onkostenvergoeding die gradueel wordt verhoogd, na drie maanden verblijf en nogmaals na zes maanden verblijf. Indien het verblijf start in de loop van een maand gaat de termijn van drie maanden voor de berekening van de vergoeding pas in op de eerste dag van de maand na aankomst.

§2 De onkostenvergoeding voor een doorgangswoning wordt berekend op basis van de inkomensgrenzen en bedragen vermeld in onderstaande tabel.

Alleenstaande		
Periode	**Inkomensgrens in euro**	**Bedrag in euro**
Eerste drie maanden	0-1340	268
	1340,01-1565	291
	Vanaf 1565,01	314
Vierde t/m zesde maand	0-1340	447
	1340,01-1565	484
	Vanaf 1565,01	521
Gezin		
Periode	**Inkomensgrens in euro**	**Bedrag in euro**
Eerste drie maanden	0-1812	362
	1812,01-2348	416
	Vanaf 2348,01	470
Vierde t/m zesde maand	0-1812	604
	Vanaf 1812,01	690

De inkomensgrenzen in de tabel zijn de leefloonbedragen en de Europese armoedegrens voor de respectievelijke categorieën op datum van de goedkeuring van het reglement. Op 1 januari van het jaar N worden deze bedragen vervangen door de op dat ogenblik geldende leefloonbedragen en Europese armoedegrens. Zowel deze nieuwe bedragen als de geïndexeerde bedragen voorzien in artikel 23 worden voor bestaande gebruikers toegepast vanaf de eerstvolgende verlenging.

Vanaf de zevende maand wordt de marktwaarde aangerekend. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door Woonwinkel Pajottenland – 3wplus en afgerond tot op het tiental.

De bedragen voor 2026 zijn:

- Woning met één slaapkamer: 640 euro
- Woning met twee slaapkamers: 690 euro
- Woning met drie slaapkamers: 740 euro
- Woning met vier slaapkamers: 790 euro

§3: In afwijking van §2 betalen gebruikers van de doorgangswoning, die er verblijven naar aanleiding van een schadegeval gedekt door hun verzekering, onmiddellijk een onkostenvergoeding gelijk aan de marktwaarde van de woning.

§4 Voor het bepalen van het werkelijke inkomen worden de inkomens van alle gezinsleden in aanmerking genomen. Er wordt evenwel rekening gehouden met de vrijgestelde bestaansmiddelen zoals beschreven in art 22 §1 van het KB dd 11 juli 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (leefloon) met uitzondering van b (gezinsbijslag als bijslagtrekkende voor de kinderen) d,e en i. Tevens zijn de aanvragers verplicht al hun rechten op inkomsten te laten gelden. Indien zij dit niet doen, zal bij de berekening van de onkostenvergoeding rekening gehouden worden met het fictief inkomen waarop ze recht zouden hebben. Voor het bepalen van het inkomen wordt geen rekening gehouden met de verkregen eindejaarstoelage of vakantiegeld. Bij de berekening of simulatie van het inkomen wordt daarentegen bij verlofdagen wél rekening gehouden met het gederfde loon.

§5 We onderscheiden op moment van aanvraag twee inkomstensituaties:

- Vast maandinkomen: berekening op basis van huidig maandinkomen - Vaste vervangingsuitkeringen: berekening op basis van dagbedrag met een gemiddelde van 26 dagen per maand.
- Variabel inkomen: gemiddelde van de laatste 3 volledig werkende maanden (of simulatie).

-

§6 Indien de inkomsten van de gebruiker in de loop van het jaar met minstens 10% wijzigen ten opzichte van de inkomsten van het aanvraagmoment wordt de onkostenvergoeding herzien vanaf de eerstvolgende periode van toekenning.

§7 Er wordt een forfaitaire bijdrage aangerekend voor vaste kosten zoals energie, water en internet. Deze bijdrage varieert per type woning. De maandelijkse bedragen voor 2026 zijn:

- Eén-slaapkamerwoning: €103
- Twee-slaapkamerwoning: €128
- Drie-slaapkamerwoning: €154
- Vier-slaapkamerwoning: €179

§8 De containers voor de afvalinzameling staan op naam van OCMW Pajottegem. Hiervoor wordt maandelijks een forfaitaire bijdrage geïnd:

- 5 euro voor een alleenstaande
- 7,5 euro voor een gezin bestaande uit twee personen
- 8,5 euro voor een gezin bestaande uit drie personen
- 10 euro voor een gezin vanaf vier personen

§9 De onkostenvergoeding van een gepaste doorgangswoning geldt bij onderbezetting.

§10 De onkostenvergoeding dient maandelijks betaald te worden aan het OCMW op het rekeningnummer IBAN BE42 0910 0088 5254 binnen de vijftien dagen na ontvangst van de factuur van het OCMW met vermelding van ‘maand en naam’.

ARTIKEL 10. GEBRUIK EN ONDERHOUD DOORGANGSWONING

De gebruiker verbindt zich ertoe de doorgangswoning als een goede huisvader te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- De doorgangswoning wekelijks wordt schoongemaakt
- De gebruikers houden zich aan de reglementeringen inzake selectieve ophaling van het huisvuil
- De doorgangswoning voldoende wordt verlucht
- Watertellers, buizen en kranen worden beschermd tegen de vorst
- Eventuele noodzakelijke herstellingen of schade onmiddellijk worden gemeld aan het OCMW
- Er geen wijzigingen of aanpassingen worden aangebracht aan de doorgangswoning en/of tuin
- Het verboden is om gaten in de muren te maken, bijvoorbeeld door het gebruik van nagels, punaises,…
- Het verboden is om bijkomende verwarmingselementen te gebruiken.
- Het verboden is om sterk ontvlambare en/of ontplofbare producten in het gebouw te brengen
- De gebruikers respect betonen voor eventuele medegebruikers in de woning, omwonende buren en het personeel dat ingezet wordt. Geen enkele vorm van agressie en racisme wordt getolereerd.

ARTIKEL 11. PLAATSBESCHRIJVING

Bij de intrek en het verlaten van de doorgangswoning wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt van de staat van de doorgangswoning en de aanwezige inboedel door de afgevaardigde van het OCMW, in aanwezigheid van de gebruiker. De gebruiker is een schadevergoeding verschuldigd aan het OCMW voor de ontbrekende onderdelen van de inboedel bij vertrek. Schade veroorzaakt door de fout of nalatigheid van de gebruiker zal worden hersteld door het OCMW op kosten van de gebruiker.

ARTIKEL 12. VERZEKERING

Het OCMW heeft voor de doorgangswoningen een brandverzekering gesloten met afstand van verhaal tegenover alle gebruikers met uitsluiting van schade door kwaadwilligheid. De inboedel van iedere doorgangswoning is verzekerd.

ARTIKEL 13. VERBLIJF VAN DERDEN

Enkel de gebruiker vermeld in de beslissing van het BCSD en zijn gezinsleden zijn gemachtigd in de doorgangswoning te verblijven gedurende de toegekende periode. Het is de gebruiker niet toegestaan om derden in de doorgangswoning te laten overnachten.

ARTIKEL 14. SLEUTELS

De gebruiker ontvangt één paar sleutels van de woning. Er wordt een document ondertekend bij intrede “ontvangstbewijs sleutels”. De gebruiker mag in geen geval sleutels laten bijmaken, noch doorgeven aan derden. Bij verlies wordt dit gemeld aan het OCMW. De kosten voor het vervangen van de sleutels zijn ten laste van de gebruiker.

ARTIKEL 15. ROKEN

Roken is niet toegelaten in de doorgangswoning.

ARTIKEL 16. BEGELEIDINGSVOORWAARDE EN BEZICHTIGINGSRECHT OCMW

§1 De gebruiker laat zich begeleiden door de maatschappelijk werker die instaat voor de opvolging van het dossier. De gebruiker is ertoe gehouden maandelijks bezichtigingsrecht te verlenen aan de afgevaardigde van het OCMW, op een samen afgesproken dag en uur. De gebruiker is ertoe gehouden toegang te verlenen aan medewerkers van gemeente of OCMW of externe firma’s door hen aangesteld voor het uitvoeren van onderhoud en herstellingen aan de woning.

§2 De gebruikers nemen er kennis van dat het OCMW een sleutel in zijn bezit heeft om, bij afwezigheid op de gemaakte afspraak van het bezichtigingsrecht, tijdens geplande werken, of in geval van nood, toegang te hebben tot elk lokaal van de woning. Wanneer de afgevaardigde van het OCMW zich toegang dient te verschaffen tot de woning, zal dit steeds in aanwezigheid zijn van een bijkomende medewerker. De gebruiker kan dit niet als huisvredebreuk beschouwen.

ARTIKEL 17. BEGELEIDINGSPLAN

Het OCMW zal een gepaste begeleiding voorzien aan de gebruikers in hun zoektocht naar een duurzame oplossing voor hun leef- en huisvestingssituatie. De gebruikers zijn verplicht een begeleidingsplan te ondertekenen alvorens ze de doorgangswoning betreden. In dit plan kan het OCMW bindende voorwaarden opleggen, onder meer: maandelijks huisbezoek, aanbieden op dienst voor begeleiding: wekelijks/twee-wekelijks/maandelijks, budgetbeheer, afspraken begeleiding zoeken woningen.

ARTIKEL 18. AFWEZIGHEID

De gebruiker brengt de maatschappelijk werker op de hoogte van een tijdelijke afwezigheid van meer dan vijf dagen.

ARTIKEL 19. BEEINDIGING DIENSTVERLENING

De gebruiker kan de dienstverlening op elk ogenblik beëindigen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van drie dagen.

Het verblijf in de doorgangswoning eindigt automatisch na het verstrijken van de termijn van toekenning.

Het BCSD kan de maatschappelijke dienstverlening vervroegd beëindigen in de hierna volgende gevallen:

- Wanneer de gebruiker niet meer voldoet aan de voorwaarden, gesteld in artikel 3
- Wanneer de gebruiker inbreuken op dit reglement pleegt of zijn verbintenissen uit de begeleidingsovereenkomst niet naleeft
- Wanneer de gebruiker niet ingaat op een gepast voorstel tot herhuisvesting.
- Bij wanbetaling

De gemotiveerde beslissing van het BCSD wordt betekend aan de gebruiker en is vatbaar voor beroep bij de Arbeidsrechtbank.

ARTIKEL 20. VERLATEN EN ONTRUIMEN VAN DE DOORGANGSWONING

Voor het verlaten van de doorgangswoning maakt de gebruiker een afspraak met de afgevaardigde van het OCMW om de formaliteiten (plaatsbeschrijving, afgeven sleutels,…) te regelen.

Bij het verlaten van de doorgangswoning neemt de gebruiker alle persoonlijke goederen mee. De eigendommen van het OCMW blijven in de woning.

De gebruiker dient uiterlijk binnen de drie dagen na het vertrek de doorgangswoning ontruimd en schoongemaakt te hebben en de sleutels teruggegeven. De onkostenvergoeding wordt berekend tot op datum van de ontruiming van de doorgangswoning. Persoonlijke zaken worden maximaal tot 8 dagen na het vertrek door het OCMW bewaard.

ARTIKEL 21. DE ALGEMENE HUURWETGEVING

De algemene huurwetgeving is niet van toepassing op de doorgangswoning.

ARTIKEL 22. AFWIJKINGEN

Een afwijking op dit reglement is mogelijk, na een sociaal-en financieel onderzoek voorgelegd aan het BCSD.

ARTIKEL 23. INDEXERING

De bedragen van de onkostenvergoeding en forfaitaire bijdragen voor nutsvoorzieningen en afvalinzameling worden jaarlijks op 1 januari jaar N aangepast aan de index volgens volgende formule en afgerond tot op het dichtstbijzijnde eurobedrag.

$$\frac{\text{bedragen 2026} \times \text{gezondheidsindex 11 /jaar N-1}}{\text{gezondheidsindex 11/2025}}$$

Onverminderd het voorgaande wordt het bedrag van de onkostenvergoeding afgetopt tot de marktwaarde zoals vermeld in artikel 9

ARTIKEL 24. ONDERTEKENING

De gebruiker verklaart kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en een exemplaar te hebben ontvangen. De gebruiker ondertekent één exemplaar voor ontvangst.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 voor alle nieuwe gebruikers.

Artikel 3 - De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2025 over het huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning wordt opgeheven met dien verstande dat voor de op 1 september 2026 reeds geregistreerde gebruikers dit reglement van toepassing blijft.

Zorg

6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIE MOBITWIN PAJOTTEGEM: AANPASSING

Aanleiding en doel

De dienst Mobitwin is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren en mensen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

Lokale besturen hebben de keuze om de kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen op twee manieren te berekenen. Naast de oude regeling uit eerdere rechtspositiebesluiten, is er sinds 2023 ook een nieuwe regeling gebaseerd op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur artikel 77

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2025 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Mpact

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2025 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement en retributie Mobitwin sociale mobiliteitsdienst

Motivering

Het bestuur koos bij de fusie voor de nieuwe regeling in de rechtspositieregeling voor dienstverplaatsingen van personeel. Er wordt dan gewerkt met een kwartaalindexering voor dienstverplaatsingen. Naar analogie met de personeelsleden kozen we voor de kilometervergoeding bij Mobitwin voor dezelfde berekening. Om praktische redenen werd er geopteerd voor een jaarlijkse indexering.

Omwille van de fel gestegen brandstofprijzen is het onvoldoende om slechts jaarlijks een aanpassing te doen aan de kilometervergoeding. Momenteel krijgen de vrijwillige chauffeurs van Mobitiwin een kilometervergoeding van 0,43€/km, dit is gezien de gestegen brandstofprijzen niet meer correct. Er wordt voorgesteld om over te schakelen naar aanpassingen per kwartaal. Omwille van de eerstvolgende aanpassing van de kilometervergoeding op 1 oktober stellen we voor om het nieuwe reglement te laten ingaan op 1 oktober 2026.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de vraag om het huishoudelijk reglement Mobitwin Pajottegem als volgt te wijzigen, goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT MOBITWIN PAJOTTEGEM

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Mobitwin is een dienst voor sociaal vervoer door vrijwilligers. De dienst is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren of personen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

De vrijwilligers staan in voor het vervoer met hun eigen wagen voor verschillende doeleinden naar diverse plaatsen (bv. kapper, kaartnamiddag, consultatie ziekenhuis, dorpsrestaurant, familiebezoek…).

De dienst Mobitwin Pajottegem is een vervoersdienst van het OCMW en is aangesloten bij MPACT.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGEBIED

Om aan te sluiten bij de dienst Mobitwin voldoen de gebruikers aan volgende voorwaarden:

- De gebruiker is inwoner van Pajottegem: feitelijk verblijven hetzij gedomicilieerd zijn, hetzij verblijven in een instelling op grondgebied van de gemeente
- De gebruiker ervaart een niet-rolstoel gebonden vervoersproblematiek
- De gebruiker beschikt over een netto belastbaar jaarinkomen dat niet groter is dan tweemaal het jaarbedrag van het leefloon (volgens de overeenkomstige gezinscategorie: alleenstaande, samenwonende of persoon met gezinslast)
- Personen van wie het inkomen te hoog is, kunnen beroep doen op Mobitwin mits sociaal onderzoek en na beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst, indien zij hoge medische kosten hebben of andere noodzakelijke uitgaven die zwaar doorwegen op het gezinsbudget. Deze beslissing wordt binnen 30 dagen na de aanvraag genomen.
- De gebruiker is minder mobiel: hij is zelf niet in staat om te rijden en hij kan vanwege ouderdom of ziekte geen gebruik maken van het openbaar vervoer.
- De gebruiker moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.

ARTIKEL 3. BESTEMMINGEN

De gebruiker kan de ritten aanvragen voor sociale doeleinden, zoals familiebezoek, vrijetijdsbesteding, kappersbezoek, boodschappen, … en voor ambulante afspraken bij een zorgverstrekker, zoals controle ziekenhuis, tandartsbezoek, oogarts,..

ARTIKEL 4. LIDMAATSCHAP

1. Aansluiting

Om aan te sluiten bij de dienst Mobitwin moeten de gebruikers een inschrijvingsformulier invullen en ondertekend bezorgen samen met de vereiste documenten. Indien de gebruiker minderjarig is of juridisch onbekwaam, moet dit formulier worden ondertekend door een ouder of een voogd. Indien nodig gaat een personeelslid van de dienst zorg op huisbezoek.

2. Kostprijs

De gebruiker betaalt per kalenderjaar een lidgeld aan Mobitwin.

Er zijn twee tarieven: een tarief voor een alleenstaande en een tarief voor een koppel of een gezin gedomicilieerd op hetzelfde adres.

Het jaarlijks lidgeld is steeds voor de periode van 1 januari tot en met 31 december. Indien men lid wordt na 1 juli van het betreffende jaar, wordt slechts de helft van het jaarlijks te betalen bedrag aangerekend.

De tarieven van het lidgeld worden bepaald door Mpact en worden jaarlijks geïndexeerd. Ze zijn steeds terug te vinden op www.mobitwin.be of op aanvraag bij de dienst thuiszorg van het OCMW.

Bij gebrek aan betaling van het lidgeld wordt de hulpverlening tijdelijk opgeschort of volledig stopgezet vanuit Mobitwin.

Na de betaling ontvangt de gebruiker een lidkaart met een persoonlijk lidnummer van Mobitwin.

In het lidgeld is voor de gebruiker een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inbegrepen.

3. Vernieuwing

Het lidmaatschap wordt niet automatisch jaarlijks vernieuwd. Jaarlijks ontvangt de gebruiker een factuur om het lidmaatschap te verlengen.

De gebruiker verbindt er zich toe om alle wijzigingen in zijn situatie door te geven.

ARTIKEL 5. RITAANVRAAG

1. Aanvragen van een rit

De gebruiker dient een rit minstens drie werkdagen op voorhand aanvragen en kan maximum 3 maanden op voorhand aangevraagd worden. De aanvraag dient te gebeuren via de Mobitwin van de dienst Zorg, niet via de chauffeur.

Bij de aanvraag is het belangrijk om rekening te houden met de feestdagen. De aanvraag kan telefonisch of via mail gebeuren via de dienst thuiszorg tussen 8u en 16u (niet weekend):

054/59 75 60 of thuiszorg@pajottegem.be

De gebruiker dient de Mobitwin de volgende gegevens te bezorgen:

- Naam lid of lidnummer
- Datum van de rit
- Adres van ophaling, adres van bestemming en eventuele tussenbestemmingen
- Uur van ophalen heenrit en terugrit
- Aantal te vervoeren personen, leden en begeleiders
- Gebruik van rollator, kruk…
- Doel of bestemming van de rit (bv. bezoek arts, culturele uitstap, kapper…)

De gebruiker moet zich houden aan de afspraken die gemaakt worden met Mobitwin. De gebruiker kan tijdens de rit niet afwijken van de afgesproken route. Evenmin kunnen er niet meer mensen meerijden dan afgesproken.

2. Opvolging

Na een ritaanvraag gaat Mobitwin op zoek naar een gepaste chauffeur. De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht als de rit niet kan doorgaan. Er wordt bij het zoeken naar de juiste match rekening gehouden met de voorkeuren van de chauffeurs, de beschikbare dagen en tijdstippen van de dag, de bereidheid om al dan niet dieren mee te nemen enz.

De chauffeur kan een rit weigeren, wanneer de gebruiker zich niet houdt aan de vooraf gemaakte afspraken inzake uur, bestemming, aantal te vervoeren personen of route.

De kilometers die door de chauffeur dan al gereden werden naar de gebruiker en terug, worden aangerekend.

3. Annulering

Zowel de dienst Mobitwin als de gebruiker kunnen aangevraagde en bevestigde ritten annuleren.

Annulering door Mobitwin:

Het kan gebeuren dat Mobitwin geen beschikbare chauffeur vindt om de aangevraagde rit uit te voeren of de chauffeur omwille van omstandigheden de rit annuleert. Mobitwin kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. Mobitwin zal de gebruiker steeds tijdig verwittigen wanneer een rit niet kan worden gereden.

Annulering door de gebruiker:

Indien een gebruiker een geplande rit wil afzeggen, moet deze de centrale van Mobitwin minstens één werkdag vóór de dag van de geplande rit verwittigen. De centrale van Mobitwin zal de chauffeur op de hoogte brengen van de annulering. Gelieve rekening te houden met de openingsuren van Mobitwin.

Bij een tijdige annulering wordt geen vergoeding aangerekend.

Bij het laattijdig annuleren rekenen wij u de kilometers aan die de vrijwilliger afgelegd heeft.

ARTIKEL 6. VERGOEDING VAN DE CHAUFFEUR

Gereden kilometers worden gefactureerd overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen. De kilometervergoeding wordt aangepast op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van elk dienstjaar.

De chauffeur zal tijdens de rit de meest logische weg volgen, rekening houdend met de wegwerkzaamheden en omleidingen.

Er wordt een minimumvergoeding vastgelegd van € 5 per rit.

Alle kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot diens aankomst thuis. De prijs per rit kan dus variëren naargelang de woonplaats van de chauffeur, de beschikbaarheid van een chauffeur in uw buurt, en de route die een chauffeur neemt.

Bijkomende kosten zoals parkeergeld, zijn ook ten laste van de gebruiker.

Worden twee of meer leden samen vervoerd, dan wordt de vergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.

De chauffeur heeft een kilometerboekje waarmee het aantal gereden kilometers wordt afgerekend. De gebruiker ontvangt hiervan een betalingsbewijs.

Elke gereden rit wordt na afloop onmiddellijk aan de chauffeur betaald. De gebruiker dient ervoor te zorgen voldoende en gepast geld bij zich te hebben om de chauffeur te betalen.

De gebruiker dient zijn parkeerkaart voor personen met een beperking mee te nemen.

Boetes ingevolge verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

ARTIKEL 7. WACHTTIJD

Indien de gebruiker slechts korte tijd (minder dan een uur) op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, zal de chauffeur ter plaatse wachten. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan de gebruiker. Dan weet de gebruiker dat de terugrit door dezelfde chauffeur wordt uitgevoerd.

Het is de chauffeur toegelaten om bij een wachttijd van meer dan 1 uur zelf te beslissen of hij al dan niet wacht.

Het eerste uur wachttijd dient niet vergoed te worden. Na een wachttijd van een uur ontvangt de chauffeur een vergoeding van € 3 per begonnen uur wachttijd.

ARTIKEL 8. TAKEN VAN DE CHAUFFEURS

De taken van de chauffeurs van de Mobitwin beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen. De chauffeur is niet meer verzekerd bij Mpact tijdens de begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

De chauffeur van Mobitwin vervoert geen personen die ernstig ziek zijn, of personen met een rolstoel.

Ernstig zieke personen moeten zich laten vervoeren door de ziekenwagendiensten. Voor niet dringend ziekenvervoer kan men terecht bij het Rode Kruis, Mutas of de mutualiteit. Deze ziekenwagens staan voor hen klaar bij niet-dringende situaties. Rolstoelgebruikers worden doorverwezen naar de Dienst Aangepast Vervoer (DAV).

ARTIKEL 9. BIJKOMENDE BEPALINGEN

- Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m35cm moet de gebruiker zelf voor een reglementair kinderzitje zorgen.
- De chauffeurs van Mobitwin mogen geen goederen vervoeren.
- Niet alle vrijwilligers willen een huisdier in hun wagen. Waarschuw op voorhand Mobitwin wanneer u uw huisdier wenst mee te nemen.
- Roken in de auto van de vrijwilliger is niet toegestaan.
- Het dragen van een autogordel is verplicht (met uitzondering van een attest).
- Kosten die ontstaan door het niet naleven van afspraken zijn ten laste van de gebruiker.
- Mobitwin behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan Mobitwin uw lidmaatschap stopzetten.
- Bij ongepast omstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.

ARTIKEL 10. PRIVACY

Door de ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart de gebruiker het privacybeleid van de Mobitwin te aanvaarden.

Mobitwin zal de verstrekte gegevens enkel gebruiken voor het organiseren van dit vervoer. De gebruiker kan op elk moment deze gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen.

Mobitwin kan op een efficiënte manier een volledig en elektronisch overzicht van de persoonsgegevens van de gebruiker bezorgen.

Door de ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart de gebruiker het privacybeleid van Mpact vzw te aanvaarden omtrent Mobitwin.

Mpact vzw zal de verstrekte gegevens enkel gebruiken voor het optimaliseren van sociaal transport. De gebruiker kan op elk moment deze gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen.

De contactgegevens van de chauffeur worden enkel aan de gebruiker gegeven om het tijdstip van de terugrit door te geven. Alle andere communicatie over ritten gebeurt via de dienst thuiszorg die Mobitwin organiseert. De gebruiker respecteert de privacy van de chauffeur. De chauffeur beslist zelf of hij al dan niet zijn gegevens deelt met de gebruiker.

ARTIKEL 11. VERZEKERING

Alle ritten dienen tijdig te worden aangevraagd bij de Mobitwin en worden dan in het systeem van Mpact ingevoerd. Dan pas zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering. De ritten moeten daarom steeds bij de Mobitwin worden aangevraagd en nooit via de chauffeur.

De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing. De gebruiker is door het lidmaatschap van de Mobitwin automatisch verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid. De gebruiker is verzekerd voor onvrijwillige schade aan derden door eigen toedoen zoals schade bij het in- en uitstappen van de wagen of tijdens de rit, aan de chauffeur, aan toevallige voorbijgangers of aan de auto zelf. De schade moet onmiddellijk gemeld worden aan de Mobitwin van de dienst Zorg.

Indien de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is de gebruiker verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. De gebruiker kan optreden als getuige voor de chauffeur. De begeleider van de gebruiker, die meerijdt en zelf geen lid is van de Mobitwin, geniet niet van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid via Mpact. Begeleiders zijn wel verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

ARTIKEL 12. KLACHTEN

Bij geschillen kunnen zowel de gebruikers als de chauffeurs terecht bij de teamcoördinator van de dienst Zorg. De verantwoordelijke zoekt naar een gepaste oplossing. Indien één van de partijen met de voorgestelde oplossing geen genoegen kan nemen, kan men een klacht neerleggen overeenkomstig het reglement klachtenbehandeling en-procedure van de gemeente. Dit reglement kan geraadpleegd worden via de website van de gemeente Pajottegem en/of kan opgevraagd worden bij de verantwoordelijke.

ARTIKEL 13. CONTACTGEGEVENS MOBITWIN

De dienst thuiszorg van het OCMW organiseert de dienst Mobitwin.

Locatie: gemeenteloket Galmaarden, Marktplein 19, 1570 Galmaarden.

Telefoon: 054/59 75 60

Mail: thuiszorg@pajottegem.be

De dienst Mobitwin is iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 8 u tot 16 uur. Op vrijdag namiddag zijn we niet bereikbaar.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2026.

Artikel 3 - Het raadsbesluit van 23 december 2025 betreffende vaststelling van het huishoudelijk reglement en retributie Mobitwin sociale mobiliteitsdienst wordt vanaf 1 oktober 2026 opgeheven.

MONDELINGE VRAGEN

7. MONDELINGE VRAGEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur	Voorzitter-waarnemend
Kristof Andries	Veerle Dero