

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 23 DECEMBER 2025

Aanwezig	Veerle Dero, Voorzitter-waarnemend Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid
Afwezig	/

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AFLEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN IN HET KADER VAN HET RUIMTELIJK BELEID.

Aanleiding en doel

In zitting van 28 januari 2025 heeft de gemeenteraad van 28 januari 2025 houdende het retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken in het kader van het ruimtelijk beleid 2025.

Het is billijk bij wijze van een retributie een redelijke vergoeding te vragen voor de administratieve handelingen die worden doorlopen bij het afleveren van administratieve stukken in het kader van het lokaal ruimtelijk beleid.

Juridische bepalingen

Artikel 41, 162 en 173 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

Artikel 40, §3, en 41, tweede lid, 14°, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

Het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM).

Het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 houdende het retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken in het kader van het ruimtelijk beleid 2025.

Financiën

De opbrengst van deze retributie is voorzien onder jaarbudgetrekening GBB/0600-00/7000001.

Motivering

De bepalingen in dit reglement zijn van toepassing op het afleveren van dossiers in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD). Het behandelen van dossiers in het kader van het ruimtelijk beleid van de gemeente vraagt een belangrijke inzet van de gemeentelijke middelen en gemeentelijke administratie, onder meer het beoordelen van aanvraagdossiers voor een omgevingsvergunning, omgevingsmeldingen, stedenbouwkundige en planologische attesten. Dossier omvatten stedenbouwkundige handelingen en/of exploitaties en inrichtingen waarbij aan divers pallet regelgeving dient onderzocht en voldaan te worden.

Er kan een redelijke vergoeding gevraagd worden voor:

- de aanvraag van een vergunning voor de kosten die de overheid maakt voor een vlotte en efficiënte vergunningverlening (o.a. het voeren van onderzoek en het stellen van administratieve handelingen), rekening houdend met de complexiteit en het al dan niet digitale verloop van het dossier
- diensten of prestaties in dit kader waarop de aanvrager vrijwillig beroep doet
- de kosten van bijkomende opzoeken
- de kosten van de materiële afgifte van kopieën of uittreksels van plannen

Besluit

Met 21 stemmen voor (Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Artikel 1 - Er wordt met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 ten voordele van de gemeente een retributie geheven op het afleveren van administratieve stukken in het kader van het Ruimtelijke Beleid in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

Artikel 2 - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- IIOA: ingedeelde inrichtingen of activiteiten
- KHA: kleinhandelsactiviteiten
- SHE: stedenbouwkundige handelingen
- VBV: verkavelingen of bijstellen van verkavelingen
- VEG: vegetatiewijzigingen

Artikel 3 - De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het of de administratie(f)(ve) stuk(ken) aanvraagt.

Artikel 4 - Voor het afleveren van volgende documenten, waarvoor de gemeente vergunningverlenende overheid is, worden de tarieven als volgt vastgesteld:

a. In toepassing van het Omgevingsvergunningsdecreet:

- Melding:
 - SHE: € 50
 - IIOA: € 50
 - VEG: € 50
 - Gemengd: € 50
- Vereenvoudigde procedure:
 - SHE: € 100 + € 50 per bijkomende woongelegenheid, niet zijnde zorgwoning
 - IIOA: € 200
 - VEG: € 100
 - KHA: € 200
 - Gemengd: € 200
 - Regularisatie: € 200
- Gewone procedure:
 - SHE: € 100 + € 50 per bijkomende woongelegenheid, niet zijnde zorgwoning
 - IIOA: € 200
 - VEG: € 100
 - KHA: € 200
 - Gemengd: € 200
 - VBV: nieuw € 200 + € 50 per kavel
 - VBV bijstelling: € 200 + € 50 per extra kavel
 - Regularisatie: € 200
- Andere procedures:
 - Melding van een overdracht IIOA: € 50
 - Bijstelling of afwijking van milieuvoorwaarden: € 50
 - Vraag tot omzetting naar onbepaalde duur: € 75
 - Melding stopzetting of verval vergunning IIOA: € 0

b. In toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

- Stedenbouwkundig attest: € 100
- Planologisch attest: € 500

c. Algemeen

- Intrekking van een aanvraag: € 50
- Weigering van een aanvraag: € 50
- Openbaar onderzoek: € 25 + verzendkosten aangetekend schrijven
- Raadplegen buur: € 25 + verzendkosten aangetekend schrijven
- Procedure waarbij de vergunningverlenende overheid Vlaanderen of provincie is: publicatie en bekendmaking aan de werkelijke kost, zonder extra belasting

- Digitaliseren van een analoge aanvraag: € 75
- Indienen van een niet gedigitaliseerd dossier (met begeleiding door de dienst omgevingsvergunningen): € 50

Artikel 5 - Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- Sociale huisvestingsmaatschappijen, openbare besturen, openbare nutsmaatschappijen
- De gemeentelijke overheid (gemeente, OCMW, onderwijsinstellingen), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, instellingen voor personen met een handicap gevestigd op het grondgebied

Artikel 6 - De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek (factuur). De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 7 - Dit reglement vervangt vanaf haar inwerkingtreding het retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken in het kader van het ruimtelijk beleid 2025 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2025 en heft het op.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur
Kristof Andries

Voorzitter-waarnemend
Veerle Dero

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur
Kristof Andries

Voorzitter-waarnemend
Veerle Dero