

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 29 APRIL 2025
--

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur-waarnemend
Verontschuldigd	Jonas De Maeseneer, Daniël Fonteyne, Raadslid
Afwezig	/

SAMENWERKING REGIOBIBLIOTHEEK EN CULTUURREGIO PAJOTTENLAND & ZENNEVALLEI: INSTAP REGIOREGLEMENT EN START ONLINE INSCHRIJVINGEN EN BETALINGEN

Aanleiding en doel

De bibliotheken van de regio Pajottenland & Zennevallei werken al jaren een gemeenschappelijk traject uit. Een verankering in een juridische structuur werd gezet met de samenwerkingsnota, goedgekeurd op 26 maart 2018.

Als gevolg van de fusie van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne vervalt de mogelijkheid om nog verder buiten het regioreglement in de Regiobibliotheek te werken. Zowel Herne als Galmaarden sloten eerder aan op het regioreglement. Gezien Galmaarden, Gooik en Herne sinds 1 januari 2025 de gemeente Pajottegem vormen, is het noodzakelijk om nu voor alle bibliotheekwerkingen de overstap naar het regioreglement te maken.

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van het dienstreglement.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het collegebesluit van 22 januari 2018 (Gooik) met betrekking tot de goedkeuring van de regionale bibliotheekwerking voor de periode 2018-2019 en de bijhorende financiële bijdrage

Het collegebesluit van 26 maart 2018 (Gooik) betreffende de toetreding van de gemeente Gooik tot de Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei

Het gemeenteraadsbesluit van 25 september 2018 (Gooik) over de goedkeuring van het dienstreglement van de bibliotheek

Motivering

De regiowerking van de bibliotheken van de regio Pajottenland & Zennevallei werd bekrachtigd in een samenwerkingsnota, goedgekeurd op 26 maart 2018.

Bibliotheken die behoren tot de Regiobib Pajottenland & Zennevallei zijn: Affligem, Beersel, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw en Ternat.

Sinds de aansluiting op het EBS (eengemaakt bibliotheekstelsel) in maart/april 2021 werd in alle bibliotheken van de regio (uitgezonderd Gooik) een uniform dienstreglement goedgekeurd.

Omwille van een aantal, op dat moment, belangrijke verschillen tussen beide dienstreglementen en bijgevolg nadelen voor de leners (bijvoorbeeld de tarieven bij laattijdig inleveren van materialen voor jeugd) werd de overstap naar het Regioreglement door Gooik niet gemaakt.

Het huidige dienstreglement van de bibliotheek Gooik is van toepassing sinds 10 september 2018.

Gezien Galmaarden, Gooik en Herne sinds 1 januari 2025 de gemeente Pajottegem vormen, is het noodzakelijk om nu de overstap naar het regioreglement te maken.

De vestiging Gooik van bibliotheek Pajottegem wil haar leden nu ook de service aanbieden om online betalingen te doen. Dit is een klantvriendelijke service die aansluit bij de huidige tijdsgeest. Er werd met alle bibliotheken van de Regiobib Pajottenland & Zennevallei ingetekend op deze service in september 2023.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het dienstreglement Regiobib Pajottenland & Zennevallei als volgt goed:

Artikel 1 – Toegankelijkheid

Dit reglement geldt voor iedere bibliotheekgebruiker. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

Artikel 2 – Inschrijving

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Wijziging van adres, telefoonnummer en/of e-mailadres worden door de bibliotheekgebruiker zelf zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de bibliotheek.

Artikel 3 – Verantwoordelijkheid

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Bij schade of verlies van bibliotheekmateriaal wordt de winkelprijs gehanteerd; er worden geen bijkomende administratieve kosten aangerekend. Bij waardevolle, niet meer in de handel verkrijgbare materialen bepaalt de bibliotheekverantwoordelijke de waarde.

Artikel 4 – Houding

Bibliotheekbezoekers worden geacht de rust en netheid in de bibliotheek te respecteren. Zij dienen de aanwijzingen van de aanwezige bibliotheekmedewerker op te volgen.

Artikel 5 – Auteursrechten

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Artikel 6 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie door de betrokken gemeente of regio Pajottenland & Zennevallei. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Voor meer info: regiobib.be/privacyverklaring.

Artikel 7 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Bij overlast of wangedrag zoals verbale of fysieke agressie naar bibliotheekmedewerkers of bibliotheekgebruikers, vernieling, vandalisme... kunnen de bibliotheekmedewerkers de bibliotheekgebruiker vragen de bibliotheek te verlaten. Zo de bibliotheekgebruiker weigert en de overlast niet stopt, heeft de bibliotheekmedewerker het recht de politie te bellen. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen het lidmaatschap van een bibliotheekgebruiker intrekken.

Artikel 8 – Aantal materialen, uitleentermijn en verlengen

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitleenen.

Uitleenen van materiaal kan met een aparte bibliotheekkaart of e-ID en is altijd gratis.

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn.

Artikel 9 – Reserveren

Reserveren van materiaal – maximum 5 stuks – uit de lokale bibliotheek is gratis. Reservering van materiaal uit andere bibliotheken is betalend. De hieraan verbonden kosten, namelijk 3 euro, vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker, ook als hij de gevraagde werken niet afhaalt.

Artikel 10 – Lidmaatschap en tarieven

Het lidmaatschap kost 5 euro en geldt voor 12 maanden.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van de Regiobib betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten bij de Regiobib.

Voor jongeren onder 26 jaar en leerkrachten is het lidmaatschap gratis.

Elke bibliotheekgebruiker ontvangt een bibliotheekkaart. Verlies of diefstal van de bibliotheekkaart wordt zo snel mogelijk gemeld. Bij schade of verlies van een bibliotheekkaart wordt 3 euro gevraagd voor een nieuwe bibliotheekkaart.

Artikel 11 – Telaaragd

Het 'telaaragd' bedraagt € 0,30 per week en per materiaal.

Digitale communicatie per e-mail is kosteloos; voor elke brief betaalt de lener € 1.

- 3 dagen vóór het verstrijken van de uitleentermijn: e-mail ter herinnering. (De attenderingsmails zijn een extra service. Het niet ontvangen of niet lezen ervan is geen geldige reden om het telaaragd niet te betalen.)
- 1 dag na het verstrijken van de uitleentermijn: eerste aanmaning per e-mail of brief. 8 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn: tweede aanmaning per e-mail of brief.
- 22 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn: materiaalvergoedingsnota per brief met een telaaragd, de portkosten en de winkelprijs van het achterstallige materiaal.

- 50 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn: eindfactuur per brief met het telaatgeld, de portkosten en de winkelprijs van het achterstallige materiaal. Als hieraan nog altijd geen gevolg wordt gegeven, wordt de bibliotheekkaart geblokkeerd en zendt de bibliotheek het dossier door naar de financiële dienst van de gemeente die de zaak verder afhandelt.

Artikel 12 – Internet en kopieermachine

Voor het kopiëren, printen, scannen en internetgebruik hanteert elke bibliotheek de gangbare gemeentelijke richtlijnen en prijszetting.

Artikel 13 – Specifieke doelgroepen

Lokale besturen kunnen zelf bepalen of en welk apart tarief ze aan specifieke doelgroepen binnen de gemeente toekennen.

Artikel 2 - Het dienstreglement treedt in werking bij de conversie door Cultuurconnect (juni 2025).

Artikel 3 - De gemeenteraad keurt de mogelijkheid tot online inschrijven en betalen goed en gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere implementatie van deze systemen.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur-waarnemend
Kristof Andries

Voorzitter
Melissa Van Eesbeek

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur-waarnemend
Kristof Andries

Voorzitter
Melissa Van Eesbeek