

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 30 JUNI 2026

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwezig	/

ILV KUNSTACADEMIE KUNSTPAREL: HUISHOUDELIJK REGLEMENT - GOEDKEURING

Aanleiding en doel

In zitting van 24 juni 2025 keurde de gemeenteraad de nieuwe samenwerkingsovereenkomst inzake de Interlokale Vereniging kunstacademie Kunstparel tussen de gemeente Bever en de gemeente Pajottegem goed. Tevens werd een model van huishoudelijk reglement ter inspiratie mee opgenomen.

Het huishoudelijk reglement dient door het beheerscomité van ILV De Kunstparel te worden opgemaakt en ter goedkeuring aan de gemeenteraden te worden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Het Decreet Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

Het besluit van de gemeenteraad van Pajottegem van 24 juni 2025 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Interlokale vereniging kunstacademie Kunstparel tussen gemeenten Pajottegem en Bever

Motivering

Het ontwerp van huishoudelijk reglement werd besproken op het beheerscomité van 12 mei 2026 met aanpassing van artikel 2 §9 waar de procedure van goedkeuring van afspraken, budget,... door de schoolbesturen wordt verduidelijkt:

'Afspraken van het beheerscomité, evenals het beleidsplan, de gemotiveerde budgetnota, het jaarverslag met financiële nota en wijzigingen aan de overeenkomst of het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende schoolbesturen.'

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 -De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het beheerscomité Interlokale vereniging kunstacademie Kunstparel als volgt goed:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Dit huishoudelijk reglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur, zijnde het Gemeentebestuur van Pajottegem en het Gemeentebestuur van Bever.

De lokale overheden Pajottegem (beherende gemeente) en Bever zijn lid van de Interlokale Vereniging 'Kunstacademie KunstParel'

De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018 en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing, net als de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, artikelen 388-395.

Artikel 1 Begrippen

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° Een academie: autonome entiteit die deeltijds kunstonderwijs organiseert. Zij staat onder leiding van een directie, vertrekt vanuit eenzelfde pedagogische visie en wordt door de Vlaamse overheid erkend, en desgevallend gefinancierd of gesubsidieerd. Een academie bestaat uit één of meerdere vestigingsplaatsen.
- 2° Het schoolbestuur: het schoolbestuur dat verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 3° Het deeltijds kunstonderwijs: het onderwijs dat aan regelmatige leerlingen wordt verstrekt gedurende veertig weken per jaar, naar rata van minimum één wekelijkse lestijd en maximum twaalf wekelijkse lestijden.
- 4° De directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de onderwijsinstelling is belast, of zijn vervanger.

HOOFDSTUK 2: HUISHOUELIJK REGLEMENT BEHEERSCOMITÉ

Artikel 2 Werking

§1. Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité vergadert op uitnodiging van één van haar leden. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§3. De voorzittersrol wordt opgenomen door de bevoegde schepenen van de beherende gemeente.

§4. De directeur van de academie of zijn/haar afgevaardigde neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité over de dagelijkse werking van de Kunstacademie.

§5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen en uitsturen van de agenda en de notulen van de vergaderingen. De toegelichte agendapunten worden minstens één week op voorhand aan alle leden bezorgd.

§6. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§7. Elk lid beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§8. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt door de secretaris een verslag opgemaakt dat binnen de 14 dagen na de vergadering wordt bezorgd aan alle leden. Het verslag van de vergadering wordt geacht goedgekeurd te zijn indien er binnen 10 werkdagen geen tegenbericht of reactie van een lid wordt overgemaakt aan de secretaris of voorzitter.

§9 De goedgekeurde notulen en alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen waar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Afspraken van het beheerscomité, evenals het beleidsplan, de gemotiveerde budgetnota, het jaarverslag met financiële nota en wijzigingen aan de overeenkomst of het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende schoolbesturen.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek