

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN 24 JUNI 2025

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Christa Dermez, Patrick De Vos, Philippe De Cock, Remke Van Cauwelaert, Raadslid
Afwezig	/

SUBSIDIEREGLEMENT SENIOREN- EN WELZIJNSVERENIGINGEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien aan erkende Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen die een actieve werking kunnen aantonen.

De berekening gebeurt op basis van een ingediend aanvraagdossier voor subsidies aan senioren- en welzijnsverenigingen.

De reglementen, die betrekking hebben op 2 doelgroepen (senioren en welzijnsverenigingen), zaten in de 3 gemeenten verspreid over de dienst Zorg/Welzijn en de dienst Vrije Tijd.

In Herne had men enkel een subsidiereglement voor welzijnsverenigingen (dienst welzijn) en werden de seniorenverenigingen gesubsidieerd vanuit het reglement voor socio-culturele verenigingen (dienst Vrije Tijd) .

In Gooik had men een subsidiereglement voor seniorenverenigingen (dienst zorg) en welzijnsverenigingen (dienst vrije tijd: socio-culturele).

In Galmaarden werden beiden doelgroepen opgevangen door het reglement voor socio-culturele verenigingen (dienst vrije tijd).

In het kader van de fusie dienen we te komen tot één nieuw uniform reglement.

Juridische bepalingen

Decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 77, 78

Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2022 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse socio-culturele verenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2013 van Gooik over het Reglement werkingssubsidies voor Gooikse seniorenverenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2021 van Herne over het subsidiereglement voor Hernse socio-culturele verenigingen

Financiën

Er wordt in het meerjarenplan jaarlijks een budget van 10.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening: 0959-00/6496000

Motivering

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien aan erkende Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen die een actieve werking kunnen aantonen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het onderstaand reglement voor subsidies aan Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen goed:

SUBSIDIEREGLEMENT SENIOREN - EN WELZIJSVERENIGINGEN

I. DEFINITIES

Erkende vereniging: een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Pajottegem. Het erkenningsreglement is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Seniorenverenigingen: verenigingen die activiteiten organiseren met de focus op de doelgroep senioren (55+).

Welzijnsverenigingen: verenigingen (niet beroepshalve) die het lichamelijk, mentale en maatschappelijk welbevinden van de Pajottegemenaar bevordert. Hun activiteiten stimuleren de actieve participatie van de burgers.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Workshop: een werkvorm die niet langer dan een dag duurt. De focus ligt voornamelijk op interactief leren.

Lessenreeks: Een eenheid van minimaal 4 sessies rond eenzelfde thema, vaardigheid of onderwerp.

Vorming: een activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden, attitudes en het leervermogen met het oog op een verbeterde werking van de werking van de vereniging.

II. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Dit reglement heeft tot doel de ondersteuning van erkende Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen. Voor de subsidiëring van de erkende verenigingen voorziet het lokaal bestuur jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Pajottegemse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

Artikel 3. Uitsluitingscriteria

Verenigingen die in een ander beleidsdomein gesubsidieerd worden (sport, cultuur, ...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor verenigingen met een bovenlokale werking, m.a.w. verenigingen met een actieve werking in meerdere gemeenten (bv OKRA, S-Plus). Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de gemeente Pajottegem.

Artikel 4. Budget en betaling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente, indien nodig na advies van de seniorenraad, aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 5. Werkingsjaar

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 6. Voorwaarden

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- Minstens de helft van de aangevraagde activiteiten gaan door op het grondgebied van de gemeente
- De vereniging moet voldoen aan minstens twee van de criteria (er mag ook 2x voldaan worden aan hetzelfde criterium) hieronder beschreven (zie luik 3). Hieruit blijkt een actieve werking in het afgelopen werkingsjaar.
- Aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies
- Tijdig indienen van het subsidiedossier.

Artikel 7. Aanvraag

De erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Zorg komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Zorg – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

Artikel 8. Toekenning

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de dienst Zorg. De subsidieverdeling wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen. De seniorenraad wordt hierover geïnformeerd. De vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het toegekende subsidiebedrag.

Artikel 9. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende vereniging.

Artikel 10. Betwisting

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen beslist bij betwisting.

Artikel 11. Controle en sancties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de verenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

Artikel 13. Akkoordverklaring

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

III. SUBSIDIES

Artikel 14. Subsidielijnen

In de gemeente Pajottégem kunnen de erkende verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement beroep doen op 2 subsidielijnen:

1. basissubsidie
2. werkingssubsidie

Basissubsidie:

De basissubsidie dient om de basiswerking van een vereniging te garanderen en bedraagt 125 EUR per vereniging.

De basissubsidie van 125 euro per vereniging wordt verkregen wanneer de vereniging een aanvraagformulier indient én voldoet aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

Werkingssubsidie:

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag, na aftrek van de basissubsidies, gedeeld door het totaal aantal punten van alle ingediende dossiers. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten van de vereniging voor dit dossier, te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Volgende criteria kunnen punten opleveren:

A. Medewerking aan gemeentelijke initiatieven

De vereniging vaardigt minimum 2 leden af die op vraag van het lokaal bestuur deelnemen aan een activiteit georganiseerd door de gemeente.	2 punten per activiteit
--	-------------------------

- Voorbeeld: zwerfvuilactie, erfgoeddag, zomeravonden, open monumentendag, jaarmarkt ...
- De leden ontvangen geen vergoeding en betekenen een inhoudelijke of logistieke meerwaarde voor de activiteit.
- De relatie met de vereniging moet te allen tijde duidelijk zijn tijdens de activiteit; individuen die hun medewerking bieden los van de aard van de vereniging komen niet in aanmerking.

B. Eigen organisatie met externe lesgevers

De vereniging organiseert 1 tot 3 verschillende workshops.	3 punten
De vereniging organiseert 4 tot 10 verschillende workshops.	5 punten
De vereniging organiseert een lessenreeks of cursus van minimum 4 lessen.	5 punten per lessenreeks
De vereniging organiseert andere educatieve initiatieven (lezing, infosessie,...)	2 punten per initiatief

- De activiteit wordt begeleid door een externe lesgever/spreker/expert en staat ook open voor niet-leden.
- Activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen worden a rato van het aantal verenigingen gequoteerd

Bijlage: Stavingstuk(ken) o.a. overzicht van de workshops, lessenreeksen...

C. Eigen organisatie van niet-commerciële activiteiten

De vereniging organiseert niet-commerciële activiteiten. Maximum 5 activiteiten komen in aanmerking.	2 punten per activiteit
--	-------------------------

- Voorbeeld: tentoonstelling, educatieve initiatieven, tornooi, beurs, opendeur...
- Komen niet in aanmerking: eetfestijn/take-away, fuiven, ...

Bijlage: Stavingstuk(ken) o.a. uitnodiging van de activiteit.

D. Activiteiten met eigen leden of activiteiten die het sociaal, lichamelijk of geestelijk welzijn bevorderen.

Unieke activiteit (vb. uitstap, ledenfeest...).	1 punt/unieke activiteit
Maximum van 10 activiteiten (totaal maximaal 10 punten)	
Repetitieve activiteit (bv. wekelijks/maandelijks): wandelen, kaarten, ledenbijeenkomst, ziekenbezoeken, bloeddonthaties,...)	5 punten/ repetitieve activiteit

- Bestuursvergaderingen zijn uitgesloten; zij zijn eigen aan de werking van elke vereniging.

E. Vorming

Een bestuurslid van de vereniging volgt een vorming.	1 punt per vorming per lid
De vereniging organiseert een vorming voor de eigen leden.	5 punten per vorming

- De gevolgde vorming moet duidelijk een betere werking van de vereniging beogen (vrijwilligerswerking, EHBO, communicatie, ...).

Bijlage: certificaat of contract van de vorming.

F. Doelgroepen

De vereniging voorziet een tegemoetkoming op financieel vlak voor leden of deelnemers van bepaalde doelgroepen (bv. ander tarief voor leden en niet-leden, sociaal tarief, tarief voor bepaalde doelgroep ...)	1 punt
--	--------

Bijlage: Stavingsstuk(ken) o.a. brief lidgeld, verkoopprijs ticket,...

G. Externe communicatie

De vereniging plaatst de activiteiten in de UIT-kalender	1 punt
De vereniging beschikt over een actuele website en of facebookpagina/instagram	1 punt

Bijlage 5: Stavingsstuk(ken) o.a. printscreen van de activiteit, URL website of sociale media, ...

Artikel 15. overgangsbepaling

De vereniging die bij de vaststelling van de totale subsidie met een verlaging van meer dan 20% ten opzichte van de subsidie ontvangen voor het werkingsjaar 2024-2025 wordt geconfronteerd, krijgt een subsidiegarantie van 80% van het ontvangen subsidiebedrag voor het werkingsjaar 2024-2025. Deze overgangsbepaling is voor 3 werkingsjaren (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028) geldig. Dit geeft de vereniging ruim de tijd om haar werking desgewenst bij te sturen.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 september 2025 opgeheven:

- Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2022 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse socio-culturele verenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2013 van Gooik over het Reglement werkingssubsidies voor Gooikse seniorenverenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2021 van Herne over het subsidiereglement voor Hernse socio-culturele verenigingen

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek