

GEMEENTERAAD VAN 28 APRIL 2026 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Kris Poelaert, Burgemeester
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 31 MAART 2026

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van de gemeenteraad van 31 maart 2026 goed.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

2. FLUVIUS WEST: ALGEMENE VERGADERING OP 9 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Fluvius West, een distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas.

De gemeente Pajottegem ontving op 2 april 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Fluvius West op 9 juni 2026 in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455 te 8520 Kuurne om 18.00 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de (buitengewone) algemene vergaderingen en lid regionaal bestuurscomité voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius West die zal gehouden worden op 9 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius West op 9 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius West op 9 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Lieven Snoeks en Vanessa Van Hende als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Fluvius West op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

3. FLUVIUS OV: ALGEMENE VERGADERING OP 3 JUNI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Fluvius OV. Fluvius OV is de maatschappij waarin (sinds 1 april 2019) de statutaire medewerkers van de vroegere Infrax-distributienetbeheerders zijn ondergebracht. Vanuit Fluvius OV wordt dat deel van het personeel gedetacheerd naar Fluvius System Operator.

De gemeente Pajottegem ontving op 2 april 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Fluvius OV op 3 juni 2026 op digitale wijze om 18.30 uur

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius OV die zal gehouden worden op 3 juni 2026 bevat volgende agendapunten: 1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de

1. Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius OV op 3 juni 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius OV op 3 juni 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Brent Roobaert en Patrick Decat als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Fluvius OV op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

4. PROVIDENTIA: ALGEMENE VERGADERING OP 7 MEI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Providentia, een sociale huisvestingsmaatschappij.

De gemeente Pajottegem ontving op 1 april 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Providentia op 7 mei 2026 te restaurant Eenhoorn, Keierberg 80 te 1730 Asse om 18u.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 over Providentia: Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de buitengewone, bijzondere en algemene vergaderingen van Providentia voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Providentia die zal gehouden worden op 7 mei 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Het jaarverslag van de raad van bestuur, inclusief het verslag waarin rekenschap wordt gegeven van zijn beleid, inclusief de klachtenrapportering, inclusief de wijze van toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden en inclusief vermelding van de activiteiten ter verwezenlijking van haar voorwerp en de daarvoor ingezette middelen (ter kennisgeving)
2. Het verslag van de commissaris (controleverslag) (ter kennisgeving)
3. De jaarrekening 2025 (ter goedkeuring)
4. Aanwending van het resultaat (ter goedkeuring)
5. Kwijting aan de bestuurders (na goedkeuring van de jaarrekening) (ter goedkeuring)
6. Kwijting aan de commissaris (na goedkeuring van de jaarrekening) (ter goedkeuring)
7. Eventueel ontslag en benoeming bestuurders en waarnemer (ter goedkeuring)
8. Vastlegging presentiegeld (ter goedkeuring)
9. Buitengewone algemene vergaderingen 18/06/2026 (ter kennisgeving)
10. Terugblik 2025 en perspectief 2026 (ter kennisgeving)
11. Varia

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van Providentia op 7 mei 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat,

Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Providentia op 7 mei 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Sandra Dero en Melissa Van Eesbeek als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Providentia op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

5. CREADIV: ALGEMENE VERGADERING OP 8 MEI 2026: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij CREADIV. CREADIV is een financiële holding (opgericht in 2000 door het toenmalige PBE) dat actief is op de energiemarkt op het vlak van energieverkoop, hernieuwbare energie en transport van elektriciteit en aardgas.

De gemeente Pajottegem ontving op 15 april 2026 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van CREADIV op 8 mei 2026 in Distillery De Cort, Boekhoutstraat 20 te 1670 Pepingen om 16u.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het decreet lokaal bestuur, artikel 445 dat de duur en de wijze van beëindiging van het mandaat van de leden van de verschillende organen in een dienstverlenende vereniging statutair bepaalt

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 over aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van CREADIV voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van CREADIV die zal gehouden worden op 8 mei 2026 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025
Goedkeuring van de winstverdeling
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Ontslag en benoeming bestuurders
6. Rondvraag

De gemeenteraad dient de agenda van de Algemene Vergadering van CREADIV op 8 mei 2026 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Het verslag van de commissaris werd nagestuurd en ontvangen op 28 april 2026 en werd bijgevoegd als bijlage.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van CREADIV op 8 mei 2026 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Patrick Decat en Sterre Buckinx als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van CREADIV op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

INTEGRALE VEILIGHEID

6. STOPZETTING SAMENWERKING VOOR DE ONDERSTEUNING VOOR NOODPLANAMBTENAREN DOOR HAVILAND REGIOPARTNERS

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur van Herne en van Gooik werkten sinds 2014 samen met Haviland Regiopartners, toen Haviland Intercommunale genaamd, voor het leveren van ondersteuning omtrent Noodplanning.

Omwille van de schaalvergroting van de fusiegemeente Pajottegem en uit financiële overwegingen, wordt voorgesteld deze overeenkomst stop te zetten.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het besluit van de gemeenteraad van Herne van 26 maart 2014 tot samenwerking met de Ondersteunende Dienst voor Noodplanambtenaren opgericht door Haviland Intercommunale

Het besluit van de gemeenteraad van Gooik van 29 april 2014 tot samenwerking met de Ondersteunende Dienst voor Noodplanambtenaren opgericht door Haviland Intercommunale

Advies

Hierbij adviseert de dienst Integrale Veiligheid niet langer gebruik te maken van de Ondersteunende Dienst voor Noodplanambtenaren opgericht door Haviland Regiopartners en dit met ingang vanaf 1 mei 2026.

Motivering

Gezien het beleidsdomein Noodplanning binnen de stafdienst Integrale Veiligheid wordt opgenomen door een halftijdse medewerker, met een interne back-up garantie, is er geen verdere nood aan externe ondersteuning.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad beslist om de overeenkomst betreffende de ondersteuning voor noodplanambtenaren door Haviland Regiopartners stop te zetten en dit met ingang vanaf 1 mei 2026.

AANKOPEN

7. TOETREDING TOT OPDRACHTENCENTRALE VZW ALS AANKOOPCENTRALE VOOR DE AFNAME VAN DIVERSE RAAMOVEREENKOMSTEN

Aanleiding en doel

De Vzw Opdrachtencentrale biedt als aankoopcentrale raamovereenkomsten met betrekking tot leveringen of diensten aan voor haar leden.

Enkel aanbesteders kunnen toetredend lid worden van Vzw Opdrachtencentrale, Tour & Taxis - Picardstraat 7, box 100, 1000 Brussel.

Als lid toetreden is volledig gratis. Er wordt u op geen enkel ogenblik gevraagd om enig lidgeld te betalen, noch wordt u gevraagd om een aandeel te verwerven in onze organisatie.

Leden van Opdrachtencentrale zijn niet onderworpen aan enige verplichting tot deelname en/of afname betreffende de raamovereenkomsten. Elk lid beslist steeds volledig zelf en vrij.

Door het toetredingsprotocol (zie bijlage) in te vullen, te ondertekenen en per mail over te maken aan info@opdrachtencentrale.be wordt de aanvraag tot toetreding ter kennis van Vzw Opdrachtencentrale gebracht.

Elke aanvraag tot lidmaatschap dient goedgekeurd te worden door de Raad van Bestuur van Vzw Opdrachtencentrale. Vanaf goedkeuring wordt het ledenregister aangepast met verwijzing naar de datum waarop de beslissing tot goedkeuring werd genomen. Deze datum bepaalt bijgevolg het moment vanaf wanneer een toetredend lid kan afnemen van de raamovereenkomsten die door Opdrachtencentrale in de markt werden geplaatst.

De toetreding tot de aankoopcentrale houdt geen enkele afnameverplichting in.

De intekening op en de afname van raamcontracten via de aankoopcentrale van de vzw Opdrachtencentrale levert o.a. volgende voordelen op voor het gemeentebestuur:

- Door gebruik te maken van een raamovereenkomst via de aankoopcentrale is ons bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Op grond van de gesloten raamovereenkomst zal de weerhouden inschrijver tijdens de looptijd ervan dezelfde voorwaarden ook aanbieden aan eventuele toekomstige afnemers, zoals het gemeentebestuur;
- Doordat het bestuur zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- Door gebruik te maken van een raamovereenkomst via de aankoopcentrale kan het bestuur gebruik maken van de expertise van een andere organisatie/aanbestedende overheid;
- De prijzen zijn door de schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger en kan er dankzij het schaalvoordeel een substantiële besparing gerealiseerd worden t.o.v. de prijzen die het lokaal bestuur op de reguliere markt zou kunnen verkrijgen;
- De focus zal liggen op die raamovereenkomsten waarbij de behoeften van de gemeente voldoende overeenstemmen met de bepalingen in het bestek.
- De focus zal liggen op die raamovereenkomsten die geen exclusiviteitscontract inhouden.

Een overzicht van alle huidige raamovereenkomsten is hier raadpleegbaar: <https://www.opdrachtencentrale.be/contract>

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, 8° en 10° a), artikel 40 en artikelen 326 tot en met 341, artikel 386.

De wet van 17 juni 2013 en alle latere wijzigingen betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 en alle latere wijzigingen betreffende overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a, artikel 43 en artikel 47.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 en alle latere wijzigingen betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ('KB Plaatsing').

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en alle latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ('KB Uitvoering').

Het gemeenteraadsbesluit van Pajottegem van 28 januari 2025 betreffende het vaststellen van het reglement inzake begrip dagelijks bestuur en visumverplichting.

De statuten van vzw Opdrachtencentrale.

Financiën

De toetreding tot de aankoopcentrale is kosteloos en houdt geen enkele afnameverplichting in en heeft dus geen financiële impact.

Advies

Om voormelde redenen wordt door de diensten aankopen geadviseerd om toe te treden tot Vzw Opdrachtencentrale als aankoopcentrale.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de toetreding van het lokaal bestuur Pajottegem tot Opdrachtencentrale vzw, Tour & Taxis - Picardstraat 7, box 100, 1000 Brussel als aankoopcentrale voor de afname van diverse raamovereenkomsten goed.

Artikel 2 - Onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan Opdrachtencentrale vzw bij wijze van het toetredingsprotocol (opgenomen in de bijlage).

Artikel 3 - Van dit besluit zal melding worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

8. VRIJWILLIGERSBELEID PAJOTTEGEM: EVALUATIE EN AANPASSING

Aanleiding en doel

Op 24 juni 2025 keurde de gemeenteraad het vrijwilligersbeleid Pajottegem goed. Het vrijwilligersbeleid van lokaal bestuur Pajottegem is ondertussen al even in werking.

Door hier concreet mee aan de slag te gaan, kwam er bij de evaluatie verschillende vragen, opmerkingen en onduidelijkheden naar boven bij verschillende actoren en vrijwilligers.

Aanpassingen ter verduidelijking van het vrijwilligersbeleid drongen zich op en werden voorbereid door de personeelsdienst en de dienst communicatie.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 houdende vrijwilligersbeleid Pajottegem

Financiën

De vergoedingen voor de prestaties en onkosten van de vrijwilligers voor de gemeente worden geboekt onder jaarbudgetrekening GEM/GBB/IP-GEEN/0190-00/613999 en voor het OCMW onder jaarbudgetrekening OCMW/VB/IP-GEEN/0190-00/6139999.

De attenties voor de vrijwilligers (Gemeente en OCMW) worden geboekt onder jaarbudgetrekening GBB/0710-00/6143001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Advies

Advies MAT van 3 maart: de opmerkingen werden verwerkt in het vrijwilligersbeleid.

Advies intervisiegroep van 17 maart 2026: de opmerkingen werden zijn verwerkt in het vrijwilligersbeleid.

Motivering

Het evalueren en bijsturen van een beleid in uitvoering is een belangrijke fase en aandachtspunt in het kader van een efficiënte en effectieve dienstverlening.

Eén jaar na inwerkingtreding werd het vrijwilligersbeleid aan een evaluatie onderworpen. De bijstellingen brengen inhoudelijk weinig of geen structurele veranderingen met zich mee, maar zijn erop gericht om intern en extern verduidelijking aan te brengen en aanvullende informatie aan te reiken, dit als een leidraad voor het personeel van het lokaal bestuur en als een transparante gids voor geïnteresseerde vrijwilligers.

De voornaamste wijzigingen in het vrijwilligersbeleid werden doorgevoerd in volgende hoofdstukken:

- Wie mag vrijwilligen (p. 6)
- Toepassingsgebied (p. 8)
- Types vrijwilligerswerk (p.12) - wat is structureel en niet-structureel vrijwilligerswerk?
- Het werven van vrijwilligers op basis van het vrijwilligersplan of buiten het vrijwilligersplan (p. 16)
- Het stopzetten van de samenwerking vanuit het lokaal bestuur (p. 28)
- NIEUW: overlijden van de vrijwilliger (p. 28)
- Ontmoetingsmoment (p. 33)
- Vergoedingen (p. 34)
- De kostenvergoeding (p. 39)
- NIEUW: privacy van vrijwilligers (p. 40)
- NIEUW: alcohol, medicatie- en drugsbeleid (p. 40)
- NIEUW: beleid rond grensoverschrijdend gedrag (p. 42)
- NIEUW: bijlagen: het vrijwilligersplan

In een latere fase wordt nog een vrijwilligersorganogram opgemaakt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het aangepaste vrijwilligersbeleid voor gemeente Pajottegem, dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed met ingang van 1 mei 2026.

Artikel 2 - Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 houdende vrijwilligersbeleid Pajottegem wordt met ingang van 1 mei 2026 opgeheven.

OMGEVING

9. LEKP 2.0: RAPPORTERING OVER 2025

Aanleiding en doel

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2024 moeten de lokale besturen die ingetkend zijn op het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) jaarlijks inhoudelijk en financieel rapporteren aan de gemeenteraad. De deadline voor deze rapportering is 1 mei 2026 en betreft de LEKP-acties en de uitgaven van het jaar 2025.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40

Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0

Financiën

Alle uitgaven (voor boekjaar 2025) gelinkt aan de doelstellingen binnen LEKP 2.0 werden verzameld en ingevuld in het sjabloon dat ons werd bezorgd door Vlaanderen (zie bijlage).

Aan te tonen cofinancieringsdrempel Pajottegem: € 259.166,50

Aangetoonde cofinancieringsdrempel Pajottegem: € 712.593,01

Advies

De inhoudelijke rapportering betreft het LEKP 2.0 rapport dat kan worden gedownload via het pactportaal (zie bijlage). Dit rapport toont de voortgang binnen de 4 werven van het LEKP + de algemene doelstellingen.

De financiële rapportering gebeurt via het daarvoor bestemde sjabloon en dient te worden bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, samen met de gemeenteraadsbeslissing.

De cofinancieringsdrempel moet worden behaald, wat wil zeggen dat we voldoende uitgaven moeten kunnen aantonen om de verkregen subsidie te kunnen verantwoorden en behouden. Voor Pajottegem stelt zicht op dat vlak geen probleem. Er worden meer dan voldoende uitgaven aangetoond.

Motivering

De jaarlijkse rapportering is één van de basisvoorwaarden voor de LEKP-subsidie. Ook in deze uitfaseringsfase van het LEKP blijft dit een verplichting. Niet-naleving van deze voorwaarde kan leiden tot een terugvordering van de subsidie.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad neemt kennis van de financiële en inhoudelijke rapportering over het jaar 2025 betreffende LEKP 2.0 en keurt deze rapportering goed.

Artikel 2 - Het gemeenteraadsbesluit wordt bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur vóór de deadline van 1 mei 2026.

10. PRINCIPEAKKOORD RECHT VAN OPSTAL AAN KV KESTER-GOOIK

Aanleiding en doel

Op de site Strijland is de voetbalclub KV Kester-Gooik actief. Deze ploeg is in 2012 ontstaan uit de fusie van VC Kester en SK Gooik. In januari 2019 heeft de fusieclub zijn intrek genomen op de site van het voormalige SK Gooik met een nieuw clubhuis en kunstgrasveld. Deze nieuwe accommodatie heeft een dermate grote boost gegeven aan de clubwerking dat één speelveld onvoldoende is geworden.

De club wenst daarom een tweede kunstgrasveld aan te leggen in aansluiting op het bestaande veld. De aanleg van een tweede kunstgrasveld zal niet alleen toelaten dat spelers van eigen regio (opnieuw) bij de club kunnen aansluiten, maar ook dat er een normale, kwalitatieve sportbeoefening kan plaatsvinden voor alle ploegen van de club.

Juridische bepalingen

Het decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 over de principiële beslissing tot aankoop van percelen grond te Pajottegem, Ninoofse Steenweg, kadastraal gekend 4e afdeling Gooik sectie D nummer 0458F2, 0466B en deel van nummer 464D voor de aanleg van een voetbalveld

Motivering

Aangezien de gronden, waarop het tweede veld kan aangelegd worden, nog geen eigendom zijn van de gemeente, besliste de gemeenteraad van 31 maart 2026 principieel om te gronden aan te kopen en mandateerde diezelfde gemeenteraad het College van Burgemeester en Schepenen om de onderhandelingen formeel te voeren met de eigenaars van de betreffende gronden, zijnde de percelen kadastraal gekend 4e afdeling Gooik sectie D nummer 0458F2 met een oppervlakte volgens kadaster van 12800m², nummer 0466B met een oppervlakte volgens kadaster van 1278m² en deel van nummer 464D met een oppervlakte volgens meting van 2225m².

KV Kester-Gooik zal het nieuwe kunstgrasveld aanleggen en onderhouden. De gemeente kan daartoe een opstalrecht verlenen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad gaat principieel akkoord om de voetbalclub KV Kester-Gooik een recht van opstal te geven voor het aanleggen van een kunstgrasveld op de door de gemeente aan te kopen percelen, zijnde de percelen kadastraal gekend 4e afdeling Gooik sectie D nummer 0458F2 met een oppervlakte volgens kadaster van 12800m², nummer 0466B met een oppervlakte volgens kadaster van 1278m² en deel van nummer 464D met een oppervlakte volgens meting van 2225m².

Artikel 2 - Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om de bepalingen en de voorwaarden van het recht van opstal voor te bereiden met KV Kester-Gooik waarna deze overeenkomst voor definitieve goedkeuring zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

11. OPHEFFING GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE AANLEG VAN EEN GESCHIEDEN AFVOERSYSTEEM EN DE PLAATSIING VAN EEN HEMELWATERPUT MET POMPINSTALLATIE OM HET HEMELWATER TE HERGEBRUIKEN BIJ PARTICULIERE WONINGEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Galmaarden had een gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem en de plaatsing van een hemelwaterput met pompinstallatie om het hemelwater te hergebruiken bij particuliere woningen.

Deze subsidie was aanvullend aan de subsidies van Fluvius voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem en de plaatsing van een hemelwater en werd uitgekeerd vanuit het gemeentelijk investeringsfonds.

Het lokaal bestuur Pajottegem wenst dit aanvullend subsidiereglement niet langer voor de gemeente Pajottegem in te voeren.

Het subsidiereglement wordt bij goedkeuring van dit besluit opgeheven.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van Galmaarden van 28 februari 2023 houdende een gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem en de plaatsing van een hemelwaterput met pompinstallatie om het hemelwater te hergebruiken bij particuliere woningen.

Motivering

De subsidie voor het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem en de plaatsing van een hemelwaterput met pompinstallatie om het hemelwater te hergebruiken bij particuliere woningen werd niet voorzien in het meerjarenprogramma 2026-2031.

Het aantal aanvragen voor de tussenkomst blijkt zeer gering: in 2023 werd 1 aanvraag ingediend in 2024 60 aanvragen in 2025 2 aanvragen en 2026 1 aanvraag die pas eind 2025 werd ingediend bij Fluvius zodat de administratieve belasting de intentie tot ondersteuning overtreft. Tijdens de aan de fusie voorbereiden besprekingen werd beslist deze premie op te heffen, doch werd dit vergeten. Het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen Fluvius en de gemeente werd in 2025 niet hernieuwd.

Eigenaars die een gescheiden afvoersysteem en de plaatsing van een hemelwaterput aanleggen genieten nog steeds de premie van Fluvius.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 stemmen tegen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Enig artikel - De gemeenteraad heft, met ingang van 1 mei 2026, het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 houdende een gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem en de plaatsing van een hemelwaterput met pompinstallatie om het hemelwater te hergebruiken bij particuliere woningen, op.

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

12. WIJZIGEN EN VASTSTELLEN VAN DE ROOIWIJZING LANGSHEEN DE HOLLESTRAAT ZN, 1570 GALMAARDEN VOOR DE REALISATIE VAN EEN VERKADELING (OMV 2025156290)

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patrick Decat, Raadslid

Aanleiding en doel

VK_2025.30

OMV_2025156290

575.22_

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door de heer Filip Branckaert met als contactadres Edingsesteenweg 119 bus b te 1755 Pajottegem, ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 22 december 2025.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 27 januari 2026.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Hollestraat 38 en met als kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie B nr. 788Y3.

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van gronden, kort omschreven gaat het over het creëren van één kavel bestemd voor het oprichten van ééngezinswoningen in open verband.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag aangezien:

- de aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.
- de aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Het project komt niet in deze artikelen voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Ligging volgens de plannen van aanleg en bijhorende voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zone woongebieden met een landelijk karakter.

Voorschriften:

De woongebieden met een landelijk karakter zijn bestemd voor woningbouw in het algemeen en tevens voor landbouwbedrijven.

De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een niet-vervallen verkaveling.

Historiek

Er zijn geen historische dossiers voor deze aanvraag.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend. De bouwplaats is gelegen in een woonlint dat hoofdzakelijk bestaat uit oudere ééngezinswoningen die in gemengd verband zijn opgericht.

Op het betrokken goed bevindt zich een boerderij met links woonhuis, rechts schuren en stallen en uiterst rechts een weide. De weide maakt deel uit van de aanvraag voor verkaveling. Links van de boerderij bevindt zich een ééngezinswoning opgericht in open verband, op korte afstand uit de zijdelingse perceelgrenzen en op relatief korte afstand uit de as van de voorliggende weg. Op het rechts aanpalend perceel bevindt zich ééngezinswoningen opgericht in halfopen verband, aansluitend op de rechts gelegen daaropvolgende aanpalende woning, op normale afstand van de linker perceelgrens en op normale afstand uit de as van de voorliggende.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

Het project voorziet in het creëren van één kavel bestemd voor het oprichten van ééngezinswoningen in open verband. Bij de aanvraag zijn verkavelingsvoorschriften toegevoegd.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 9 februari 2026 tot en met 10 maart 2026.

Adviezen

Het advies van de nutsmaatschappijen Fluvius, Wyre, Proximus en de Watergroep is gevraagd op 27 januari 2026.

De interne dienst Infrastructuur stelt voor om de rooilijn ter hoogte van de aanvraag aan te passen tot 5 m uit de as van de rijweg.

Rooilijn en reservatiestrook

De Hollestraat (buurtweg nr. 69) heeft volgens de atlas der buurtwegen ter hoogte van het goed een breedte van ongeveer 6,6 m. Voor het verwezenlijken van de toekomstige wegeniszaai is het aangewezen minstens binnen de grenzen van het goed een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen, en dit in het geval de aanvraag voor vergunning in aanmerking komt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad stelt de rooilijn van de Hollestraat (buurtweg nr. 69) binnen de grenzen van het goed, gelegen Hollestraat zn en met als kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie B nr. 788Y3, een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen en dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

13. GOEDKEURING ONDERHANDSE BRUIKLEENOVEREENKOMST VOOR EEN PERCEEL BAKKERSTRAAT TE 1570 VOLLEZELE

Aanleiding en doel

Providentia start binnenkort met de werkzaamheden van de bouw van de sociale woningen, gelegen op de hoek van de Steenstraat en de Bakkerstraat te Vollezele.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het burgerlijk Wetboek, deel 3. Goederen

Financiën

Een bruikleen gebeurt essentieel om niet.

Motivering

De grondwerken van het project zullen starten met onder meer de plaatsing van L-elementen ter hoogte van de toekomstige parkeerplaatsen langsheen de Bakkerstraat. Deze L-elementen zullen geplaatst worden in overeenstemming met de huidige zichtbare perceelsgrens (tussen B335G en oud perceel B336D), zoals aangeduid op plan en op de goedgekeurde vergunning. De kadastrale perceelsgrens loopt echter schuin ten op zichte van deze zichtbare grens en vernauwt naar achteren toe wat betreft het naburige perceel B335G.

Om een toekomstig "onbeheerde" hoek te vermijden wordt voorgesteld om de buur het kosteloze gebruik te geven van het restperceel, evenwel tegen onderhoud en dit louter ten persoonlijke titel.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad gaat akkoord om het restperceel van het perceel B336D, zoals aangeduid in gele en rode arcering op bijgevoegd plan, dat grenst aan het naburige perceel B335G, mits onderhoudsverplichting kosteloos te laten gebruiken door de huidige eigenaar van het perceel B335G en dit louter ten persoonlijke titel.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt de voorwaarden van dit kosteloos gebruik goed onder de vorm van een onderhandse bruikleenovereenkomst die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

MOBILITEIT EN VERKEER

14. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST FIETSBIEB TUSSEN PAJOTTEGEM, PEPINGEN EN BEWEGING.NET

Aanleiding en doel

De Fietsbieb is een project van Sociaal Engagement (het vroegere beweging.net), dat bestaat uit lokale werkingen. Elke Fietsbieb heeft zijn eigenheid, eigen partners, rekening houdend met het globale kader, en in samenspraak met Sociaal Engagement regionaal. Ze streven ernaar dat de verschillende werkingen elkaar versterken. De Fietsbieb is ontstaan bij Beweging.net in West-Vlaanderen in 2015.

Ondertussen bestaat de Fietsbieb ook in Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant. Ze streven daarbij naar een evenwichtige spreiding binnen de regio Leuven en Halle-Vilvoorde.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2022 van Gooik over intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst Fietsbieb tussen Gemeente Gooik, Pepingen en Beweging.net

Financiën

Pajottegem voorziet de nodige budgetten voor de Fietsbieb werking op de jaarbudgetrekening GBB/020000/6159999 :

- 1.500 euro (excl. btw) jaarlijkse steun fietsbiebwerking
- 5.378,32 euro (incl. btw) huur per jaar
- Verzekering huurdersaansprakelijkheid

Pajottegem zal de nodige afrekeningen bezorgen aan Pepingen volgens verdeelsleutel op basis van inwonersaantal.

Motivering

Wat is een Fietsbieb?

- Een bibliotheek / ontleenruimte met fietsen
- Met kwalitatieve tweedehandsfietsen voor ongeveer 2- tot 12-jarigen
- Iedereen kan een kinderfiets ontlenen, gebruiken en inwisselen voor een ander / groter exemplaar
- Bijdrage ontlener: 20 euro fietsgeld per jaar + 20 euro waarborg per fiets
- Een Fietsbieb wordt gerund door vrijwilligers ondersteunt door Beweging.net
- Eén centrale website: <http://fietsbieb.be> (Vlaanderen)

Doelstellingen:

- Het fietsen promoten bij kinderen en families
- Consuminderen: 'delen' in plaats van 'hebben' wordt gepromoot
- Circulaire economie: herbruikbaarheid van de fiets wordt gemaximaliseerd
- Kinderfietsen op een budgetvriendelijke manier ter beschikking stellen
- Waar mogelijk via sociale economie fietsen herstellen / verzamelen
- Met activiteiten mensen samenbrengen

De huidige Fietsbieb Pajot gevestigd in de Seniorie Kesterberg kende zijn start in 2022. Een samenwerking tussen Beweging.Net, Gooik en Pepingen.

De bestaande intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst tussen beweging.net, Pajottegem en Pepingen is aan opfrissing toe. Buiten algemene administratieve verfijning vraagt Sociaal Engagement de jaarlijkse vergoeding verder te zetten en te verhogen naar 1.500 euro (excl. btw). De intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst tussen Sociaal Engagement, Pajottegem en Pepingen maakt onderdeel uit van deze gemeenteraadsbeslissing en is terug te vinden in bijlage.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst "ondersteuning fietsbieb" tussen Sociaal Engagement, Pajottegem en Pepingen, die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

ONDERWIJS

15. SLUITING GEMEENTELIJKE KLEUTERSCHOOL HET NESTJE

Aanleiding en doel

Een herstructurering is noodzakelijk om de gemeentelijke onderwijscapaciteit efficiënt te organiseren en de beschikbare middelen duurzaam in te zetten.

Voor de autonome kleuterschool GKS Het Nestje, Winnepeninckxstraat 1, 1755 Pajottegem (instellingsnummer 5017) werd eerder kennis gegeven aan de gemeenteraad dat er een intentie tot sluiting werd goedgekeurd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004

Omzendbrief van 13 juli 2004 GD/2004/03 betreffende Lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs

Omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende Programmatie en Rationalisatie in het Gewoon Basisonderwijs (BaO/97/10)

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, §1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en de rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2026 betreffende de intentie tot fusie voor gemeentelijke basisschool De Vlinder (Tollembeek-Herhout).

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2026 betreffende de kennisname van de intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen tot sluiting van de autonome kleuterschool Het Nestje (Leerbeek) en fusie voor GBS De Vlinder (Tollembeek).

Advies

- Protocol ABOC: 20 april 2026 - (bijlage_8_Protocol Het Nestje Leerbeek.pdf)
 - het schoolbestuur - akkoord
 - VSOA - akkoord
 - COV - akkoord
 - ACOD - verontschuldigd
- Er is geen schoolraad in GKS Het Nestje, waardoor er geen advies kan aangeleverd worden.

Motivering

Probleemanalyse en beleidskader:

- Om na de programmatieperiode van de school nog gefinancierd of gesubsidieerd te blijven, moeten scholen en vestigingsplaatsen per onderwijsniveau op de teldag de volgende rationalisatienormen bereiken: categorie B, Kleuter, School, minimaal 20 leerlingen. Het leerlingenaantal in GKS Het Nestje is relatief stabiel maar gezien de kleine marges werden alternatieven overwogen. (bijlage_2_telling_leerlingen_20260201.xlsx)
 - 1 februari 2025: 25 leerlingen
 - 1 februari 2024: 26 leerlingen
 - 1 februari 2023: 21 leerlingen
 - 1 februari 2022: 25 leerlingen
 - 1 februari 2021: 20 leerlingen
 - 1 februari 2020: 24 leerlingen
- De bestaande infrastructuur in GKS Het Nestje is sterk verouderd en aan vervanging toe.
- De logistieke omkadering (onderhoud gebouw, poets, voor- en naschools toezicht, middagtoezicht,...) is niet in verhouding tegenover het aantal leerlingen;
- De huidige directie van GKS Het Nestje gaat op 1 mei 2026 met pensioen.
- Met 22 leerlingen op 1 september 2025 leidt de huidige personeelsformatie van GKS Het Nestje (1 directieambt en 2 kleuteronderwijzers, 3 FTE) niet tot een doelmatige en verantwoorde inzet van de beschikbare personeelsmiddelen. (bijlage_1_overzicht_onderwijspersoneel.xlsx)
- Naar aanleiding van besparingen stelt OVSG 2 trajecten voor met hetzelfde resultaat: sluiting van de vestiging (namelijk 'sluiting' of 'fusie door opslorping gevolgd door sluiting') (bijlage_3_251202 Bestuur Pajottegem - budgetneutraal.pptx; bijlage_4_voorbereiding_MJP2026-2031.xlsx)
- Bij een herstructurering is de teldag voor rationalisatie de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar. Deze teldag geldt enkel voor het schooljaar van de herstructurering. Deze teldag geldt ook bij een fusie met herstructurering. Autonome kleuterscholen die een vestigingsplaats afschaffen hebben echter als teldag de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar. Dit is nadelig voor het traject fusie door opslorping gevolgd door sluiting omdat leerlingenaantallen algemeen lager liggen op de eerste schooldag van oktober in vergelijking met de teldag de eerste schooldag van februari.
- Een fusie met een andere gemeentelijke school is door de capaciteitsbepaling geen mogelijkheid. Bovendien is er door de keuzevrijheid van de ouders geen zekerheid op effectieve inschrijving in de fusieschool.
- De keuze voor sluiting verkiest de voorkeur op basis van bovenstaande argumenten.
- Door sluiting van de school kan een kwalitatief en stabiel schoolaanbod beoogd worden door een efficiëntere en doelmatigere inzet van middelen en personeel binnen het schoolbestuur.

Continuïteit van het onderwijs wordt als volgt gegarandeerd:

- door de sluiting te laten aanvangen op 1 september.
- er is nog voldoende aanbod in de gemeentelijke en vrije basisscholen in de buurt:
 - GVBS Dorpsschool Kester, Bruneastraat 61, 1755 Pajottegem, rijafstand 1,8 km (geen capaciteitsbepaling en niet vooraf aanmelden)
 - GVBS De Bron Gooik, Bronnenweg 2, 1755 Pajottegem, rijafstand 2,8 km (wel capaciteitsbepaling met vooraf aanmelden)
 - GBS De Regenboog, Steenweg Asse 162, 1540 Pajottegem, rijafstand 3,8 km (wel capaciteitsbepaling met vooraf aanmelden)
 - GBS De Oester, Strijlandstraat 40, 1755 Pajottegem, rijafstand 3,9 km (wel capaciteitsbepaling met vooraf aanmelden)
- Inschrijvingen in GKS Het Nestje kunnen bijgevolg worden gegarandeerd in een andere school van hetzelfde schoolbestuur, gelegen op een billijke afstand.

Organisatie van de procedure van de sluiting:

1. Intentie tot sluiting van de autonome kleuterschool Het Nestje (afschaffen vestigingsplaats) door het college van 12 januari 2026 en de kennisname hiervan door de gemeenteraad van 27 januari 2026.

2. Raadplegen inspraakorganen

- overleg met directie voor advies: 7 januari 2026. Inlichting van de directies van de scholengemeenschap op 15 januari 2026
- melding aan beheerscomité scholengemeenschap en OCSG: overleg van 10 februari 2026 (bijlage_6_Verslag OCSG 10 februari 2026.pdf; bijlage_7_verslag_beheerscomité_10_februari_2026.pdf)
- onderhandeling ABOC: 20 april 2026 (intentie reeds ter kennisname op ABOC 25 februari 2026)
- infomoment betrokken personeelsleden: inlichting van het onderwijzend personeel op 13 januari 2026, inlichting van het opvangpersoneel en poetspersoneel op 14 januari 2026
- infomoment betrokken ouders en oudercomité: 15 januari 2026 (bijlage_5_Presentatie Toelichting GKS Het Nestje.pdf)
- overleg schoolraad (verplicht overleg): aangezien er geen schoolraad is, kan er geen advies worden gegeven

3. Formele beslissing betreffende de sluiting van de de autonome kleuterschool Het Nestje wordt geagendeerd op de gemeenteraad van 28 april 2026.

4. Ten laatste op 1 mei 2026 melding aan het bevoegde schoolbeheerteam.

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 2 stemmen tegen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de sluiting van de gemeentelijke kleuterschool Het Nestje, gelegen Winnepeninckxstraat 1 te 1755 Pajottegem, met instellingsnummer 5017, met ingang van 1 september 2026 goed.

16. VERHUIS GEMEENTELIJKE BASISCHOOL DE VLINDER

Aanleiding en doel

Om de gemeentelijke onderwijscapaciteit efficiënt te organiseren en de beschikbare middelen duurzaam in te zetten is een verhuis met herstructurering voor de gemeentelijke basisschool GBS De Vlinder, gelegen Winterkeer 54 te 1570 Tollembeek (instellingsnummer 4721) noodzakelijk.

Aan de gemeenteraad werd op 31 maart 2024 kennis gegeven dat er een intentie tot verhuis met herstructurering werd goedgekeurd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004

Omzendbrief van 13 juli 2004 betreffende Lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs (GD/2004/03)

Omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende Programmatie en Rationalisatie in het Gewoon Basisonderwijs (BaO/97/10)

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, §1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en de rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2026 betreffende de intentie tot fusie voor gemeentelijke basisschool De Vlinder (Tollembeek-Herhout)

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2026 betreffende de kennisname van de intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen tot sluiting van de autonome kleuterschool Het Nestje (Leerbeek) en fusie voor GBS De Vlinder (Tollembeek)

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2026 betreffende de intentie tot verhuis met herstructurering voor gemeentelijke basisschool De Vlinder (Tollembeek-Herhout)

Het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 betreffende de kennisname van de intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen tot verhuis met herstructurering voor GBS De Vlinder (Tollembeek-Herhout)

Advies

- Advies schoolraad De Vlinder: 30 maart 2026 - positief advies (bijlage_10_Schoolraad GBS De Vlinder getekend.pdf)
- Protocol ABOC: 20 april 2026 (bijlage_14_Protocol De Vlinder Herhout.pdf)
 - het schoolbestuur: akkoord
 - COV: voorwaardelijk akkoord, COV vraagt opvolgende vergadering om de personeelsgevolgen te kunnen blijven opvolgen en controleren
 - VSOA: voorwaardelijk akkoord, VSOA onderwijs vraagt een opvolgende vergadering om de personeelsgevolgen te kunnen blijven opvolgen en controleren
 - ACOD: verontschuldigd

Motivering

Probleemanalyse en beleidskader

Het leerlingenaantal van GBS De Vlinder fluctueert jaar na jaar (onder of net boven de grens van 100 kinderen). (bijlage_2_telling_leerlingen_20260201.xlsx)

De leerlingenpopulatie en de daaruit voortvloeiende gesubsidieerde lestijden staan daardoor jaar na jaar onder druk. Elk schooljaar dient het lokaal bestuur de kwaliteit van het onderwijs te blijven verzekeren door in lestijden uit aanvullende middelen, personeel op werkingsbudget (PWB) bij te passen.

De financiële kost van de logistieke omkadering (onderhoud gebouw, poets, voor- en naschools toezicht, middagtoezicht,...) raakt door het geringe aantal leerlingen uit balans. (bijlage_3_251202 Bestuur Pajottegem - budgetneutraal.pptx; bijlage_5_vorbereiding_MJP2026-2031.xlsx; bijlage_6_JBR_basisonderwijs_2025.xlsx; Bijlage_7_VGL_onderwijs_Galmaarden.xlsx)

De bestaande infrastructuur in GBS De Vlinder is toe aan grondige renovatie, meer zelfs, de school zou voor een duurzame infrastructuur moeten voorzien worden van nieuwe gebouwen: turnzaal, containerunits, bureel directie, lagere afdeling en sanitair zijn aan vernieuwing toe met het oog op doelstellingen inzake klimaatneutraliteit. De budgettaire beleidsruimte voor deze inspanningen is niet aanwezig, temeer daar er op afstanden van resp. 2,8 en 3,4 km nog 2 vestigingen van gemeentelijke basisscholen beschikbaar zijn met beschikbare capaciteit en ruimtelijk potentieel voor groei. (bijlage_8_asbestinventaris_herhout.pdf)

Naar aanleiding van noodzakelijke besparingen in het gemeentelijk meerjarenplan en dus ook in het gemeentelijk onderwijs, stelt OVSG een traject tot fusie voor, hetzij met GBS De Ontdekking (Galmaarden), hetzij met GBS De Knipoog (Tollembeek). Dit houdt in dat de school op termijn (te bepalen) opgaat in de “moederschool” en na die termijn wordt opgeheven. De Vlaamse overheid ondersteunt de school in de jaren volgend op de afkondiging van een fusie door de lestijden bij aanvang van het fusietraject degressief (jaar 1: 100%, jaar 2: 75%, jaar 3: 50%, jaar 4: 25%, vanaf jaar 5: 0%) te compenseren. (bijlage_4_procedure_verhuis_OVSG.docx)

Daarnaast komt het scenario van fusie het best tegemoet aan de vraag van het bestuur tot behoud van en zorg voor het personeel: de directie behoudt verworven rechten onder de vorm van een adjunct-functie in de moederschool. Vast aangestelde leerkrachten worden ook beschermd via de reffectatiemogelijkheid.

Door deze keuze te maken kan een kwalitatief en stabiel schoolaanbod beoogd worden door een efficiëntere en doelmatigere inzet van middelen en personeel binnen het schoolbestuur. (bijlage_1_overzicht_onderwijspersoneel.xlsx)

Ingangstermijn

Vooreerst werd de verhuis gepland op 1 september 2027.

Na enkele weken van intens overleg wenst het schoolbestuur groen licht te geven aan de directieteam van het schoolbestuur Pajottegem om de verhuisbeweging van GBS De Vlinder naar de schoolsite van GBS De Ontdekking te laten ingaan op 1 september 2026.

De herziening van de eerder genomen beslissing - om op 1 september 2027 de verhuis te organiseren - kwam er op vraag van leerkrachtenteams van de betrokken scholen en de schooldirecties van alle gemeentelijke basisscholen. Bovendien stelden we vast dat een aantal ouders de keuze had gemaakt om niet langer te wachten om een schoolkeuze te maken.

De eerdere sluiting van gemeentelijke kleuterschool 't Nestje in Leerbeek en verhuisbeweging van GBS De Vlinder naar de schoolsite in Galmaarden hebben een impact op alle leerkrachtenteams van het schoolbestuur. De leerkrachten gaven de voorbije weken aan dat de lange onzekere periode, die tot 1 september 2027 zou blijven aanhouden, een te grote impact heeft op hun welbevinden en op de schoolorganisatie. Leerkrachten willen zo snel als mogelijk duidelijkheid zodat zij zich grondig kunnen voorbereiden op de nieuwe situatie. Ze willen van bij de start in een nieuwe werkomgeving de kinderen met de beste zorgen omringen en kunnen die energie het best aan de dag leggen wanneer voor hen duidelijkheid wordt gecreëerd.

Die duidelijkheid werd versterkt door de bewuste keuze om van de nieuwe schoolsite één pedagogische entiteit te maken. Een kind zal er starten in de peuterklas aan GBS De Vlinder en in één uniform pedagogisch traject kunnen doorstromen tot het zesde leerjaar van GBS De Ontdekking. Om die rode draad te garanderen werd er ondertussen intern gekozen voor de aanduiding van één eindverantwoordelijke directie.

Procedure

1. Intentie tot verhuis met herstructurering voor gemeentelijke basisschool De Vlinder (Tollembeek-Herhout) door het college van 9 maart 2026 en de kennisname hiervan door de gemeenteraad van 31 maart 2026

2. Overleg met de schooldirectie

3. Raadplegen inspraakorganen

- overleg met directie voor advies: Inlichting van de directies van de scholengemeenschap op 15 januari 2026
- melding aan beheerscomité scholengemeenschap en OCSG: overleg van 10 februari 2026 (bijlage_12_Verslag OCSG 10 februari.pdf; bijlage_13_verslag_beheerscomité_10_februari_2026.pdf)
- onderhandeling ABOC: 20 april 2026 (intentie reeds ter kennisname op ABOC 25 februari 2026)

- infomoment betrokken personeelsleden: 16 en 26 januari 2026
- infomoment betrokken ouders en oudercomité: 26 januari 2026 (Bijlage_9_infoavond De Vlinder.pptx) (bevraging ouders over intentie tot schoolkeuze op 9 en 27 maart 2026 - bijlage_11_enquête ouders Vlinder Herhout.pdf)
- overleg schoolraad: 30 maart 2026 (bijlage_10_Schoolraad GBS De Vlinder getekend.pdf)

4. Formele beslissing door de gemeenteraad

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de verhuis met herstructurering van de gemeentelijke basisschool De Vlinder, gelegen Winterkeer 54 te 1570 Pajottegem, naar de site van GBS De Ontdekking, gelegen Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden, met ingang van 1 september 2026 goed.

17. HERSTRUCTURERING EN CAPACITEITSBEPALING GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN DE VLINDER EN DE ONTDEKKING

Aanleiding en doel

Om de gemeentelijke onderwijscapaciteit efficiënt te organiseren en de beschikbare middelen duurzaam in te zetten is enerzijds een herstructurering noodzakelijk voor de gemeentelijke basisschool De Vlinder, gelegen Winterkeer 54 te 1570 Tollembeek (instellingsnummer 4721), en voor de gemeentelijke basisschool De Ontdekking, gelegen Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden (instellingsnummer 115501), en anderzijds een capaciteitsbepaling.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004

Omzendbrief van 13 juli 2004 betreffende Lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs (GD/2004/03)

Omzendbrief van 28 juni 2022 betreffende Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende (BaO/2022/02).

Omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende Programmatie en Rationalisatie in het Gewoon Basisonderwijs (BaO/97/10)

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, §1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en de rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2026 betreffende de intentie tot fusie voor gemeentelijke basisschool De Vlinder (Tollembeek-Herhout)

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2026 betreffende de kennisname van de intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen tot sluiting van de autonome kleuterschool Het Nestje (Leerbeek) en fusie voor GBS De Vlinder (Tollembeek)

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2026 betreffende de intentie tot verhuis met herstructurering voor gemeentelijke basisschool De Vlinder (Tollembeek-Herhout)

Het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 betreffende de kennisname van de intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen tot verhuis met herstructurering voor GBS De Vlinder (Tollembeek-Herhout)

Het gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2025 betreffende de capaciteitsbepaling schooljaar 2026-2027 voor de basisscholen van het gemeentelijk onderwijs en vaststellen standaarddossier voor het aanmelden, ordenen en inschrijven.

Advies

- Advies schoolraad De Vlinder: 30 maart 2026 - positief advies (bijlage 12_Schoolraad GBS De Vlinder getekend)
- Advies schoolraad De Ontdekking: 2 april 2026 - positief advies (bijlage 11_Schoolraad GBS De Ontdekking getekend)
- Protocol ABOC: 20 april 2026 (bijlage_16_Protocol De Ontdekking Galmaarden.pdf; bijlage_17_Protocol De Vlinder Herhout.pdf)
 - het schoolbestuur: akkoord
 - COV: voorwaardelijk akkoord, COV vraagt opvolgende vergadering om de personeelsgevolgen te kunnen blijven opvolgen en controleren
 - VSOA: voorwaardelijk akkoord, VSOA onderwijs vraagt een opvolgende vergadering om de personeelsgevolgen te kunnen blijven opvolgen en controleren
 - ACOD: verontschuldigd

Motivering

De gemeentelijke basisschool De Vlinder, gelegen Winterkeer 54 te 1570 Pajottegem, verhuist naar de site van de gemeentelijke basisschool De Ontdekking, gelegen Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden, met ingang van 1 september 2026. Beide scholen behouden hun instellingsnummer én hun naam. Hierdoor is een herstructurering noodzakelijk: GBS De Vlinder wordt geherstructureerd tot een kleuterschool en GBS De Ontdekking tot een lagere school.

Er komt één pedagogisch en organisatorisch beleid voor beide instellingsnummers met één eindverantwoordelijke directeur.

Procedure voor de herstructurering:

1. Intentie tot verhuis met herstructurering voor gemeentelijke basisschool De Vlinder (Tollembeek-Herhout) door het college van 9 maart 2026 en de kennisname hiervan door de gemeenteraad van 31 maart 2026.
2. overleg met de schooldirectie
3. Raadplegen inspraakorganen
 - overleg met directie voor advies: Inlichting van de directies van de scholengemeenschap op 15 januari 2026
 - melding aan beheerscomité scholengemeenschap en OCSG: overleg van 10 februari 2026 (bijlage_14_Verslag OCSG 10 februari.pdf; bijlage_15_verslag_beheerscomité_10_februari_2026.pdf)
 - onderhandeling ABOC: 20 april 2026 (intentie reeds ter kennisname op ABOC 25 februari 2026)
 - infomoment betrokken personeelsleden: op 16 en 26 januari 2026 voor GBS De Vlinder en op 26 januari 2026 voor GBS De Ontdekking
 - infomoment betrokken ouders en oudercomité: op 26 januari 2026 voor GBS De Vlinder en op 4 februari 2026 voor GBS De Ontdekking (Bijlage_9_infoavond De Vlinder.pdf) (bevraging ouders De Vlinder over intentie tot schoolkeuze op 9 en 27 maart 2026 - bijlage_14_Verslag OCSG 10 februari.pdf)
 - overleg schoolraad: op 30 maart 2026 voor GBS De Vlinder en op 2 april 2026 voor GBS De Ontdekking
4. Formele beslissing door de gemeenteraad

De herstructurering brengt bovendien een nieuwe bepaling van de capaciteit met zich mee.

De omzendbrief BaO/2022/02 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende, stelt dat de capaciteit niet verlaagd kan worden eens de capaciteit bepaald is. De aanmeldprocedure voor schooljaar 2026-2027 is reeds gestart.

Volgende maximumcapaciteiten voor het schooljaar 2026-2027 zijn op de gemeenteraad van 28 oktober 2025 vastgesteld:

- GBS De Ontdekking (Galmaarden)
kleuters: max. 44 per geboortejaar
lager: max. 44 per leerjaar
- GBS De Vlinder (Herhout)
kleuters: max. 16 per geboortejaar
lager: max. 16 per leerjaar

In de geherstructureerde scholen moet de maximumcapaciteit de som zijn van beide scholen om geen verlaging van de capaciteit tot gevolg te hebben.

De nieuwe bepaling van de maximumcapaciteit wordt als volgt voorgesteld:

- GBS De Vlinder (autonome kleuterschool, Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden met instellingsnummer 4721)
kleuters: max. 60 per geboortejaar
- GBS De Ontdekking (autonome lagere school, Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden met instellingsnummer 115501)
lager: max. 60 per leerjaar

Besluit

Met 21 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt volgende herstructureringen met ingang van 1 september 2026 goed:

- herstructurering van de gemeentelijke basisschool GBS De Vlinder, gelegen Winterkeer 54 te 1570 Tollembeek (autonome kleuterschool met instellingsnummer 4721);
- herstructurering van de gemeentelijke basisschool GBS De Ontdekking, gelegen Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden (autonome lagere school met instellingsnummer 115501).

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt de nieuwe capaciteitsbepaling voor de geherstructureerde scholen voor schooljaar 2026-2027 goed als volgt:

- GBS De Vlinder (autonome kleuterschool, Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden met instellingsnummer 4721)
kleuters: max. 60 per geboortejaar
- GBS De Ontdekking (autonome lagere school, Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden met instellingsnummer 115501)
lager: max. 60 per leerjaar

18. AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSPROCEDURE DIRECTEUR-COÖRDINATOR SCHOLENGEMEENSCHAP ZUID-WEST PAJOTTENLAND: VASTSTELLEN AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSKADER

Aanleiding en doel

De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten zijn bevoegd voor de vaststelling van het algemeen kader werving en de selectie van de directeur-coördinator van de scholengemeenschap. Het college van burgemeester en schepenen van de beherende gemeente voert de procedure.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, art. 40

Het decreet van het basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van het gesubsidieerd onderwijzend personeel en latere wijzigingen

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen

Advies

Het gunstig advies van het ABOC en OCSG van 20 april 2026

Motivering

Het voeren van een selectieprocedure voor de aanstelling van een directeur-coördinator van de scholengemeenschap wordt ten eerste aanbevolen door het OVSG. De Vlaamse onderwijsregelgeving legt weinig of geen procedures vast. OVSG stelde een aanstellingsbrochure op die het proces uittekent voor de aanstelling van directeurs. In dat proces is de gemeenteraad bevoegd voor het vaststellen van het algemeen kader van de selectieprocedure, met name het vaststellen van het algemeen kader werving en selectie. Voor de scholengemeenschap wordt aangeraden om de selectieprocedure te laten goedkeuren door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Het college van burgemeester en schepenen van de beherende gemeente van de interlokale vereniging voert de bepalingen van het kader uit, organiseert de selectieprocedure en stelt de geslaagde kandidaat aan.

De functie van directeur-coördinator van de scholengemeenschap kan aanzien worden als een bevorderingsambt voor de directeurs van de scholen die behoren tot de scholengemeenschap.

De dienst stelt voor om het vigerende kader van de gemeente Pajottegem voor de aanstelling van directeurs basisonderwijs als basis te gebruiken voor de vaststelling van het algemeen kader werving en de selectie van de directeur-coördinator van de scholengemeenschap.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het algemeen kader voor de vaststelling van de selectieprocedure de directeur-coördinator van de ILV scholengemeenschap Zuid-West Pajottenland als volgt goed:

• De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor het ambt van de directeur-coördinator van de scholengemeenschap worden als volgt vastgesteld:

- de algemene voorwaarden vermeld in artikel 40 van het decreet rechtspositie van het gesubsidieerd onderwijspersoneel

Aanvullende voorwaarden:

- minimaal 5 jaar ervaring hebben als directeur in het Vlaams onderwijs

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene en aanvullende wervingsvoorwaarden. Zij leveren zelf het bewijs hiertoe uiterlijk op het moment van de aanstelling.

- Bij de aanstelling van een de directeur-coördinator van de scholengemeenschap in een vacante betrekking wordt steeds een proefperiode te voorzien. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, §1, c) van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs en kan worden verlengd conform de bepalingen van dit artikel.
- Het programma van de vergelijkende selectieproef bestaat uit ten minste een schriftelijk onderdeel, opgebouwd uit een gevalstudie en een competentieproef, en een mondeling onderdeel onder de vorm van een gestructureerd sollicitatiegesprek. Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek die resulteert in een beoordeling op punten minstens vijftig procent behalen en minstens zestig procent op het geheel van het examen.
- Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens zeven kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel. De datum van de verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. Bij verzending per post geldt de poststempel als de datum van de verzending.
- Het vacaturebericht wordt bij aanwerving via ten minste twee van de volgende bekendmakingskanalen openbaar gemaakt én wordt intern bekend gemaakt:
 - de gemeentelijke website
 - de gemeentelijke sociale media
 - de vdab-website
 - een nationale of regionale krant of tijdschrift
 - zelf geproduceerde media zoals affiches en flyers
- De duur en de modaliteiten van de wervings- of bevorderingsreserve worden bij het voeren van de selectieprocedure vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van de beherende gemeente en bedraagt minimaal 1 jaar, maximaal verlengbaar tot 5 jaar.

Artikel 2 - Dit besluit is niet van toepassing op de tijdelijke aanstelling van personeelsleden ter vervanging van een tijdelijk afwezige directeur-coördinator van de scholengemeenschap.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen van de beherende gemeente wordt belast met het voeren van de selectieprocedure en het aanstellen van een de directeur-coördinator van de scholengemeenschap.

KIND EN JEUGD

19. PROJECTVERENIGING JEUGDREGIO PAJOTTENLAND: AANPASSING STATUTEN

Aanleiding en doel

Op 8 mei 2020 werd projectvereniging 'Jeugdregio Pajottenland' officieel opgericht. Een projectvereniging heeft een maximum duurtijd van 6 jaar. Jeugdregio Pajottenland zal opnieuw een subsidie aanvraag indienen bij Vlaanderen voor de periode 2027 - 2032. Om deze subsidie aanvraag te kunnen doen, moet de projectvereniging die op 7 mei 2026 eindigt, verlengd worden.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Het decreet van 22 december 2017, betreffende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen, jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen, en het bijhorende uitvoeringsbesluit

Het Jeugddecree van 23 november 2023

Financiën

Elke gemeente voorziet jaarlijks een budget voor de werking van Jeugdregio Pajottenland. Dit bedrag is onderhevig aan indexatie.

Vanaf 2027 zal dit voor Pajottegem 20.631 euro zijn, te boeken onder registratiesleutel GBB/0751-00/6159999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

Jeugdregio Pajottenland ontvangt sinds 1 januari 2021 een werkingssubsidie vanuit Vlaanderen. Deze subsidie loopt af 31 december 2026.

In kader van bovenstaande subsidie werd de Jeugdregio op 8 mei 2020 een projectvereniging. Een projectvereniging heeft een maximum duurtijd van 6 jaar. Dit wil dus zeggen dat de projectvereniging afloopt 7 mei 2026. Voor deze einddatum moet de projectvereniging verlengd worden.

Voor het werkjaar 2027 – 2032 is er opnieuw een subsidie voorzien voor intergemeentelijke samenwerkingen. Om de werking van de Jeugdregio te kunnen verderzetten zal er opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Vlaanderen. Deze aanvraag dient ten laatste 31 mei 2026 in orde te zijn.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de Jeugdregio een projectvereniging zijn.

In kader van deze verlenging werden de statuten aangepast. De wijzigingen werden goedgekeurd op de raad van bestuur van de projectvereniging, op 24 maart 2026.

Onderstaande punten werden aangepast in de statuten:

- Artikel 1 §2: De maatschappelijke zetel werd aangepast naar Marktplaats 17, 1570 Pajottegem.
- Artikel 3 §1 en §3: Er werd in de statuten opgenomen dat de projectvereniging verlengd wordt voor een maximum termijn van 6 jaar. De verlenging start op 7 mei 2026 en loopt tot 6 mei 2032.
- Artikel 5 §3: Sinds de fusie van Galmaarden, Gooik en Herne in 2025, zijn er vier deelnemende gemeenten in de projectvereniging. Dit zijn Bever, Lennik, Pajottegem en Pepingen.
- Artikel 7 §1: De bedragen werden aangepast vanaf 2027. De bedragen worden opgenomen in de bijlage van de statuten en werden berekend op het aantal inwoners per gemeente geteld op januari 2026.

De aangepaste statuten dienen goedgekeurd te worden op de gemeenteraad van elke deelnemende gemeente.

Na de goedkeuring van de gemeenteraad worden de nieuwe statuten gepubliceerd in het Belgisch staatsblad waardoor de verlenging officieel wordt bevestigd.

In artikel 7 §1 van de statuten wordt er gesproken over de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de projectvereniging. De bijdrage is verhoogd ten opzichte van de bijdrage die in 2020 werden opgenomen in de statuten. Dit omwille van volgende redenen

- Er zijn tussen 2021 en 2026 verschillende indexaties geweest vanuit Vlaanderen. Aangezien het om een cofinanciering gaat, moeten de gemeenten minstens evenveel bijdrage als wat er ontvangen wordt vanuit Vlaanderen. Bij de berekening van de bedragen vanaf 2027 werd de bijdrage van 2026 gehanteerd als startbijdrage aan de projectvereniging. De budgetten na 2027 zijn zoals steeds onderhevig aan indexatie en kunnen elk jaar wijzigen.
- Op de raad van bestuur van 24 maart 2026 werd er beslist om de gemeenschappelijke projecten Mega en feestbussen vanaf 2027 op te nemen in het meerjarenplan van de Jeugdregio. Dit wil zeggen dat er deel van het budget van preventie verschoven zal worden naar de Jeugdregio. In het huidige meerjarenplan van preventie is voor deze twee acties 19.500 euro voorzien. Gezien de cofinanciering binnen Jeugdregio Pajottenland wordt er gevraagd om voor de twee bovenstaande acties, 13.500 euro te verschuiven naar de Jeugdregio. Dit zorgt ervoor dat de dienst preventie 6.000 euro kan gebruiken voor andere acties binnen het meerjarenplan.

Deze wijziging is geen meerkost voor de gemeente enkel verschuiving van budgetten.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van de projectvereniging 'Jeugdregio Pajottenland', die als bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt daarmee ook de verlenging van de projectvereniging van 7 mei 2026 tot 6 mei 2032 goed.

Artikel 3 - Door goedkeuring van de statuten geeft de gemeenteraad de burgemeester en de algemeen directeur goedkeuring voor de ondertekening van de intentieverklaring.

20. PROJECTVERENIGING JEUGDREGIO PAJOTTENLAND: KENNISNAME MEERJARENPLAN 2027-2032

Aanleiding en doel

In 2020 dienden de gemeente Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik en Pepingen via Jeugdregio Pajottenland een subsidieaanvraag in voor de intergemeentelijke samenwerking. Eind 2026 loopt deze subsidie af waardoor er voor eind mei 2026 een nieuw dossier moet worden ingediend voor Bever, Pajottegem, Lennik en Pepingen.

Juridische bepalingen

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Decreet van 22 december 2017, betreffende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen, jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen, en het bijhorende uitvoeringsbesluit;

Jeugddecreeet van 23 november 2023

Financiën

De financiële impact werd toegelicht in de nota omtrent de aanpassing van de statuten.

Advies

De meerjarenplanning werd ter advies voorgelegd aan het adviesplatform Jeugd op 14 maart 2026. Op basis van de feedback werden nog enkele aanpassingen doorgevoerd alvorens de meerjarenplanning te laten goedkeuren door de raad van bestuur.

Motivering

De raad van Bestuur van de intergemeentelijke projectvereniging Pajottenland keurde op 24 maart 2026 het nieuwe meerjarenplan goed voor de periode 2027-2032.

In kader van een transparante werking wordt het nieuwe meerjarenplan ter kennis gebracht aan de 4 gemeenteraden.

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de meerjarenplanning 2027-2032 voor projectvereniging Jeugdregio Pajottenland.

VRIJE TIJD

21. INTERLOKALE VERENIGING SPORTREGIO PAJOTTENLAND 2025: GOEDKEURING JAARREKENING 2025

Aanleiding en doel

Aan de bevoegde bestuursorganen van de deelnemende gemeenten van de Interlokale vereniging (ILV) Sportregio Pajottenland wordt gevraagd de jaarrekening 2025 goed te keuren.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 392 tot en met 395

Het decreet van 9 november 2016 over de nieuwe taakstelling van de provincies die werd goedgekeurd in het Vlaamse Parlement

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over de samenwerkingsovereenkomst en het huishoudelijk reglement van de Interlokale Vereniging Sportregio Pajottenland

Motivering

De Interlokale Vereniging Sportregio Pajottenland (ILVSRP), bestaande uit de gemeenten Affligem, Bever, Lennik, Liedekerke, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal en Ternat werd opgericht in november 2017.

Dit samenwerkingsverband werd vastgelegd volgens een engagement van onbepaalde duur maar biedt de mogelijkheid tot opzeggen van de overeenkomst tijdens het eerste jaar van elke nieuwe legislatuur. Een samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement werden ondertekend door de betrokken gemeentebesturen.

Deze samenwerkingsovereenkomst bepaalt dat de financieel beheerder, mevrouw Sylvie Leblicq (diensthoofd Beleven Pajottegem), aangeduid door het beheerscomité van de ILVSRP, verantwoording is verschuldigd aan het beheerscomité.

De boekhouding wordt gecontroleerd door 3 rekeningtoezichters, aangesteld door het beheerscomité van de ILVSRP, zijnde mevrouw Hanneke Agneessens (schepen van sport Pepingen), de heer Koen De Loy-Vermeulen (deskundige sport Lennik) en de heer Pieterjan Van Steendam (deskundige sport Liedekerke).

Het totaal van de ontvangsten bedraagt 84.053,47 euro, de uitgaven bedragen 97.235,41 euro. De staat van opbrengsten en kosten van boekjaar 2025 sluit af met een negatief saldo van -13.181,94 euro.

Het saldo van de rekening bedraagt 61.935,44 euro.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De jaarrekening 2025 van de ILV Sportregio Pajottenland, die integraal deel uitmaakt van huidig besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 - Het totaal van de ontvangsten bedraagt 84.053,47 euro, de uitgaven bedragen 97.235,41 euro. De staat van opbrengsten en kosten van boekjaar 2025 sluit af met een negatief saldo van -13.181,94 euro. Het saldo van de rekening bedraagt 61.935,44 euro.

22. REGLEMENT BETREFFENDE INVESTERINGSSTEUN VOOR INFRASTRUCTUURWERKEN AAN JEUGDLOKALEN EN SPORTINFRASTRUCTUUR

Aanleiding en doel

Dit reglement bepaalt de voorwaarden, modaliteiten en procedure voor het toekennen van de investeringssteun.

Het reglement kadert binnen het lokaal jeugd- en sportbeleid van de gemeente Pajottegem en binnen de beleidsdoelstellingen van het goedgekeurde strategisch meerjarenplan.

De steun heeft tot doel de verenigingen te ondersteunen bij duurzame investeringen die bijdragen tot:

- de kwaliteit en continuïteit van werking van de vereniging;
- een sterke en duurzame jeugdwerking;
- maatschappelijke meerwaarde, toegankelijkheid en inclusie.

De steun bestaat uit een gemengde financiële ondersteuning, nl. een subsidie en een renteloze lening met een looptijd van 20 jaar.

Het is wenselijk om alle verenigingen op een gelijkwaardige manier te ondersteunen en alle ondersteuningsmogelijkheden transparant in één reglement te bundelen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 40, 285-288, 330-334

Financiën

De nodige kredieten zijn voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2030 onder budgetsleutels:

- 0719-01/2903009
- 0719-01/6640000

Advies

Positief advies van:

- de jeugdraad van 28/03/2026
- de sportraad van 30/03/2026

Motivering

Door het voorzien van een investeringssteun wil het lokaal bestuur het verenigingsleven ondersteunen om zelf te voorzien in veilige jeugdlokale en sportinfrastructuur die ook alle kansen biedt om de werking van de vereniging te optimaliseren en toekomstgericht uit te bouwen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het reglement betreffende investeringssteun voor infrastructuurwerken aan jeugdlokale en sportinfrastructuur als volgt goed:

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- De vereniging: een door het college van burgemeester en schepenen erkende Pajottegemse vereniging die werkingssubsidies geniet in de jeugd- of sportsector.
- Steun: investeringssteun voor infrastructuurwerken aan jeugdlokale en sportinfrastructuur
- Het college: het college van burgemeester en schepenen
- De adviescommissie: de adviescommissie van de gemeentelijke administratie
- niet-commerciële doeleinden: de infrastructuur mag niet gebruikt worden voor professionele of economische activiteiten met winstbejag. Het louter uitbaten van de infrastructuur ten gunste van de vereniging door de leden van de vereniging zonder hulp van beroepswerkkrachten wordt als niet-commercieel beschouwd ihkv dit reglement.

§2. Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget verleent de gemeente Pajottegem investeringssteun voor het bouwen en/of verbouwen van volgende onroerende infrastructuur:

- Jeugdlokalen
- Sportinfrastructuur

§3. Dit reglement bepaalt de voorwaarden, modaliteiten en procedure voor het toekennen van de investeringssteun op het grondgebied van de gemeente Pajottegem.

§4. De toekenning van de steun is facultatief en gebeurt uitsluitend binnen de perken van de beschikbare budgettaire kredieten. Dit reglement creëert geen automatisch of afdwingbaar recht op ondersteuning.

ARTIKEL 2: KWALIFICATIE VAN DE STEUN

§1. De steun bestaat uit een gemengde financiële ondersteuning:

- een subsidie;
- een renteloze lening met een looptijd van 20 jaar;

§2. De renteloze lening maakt integraal deel uit van het gemeentelijk ondersteuningsbeleid en heeft een publiekrechtelijk karakter. Voor zover de steun niet dient ter ondersteuning van een professionele activiteit en uitsluitend wordt toegekend vanuit een beleidsmatig en niet-commercieel oogmerk valt dit in beginsel niet onder het toepassingsgebied van het economisch recht inzake kredietverlening.

§3. De renteloze lening:

- is niet overdraagbaar;
- kan niet in pand worden gegeven;
- wordt vastgelegd in een afzonderlijke leningsovereenkomst goedgekeurd door het college.

De leningsovereenkomst kan geen bepalingen bevatten die afwijken van of afbreuk doen aan dit reglement.

§4. De verhouding tussen subsidie, renteloze lening en eigen financiering wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 9 en maakt integraal deel uit van de individuele toekenningsbeslissing.

ARTIKEL 3: TOEPASSINGSGEBIED BEGUNSTIGDEN

§1. Voor toepassing van dit reglement komen uitsluitend verenigingen in aanmerking die cumulatief aan de volgende vereisten voldoen:

- Door de gemeente Pajottegem erkende jeugd- of sportvereniging of de rechtspersoon die de onroerende belangen van deze vereniging beheert;
- De vereniging heeft rechtspersoonlijkheid;
- De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw);
- De vereniging is hoofdgebruiker van de infrastructuur waarop de steun betrekking heeft. Onder hoofdgebruiker wordt verstaan: de vereniging die de infrastructuur structureel en overwegend gebruikt voor haar reguliere werking en die instaat voor het dagelijks gebruik, het onderhoud en het beheer ervan.

Het verlies, de schorsing of het niet-hernieuwen van de erkenning, conform het geldende reglement inzake erkenning van verenigingen van de gemeente Pajottegem, kan aanleiding geven tot opschorting van uitbetalingen en, in voorkomend geval, de stopzetting van de steuntoekenning met een volledige terugvordering overeenkomstig artikel 16 en 17.

§2. Van dit reglement zijn onder meer uitgesloten:

- Niet-erkende Pajottegemse verenigingen;
- feitelijke Pajottegemse verenigingen;
- erkende Pajottegemse verenigingen die hun werkingssubsidies verwerven in andere sectoren dan jeugd of sport;
- natuurlijke personen;
- handelsvennootschappen en verenigingen met winstoogmerk;
- scholen, onderwijsinstellingen en commerciële organisaties;
- sportorganisatoren van betalende lessenreeksen of sportkampen, onder welke vorm ook, zonder eigen sportende leden: het louter betalen van deelnemersgeld wordt niet beschouwd als lid zijn;
- verenigingen met beroepspersoneel;
- verenigingen die gebruikmaken van infrastructuur die wordt gehuurd van commerciële organisaties, scholen of andere instellingen met uitzondering van vzw's die tot doel hebben jeugdlokalen te verhuren aan erkende jeugdverenigingen op lange termijn tegen een billijke huurprijs;

ARTIKEL 4. TOEPASSINGSGEBIED STEUN

§1. De steun heeft tot doel de verenigingen te ondersteunen bij duurzame investeringen in infrastructuur die bijdragen tot een kwalitatieve, duurzame, toegankelijke en inclusieve werking van de vereniging.

§2. De steun kan uitsluitend betrekking hebben op investeringen voor infrastructuurwerken aan jeugdlokalen of sportinfrastructuur (onroerende goederen of aan onroerende goederen door bestemming die worden aangewend voor niet-commerciële doeleinden).

§3. De kosten kunnen betrekking hebben op:

- de directe aankoop, levering of plaatsing van materialen en grondstoffen
- de loonkosten die, behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien
- de keuring van de nutsvoorzieningen

Uitgesloten zijn onderzoek-, notaris-, architect- en veiligheidscoördinatiekosten.

ARTIKEL 5: TOEKENNINGSVOORWAARDEN VERENIGING

§1. De toelage moet gebruikt worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging zoals bedoeld in artikel 3 §1.

§2. De vereniging, zoals bedoeld in artikel 3 §1, moet:

- hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond
- hetzij erfpacht of recht van opstal genieten voor de onroerende infrastructuur van minimaal 20 jaar: voor het aanvraagdossier volstaat een besluit van de eigenaar waarbij deze zich principieel akkoord verklaart voor het aangaan van een erfpacht of recht van opstal; een kopie van de akte dient bezorgd te worden voor aanvang van de werken.
- hetzij beschikken over een schriftelijk gevestigd gebruiksrecht (huur, bruikleen) van minimaal 20 jaar (enkel voor private infrastructuur);

Gedurende deze termijn moet de infrastructuur waarop de toelage betrekking heeft hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van de vereniging.

§3. De vereniging beschikt over voldoende financiële draagkracht om haar eigen aandeel in de geplande investeringskost en de lening te dragen. Zij staat in voor verzekering, onderhoud en exploitatie van de infrastructuur volgens zorgvuldig en behoorlijk beheer.

§4. Indien meerdere verenigingen gezamenlijk een aanvraag indienen, gebeurt dit via een daartoe opgerichte overkoepelende vzw. Deze nieuw-opgerichte overkoepelende vzw dient ook aan de toekenningsvoorwaarden te voldoen.

ARTIKEL 6: TOEKENNINGSVOORWAARDEN INFRASTRUCTUUR

De infrastructuur:

- is gelegen op het grondgebied van de gemeente Pajottegem;
- wordt aangewend voor niet-commerciële doeleinden;
- voldoet aan alle toepasselijke stedenbouwkundige en vergunningsvereisten;
- verandert gedurende een periode van 20 jaar niet van eigenaar of bestemming zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het college.

De werken mogen slechts worden aangevat na het bekomen van de definitieve toekenningsbeslissing en de nodige omgevingsvergunningen.

ARTIKEL 7: STEUNAANVRAGEN EN BUDGETTAIRE BEGRENZIN

§1. Het steunbedrag wordt bepaald op basis van het ontvankelijke aanvraagdossier en een realistische financiële raming van de investeringskost, gestaafd door bewijsstukken.

Bij de berekening van het steunbedrag (cumulatief):

- wordt uitgegaan van bedragen inclusief btw, ongeacht de btw-plicht of het recht op btw-aftrek van de aanvrager;
- wordt rekening gehouden met andere toegekende of aangevraagde subsidies of steunmaatregelen zodat het totaal aan steun voor een project nooit meer kan zijn dan de aanvaarde investeringskost;

§2. De steun wordt toegekend binnen de perken van de kredieten die zijn opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan en budget van de gemeente.

Indien er onvoldoende kredieten zijn in het jaarbudget maar voldoende kredieten zijn in het meerjarenplan, kan het college beslissen om een steunaanvraag reeds goed te keuren maar de datum van invoegetrede vast te leggen op een later tijdstip. In het collegebesluit van toekenning wordt uitdrukkelijk de datum van invoegetrede van de steun vermeld.

Afhankelijk van de uitvoeringsdatum van het project kan het college een steunaanvraag steeds toewijzen aan het correcte boekjaar. In het collegebesluit van toekenning wordt uitdrukkelijk de datum van invoegetrede van de steun vermeld.

§3. Aanvragen worden halfjaarlijks behandeld op basis van:

- maatschappelijke impact
- financiële noodzaak en haalbaarheid
- hoogdringendheid (waarbij uitstel het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt, brandveiligheid,...)
- uitvoeringsdatum
- historiek van eerder toegekende investeringssteun

Bij een gelijke beoordeling worden de projecten op basis van chronologische volgorde toegekend. De aanvraagdatum is de datum waarop het aanvraagdossier volledig is

Bij de behandeling van de steunaanvragen zal het college waken over een evenwichtige verdeling van de toekenningen tussen jeugdlokalen en sportinfrastructuur.

ARTIKEL 8: INDELING CATEGORIEËN

§1. De steunaanvragen worden ingedeeld in 3 categorieën, afhankelijk van de kostprijs van het project en aanvullende voorwaarden. De steunaanvraag voor infrastructuurwerken kan niet uitgesplitst worden over verschillende categorieën.

§2. De repetitiviteit van een aanvraag bepaalt het herhalend karakter. Hiervoor wordt de toekenningsdatum van de laatste investeringssteun conform dit reglement als startdatum genomen!

Vb. Vereniging X kreeg op 1/9/2026 een investeringssteun categorie 1. Vereniging X kan vanaf 1/9/2031 een nieuwe aanvraag investeringssteun indienen.

Vb. Vereniging Y kreeg op 1/9/2026 een investeringssteun categorie 3. Vereniging Y kan vanaf 1/9/2036 een nieuwe aanvraag investeringssteun indienen.

§3. In categorie 2 kan de aanvrager opteren tussen 2 formules:

- met investeringstoelage 35% en renteloze lening 35%
- met investeringstoelage 50%

§4. In categorie 3 komen enkel infrastructuurwerken in aanmerking waarbij verenigingen samenwerken. Met de gunstigere steunbedragen beoogt het gemeentebestuur maximale optimalisatie zodat geen tweemaal door de gemeente dient geïnvesteerd te worden. Conform artikel 4 §4 gebeurt de aanvraag steeds via een daartoe opgerichte overkoepelende vzw.

Onder samenwerking wordt verstaan: "een fusie of integratie van de werking van verenigingen die bij ingang van dit reglement in Pajottegem gevestigd en erkend zijn én waarbij de geplande infrastructuurwerken een daadwerkelijk en proportioneel inkrimpen of herlokalisatie van de infrastructuur op meerdere en verschillende locaties betreft".

Vb. 2 voetbalclubs met huidige accommodatie op verschillende locaties fusioneren en doen aanvraag voor het vernieuwen van kantine en kleedkamers op 1 locatie.

Vb. 2 jeugdverenigingen met huidige accommodatie op verschillende locaties bouwen samen nieuwe jeugdlokalen op 1 locatie en integreren hun werking voor het gebruik van de nieuwe infrastructuur.

ARTIKEL 9: BEDRAGEN

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2	CATEGORIE 2	CATEGORIE 3
PAJOTTEGEM	15.000 - 100.000	> 100.000	> 100.000	samenwerking > 100.000
investeringsstoelage	40%	35%	50%	50%
renteloze lening		35%		25%
minimale eigen bijdrage	60%	30%	50%	25%
maximum \$ investeringstoelage	40.000	227.500	325.000	325.000
maximum \$ renteloze lening		227.500		162.500
maximale terugbetaaltermijn		na 20 jaar	na 20 jaar	na 20 jaar
repetitiviteit: volgende aanvraag	na 5 jaar	na 10 jaar	na 10 jaar	na 10 jaar

ARTIKEL 10: AANVRAAGPROCEDURE

§1. De aanvragen worden 2x per kalenderjaar behandeld, meer bepaald in een toewijstronde startend op 31 maart en in een toewijstronde startend op 30 september. Om in de toewijstronde opgenomen te worden, dienen het aanvraagformulier en het volledige aanvraagdossier op voornoemde data digitaal in het bezit te zijn van het gemeentebestuur (zie ook artikel 11§2). Indien het aanvraagdossier op voornoemde data onvolledig is, wordt het aanvraagdossier niet behandeld en doorgeschoven naar een latere toewijstronde.

§2. Het aanvraagdossier bevat:

- een motiveringsnota waaruit de noodzaak en meerwaarde van het project (maatschappelijke impact) blijkt met een duidelijk stappenplan omtrent de uitvoering;
- een financieringsplan van het volledige project met aandacht voor de financiële noodzaak van de steunverlening en de financiële haalbaarheid van het project;
- een financieel verslag over beheer en financiële draagkracht met in bijlage de laatst neergelegde en goedgekeurde jaarrekening (balans en resultatenrekening / staat van het vermogen en staat van ontvangsten en uitgaven);
- een verklaring dat de toelage gebruikt zal worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging;
- de statuten van de vereniging;
- een grondplan van de bedoelde infrastructuur met opgave van de juiste afmetingen;
- een schets van het voor- en zijaanzicht van de bedoelde infrastructuur, met aanduidingen van de juiste afmetingen;
- een foto die een frontaal totaalbeeld geeft van de bedoelde infrastructuur;

- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) of een gunstig preadvies van dienst omgeving, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning);
- de totale kostprijs van de bouw/verbouwing en een raming van de kostprijs van de te gebruiken materialen, uitgesplitst naar hun soort evenals de raming van de te factureren loonkost;
- het bewijs dat de vereniging hetzij eigenaar is van de infrastructuur en de bijhorende grond, hetzij erfpacht of recht van opstal geniet voor de onroerende infrastructuur, hetzij beschikt over een schriftelijk gevestigd gebruiksrecht (huur, bruikleen) van minimaal 20 jaar (zie artikel 5 §2);
- het bewijs van akkoord van de eigenaar met de aangevraagde infrastructuurwerken, indien de aanvrager van de subsidie niet de eigenaar is van de infrastructuur;

ARTIKEL 11: ADVIES

§1. De aanvragen worden inhoudelijk geëvalueerd door een adviescommissie van de gemeentelijke administratie, bestaande uit:

- financieel directeur (of diensthoofd financiën)
- afdelingshoofd Mens (of stafmedewerker Mens)
- diensthoofd Omgeving (of zijn vervanger)
- diensthoofd Opgroeien en/of deskundige jeugd (voor aanvragen jeugdlokalen)
- diensthoofd Beleven en/of deskundige sport (voor aanvragen sportinfrastructuur)

§2. De adviescommissie doet binnen de 30 dagen na ontvangst van het aanvraagdossier:

- een intakegesprek met de aanvragers waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- nazicht of het dossier volledig is;

Indien het dossier onvolledig is, wordt de vereniging hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt hen gevraagd het dossier te vervolledigen voor de startdatum van de toewijsrunde (zie artikel 10 §1);

- nazicht of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening;
- beoordeling van het dossier: financieringsplan, financiële draagkracht, maatschappelijke impact, uitvoeringsplan, hoogdringendheid,... (zie artikel 7§3);
- nazicht of aan alle voorwaarden voldaan is;

§3. De adviescommissie brengt binnen de 30 dagen na startdatum van de toewijsrunde een gemotiveerd schriftelijk advies op basis van de elementen opgenomen in artikel 7 §3 van dit reglement uit aan het college. De volledige aanvraagdossiers en de individuele beoordelingen van de adviescommissie worden in bijlage toegevoegd aan het gemotiveerde advies.

ARTIKEL 12: BESLUITVORMING

§1. Het college neemt binnen de 30 dagen na ontvangst van het advies van de adviescommissie een gemotiveerde individuele beslissing over de toekenning van de steun.

§2. In uitvoering van deze beslissing zal het college een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de toelage specificeert.

ARTIKEL 13: VERBINTENISSEN VAN DE ONTLENER

§1. De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement. In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden de toelage uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de werken zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagdossier.

§2. De vereniging verbindt er zich toe de nodige verzekeringspolissen af te sluiten, en alle toepasselijke premies stipt te voldoen. Deze verzekeringspolissen moeten minstens geldig blijven, eventueel na jaarlijkse hernieuwing, tot de einddatum van het contract.

§3. De vereniging moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente steeds toegang te verlenen tot de percelen en infrastructuur waarop de toelage betrekking heeft en dit gedurende de looptijd van het contract.

ARTIKEL 14: UITVOERING EN CONTROLE

§1. De werken, waarvoor steun werd aangevraagd en bekomen, dienen te worden aangevat binnen een termijn van 2 jaar na het toekenningsbesluit. In geval van eventuele beroepsprocedures in het kader van de vergunningsverlening, wordt deze aanvangstermijn opgeschort gedurende de doorlooptijd van de vergunningsprocedure (met bijhorende beroepsprocedures).

§2. Het college kan controleren of de voorwaarden uit het reglement worden nageleefd. Deze controle betreft uitsluitend het gebruik en de bestemming van de steun en de gesubsidieerde infrastructuur en impliceert geen optreden als bouwheer of opdrachtgever.

ARTIKEL 15: FINANCIËLE PROCEDURE VOOR DE UITBETALING

§1. Indien een stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) nodig is, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.

§2. Een eerste schijf van 75% van het toegekende bedrag (berekend op de geraamde onkosten die de vereniging dient te bewijzen aan de hand van bestelbonnen, facturen of met andere middelen) zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college en de daartoe gerechtigde vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Indien de voorgelegde bewijzen van de geraamde onkosten niet goedgekeurd worden door het college, zal dit binnen de 50 dagen de redenen van weigering aan de ontleners meedelen.

§3. De tweede schijf van 25% is een afrekening en wordt uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van de aanwending van de eerste schijf en de nog te betalen of al betaalde facturen van de laatste schijf.

ARTIKEL 16: FINANCIËLE PROCEDURE VOOR DE TERUGBETALING VAN DE LENING

§1. Het college bepaalt de terugbetalingstermijn in verhouding tot het ontleende bedrag (grotere ontleende bedragen kunnen een langere terugbetalingstermijn hebben). De vereniging dient het volledige ontleende bedrag terug te betalen binnen een vooraf afgesproken termijn van maximaal 20 jaar. De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname en wordt berekend op het totale bedrag dat werd toegekend. De vereniging moet er zich toe verbinden het ontleende bedrag terug te betalen door minimaal een jaarlijkse storting binnen de contractueel overeengekomen terugbetaaltermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het totaal ontleende bedrag.

§2. Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een interest die gelijk is aan de debetrente op zicht.

§3. In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning bij aangetekende brief wordt het volledige bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intresten berekend op basis van de debetrente op zicht + 1%. De vereniging verliest op dat ogenblik haar recht op uitbetaling van volgende schijven, tot de volledige terugbetaling van het ontleende bedrag, vermeerderd met interesten. Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

§4. Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen één of meerder personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontleener(s) worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

ARTIKEL 17: PROCEDURE VOOR DE TERUGVORDERING VAN DE STEUN

§1. Indien wordt vastgesteld dat de aanvrager de bepalingen van dit reglement, de beslissing van het college en/of de eraan verbonden voorwaarden niet naleeft, en/of onjuiste, onvolledige of misleidende verklaringen heeft afgelegd, kan het college beslissen om de steun zoals bedoeld in artikel 4 terug te vorderen.

§2. Voorafgaand aan een beslissing tot terugvordering stelt de adviescommissie van de gemeentelijke administratie een gemotiveerd voorlopig verslag op waarin de vastgestelde tekortkomingen, de juridische grondslag en het voorgenomen terug te vorderen bedrag worden vermeld.

§3. De ontvanger van de steun wordt schriftelijk in kennis gesteld van het voornemen tot terugvordering en krijgt de mogelijkheid om binnen een termijn van minimaal 15 en maximaal 30 kalenderdagen zijn opmerkingen schriftelijk over te maken aan en/of mondeling te worden gehoord door het college.

§4. Het college beoordeelt de ingediende opmerkingen en beslist gemotiveerd over de terugvordering. Daarbij wordt rekening gehouden met de ernst van de tekortkoming, de mate waarin het steundoel werd gerealiseerd en het evenredigheidsbeginsel.

§5. De beslissing tot terugvordering vermeldt ten minste:

- de feitelijke en juridische motivering;
- het totaal terug te vorderen bedrag;
- de betalingstermijn;
- de mogelijkheid tot het aanvragen van een afbetalingsregeling;
- de beschikbare beroepsmogelijkheden.

§6. Indien de steunontvanger het verschuldigde bedrag niet vrijwillig terugbetaalt binnen de opgelegde termijn, kan het college overgaan tot invordering overeenkomstig de geldende regelgeving.

ARTIKEL 18: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

§1. Door het indienen van een aanvraag verklaart de aanvrager zich onvoorwaardelijk akkoord met dit reglement en met de beslissingen die in uitvoering ervan worden genomen.

§2. De gemeente Pajottegem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit of verband houdt met de voorbereiding, uitvoering of oplevering van de werken.

§3. In alle communicatie over het project vermeldt de begunstigde de ondersteuning van de gemeente Pajottegem.

§4. In gevallen die niet uitdrukkelijk door dit reglement worden geregeld, beslist het college uitsluitend over de praktische uitvoering en individuele toepassing ervan, zonder aanvullende voorwaarden vast te stellen en zonder af te wijken van de door de gemeenteraad vastgestelde bepalingen. Deze beslissingen mogen geen nieuwe toekenningsvoorwaarden of beoordelingscriteria invoeren.

§5. Voor eerder toegekende steun gelden de eerdere reglementen en blijven de bestaande beslissingen en overeenkomsten onverminderd van kracht.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026.

23. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SINT-PAULUSGILDE

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst de organisatie van diverse historische activiteiten en evenementen voor de toekomst te bewaren.

Sinds jaren nemen gemeentelijke verenigingen de organisatie hiervan op hun schouders. Het lokaal bestuur wenst hen daarin te ondersteunen door een vaste financiële tussenkomst te geven. Liever dan zonder meer een nominatieve subsidie toe te kennen, worden er voor deze organisaties onderlinge afspraken gemaakt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Financiën

Budget voorzien op GBB/0719-00/649600.

Motivering

Door het voorzien van een toelage erkent en ondersteunt het college initiatieven die het lokaal historisch erfgoed op een kwalitatieve en toegankelijke manier onder de aandacht brengen en zo een duidelijke maatschappelijke en culturele meerwaarde creëren voor de gemeente.

De afspraken verbonden aan deze toelage dienen in een overeenkomst opgenomen te worden, alsook op welke evenementen dit van toepassing is.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de Sint-Paulusgilde goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – Sint-Paulusgilde

Tussen het lokaal bestuur Pajottegem, Marktpllein 17, 1570 Pajottegem, vertegenwoordigd door Melissa Van Eesbeek, voorzitter van de gemeenteraad en Kristof Andries, algemeen directeur,

hierna genoemd “het bestuur”

en

de Sint-Paulusgilde, vertegenwoordigd door Andy Marchand, voorzitter en Melissa Marchand, penningmeester van de Sint-Paulusgilde,

hierna genoemd “de organisator”

voor de organisatie van de Pauwelviering.

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Het lokaal bestuur kent een jaarlijkse financiële toelage toe aan bovengenoemde organisator voor de organisatie van hun jaarlijks historisch evenement, de Pauwelviering.

Dit evenement streeft een algemeen belang na en staat open voor alle inwoners.

Artikel 2. Duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode 2026-2031.

Beide partijen kunnen deze overeenkomst jaarlijks beëindigen, uiterlijk 3 maanden voor de datum van het evenement.

Artikel 3. Toegekende subsidie

Het lokaal bestuur voorziet een toelage van 3.250 euro voor de organisatie van de Pauwelviering.

Voor dit evenement kan men geen aanspraak maken op andere subsidies van het lokaal bestuur.

Artikel 4. Rol van het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zorgt voor de communicatie van het evenement via de gemeentelijke kanalen.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling van de toelage.
- Het lokaal bestuur zorgt voor aanwezigheid van de dienst Cultuur en de dienst Evenementen op minstens 1 vergadering.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de administratieve opvolging:
 - Opmaak van de verkeersmaatregelen voor de betrokken straten
 - Graveren van de medailles voor de Pauwel en Kinderpauwel
- Het lokaal bestuur zorgt voor de levering en het plaatsen van de materialen zonder retributie.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de opkuis Sint-Pauluskapel + kapelomgeving naar aanleiding van de evenementenonderdelen.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de bronzen Pauwelprijs.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de gemeentelijke bus + buschauffeur op Pauwelzondag.

Artikel 5. Rol van de organisator

- De organisator zorgt voor de algemene leiding en organisatie van het evenement: vergaderingen voorzitten, verslagen maken, randanimatie, timings, afspraken met externen.
- De organisatie zorgt voor een jaarlijkse coördinatievergadering met de dienst evenementen en de veiligheidsdiensten.
- De organisator zorgt voor alle nodige vergunningen via het evenementenloket en leeft deze ook na.
- De organisator zorgt voor de verzekering.
- De organisator zorgt voor de materiaalaanvragen van de verschillende evenementenonderdelen.
- De organisator zorgt voor de verdeling van de inwonersbrieven en van de verkeersmaatregelen in het gehucht Sint-Paulus.
- De organisator zorgt voor de opmaak en verdeling van:
 - de brieven naar de genodigden;
 - de brieven naar de handelaars van deelgemeente Galmaarden voor het versieren van hun zaak;
 - de brieven naar de inwoners van het gehucht Sint-Paulus voor het versieren en bevlagen van de woningen;
 - de brieven toelichting voor de pluiktochten in Geraardsbergen.
- De organisator zorgt voor de eigen externe communicatie: de opmaak van de inschuifborden, opmaak en bestelling van promotionele kosten en ander drukwerk (banner, affiches, misboekjes, ...), scholen en jeugdbewegingen, ...
- De organisator zorgt voor opmaak van de diploma's en bijhorende kaders voor jubilerende oud-Pauwels.
- De organisator zorgt voor organisatie en uitnodigingenbeheer voor de Pauweltafel.
- De organisator zorgt voor de opmaak van het Gulden boek.
- De organisator zorgt voor de gouden en zilveren Pauwel prijzen.
- De organisator zorgt voor de aankoop van de medailles, jenever, etiketten en jeneverglasjes.
- De organisator maakt de vermelding 'met steun van het lokaal bestuur Pajottegem' in alle communicatie en gebruikt ook het sponsorlogo (www.pajottegem.be/gebruik-logo-pajottegem).
- De organisator verbindt zich ertoe de toelage enkel te besteden aan de kosten verbonden aan de organisatie van het evenement.
- De organisator nodigt de schepen van cultuur uit voor minstens 1 vergadering voorafgaand aan het evenement.
- De organisator verbindt er zich toe de toegang voor de bezoekers steeds kosteloos te houden.

Artikel 6. Procedure

- De organisator zorgt voor de aanvraag van deze toelage, ten minste 3 maanden voor aanvang van het evenement.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling ten minste 1 maand voor aanvang van het evenement.
- De organisator zorgt voor de bewijsstukken van de onkosten, minstens voor het bedrag van de toelage en dit ten laatste 1 maand na het evenement.

- De toelage wordt teruggevorderd:
 - Ter waarde van 100% van de toelage als het evenement niet heeft plaatsgevonden (uitgezonderd door overmacht).
- Ter waarde van het resterende bedrag waarvoor geen bewijsstukken werden ingediend of aanvaard.

24. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST PAROCHIE LEERBEEK

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst de organisatie van diverse historische activiteiten en evenementen voor de toekomst te bewaren.

Sinds jaren nemen gemeentelijke verenigingen de organisatie hiervan op hun schouders. Het lokaal bestuur wenst hen daarin te ondersteunen door een vaste financiële tussenkomst te geven. Liever dan zonder meer een nominatieve subsidie toe te kennen, worden er voor deze organisaties onderlinge afspraken gemaakt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Financiën

Budget voorzien op GBB/0719-00/649600.

Motivering

Door het voorzien van een toelage erkent en ondersteunt het college initiatieven die het lokaal historisch erfgoed op een kwalitatieve en toegankelijke manier onder de aandacht brengen en zo een duidelijke maatschappelijke en culturele meerwaarde creëren voor de gemeente.

De afspraken verbonden aan deze toelage dienen in een overeenkomst opgenomen te worden, alsook op welke evenementen dit van toepassing is.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de parochie van Leerbeek goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – Parochie Leerbeek

Tussen het lokaal bestuur Pajottegem, Marktplaats 17, 1570 Pajottegem, vertegenwoordigd door Melissa Van Eesbeek, voorzitter van de gemeenteraad en Kristof Andries, algemeen directeur,

hierna genoemd "het bestuur"

en

Parochie Leerbeek, vertegenwoordigd door Freddy De Loecker,

hierna genoemd "de organisator"

voor de organisatie van de Sint-Antoniusviering.

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Het lokaal bestuur kent een jaarlijkse financiële toelage toe aan bovengenoemde organisator voor de organisatie van hun jaarlijks historisch evenement, de Sint-Antoniusviering.

Dit evenement streeft een algemeen belang na en staat open voor alle inwoners.

Artikel 2. Duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode 2026-2031.

Beide partijen kunnen deze overeenkomst jaarlijks beëindigen, uiterlijk 3 maanden voor de datum van het evenement.

Artikel 3. Toegekende subsidie

Het lokaal bestuur voorziet een toelage van 300 euro voor de organisatie.

Voor dit evenement kan men geen aanspraak maken op andere subsidies van het lokaal bestuur

Artikel 4. Rol van het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zorgt voor de communicatie van het evenement via de gemeentelijke kanalen.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling van de toelage.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de administratieve opvolging: Opmaak van de verkeersmaatregelen voor de betrokken straten

Artikel 5. Rol van de organisator

- De organisator zorgt voor de algemene leiding en organisatie van het evenement: vergaderingen voorzitten, verslagen maken, randanimatie, timings, afspraken met externen.
- De organisator zorgt voor alle nodige vergunningen via het evenementenloket en leeft deze ook na.
- De organisator zorgt voor de materiaal- en/of zaalaanvragen.
- De organisator maakt de vermelding 'met steun van het lokaal bestuur Pajottegem' in alle communicatie en gebruikt ook het sponsorlogo (www.pajottegem.be/gebruik-logo-pajottegem).
- De organisator verbindt zich ertoe de toelage enkel te besteden aan de kosten verbonden aan de organisatie van het evenement.
- De organisator nodigt de schepen van cultuur uit voor minstens 1 vergadering voorafgaand aan het evenement.
- De organisator verbindt er zich toe de toegang voor de bezoekers steeds kosteloos te houden.

Artikel 6. Procedure

- De organisator zorgt voor de aanvraag van deze toelage, ten minste 3 maanden voor aanvang van het evenement.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling ten minste 1 maand voor aanvang van het evenement.
- De organisator zorgt voor de bewijsstukken van de onkosten, minstens voor het bedrag van de toelage en dit ten laatste 1 maand na het evenement.
- De toelage wordt teruggevorderd:
 - Ter waarde van 100% van de toelage als het evenement niet heeft plaatsgevonden (uitgezonderd door overmacht).
 - Ter waarde van het resterende bedrag waarvoor geen bewijsstukken werden ingediend of aanvaard.

25. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ERGOED GALMAARDEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst de organisatie van diverse historische activiteiten en evenementen voor de toekomst te bewaren.

Sinds jaren nemen gemeentelijke verenigingen de organisatie hiervan op hun schouders. Het lokaal bestuur wenst hen daarin te ondersteunen door een vaste financiële tussenkomst te geven. Liever dan zonder meer een nominatieve subsidie toe te kennen, worden er voor deze organisaties onderlinge afspraken gemaakt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Financiën

Budget voorzien op GBB/0719-00/649600.

Motivering

Door het voorzien van een toelage erkent en ondersteunt het college initiatieven die het lokaal historisch erfgoed op een kwalitatieve en toegankelijke manier onder de aandacht brengen en zo een duidelijke maatschappelijke en culturele meerwaarde creëren voor de gemeente.

De afspraken verbonden aan deze toelage dienen in een overeenkomst opgenomen te worden, alsook op welke evenementen dit van toepassing is.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met ErGoed Galmaarden goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – ErGoed Galmaarden

Tussen het lokaal bestuur Pajottegem, Marktplaats 17, 1570 Pajottegem, vertegenwoordigd door Melissa Van Eesbeek, voorzitter van de gemeenteraad en Kristof Andries, algemeen directeur,

hierna genoemd “het bestuur”

en

Ergoed Galmaarden, vertegenwoordigd door Luc Cromphout, voorzitter en Luc Matthys, secretaris, hierna genoemd “de organisator”

voor de organisatie van de Meiboomplanting en Walmenbrand.

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Het lokaal bestuur kent een jaarlijkse financiële toelage toe aan bovengenoemde organisator voor de organisatie van hun jaarlijks historische evenementen, de Meiboomplanting en Walmenbrand.

Deze evenementen streven een algemeen belang na en staat open voor alle inwoners.

Artikel 2. Duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode 2026-2031.

Beide partijen kunnen deze overeenkomst jaarlijks beëindigen, uiterlijk 3 maanden voor de datum van het evenement.

Artikel 3. Toegekende subsidie

Het lokaal bestuur voorziet een toelage van 600 euro voor de organisatie van de Meiboomplanting en een toelage van 150 euro voor de organisatie van de Walmenbrand.

Voor deze evenementen kan men geen aanspraak maken op andere subsidies van het lokaal bestuur.

Artikel 4. Rol van het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zorgt voor de communicatie van het evenement via de gemeentelijke kanalen.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling van de toelage.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de administratieve opvolging: Opmaak van de verkeersmaatregelen voor de betrokken straten

Artikel 5. Rol van de organisator

- De organisator zorgt voor de algemene leiding en organisatie van het evenement: vergaderingen voorzitten, verslagen maken, randanimatie, timings, afspraken met externen.
- De organisator zorgt voor alle nodige vergunningen via het evenementenloket en leeft deze ook na.
- De organisator zorgt voor de materiaal- en/of zaalaanvragen.
- De organisator maakt de vermelding 'met steun van het lokaal bestuur Pajottegem' in alle communicatie en gebruikt ook het sponsorlogo (www.pajottegem.be/gebruik-logo-pajottegem).
- De organisator verbindt zich ertoe de toelage enkel te besteden aan de kosten verbonden aan de organisatie van het evenement.
- De organisator nodigt de schepen van cultuur uit voor minstens 1 vergadering voorafgaand aan het evenement.
- De organisator verbindt er zich toe de toegang voor de bezoekers steeds kosteloos te houden.

Artikel 6. Procedure

- De organisator zorgt voor de aanvraag van deze toelage, ten minste 3 maanden voor aanvang van het evenement.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling ten minste 1 maand voor aanvang van het evenement.
- De organisator zorgt voor de bewijsstukken van de onkosten, minstens voor het bedrag van de toelage en dit ten laatste 1 maand na het evenement.
- De toelage wordt teruggevorderd:
 - Ter waarde van 100% van de toelage als het evenement niet heeft plaatsgevonden (uitgezonderd door overmacht).
 - Ter waarde van het resterende bedrag waarvoor geen bewijsstukken werden ingediend of aanvaard.

26. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ACTIGO VZW

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst de organisatie van diverse historische activiteiten en evenementen voor de toekomst te bewaren.

Sinds jaren nemen gemeentelijke verenigingen de organisatie hiervan op hun schouders. Het lokaal bestuur wenst hen daarin te ondersteunen door een vaste financiële tussenkomst te geven. Liever dan zonder meer een nominatieve subsidie toe te kennen, worden er voor deze organisaties onderlinge afspraken gemaakt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Financiën

Budget voorzien op GBB/0719-00/649600.

Motivering

Door het voorzien van een toelage erkent en ondersteunt het college initiatieven die het lokaal historisch erfgoed op een kwalitatieve en toegankelijke manier onder de aandacht brengen en zo een duidelijke maatschappelijke en culturele meerwaarde creëren voor de gemeente.

De afspraken verbonden aan deze toelage dienen in een overeenkomst opgenomen te worden, alsook op welke evenementen dit van toepassing is.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Actigo vzw goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – Actigo vzw

Tussen het lokaal bestuur Pajottegem, Marktplaats 17, 1570 Pajottegem, vertegenwoordigd door Melissa Van Eesbeek, voorzitter van de gemeenteraad en Kristof Andries, algemeen directeur,

hierna genoemd “het bestuur”

en

Actigo vzw, vertegenwoordigd door Luc Lemaire, voorzitter en Sven Vanderrusten, penningmeester van Actigo vzw,

hierna genoemd “de organisator”

voor de organisatie van de Sint-Hubertusviering.

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Het lokaal bestuur kent een jaarlijkse financiële toelage toe aan bovengenoemde organisator voor de organisatie van hun jaarlijks historisch evenement, de Sint-Hubertusviering.

Dit evenement streeft een algemeen belang na en staat open voor alle inwoners.

Artikel 2. Duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode 2026-2031.

Beide partijen kunnen deze overeenkomst jaarlijks beëindigen, uiterlijk 3 maanden voor de datum van het evenement.

Artikel 3. Toegekende subsidie

Het lokaal bestuur voorziet een toelage van 2.000 euro voor de organisatie.

Voor dit evenement kan men geen aanspraak maken op andere subsidies van het lokaal bestuur.

Artikel 4. Rol van het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zorgt voor de communicatie van het evenement via de gemeentelijke kanalen.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling van de toelage.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de administratieve opvolging: Opmaak van de verkeersmaatregelen voor de betrokken straten

Artikel 5. Rol van de organisator

- De organisator zorgt voor de algemene leiding en organisatie van het evenement: vergaderingen voorzitten, verslagen maken, randanimatie, timings, afspraken met externen.
- De organisator zorgt voor alle nodige vergunningen via het evenementenloket en leeft deze ook na.
- De organisator zorgt voor de materiaal- en/of zaalaanvragen.
- De organisator maakt de vermelding 'met steun van het lokaal bestuur Pajottegem' in alle communicatie en gebruikt ook het sponsorlogo (www.pajottegem.be/gebruik-logo-pajottegem).
- De organisator verbindt zich ertoe de toelage enkel te besteden aan de kosten verbonden aan de organisatie van het evenement.
- De organisator nodigt de schepenen van cultuur uit voor minstens 1 vergadering voorafgaand aan het evenement.
- De organisator verbindt er zich toe de toegang voor de bezoekers steeds kosteloos te houden.

Artikel 6. Procedure

- De organisator zorgt voor de aanvraag van deze toelage, ten minste 3 maanden voor aanvang van het evenement.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling ten minste 1 maand voor aanvang van het evenement.
- De organisator zorgt voor de bewijsstukken van de onkosten, minstens voor het bedrag van de toelage en dit ten laatste 1 maand na het evenement.
- De toelage wordt teruggevorderd:
 - Ter waarde van 100% van de toelage als het evenement niet heeft plaatsgevonden (uitgezonderd door overmacht).
 - Ter waarde van het resterende bedrag waarvoor geen bewijsstukken werden ingediend of aanvaard.

27. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GILDE VAN HET PAARDENVOLK

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst de organisatie van diverse historische activiteiten en evenementen voor de toekomst te bewaren.

Sinds jaren nemen gemeentelijke verenigingen de organisatie hiervan op hun schouders. Het lokaal bestuur wenst hen daarin te ondersteunen door een vaste financiële tussenkomst te geven. Liever dan zonder meer een nominatieve subsidie toe te kennen, worden er voor deze organisaties onderlinge afspraken gemaakt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Financiën

Budget voorzien op GBB/0719-00/649600.

Motivering

Door het voorzien van een toelage erkent en ondersteunt het college initiatieven die het lokaal historisch erfgoed op een kwalitatieve en toegankelijke manier onder de aandacht brengen en zo een duidelijke maatschappelijke en culturele meerwaarde creëren voor de gemeente.

De afspraken verbonden aan deze toelage dienen in een overeenkomst opgenomen te worden, alsook op welke evenementen dit van toepassing is.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de Gilde van het paardenvolk goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – Gilde van het paardenvolk

Tussen het lokaal bestuur Pajottegem, Marktplaats 17, 1570 Pajottegem, vertegenwoordigd door Melissa Van Eesbeek, voorzitter van de gemeenteraad en Kristof Andries, algemeen directeur,

hierna genoemd "het bestuur"

en

Gilde van het Paardenvolk, vertegenwoordigd door Patrick Van Schepdael, voorzitter en Lucienne Lissens, secretaris,

hierna genoemd "de organisator"

voor de organisatie van de Heilige Sacramentsprocessie.

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Het lokaal bestuur kent een jaarlijkse financiële toelage toe aan bovengenoemde organisator voor de organisatie van hun jaarlijks historisch evenement, de Heilige Sacramentsprocessie.

Dit evenement streeft een algemeen belang na en staat open voor alle inwoners.

Artikel 2. Duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode 2026-2031.

Beide partijen kunnen deze overeenkomst jaarlijks beëindigen, uiterlijk 3 maanden voor de datum van het evenement.

Artikel 3. Toegekende subsidie

Het lokaal bestuur voorziet een toelage van 1.000 euro voor de organisatie.

Voor dit evenement kan men geen aanspraak maken op andere subsidies van het lokaal bestuur.

Artikel 4. Rol van het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zorgt voor de communicatie van het evenement via de gemeentelijke kanalen.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling van de toelage.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de administratieve opvolging: Opmaak van de verkeersmaatregelen voor de betrokken straten

Artikel 5. Rol van de organisator

- De organisator zorgt voor de algemene leiding en organisatie van het evenement: vergaderingen voorzitten, verslagen maken, randanimatie, timings, afspraken met externen.
- De organisator zorgt voor alle nodige vergunningen via het evenementenloket en leeft deze ook na.
- De organisator zorgt voor de materiaal- en/of zaalaanvragen.
- De organisator maakt de vermelding 'met steun van het lokaal bestuur Pajottegem' in alle communicatie en gebruikt ook het sponsorlogo (www.pajottegem.be/gebruik-logo-pajottegem).
- De organisator verbindt zich ertoe de toelage enkel te besteden aan de kosten verbonden aan de organisatie van het evenement.
- De organisator nodigt de schepenen van cultuur uit voor minstens 1 vergadering voorafgaand aan het evenement.
- De organisator verbindt er zich toe de toegang voor de bezoekers steeds kosteloos te houden.

Artikel 6. Procedure

- De organisator zorgt voor de aanvraag van deze toelage, ten minste 3 maanden voor aanvang van het evenement.
- Het lokaal bestuur zorgt voor de uitbetaling ten minste 1 maand voor aanvang van het evenement.
- De organisator zorgt voor de bewijsstukken van de onkosten, minstens voor het bedrag van de toelage en dit ten laatste 1 maand na het evenement.
- De toelage wordt teruggevorderd:
 - Ter waarde van 100% van de toelage als het evenement niet heeft plaatsgevonden (uitgezonderd door overmacht).
 - Ter waarde van het resterende bedrag waarvoor geen bewijsstukken werden ingediend of aanvaard.

EVENEMENTEN, UITLEEN EN RESERVATIES

28. GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE UITLEEN VAN MATERIALEN

Aanleiding en doel

Galmaarden, Gooik en Herne hebben elk een eigen reglement voor de uitleen van materialen. In het kader van de fusie dient een nieuw uitleenreglement opgemaakt te worden zodat de uitleen van materialen uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Op het college van 17 november werd de aankoop van een softwarepakket voor het online beheren van het reserveren van zalen en materialen goedgekeurd.

Om het nieuwe reservatiesysteem te kunnen configureren is het belangrijk het nieuwe uitleenreglement goed te keuren.

De materialen die volgens het nieuwe reglement niet meer uitgeleend worden, zullen niet meer ontleend kunnen worden voor activiteiten vanaf 1 september 2026.

De implementatie van het nieuwe reservatiesysteem zal in de zomer 2026 gebeuren. De exacte timing wordt nog besproken met de leverancier van het reservatiesysteem.

Reservaties voor het voorjaar 2026 worden nog via de bestaande systemen behandeld.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 25 juli 2017 over de goedkeuring van het uitleenreglement gemeentelijke materialen (Galmaarden)

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing (Gooik)

Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2016 over de goedkeuring van het reglement gemeentelijke uitleendienst (Herne)

Advies

Dit voorstel van reglement werd positief geadviseerd door het MAT op 25 november 2025.

Dit voorstel van reglement werd voor advies voorgelegd aan de adviesplatformen Cultuur & Erfgoed, Jeugd, Mondiaal, Senioren en Sport tijdens een gezamenlijk toelichtingsmoment op dinsdag 24 maart 2026.

De ontvangen adviezen bevinden zich in bijlage.

Motivering

In het kader van de fusie dient een nieuw uitleenreglement opgemaakt te worden zodat de uitleen van materialen uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Het gemeentelijk reglement voor de uitleen van materialen wordt als volgt goedgekeurd:

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Pajottegem wil de werking van Pajottegemse verenigingen, organisaties en instellingen ondersteunen door het uitleenen van bepaalde materialen via de gemeentelijke uitleendienst. Het uitleenen van gemeentelijke materialen verloopt volgens de voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Artikel 2. Materialen

Een volledige lijst van materialen en aantallen is als bijlage gekoppeld aan het uitleenreglement. Deze lijst kan te allen tijde aangevuld of gewijzigd worden na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3. De ontlener

De bovenstaande materialen worden ter beschikking gesteld aan 2 categorieën van ontleners:

Categorie A (gratis):

- de diensten van het lokaal bestuur Pajottegem;
- de gemeentelijke adviesplatformen;
- de onderwijsinstellingen, gevestigd in Pajottegem, en de bijhorende school- en/of ouderraden;
- bloedgeversverenigingen van Pajottegem;
- externe partnerschappen waarvan de gemeente Pajottegem deel uitmaakt;
- lokale besturen van omliggende gemeenten.

Categorie B (betalend):

- de erkende verenigingen van Pajottegem;
- de Dorpsmakers van Pajottegem;
- organisatoren van buurt- en straatfeesten;
- de zorginstellingen op grondgebied Pajottegem;
- lokale afdelingen van politieke partijen;
- benefietacties mits voorlegging van een bewijs van samenwerking met een door de FOD Financiën erkende instelling.

Het materiaal wordt enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten op het grondgebied van Pajottegem. Enkel voor omliggende lokale besturen en kampen van jeugdverenigingen kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Organisatoren van buurt- en straatfeesten kunnen enkel gebruik maken van de feestkarren.

Particulieren en lokale ondernemers kunnen geen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst.

II. UITLEENPROCEDURE

Artikel 4. Aanvraagprocedure

- De aanvraag gebeurt via het digitaal reservatiesysteem (1 aanvraag per activiteit).
- De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst. Aanvragen van gemeentelijke diensten krijgen steeds voorrang.
- De aanvragen dienen minimum 4 weken voor de activiteit te gebeuren.
- De materialen kunnen maximum 8 maanden voor de activiteit aangevraagd en gereserveerd worden.
- De aanvrager ontvangt binnen de 14 dagen een schriftelijke/elektronische bevestiging van de aan hem toegekende materialen. De aanvraag is pas definitief na ontvangst van deze schriftelijke/elektronische bevestiging.

Artikel 5. Uitleenperiode

De uitleenperiode wordt bepaald in overleg met de dienst Evenementen, uitleen en reservaties naargelang de duur van de activiteit, met een maximum van 10 kalenderdagen. Enkel voor kampen van jeugdverenigingen kan op deze uitleenperiode een uitzondering gemaakt worden.

Na gebruik moet het ontleende materiaal teruggebracht worden ten laatste op de eerste werkdag volgend op de uitleenperiode.

De uitleendienst is bestemd voor occasionele activiteiten. Wekelijks weerkerende activiteiten kunnen geen gebruik maken van de uitleendienst.

Artikel 6. Gebruikersvergoedingen

De gebruikersvergoedingen worden vastgelegd in het retributiereglement uitleendienst. De gebruikersvergoedingen zijn ook terug te vinden in de lijst van uit te lenen materialen.

Artikel 7. Betalingswijze

De gebruikersvergoeding dient na afloop van de activiteit en na het terugbrengen van de uitgeleende materialen betaald te worden. De betaling gebeurt via het digitaal reservatiesysteem.

Artikel 8. Annuleren

Een reservatie van materiaal dient minimum 2 weken voor de datum van de activiteit via het reservatiesysteem geannuleerd te worden.

Als de annulatie van de reservatie minder dan 2 weken op voorhand gebeurt of bij niet-gebruik van gereserveerde materialen blijft de volledige gebruikersvergoeding verschuldigd, tenzij het evenement omwille van overmacht afgelast diende te worden.

Artikel 9. Vervoer en plaatsing van het materiaal

- Het materiaal wordt door de ontlener – na afspraak – tijdens de openingsuren afgehaald en teruggebracht. De ontlener zorgt voor een geschikt voertuig (+ geschikt rijbewijs), aangepaste bescherming van het materiaal en voldoende personen om het materiaal in te laden.
- De ontlener kan/moet voor de levering van bepaalde materialen beroep doen op de technische dienst van het lokaal bestuur. Hiervoor wordt een forfait aangerekend. Deze forfait is opgenomen in het retributiereglement gemeentelijke uitleendienst.
- Nadars worden gratis geleverd door de technische dienst van het lokaal bestuur maar dienen door de organisator zelf uitgezet te worden.

- Bij vervoer door de technische dienst dient de ontleners het materiaal na de activiteit klaar te zetten op de plaats waar het materiaal werd afgeleverd én op de manier waarop het werd geleverd. Er wordt geleverd tot op de stoep/oprit. Bij de levering en de afhaling van het materiaal dient altijd een vertegenwoordiger van de vereniging ter plaatse aanwezig te zijn.
- Bepaalde materialen kunnen (enkel) door de technische dienst geplaatst worden (zie materiaallijst/reservatiesysteem). De vergoeding hiervoor is opgenomen in het retributiereglement gemeentelijke uitleendienst.
- De technische dienst staat niet in voor vervoer van materiaal van de provinciale uitleendienst (PIVO).

Artikel 10. Richtlijnen bij het uitleenen van het materiaal

Het gebruik van de materialen uit de uitleendienst is beperkt tot de ontleners, activiteit, doeleinden, periode en plaats vermeld in de aanvraag.

De ontleners is geheel aansprakelijk en draagt zorg voor:

- het in goede staat houden van het materiaal;
- het op de juiste manier vervoeren en gebruiken van het materiaal;
- het reinigen van het materiaal na elk gebruik;
- het binnen de overeengekomen termijn terugbezorgen van het materiaal. Het overschrijden van de periode kan aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van gemeentelijk materiaal voor een periode die bepaald wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

De ontleners is te allen tijde:

- voldoende op de hoogte van de richtlijnen over het gebruik van het materiaal (richtlijnen warmtebronnen, weersomstandigheden, ...);
- geheel aansprakelijk voor alle eventuele gebreken en alle directe en indirecte gevolgen die zich tijdens de ontleenperiode voordoen;
- verplicht een vergoeding te betalen bij verlies of onherstelbare schade ten gevolge van onjuist gebruik, slecht vervoer of verkeerde opslag:
 - 100% van het aankoopbedrag in het eerste jaar na aankoop;
 - 75% van het aankoopbedrag in het tweede jaar na aankoop;
 - 50% van het aankoopbedrag vanaf het derde jaar na aankoop.

De ontleners is vrij al dan niet een verzekering af te sluiten voor de ontleende materialen maar is duidelijk geïnformeerd dat hij verlies/schade aan de vastgestelde waarde moet vergoeden.

De ontleners verbindt er zich toe de ontleende materialen in geen geval over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen van derden.

Het niet naleven van deze bepalingen kan aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van gemeentelijk materiaal voor een periode die bepaald wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Beschadiging, diefstal, verlies en controle

Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen opdat het uitleenmateriaal geen tekortkomingen zou vertonen. Bij het afhalen/de levering gaat de ontleners de goede staat van de materialen na. Het lokaal bestuur controleert de teruggebrachte/opgehaalde materialen. Elke beschadiging, diefstal of verlies van de materialen komt ten laste van de ontleners.

Wanneer de ontleners schade vaststelt aan het ontleende materiaal vóór het eigen gebruik, dient dit onmiddellijk te worden meegedeeld aan de dienst Evenementen, uitleen en reservaties per mail met foto's in bijlage. Dit kan niet meer gemeld worden bij het terugbrengen van het materiaal.

Bij schade, diefstal of verlies tijdens de eigen activiteit moet de ontleners op de eerstvolgende werkdag na de activiteit de dienst Evenementen, uitleen en reservaties op de hoogte brengen van de aard van de problemen.

Het is de ontleners ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren. Alle herstellingskosten worden doorgerekend aan de ontleners op basis van de herstellingsfactuur. Ook bij verlies, diefstal of onherstelbare schade worden de kosten aan vastgestelde waarde ten laste van de ontleners gelegd. Schoonmaakkosten worden gefactureerd aan kostprijs.

In geval van diefstal wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie en een dubbel van het proces-verbaal wordt zo vlug mogelijk aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

Het beschrijven, beplakken, ... van het materiaal wordt aanzien als beschadiging.

Artikel 13. Overmacht

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen worden gesteld, verbreekt de overeenkomst zoals vastgelegd in het aanvraagformulier. Er kan in dit geval geen enkele rechtsvordering, noch schadevergoeding ten gunste van de ontleners ontstaan.

III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 14.

Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of het vervoer van het ontleende materiaal.

Artikel 15.

Door het ontlennen van de gemeentelijke materialen verklaart de ontleners de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en strikt na te leven.

Artikel 16. Controle

Een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur kan te allen tijde controle uitoefenen op het gebruik en de beveiliging van het ontleende materiaal. De organisator verleent vrije toegang tot de activiteit waarvoor het materiaal gebruikt wordt om de controle uit te voeren.

Artikel 17.

Het college van burgemeester en schepenen beslist in alle niet-voorzien gevallen en bij betwisting, telkens na advies van de bevoegde diensten.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 voor activiteiten vanaf 1 september 2026 en heft de volgende reglementen op vanaf 1 september 2026:

- Het gemeenteraadsbesluit van 25 juli 2017 over de goedkeuring van het uitleenreglement gemeentelijke materialen (Galmaarden)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing (Gooik)
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2016 over de goedkeuring van het reglement gemeentelijke uitleendienst (Herne)

29. RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

Aanleiding en doel

Galmaarden, Gooik en Herne hebben elk een eigen reglement voor de uitleen van materialen. In het kader van de fusie dient een nieuw retributiereglement voor de gemeentelijke uitleendienst opgemaakt te worden zodat de uitleen van materialen uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Op het college van 17 november werd de aankoop van een softwarepakket voor het online beheren van het reserveren van zalen en materialen goedgekeurd.

Om het nieuwe reservatiesysteem te kunnen configureren is het belangrijk het nieuwe retributiereglement goed te keuren.

De materialen die volgens het nieuwe reglement niet meer uitgeleend worden, zullen niet meer ontleend kunnen worden voor activiteiten vanaf 1 september 2026.

De implementatie van het nieuwe reservatiesysteem zal in de zomer 2026 gebeuren. De exacte timing wordt nog besproken met de leverancier van het reservatiesysteem.

Reservaties voor het voorjaar 2026 worden nog via de bestaande systemen behandeld.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 25 juli 2017 over de goedkeuring van het uitleenreglement gemeentelijke materialen (Galmaarden)

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing (Gooik)

Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2016 over de goedkeuring van het reglement gemeentelijke uitleendienst (Herne)

Advies

Advies brandweer inzake het opnemen van brandblusser en/of branddekens in het aanbod van de uitleendienst (telefonisch op 25/02 - Wouter Jeanfils):

- Brandblussers
 - Is vaak niet in orde bij brandveiligheidsrondgang van evenementen. Het opnemen van brandblussers in het aanbod zou dus een meerwaarde zijn.
 - Er zijn 3 types van brandblussers:
 - § CO2-blusser: voldoet zeker niet - is enkel voor technische installaties (serverruimtes) - verdrijft de lucht in afgesloten ruimtes - wordt niet aanvaard bij controle
 - § poederblusser: meest effectieve optie maar heeft ook nadelen (veroorzaakt meer paniek, pakt op de adem, grote nevenschade, schade aan alle elektrische toestellen, ...)
 - § **schuimblusser/aquablusser** (water + additief): ook zeer performant - veroorzaakt minder nevenschade en paniek - bestand tegen 1.000V zonder risico op elektrocutie - aangezien dit water bevat kan het wel niet gebruikt worden bij vriestemperaturen

- Aandachtspunten bij aankoop: CE label - 1 bluseenheid (9 liter) - kostprijs afhankelijk van levensduur brandblusser
- Andere optie: uitbreiding onderhoudscontract brandblussers gemeentelijke gebouwen met extra exemplaren voor de uitleendienst
- Voor evenementen in tenten en/of met constructies geldt de richtlijn 1 brandblusser/150m².
- **Blusdekens**
 - Enkel verplicht in (restaurant)keukens.
 - Gevaarlijk. Doet bij verkeerd gebruik meer kwaad dan goed. De brandweer is er geen fan van.
 - Beperkt gebruik: eigenlijk enkel bij brandende frietketels.
 - Het blusdeken snijdt de zuurstof af van de brandende frietketel. Het is hierbij belangrijk dat het deken volledig over de ketel wordt gelegd en dat er geen zuurstof meer aan kan, zo niet zal gewoon het blusdeken opbranden. Aangezien het deken maar beperkt is in grootte en mensen schrik hebben van het vuur, wordt het blusdeken er veelal overgegooid en gaat het nut van het blusdeken verloren.
 - Advies brandweer bij brand frietketel: zich uit de voeten maken en brandweer bellen!

Dit voorstel van reglement werd voor advies voorgelegd aan de adviesplatformen Cultuur & Erfgoed, Jeugd, Mondiaal, Senioren en Sport tijdens een gezamenlijk toelichtingsmoment op dinsdag 24 maart 2026.

De ontvangen adviezen bevinden zich in bijlage.

Motivering

In het kader van de fusie dient een nieuw retributiereglement voor de gemeentelijke uitleendienst opgemaakt te worden zodat de uitleen van materialen uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Het retributiereglement voor de gemeentelijke uitleendienst wordt als volgt goedgekeurd:

Artikel 1. Categorieën van ontleners

De materialen van de gemeentelijke uitleendienst worden ter beschikking gesteld aan 2 categorieën van ontleners:

Categorie A (gratis):

- de diensten van het lokaal bestuur Pajottegem;
- de gemeentelijke adviesplatformen;
- de onderwijsinstellingen, gevestigd in Pajottegem, en de bijhorende school- en/of ouderraden;
- bloedgeversverenigingen van Pajottegem;
- externe partnerschappen waarvan de gemeente Pajottegem deel uitmaakt;
- lokale besturen van omliggende gemeenten.

Categorie B (betalend):

- de erkende verenigingen van Pajottegem;
- de Dorpsmakers van Pajottegem;
- organisatoren van buurt- en straatfeesten;

- de zorginstellingen op grondgebied Pajottegem;
- lokale afdelingen van politieke partijen;
- benefietacties mits voorlegging van een bewijs van samenwerking met een door de FOD Financiën erkende instelling.

Artikel 2. Gebruikersvergoedingen

De gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke uitleendienst worden als volgt vastgesteld:

Materiaal	Vergoeding	Levering door TUD	Plaatsing door TUD
AED	Gratis	Neen	Neen
Banken	0,50 euro/bank	Optie	Neen
Beachvlag Pajottegem	Gratis	Neen	Neen
Blusdeken	Gratis	Neen	Neen
Brandblusser	5 euro/stuk	Neen	Neen
Bus 19+1	50 euro/dag + 1 euro/km	Neen	Neen
Bus 8+1	25 euro/dag + 0,50 euro/km	Neen	Neen
Buttonmachine + snijder	Gratis	Neen	Neen
Elektriciteitskabel (diverse types)	Gratis	Optie	Optie
Elektriciteitskast (diverse types)	10 euro/kast	Optie	Optie
Feestkar	Gratis	Optie	Neen
Fuifkoffer	Gratis	Neen	Neen
Geluidsmeter	Gratis	Neen	Neen
Leeftijdsindicatiebandjes	Gratis	Neen	Neen
Nadars apart	Gratis	Optie - gratis	Neen
Nadars op kar of in box	Gratis	Ja - gratis	Neen
Piketten rol koord	Gratis	Neen	Neen
Podiumelement	Gratis	Optie	Optie: 5 euro/stuk
Trap podium	Gratis	Optie	Optie: 5 euro/stuk
Receptietafel	1 euro/tafel	Optie	Neen
Rol koord	Gratis	Neen	Neen
Standpijp	Gratis	Ja - gratis	Ja - gratis
Stoel	5 euro/50 stoelen	Optie	Neen
Plooietafel	1 euro/tafel	Optie	Neen
Tent 3mx3m	10 euro/tent	Optie	Neen
Tent 3mx6m	15 euro/tent	Optie	Neen
Werfhek	Gratis	Ja	Neen

Artikel 3. Transportvergoeding

De ontleners kan/moet voor bepaalde materialen beroep doen op de technische dienst van het lokaal bestuur. Hiervoor wordt een forfait aangerekend van 50 euro/transport.

Voor het transport van een feestkar wordt een forfait aangerekend van 30 euro/transport.

De maximale transportvergoeding bedraagt 100 euro/ontlener.

Artikel 4. Vrijstellingen

- Erkende verenigingen worden vrijgesteld van de forfaitaire dagvergoeding bij het gebruik van een bus. Erkende verenigingen betalen hiervoor enkel de kilometervergoeding.
- Erkende verenigingen die zich richten op mensen met een lichamelijke of geestelijke beperking en in het kader van hun groepsactiviteiten als vereniging instaan voor het vervoer van hun leden worden vrijgesteld van zowel de forfaitaire dagvergoeding als de kilometervergoeding bij het gebruik van een bus.
- Voor de levering van nadars en standpijpen wordt geen transportvergoeding aangerekend. De levering en plaatsing van een standpijp gebeurt door onze technische uitvoeringsdienst en is vrijgesteld van vergoeding.

Artikel 5.

Het college van burgemeester en schepenen beslist in alle niet-voorzien gevallen en bij betwisting, telkens na advies van de bevoegde diensten.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 voor activiteiten vanaf 1 september 2026 en heft de volgende reglementen op vanaf 1 september 2026:

- Het gemeenteraadsbesluit van 25 juli 2017 over de goedkeuring van het uitleenreglement gemeentelijke materialen (Galmaarden)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing (Gooik)
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2016 over de goedkeuring van het reglement gemeentelijke uitleendienst (Herne)

30. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE SOCIOCULTURELE INFRASTRUCTUUR

Aanleiding en doel

Galmaarden, Gooik en Herne hebben elk een eigen huishoudelijk reglement voor de reservatie van gemeentelijke socioculturele infrastructuur. In het kader van de fusie dient een nieuw huishoudelijk reglement opgemaakt te worden zodat de reservatie van zalen uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Op het college van 17 november werd de aankoop van een softwarepakket voor het online beheren van het reserveren van zalen en materialen goedgekeurd.

Om het nieuwe reservatiesysteem te kunnen configureren is het belangrijk het nieuwe huishoudelijk reglement goed te keuren.

De implementatie van het nieuwe reservatiesysteem zal in de zomer 2026 gebeuren. De exacte timing wordt nog besproken met de leverancier van het reservatiesysteem.

Reservaties voor het voorjaar 2026 worden nog via de bestaande systemen behandeld.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van Galmaarden van 29 november 2016 over de goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur

Het gemeenteraadsbesluit van Gooik van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing

Het gemeenteraadsbesluit van Herne van 23 september 2015 over de goedkeuring van het gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur

Advies

Dit voorstel van reglement werd voor advies voorgelegd aan de adviesplatformen Cultuur & Erfgoed, Jeugd, Mondiaal, Senioren en Sport tijdens een gezamenlijk toelichtingsmoment op dinsdag 24 maart 2026.

De ontvangen adviezen bevinden zich in bijlage.

Motivering

In het kader van de fusie dient een nieuw huishoudelijk reglement opgemaakt te worden zodat de reservatie van zalen uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur als volgt goed:

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Pajottegem stelt graag de gemeentelijke infrastructuur ter beschikking van verenigingen, organisaties, instellingen en particulieren om op die manier bij te dragen tot een bloeiend sociaal en cultureel leven in Pajottegem.

Dit reglement heeft tot doel de goede orde, veiligheid en netheid te verzekeren in de gemeentelijke zalen die ter beschikking worden gesteld aan verenigingen, organisaties, instellingen en particulieren. Het reserveren van gemeentelijke zalen verloopt volgens de voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de gemeentelijke zalen, lokalen en ruimten, met name:

- het gemeentelijk ontmoetingscentrum Baljuwhuis, Kammeersweg 2, 1570 Galmaarden
- het gemeentelijk ontmoetingscentrum Willem Tell, Hernestraat 5, 1570 Tollembeek
- de polyvalente zaal De Notelaar, Vollezeelsesteenweg 74a, 1570 Vollezele
- het jeugdlokaal, Stationsstraat 47, 1570 Galmaarden
- de Sint-Pauluskapel, Paulusstraat 16, 1570 Galmaarden
- de turnzaal GBS De Ontdekking, Hoogstraat 6, 1570 Galmaarden
- de turnzaal GBS De Knipoog, Schoolstraat 2, 1570 Tollembeek

- de turnzaal GBS De Notelaar, Vollezeelsesteenweg 72, 1570 Vollezele
- het gemeenschapscentrum De Cam, Dorpsstraat 67A, 1755 Gooik
- de gemeentelijke balletzaal, Dorpsstraat 36A, 1755 Gooik
- de site Houteman, Houteman, 1755 Gooik
- de Heilige Kruiskapel (Woestijnkapel), Woestijnstraat, 1755 Gooik
- de polyvalente zaal GBS De Oester, Strijlandstraat 40, 1755 Strijland
- de polyvalente zaal GLS De Parel, Kloosterstraat 2, 1755
- de zaal buitenschoolse opvang BKO Kester, Bruneaustraat 61, 1755 Kester
- de polyvalente feestzaal Ter Waerden, Markstraat 17, 1541 Sint-Pieters-Kapelle
- het Dominicanessenklooster, Heilige Geeststraat 22, 1540 Herne

Het volledige overzicht van de zalen, lokalen en ruimten (inclusief capaciteit, materialen, bestemming, specifieke aandachtspunten, ...) is terug te vinden in het digitaal reservatiesysteem en op de website www.pajottegem.be.

Artikel 3. Terminologie

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- CBS: het college van burgemeester en schepenen
- beheerder: de persoon die door het CBS werd aangesteld om alle praktische aangelegenheden over de gemeentelijke socioculturele infrastructuur in goede banen te leiden
- erkende gemeentelijke vereniging: een vereniging die door het CBS erkend werd (voorwaarden: zie erkenningsreglement Pajottegemse verenigingen)
- gebruiker: de persoon of vertegenwoordiger van de vereniging die de gemeentelijke socioculturele infrastructuur wil gebruiken
- bezoeker: elke gebruiker die de gemeentelijke socioculturele infrastructuur – inclusief de tuin en de binnenkoer van het GC Baljuwhuis – betreedt
- bouwverantwoordelijke: de persoon die door het CBS wordt aangeduid voor het openen, sluiten en controleren van de zalen, lokalen en ruimten

Artikel 4. Beheer

De zalen, lokalen en ruimten worden beheerd door het lokaal bestuur of de door het bestuur aangeduide beheerder. Deze is verantwoordelijk voor de planning, de toewijzing, het toezicht en de naleving van dit reglement.

Artikel 5. Bestemming van de zalen

Het lokaal bestuur Pajottegem (met inbegrip van de administratieve diensten, de adviesplatformen en de gemeentelijke kunstacademie) heeft bij voorrang en in eerste orde een prioriteitsrecht voor het gratis gebruik van de infrastructuur voor het inrichten van eigen activiteiten en activiteiten die zij ondersteunt.

Daarnaast kan de infrastructuur, bij naleving van onderhavig reglement, gebruikt worden door verenigingen en particulieren om er sociale, educatieve, culturele, recreatieve, toeristische of sportieve activiteiten te organiseren die overeenkomen met de bestemming die aan de infrastructuur wordt gegeven.

De bestemming van de zalen, lokalen en ruimten is terug te vinden in het digitaal reservatiesysteem. De gebruiker dient de bestemming van de zaal te respecteren. Het gebruik voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag is verboden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder.

Volgende zalen mogen op zaterdag en zondag niet gebruikt worden voor wekelijkse repetities en/of regelmatig terugkerende ledenbijeenkomsten: de Baljuwzaal, zaal Willem Tell, de Cultuurschuur, de grote zaal Klooster en zaal Ter Waerden.

Volgende activiteiten zijn verboden:

- activiteiten die in strijd zijn met de wet (bv. gokwedstrijden, ...)
- activiteiten die de openbare orde of de veiligheid in het gedrang brengen
- activiteiten die in strijd zijn met de goede zeden
- activiteiten die het imago of de neutraliteit van het lokaal bestuur kunnen schaden
- activiteiten die in strijd zijn met het gemeentelijk reglement

Artikel 6. Begeleiding van jongeren

Kinderen jonger dan 8 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene die aansprakelijk kan worden gesteld.

Groepen met jongeren beneden de 18 jaar die gebruik wensen te maken van de infrastructuur moeten altijd vergezeld zijn van een persoon boven de 18 jaar die als verantwoordelijke optreedt.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Het lokaal bestuur Pajottegem kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen ten gevolge van abnormaal of onvoorzichtig gebruik van de aanwezige infrastructuur en accommodatie.

Het lokaal bestuur Pajottegem is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke bezittingen.

II. BIJZONDERE BEPALINGEN OP HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR EN HET MATERIAAL

Artikel 8. Dienstregeling

De zalen, lokalen en ruimten worden in principe tussen 8u en 23u ter beschikking gesteld. De openingsuren dienen voor aanvang van de activiteit besproken te worden met de beheerder.

Afhankelijk van het type activiteit kunnen de zalen, lokalen en ruimten per uur, per dagdeel of per dag gereserveerd worden.

Een dag wordt opgesplitst in 3 dagdelen:

- 8u-13u
- 13u-18u
- 18u-23u

De tuin en de binnenkoer van het Baljuwhuis en de tuin van het Dominicanessenklooster zijn toegankelijk tussen 8 uur en zonsondergang.

In bepaalde zalen, lokalen en ruimten waar feesten toegelaten zijn, kan – in samenspraak met de beheerder – afgeweken worden van deze openingsuren.

Artikel 9. Toegang

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle gebruikers en bezoekers van de socioculturele infrastructuur, inclusief alle bijhorende ruimten, materialen en voorzieningen.

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat ook de bezoekers het reglement naleven. Bij weerspanning of niet-naleving van dit reglement kan de beheerder de verdere toegang tot de infrastructuur ontzeggen en/of een beroep doen op de politiediensten.

Alleen de opengestelde gedeelten van de infrastructuur zijn toegankelijk voor het publiek en dit uitsluitend via de daartoe bestemde ingangen.

De binnenkoer van het GC Baljuwhuis is afgesloten voor alle verkeer. Dienstvoertuigen, voertuigen van het personeel en van leveranciers en voertuigen van personen die nodig zijn om onderhouds- of herstellingswerken of andere opdrachten uit te voeren, zijn evenwel uitzonderlijk - en mits toestemming van de beheerder - toegelaten. De voertuigen worden onmiddellijk na het uitvoeren van de opdracht verwijderd van de binnenkoer van het Baljuwhuis. De binnenkoer wordt in geen geval als parking gebruikt. Overtredingen zullen door de politie worden behandeld.

Artikel 10. Gebruikers en gebruikersvergoedingen

De gemeentelijke zalen, lokalen en ruimten worden ter beschikking gesteld van 4 categorieën van gebruikers:

Categorie A (gratis):

- de diensten van het lokaal bestuur Pajottegem;
- de gemeentelijke adviesplatformen;
- de gemeentelijke kunstacademie;
- de bloedgeversverenigingen van Pajottegem;
- externe partnerschappen waarvan de gemeente Pajottegem deel uitmaakt.

Categorie B:

- de erkende gemeentelijke verenigingen;
- de Dorpsmakers van Pajottegem;
- de onderwijsinstellingen, gevestigd in Pajottegem, en de bijhorende school- en/of ouderraden;
- de zorginstellingen op grondgebied Pajottegem;
- lokale afdelingen van politieke partijen.

Categorie C:

- niet-erkende gemeentelijke verenigingen of organisaties;
- particulieren uit Pajottegem.

Categorie D:

- niet-gemeentelijke verenigingen of organisaties;
- particulieren van buiten de gemeente.

Bij het bepalen van de gebruikersvergoedingen werd een onderscheid gemaakt tussen deze categorieën van gebruikers. De gebruikersvergoedingen worden vastgelegd in het retributiereglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur.

Artikel 11. Gebruik van de zalen, lokalen en ruimten

- Het gebruik van de infrastructuur is beperkt tot de gebruiker, activiteit, periode en plaats zoals vermeld in de aanvraag.
- Het wordt de gebruiker niet toegelaten rechten of plichten voor het organiseren van een activiteit op een bepaalde datum af te staan aan een andere vereniging of een ander individu zonder voorafgaande toestemming van de beheerder.
- Tenzij anders overeengekomen met de beheerder, moeten de door de gebruiker ter plaatse gebrachte materialen of decoratie die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit verwijderd worden.
- Het is verboden om de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Reclame/aankondigingen worden enkel toegestaan in samenspraak met de beheerder.
- De gebruiker waakt erover dat het rookverbod nageleefd wordt. Er geldt een totaal rookverbod in alle zalen/lokalen/ruimten volgens het KB van 13 december 2005 (met latere wijzigingen) tot het verbieden van roken in openbare plaatsen. De wetswijziging (wijziging van de wet van 22 december 2009 via de wet van 26 maart 2024) voert op een aantal publiek toegankelijke plaatsen nieuwe rookverboden in op plaatsen in open lucht en aan de ingang en uitgang van bepaalde publiek toegankelijke plaatsen.
- Aan bestaande installaties (toestellen, lokalen, opstellingen, vaste installaties, tribune, theaterdoeken, schakelkasten, ...) mag niets gewijzigd worden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.
- De zalen, lokalen en ruimten worden na gebruik in oorspronkelijke staat achtergelaten.
- Bij het verlaten van de zalen, lokalen en ruimten worden alle gebruikte toestellen uitgeschakeld, alle lichten gedoofd en de deuren gesloten.

Artikel 12. Verwijdering afval

Als gebruiker van de gemeentelijke infrastructuur sta je zelf in voor het correct sorteren en afvoeren van alle afval, volgens de gemeentelijke voorschriften.

Afvalcontainers kunnen aangevraagd worden via Ilva op jouw evenement.

Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.

Artikel 13. Schoonmaak

De vergoeding voorzien onder de rubriek schoonmaak zal de vereniging of particulier worden aangerekend als de in gebruik genomen ruimte niet in zijn oorspronkelijke staat wordt achtergelaten.

Dit houdt in dat stoelen en tafels worden gereinigd en opnieuw worden opgesteld op de oorspronkelijke plaats. Glazen, bestek en vaatwerk worden afgewassen, gespoeld, afgedroogd en op hun oorspronkelijke plaats teruggezet. De vloer, de basisuitrusting en de toiletten worden proper achtergelaten. Het nodige poetsgerief wordt hiervoor voorzien.

Als aan één van deze voorwaarden niet wordt voldaan, wordt zonder enige discussie per lokaal het tarief voor schoonmaak doorgerekend aan de gebruiker.

De grondige schoonmaak (inclusief dweilen) van de keuken, de zaal/het lokaal en het sanitair moet gebeuren onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit of volgens de richtlijnen van de beheerder en in elk geval ten laatste in de voormiddag van de dag na de gereserveerde datum.

Op het respect voor de infrastructuur zal strikt worden toegezien. Nalatigheid bij het onderhoud van de zaal zal onvermijdelijk streng beoordeeld worden.

Uitzonderingen op deze schoonmaakregels worden aangegeven in het digitaal reservatiesysteem.

Artikel 14. Schade

Bij beschadiging, diefstal, oneigenlijk gebruik of het vuil achterlaten van materiaal, installaties of gebouwen zullen de gebruikers verantwoordelijk worden gesteld en zal schadevergoeding worden geëist.

Er wordt aangenomen dat elk lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Wanneer de ontlener schade vaststelt vóór het eigen gebruik, dient dit onmiddellijk te worden meegedeeld aan de dienst Evenementen, uitleen en reservaties per mail met foto's in bijlage. Dit kan niet meer gemeld worden na afloop van de activiteit. Wordt na afloop van de activiteit schade (uitgezonderd als gevolg van normale slijtage) of diefstal vastgesteld, zal dit ten laste van de gebruiker vallen. De gebruiker dient op de eerste uitnodiging van de beheerder in te gaan om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Als de gebruiker niet aanwezig is, zal de schadevergoeding door het CBS zelf bepaald worden. De gebruiker aanvaardt uitdrukkelijk de eventuele schade te vergoeden. Herstelling van beschadigingen en/of vervanging van gebroken of verdwenen materiaal zal aangerekend worden aan kostprijs.

De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw of de installaties, ongeacht of deze werd veroorzaakt door hemzelf of door deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker.

Als de gebruiker dat wenst, kan er voor en na de activiteit een afspraak gemaakt worden met de gebouwverantwoordelijke om de zaal en de inventaris van het gevraagde materiaal samen na te kijken.

Artikel 15. Veiligheid

- De capaciteit van de zaal, het lokaal of de ruimte mag niet overschreden worden.
- Het is verboden voorwerpen (zoals gasflessen) die een ontploffing of brand kunnen veroorzaken, in de lokalen te brengen.
- Vluchtwegen en nooduitgangen moeten steeds vrij blijven.
- De noodverlichting mag niet bedekt of uitgeschakeld worden.
- Brandblusmiddelen mogen niet verplaatst of misbruikt worden.
- De gebruiker dient kennis te nemen van het noodplan.

Artikel 16. Verzekering

De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door zichzelf, door medewerkers, door deelnemers als door bezoekers.

De gebruiker dient geen brandverzekering af te sluiten wegens afstand van verhaal, tenzij voor zijn eigen materiaal.

Het CBS sluit voor de gebruiker van de infrastructuur een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af. Om een degelijke verzekering van de gebruiker mogelijk te maken, zal het CBS steeds een vergoeding van 10% boven op de gebruikersvergoeding vragen bij het bepalen van de totale gebruikersvergoeding. Het CBS betaalt deze premie aan de verzekeringsmaatschappij.

De waarborgen van deze verzekering kunnen steeds geraadpleegd worden bij de dienst Evenementen, uitleen en reservaties. We vermelden de belangrijkste bepalingen:

- De burgerlijke aansprakelijkheid ten laste van particulieren, verenigingen, groeperingen en instellingen alsmede hun aangestelden en medewerkers in uitoefening van hun functie en die met toelating van de gebruiker gebruik maken van de gebouwen, is gewaarborgd. Dit betekent dat de schade aan derden veroorzaakt door een ongeval en voortvloeiend uit de organisatie van de manifestatie verzekerd is.
- Onder derden wordt verstaan: iedere andere persoon dan de verzekerde vereniging, o.a. ook de organen, gevolmachtigden en andere medewerkers van de verzekerde vereniging en de leden van het personeel van de verzekeringsnemer in de uitoefening van hun functies.
- De polis waarborgt ook de contractuele aansprakelijkheid welke ten laste zou vallen van de verzekerden uit hoofde van schade veroorzaakt door een ongeval aan de in gebruik genomen lokalen en aan het materiaal en de voorwerpen welke zich bevinden in de gebouwen en ter beschikking worden gesteld.
- Inzake de waarborg voor schade aan de in gebruik genomen lokalen, behoudt de verzekeraar zich het recht op verhaal tegen alle verantwoordelijken voor de schade, andere dan de verzekerde.
- Indien de gebruiker ook diefstal van materiaal wil verzekeren, moet er daartoe een aparte verzekering afgesloten worden.
- Belangrijk is dat schade voortspruitend uit pop- en rockconcerten uitgesloten is in de waarborg. Voor dergelijke activiteiten moet de gebruiker zelf een verzekeringspolis afsluiten. Een bewijs van verzekering dient vóór aanvang van de activiteit bezorgd te worden aan de dienst Evenementen, uitleen en reservaties.
- Alle andere personen (bezoekers van de manifestatie) worden uitgesloten van de verzekering.
- De waarborg geldt zowel tijdens de duur van de manifestatie als tijdens het klaarzetten en het terug in orde brengen van de lokalen of plaatsen waar de activiteiten plaatsgrijpen.
- Er wordt geen vrijstelling toegepast.

In geval van tentoonstellingen wijst het CBS elke verantwoordelijkheid af inzake diefstal of beschadiging aan de tentoongestelde objecten. De exposant staat zelf in voor het toezicht op en voor de verzekering van de tentoongestelde objecten en dit met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel" d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging. Een bewijs van verzekering dient vóór aanvang van de activiteit bezorgd te worden aan de beheerder.

Artikel 17. Voorschriften

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften van het lokaal bestuur en van de bovenlokale overheden (politiereglement, gemeentelijke reglementen, auteursrechten, wet op de handelspraktijken).

De gebruiker staat zelf in voor de aanvraag van een licentie bij Unisono.

Artikel 18. Verbodsbepalingen

Bovenop de bestaande wetgeving en reglementering, is het verboden:

- de gemeentelijke eigendommen te betreden buiten de openingsuren;
- afval zoals kauwgom, sigaretten, papier e.d. te laten rondslingeren in en rond de gebouwen. Alle afval wordt in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd;
- geluidsoverlast te veroorzaken (cf. politiereglement/feest- en fuifreglement);
- te skaten op trappen, trapleuningen en toegangen van de gemeentelijke infrastructuur;
- een handelsactiviteit uit te oefenen zonder toestemming van het CBS;
- te kamperen of de nacht door te brengen in de gebouwen, in de tuinen, in auto's, caravans of woonwagens tenzij met uitzonderlijke goedkeuring van het CBS op de daartoe bestemde plaatsen;

- vuur aan te steken;
- rookmachines te gebruiken;
- honden of andere dieren vrij te laten rondlopen;
- de moestuin, bloemperken of het struikgewas te betreden, planten en bomen te beschadigen of weg te nemen.

Artikel 19. Bezichtiging en beschikbaarheid van de infrastructuur

Om de zaal, het lokaal of de ruimte op voorhand te bezichtigen of voor vragen over de beschikbaarheid van de infrastructuur, kan contact opgenomen worden met de dienst Evenementen, uitleen en reservaties.

III. AANVRAAG EN RESERVATIE

Artikel 20. Aanvraagprocedure

- De aanvraag gebeurt via het digitaal reservatiesysteem.
- De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst. Aanvragen van het lokaal bestuur krijgen steeds voorrang.
- Reservaties kunnen ten vroegste 10 maanden en moeten minstens 2 weken op voorhand aangevraagd worden. Voor eenvoudige activiteiten met een beperkte impact kan de beheerder verkortingen van deze termijn toestaan.
- De beheerder kan een reservatie weigeren wanneer:
 - de aanvraag niet overeenstemt met de bepalingen van het reglement;
 - de activiteit niet verenigbaar is met de aard van de infrastructuur;
 - er al een andere reservatie is.
- De aanvrager ontvangt binnen de 5 werkdagen een bevestiging of weigering. De aanvraag is pas definitief na ontvangst van deze schriftelijke/elektronische bevestiging.
- Ieder persoon die een aanvraag indient voor het gebruik van een bepaald lokaal is verplicht zijn volledige identiteit bekend te maken. Deze persoon zal als hoofdelijk verantwoordelijke van de activiteit optreden. Hij/zij staat borg voor alle gebeurtenissen tijdens de geplande activiteit. De geplande activiteit moet gedetailleerd omschreven worden bij de aanvraag van een lokaal.

Artikel 21. Optie voor erkende verenigingen

Erkende verenigingen die jaarlijks hun activiteit(en) in een gemeentelijke infrastructuur organiseren (zelfde locatie en zelfde periode), krijgen de kans om een welbepaalde datum voor hun activiteit vast te leggen. Deze datum moet verplicht jaar na jaar vastgelegd worden bij de dienst Evenementen, uitleen en reservaties en dit maximum 12 maanden en ten laatste 10 maanden voor aanvang van de activiteit. Zo niet, ziet het CBS af van de reservatie en kan deze datum verder verhuurd worden aan een andere vereniging of individu.

Artikel 22. Gebruikersvergoedingen

De gebruikersvergoedingen worden vastgelegd in het retributiereglement en zijn terug te vinden in het digitaal reservatiesysteem.

Artikel 23. Betalingswijze

De gebruikersvergoeding dient na afloop van de activiteit betaald te worden, samen met eventuele bijkomende kosten (dranken, materialen, schoonmaak, schade, ...). De betaling gebeurt via het digitaal reservatiesysteem.

Artikel 24. Vrijstelling van gebruikersvergoeding

Volgende gebruikers worden vrijgesteld van gebruikersvergoeding:

- de diensten van het lokaal bestuur Pajottegem;
- de gemeentelijke adviesplatformen;
- de gemeentelijke kunstacademie;
- de bloedgeversverenigingen van Pajottegem;
- externe partnerschappen waarvan de gemeente Pajottegem deel uitmaakt;
- het occasioneel gebruik van de gemeentelijke sport- of socioculturele infrastructuur tijdens de schooluren door de onderwijsinstellingen, gevestigd in Pajottegem, en de bijhorende school- en/of ouderraden gedurende 1 dag per schooljaar per onderwijsinstelling volgens de bezettingskalender (zie lokaal kader voor flankerend onderwijs);
- de lokale afdelingen van politieke partijen voor 1 fractievergadering per maand;
- erkende gemeentelijke verenigingen voor de organisatie van één benefietactiviteit per jaar (mits voorlegging van een bewijs van samenwerking met een door de FOD Financiën erkende instelling of een bewijs van storting als het een benefiet voor een individu betreft binnen de 2 maanden na afloop van de benefiet).

Artikel 25. Annuleren

Het annuleren van een reservatie dient te gebeuren via het digitale reservatiesysteem.

Bij annulering:

- Tot 30 dagen vóór de activiteit: geen gebruikersvergoeding verschuldigd
- Tot 7 dagen vóór de activiteit: 50% van de gebruikersvergoeding verschuldigd
- Minder dan 7 dagen vóór de activiteit: 100% van de gebruikersvergoeding verschuldigd

Het lokaal bestuur houdt zich het recht voor om de reservatie te annuleren in geval van overmacht (bv. technische defecten, noodsituaties, ...).

Artikel 26. Gebruik van dranken

Als voor een zaal een drankafnameverplichting geldt via een concessionaris of een vaste brouwer wordt dit vermeld in het digitaal reservatiesysteem.

Artikel 27. Afhalen van de sleutel

Voor afspraken over het sleutelgebruik, wordt er contact opgenomen met de dienst Evenementen, uitleen en reservaties. Zij oordelen of er al dan niet een sleutel aan de gebruiker kan worden overgemaakt en op welke manier dit concreet zal verlopen. Als er geen sleutel wordt meegegeven aan de gebruiker, betekent dit dat de gebouwverantwoordelijke instaat voor het openen en sluiten van de lokalen.

Artikel 28. Overmacht

Ieder geval van overmacht (bv. stroomonderbreking) waardoor de infrastructuur geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kan worden gesteld, verbreekt de overeenkomst zoals vastgelegd in het aanvraagformulier. Er kan in dit geval geen enkele rechtsvordering, noch schadevergoeding ten gunste van de gebruiker ontstaan.

IV. SLOTBEPALINGEN □

□

Artikel 29.

Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

Artikel 30.

Door het reserveren van de gemeentelijke infrastructuur verklaart de gebruiker de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en strikt na te leven.

Artikel 31. □ Controle

Een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur kan te allen tijde controle uitoefenen op het gebruik van de infrastructuur. De organisator verleent vrije toegang tot de activiteit waarvoor de infrastructuur gebruikt wordt om de controle uit te voeren.

Bij niet-naleving van dit reglement kan:

- de activiteit onmiddellijk worden stilgelegd;
- een tijdelijke of permanente weigering tot toekomstige reservaties volgen.

Artikel 32.

Het college van burgemeester en schepenen beslist in alle niet-voorzien gevallen en bij betwisting, telkens na advies van de bevoegde diensten.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 voor activiteiten vanaf 1 september 2026 en heft de volgende reglementen op vanaf 1 september 2026:

- Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2016 over de goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur (Galmaarden)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing (Gooik)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2015 over de goedkeuring van het gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur (Herne)

31. RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE SOCIOCULTURELE INFRASTRUCTUUR

Aanleiding en doel

Galmaarden, Gooik en Herne hebben elk een eigen reglement voor de gemeentelijke socioculturele infrastructuur. In het kader van de fusie dient een nieuw retributiereglement voor de gemeentelijke socioculturele infrastructuur opgemaakt te worden zodat de reservatie van zalen uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Op het college van 17 november werd de aankoop van een softwarepakket voor het online beheren van het reserveren van zalen en materialen goedgekeurd.

Om het nieuwe reservatiesysteem te kunnen configureren is het belangrijk het nieuwe retributiereglement goed te keuren.

De implementatie van het nieuwe reservatiesysteem zal in de zomer 2026 gebeuren. De exacte timing wordt nog besproken met de leverancier van het reservatiesysteem.

Reservaties voor het voorjaar 2026 worden nog via de bestaande systemen behandeld.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van Galmaarden van 29 november 2016 over de goedkeuring aanpassing gebruikersvergoedingen gemeentelijke socioculturele infrastructuur

Het gemeenteraadsbesluit van Gooik van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing

Het gemeenteraadsbesluit van Herne van 23 september 2015 over de goedkeuring van het gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur

Advies

Dit voorstel van reglement werd voor advies voorgelegd aan de adviesplatformen Cultuur & Erfgoed, Jeugd, Mondiaal, Senioren en Sport tijdens een gezamenlijk toelichtingsmoment op dinsdag 24 maart 2026.

De ontvangen adviezen bevinden zich in bijlage.

Motivering

In het kader van de fusie dient een nieuw retributiereglement voor de gemeentelijke socioculturele infrastructuur opgemaakt te worden zodat de zaalreservaties uniform, eenduidig en transparant kan verlopen in Pajottegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Het retributiereglement voor de gemeentelijke socioculturele infrastructuur wordt als volgt goedgekeurd:

Artikel 1. Definities

Dagdeel: een dag wordt opgesplitst in 3 dagdelen: voormiddag (8u – 13u), namiddag (13u-18u) en avond (18u-23u).

PML staat voor podiumkunsten, muziek en letteren.

TT staat voor tentoonstellingen.

Artikel 2. Categorieën van gebruikers

De gemeentelijke zalen, lokalen en ruimten worden ter beschikking gesteld van 4 categorieën van gebruikers:

Categorie A (gratis):

- de diensten van het lokaal bestuur Pajottegem;
- de gemeentelijke adviesplatformen;
- de gemeentelijke kunstacademie;
- de bloedgeversverenigingen van Pajottegem;
- externe partnerschappen waarvan de gemeente Pajottegem deel uitmaakt.

Categorie B:

- de erkende gemeentelijke verenigingen;
- de Dorpsmakers van Pajottegem;
- de onderwijsinstellingen, gevestigd in Pajottegem, en de bijhorende school- en/of ouderraden;
- de zorginstellingen op grondgebied Pajottegem;
- lokale afdelingen van politieke partijen.

Categorie C:

- niet-erkende gemeentelijke verenigingen of organisaties;
- particulieren uit Pajottegem.

Categorie D:

- niet-gemeentelijke verenigingen of organisaties;
- particulieren van buiten de gemeente.

Artikel 3. Gebruikersvergoedingen

De gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke infrastructuur worden per zaal als volgt vastgesteld:

GEMEENTELIJK ONTMOETINGSCENTRUM BALJUWHUIS

Polyvalente zaal (Baljuwzaal)

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per uur)	6 euro	8 euro	12 euro
Vergadering/cursus (per uur)	12 euro	16 euro	20 euro
PML/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	50 euro	74 euro	92 euro
PML/TT/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro

Feest (per dagdeel)	196 euro	296 euro	370 euro
Feest (per dag)	490 euro	740 euro	925 euro
Commerciële activiteit (per dag)	555 euro	830 euro	1.040 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	72 euro	96 euro	120 euro

Bij gebruik van de zaal voor feesten of commerciële activiteiten is het gebruik van de keuken en de bar inbegrepen in de vergoeding.

Grote polyvalente vergaderzalen: Heerenzaal – Brouwerzaal

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per uur)	5 euro	6 euro	10 euro
Vergadering/cursus (per uur)	5 euro	10 euro	12 euro
PML/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	24 euro	36 euro	46 euro
PML/TT/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	60 euro	90 euro	115 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	12,5 euro	25 euro	30 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	30 euro	60 euro	72 euro

't Kelderken foyer

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per uur)	5 euro	6 euro	10 euro
Vergadering/cursus (per uur)	5 euro	10 euro	12 euro
PML/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	24 euro	36 euro	46 euro
PML/TT/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	60 euro	90 euro	115 euro
Feest (per dagdeel)	98 euro	148 euro	184 euro
Feest (per dag)	245 euro	370 euro	460 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	12,5 euro	25 euro	30 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	30 euro	60 euro	72 euro

Bij gebruik van de zaal voor feesten is het gebruik van de keuken en de bar inbegrepen in de vergoeding.

Kleine vergaderzalen: Meierzaal

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Vergadering/cursus (per uur)	3,5 euro	5 euro	7,5 euro

Kleine vergaderzalen: Gravenzaal

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Vergadering/cursus (per uur)	2,5 euro	3,5 euro	5 euro

Kleine vergaderzalen: 't Kelderken klas – De Ster

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Vergadering (per uur)	0 euro	3,5 euro	5 euro
Cursus (per uur)	2,5 euro	3,5 euro	5 euro

Baljuwtuin

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
PML/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	40 euro	60 euro	74 euro
PML/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	100 euro	150 euro	185 euro
Feest (per dagdeel)	100 euro	148 euro	184 euro
Feest (per dag)	250 euro	370 euro	460 euro
Commerciële activiteit (per dag)	300 euro	400 euro	500 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	12,5 euro	25 euro	30 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	30 euro	60 euro	72 euro

Keuken of bar

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Gebruik keuken of bar (per dagdeel)	25 euro	40 euro	50 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	12,5 euro	25 euro	30 euro

Bij gebruik van de zaal voor feesten is het gebruik van de keuken en de bar inbegrepen in de vergoeding.

Technisch materiaal – koffie/water

	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Vinylvloer	150 euro	150 euro	150 euro
Witte doeken	200 euro	200 euro	200 euro
Koffie en/of water	3 euro/p.p.	3 euro/p.p.	3 euro/p.p.

GEMEENTELIJK ONTMOETINGSCENTRUM WILLEM TELL

Grote zaal (inclusief cafetaria)

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per uur)	6 euro	8 euro	12 euro
Vergadering/cursus (per uur)	12 euro	16 euro	20 euro
Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	50 euro	74 euro	92 euro
Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
Feest (per dagdeel)	125 euro	185 euro	230 euro
Feest (per dag)	310 euro	490 euro	615 euro
Eetfestijn (per dag)	370 euro	555 euro	690 euro
Commerciële activiteit (per dag)	370 euro	555 euro	690 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	72 euro	96 euro	120 euro

Bij gebruik van de zaal voor feesten, eetfestijnen of commerciële activiteiten is het gebruik van de keuken en de bar inbegrepen in de vergoeding.

Keuken of bar

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Gebruik keuken of bar (per dagdeel)	25 euro	40 euro	50 euro

Cafetaria

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per uur)	4 euro	6 euro	10 euro
Vergadering/cursus (per uur)	5 euro	8 euro	12 euro

POLYVALENTE ZAAL DE NOTELAAR

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D	KLJ Galmaarden
Repetitie (per dagdeel)	15 euro	20 euro	30 euro	2.000 euro/jaar*
Vergadering/cursus (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro	
PML/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	50 euro	74 euro	92 euro	
PML/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro	
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro	
Opbouw/afbraak (per dag)	72 euro	96 euro	120 euro	

*Forfaitaire vergoeding als hoofdgebruiker van De Notelaar voor het gebruik van de grote polyvalente zaal, de turnzaal De Notelaar en de infrastructuur van SKO.

JEUGDLOKAAL GALMAARDEN

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Scheidsrechterlokaal (per dag)	10 euro	-	-
Cursus (per dag)	15 euro	25 euro	50 euro
Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	50 euro	75 euro	150 euro
Feest (per dag)	50 euro	75 euro	150 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	10 euro	15 euro	30 euro

SINT-PAULUSKAPEL GALMAARDEN

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
PML – 1 ^{ste} dag (per dag)	325 euro	385 euro	430 euro
PML - vanaf 2 ^{de} dag (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
Religieus en cultureel erfgoed	0 euro	-	-
Religieuze plechtigheden (via kerkfabriek)	-	0 euro	0 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	30 euro	60 euro	72 euro

GEMEENSCHAPSCENTRUM DE CAM

De Cultuurschuur

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per dagdeel)	15 euro	20 euro	30 euro
Vergadering/cursus (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
PML/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	50 euro	74 euro	92 euro
PML/TT/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
Commerciële activiteit (per dag)	150 euro	250 euro	350 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	72 euro	96 euro	120 euro

Vergaderzalen: Rilleman - Museum

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Vergadering (per dagdeel)	0 euro	10 euro	-

SITE HOUTEMAN

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
PML/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	100 euro	150 euro	185 euro
Commerciële activiteit (per dag)	300 euro	400 euro	500 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	30 euro	60 euro	72 euro

WOESTIJNKAPEL GOOIK

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
PML (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
Religieus en cultureel erfgoed	0 euro	-	-
Religieuze plechtigheden (via kerkfabriek)	-	0 euro	0 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	30 euro	60 euro	72 euro

TER WAERDEN (inclusief gebruik keuken)

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per dagdeel)	10 euro	-	-
Vergadering/cursus (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
PML/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	50 euro	74 euro	92 euro
PML/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
Feest (per dag)	125 euro	300 euro	450 euro
Eetfestijn (per dag)	225 euro	300 euro	450 euro
Commerciële activiteit (per dag)	225 euro	300 euro	450 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	72 euro	96 euro	120 euro

DOMINICANESSENKLOOSTER

Grote zaal (inclusief keukentje)

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per dagdeel)	15 euro	20 euro	30 euro
Vergadering/cursus (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
PML/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	50 euro	74 euro	92 euro
PML/TT/Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
Feest (per dagdeel)	50 euro	100 euro	150 euro
Feest (per dag)	125 euro	250 euro	350 euro
Commerciële activiteit (per dag)	150 euro	250 euro	350 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	30 euro	40 euro	50 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	72 euro	96 euro	120 euro

Grote kapel

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per dagdeel)	5 euro	15 euro	25 euro
Vergadering/cursus (per dagdeel)	10 euro	20 euro	50 euro

Kleine kapel

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie (per dagdeel)	5 euro	12,5 euro	25 euro
Vergadering (per dagdeel)	0 euro	12,5 euro	25 euro
Cursus (per dagdeel)	5 euro	12,5 euro	25 euro

Leslokaal

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Vergadering (per dagdeel)	0 euro	12,5 euro	25 euro
Cursus (per dagdeel)	5 euro	12,5 euro	25 euro

Tuin

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
PML/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dagdeel)	40 euro	60 euro	74 euro
PML/ Andere sociale, educatieve, culturele, recreatieve of toeristische activiteit (per dag)	100 euro	150 euro	185 euro
Feest (per dagdeel)	100 euro	148 euro	184 euro
Feest (per dag)	250 euro	370 euro	460 euro
Commerciële activiteit (per dag)	300 euro	400 euro	500 euro
Opbouw/afbraak (per dagdeel)	12,5 euro	25 euro	30 euro
Opbouw/afbraak (per dag)	30 euro	60 euro	72 euro

(TURN)ZALEN GEMEENTELIJKE SCHOLEN

Turnzaal GBS De Notelaar – Turnzaal GBS De Ontdekking – Turnzaal GBS De Knipoog – Polyvalente zaal GBS De Oester – Polyvalente zaal GLS De Parel – Zaal BKO Kester – Balletzaal KunstParel Gooik

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Repetitie/cursus (per uur)	7,5 euro	15 euro	-
Repetitie/cursus (per dag)	60 euro	120 euro	-

SCHOONMAAK

Activiteit	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Baljuwzaal – Heerenzaal – Brouwerzaal – 't Kelderken foyer – Keuken Baljuwhuis – Grote zaal Willem Tell – Keuken Willem Tell – Polyvalente zaal De Notelaar – Jeugdlokaal – Cultuurschuur – Ter Waerden – Grote zaal Klooster (per ruimte)	200 euro	200 euro	200 euro
Andere zalen en ruimten (bv. toiletten) (per ruimte)	100 euro	100 euro	100 euro

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen beslist in alle niet-voorzienne gevallen en bij betwisting, telkens na advies van de bevoegde diensten.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 voor activiteiten die plaatsvinden vanaf 1 september 2026 en heft de volgende reglementen op vanaf 1 september 2026:

- Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2016 over de goedkeuring aanpassing gebruikersvergoedingen gemeentelijke socioculturele infrastructuur (Galmaarden)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de goedkeuring van het uitleenreglement materiaal en zalen - aanpassing (Gooik)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2015 over de goedkeuring van het gebruikersreglement gemeentelijke infrastructuur (Herne)

MONDELINGE VRAGEN

32. MONDELINGE VRAGEN

Besluit

Er werden mondelinge vragen vooraf ingediend:

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- De voorbije dagen kreeg ik van verontruste inwoners meerdere meldingen over drones die 's avonds laat boven onze gemeente zouden rondvliegen. Is het bestuur op de hoogte van deze meldingen? Waar kunnen inwoners terecht wanneer zij opnieuw dergelijke drones opmerken?

Er werden ter zitting mondelinge vragen gesteld:

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- EPC-certificaat: zijn sommige certificaten vervallen?
- Wat met de halve bollen langs het trottoir op het Marktpllein in Galmaarden?

Filip Durant (N-VA):

- Fietsdiefstallen aan het station: is er zicht op het aantal feiten?

Rudy Thiebaut (N-VA):

- Wordt de actie met de hoornaarvallen verlengd?
- Wordt er in de Kapellestraat nog meer actie ondernomen om het parkeren en het zwaar vervoer ter hoogte van de school nog beter te regelen, ondanks de reeds ondernomen acties?

Kristel Moonens (N-VA):

- Is er meer informatie over het initiatief van de LAB-school?
- Worden er naast de Markevalleisite nog andere locaties voorzien van een hondenlosloopweide?

BESLOTEN

33. KENNISNAME FEITENVERSLAG EN BESLISSING TOT OPSTART TUCHTONDERZOEK

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek