

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 31 MAART 2026

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Kris Poelaert, Burgemeester Rudy Thiebaut, Sterre Buckinx, Raadslid
Afwezig	/

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ADVIESPLATFORM SENIOREN

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 30 september 2025 werd de samenstelling van de adviesplatform senioren goedgekeurd. Voor alle adviesplatformen werd er een gemeenschappelijk algemeen kader en een sjabloon huishoudelijk reglement uitgewerkt. Daarnaast is er ook het participatiereglement dat in voege is sinds de gemeenteraad van 24 juni 2025.

Het adviesplatform senioren stelde enkele kleine aanpassingen voor in het huishoudelijk reglement met betrekking tot de specifieke werking van het platform en de bijhorende werkgroepen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13° en 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over oprichting adviesplatform senioren

Het gemeenteraadsbesluit van 30 september 2025 over samenstelling adviesplatform senioren

Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2026 over aanpassing samenstelling adviesplatform senioren

Het collegebesluit van 9 januari 2026 over de aanpassing van het huishoudelijk reglement van het adviesplatform senioren.

Advies

De aanpassingen van het huishoudelijk reglement inzake de werking van het adviesplatform senioren werd een eerste keer voorbereid door het dagelijks bestuur ((onder)voorzitter(s)) van het adviesplatform. Deze versie werd voorgelegd op het desbetreffende adviesplatform van 27 januari. Enkele aanpassingen werden unaniem goedgekeurd.

Motivering

Het huishoudelijk reglement garandeert een beheersbare en efficiënte werking van het adviesplatform senioren.

De aanpassingen zijn eigen aan de werking van het desbetreffende adviesplatform. Bv leeftijd, vertegenwoordiging van woonzorgcentra...

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het adviesplatform senioren voor de periode 2025-2031 als volgt goed:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN ADVIESPLATFORM SENIOREN

Artikel 1. Doel en werking

Het adviesplatform senioren is een erkende participatiestructuur van het lokaal bestuur Pajottegem. Het heeft tot doel:

- Adviezen te verlenen aan het lokaal bestuur binnen het beleidsdomein waarop het platform actief is.
- Signalering, bevraging en consultatie mogelijk te maken in samenwerking met burgers en verenigingen.
- Bij te dragen aan gedragen beleid via dialoog, reflectie en samenwerking.
- Proactief handelen: openheid en transparantie in het beleid met als doel een bredere gedragenheid van beslissingen te bekomen.

De algemene bepalingen en aanvullende richtlijnen van adviesplatformen vind je terug in het 'Algemeen kader voor adviesplatformen Pajottegem'. Dit document vormt het fundament waarop dit huishoudelijk reglement verder bouwt.

Artikel 2. Samenstelling

- De vergadering wordt 'Algemene vergadering' genoemd.
- Het platform telt minimaal 10 en maximaal 20 stemgerechtigde leden.
- Er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling qua gender (max. 2/3e van hetzelfde geslacht), leeftijd en spreiding over de 12 dorpen van Pajottegem.
- Leden zijn inwoner of actief binnen een vereniging, organisatie of instelling met binding met Pajottegem.
- Geïnteresseerde inwoners van de gemeente Pajottegem met een interesse voor het seniorenbeleid. Lidmaatschap van het adviesplatform senioren kan vanaf de leeftijd van 60 jaar.
- De afgevaardigden van de geïnteresseerde erkende seniorenverenigingen of instellingen die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners uit de gemeente. Elke vereniging wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.
- Politiek mandatarissen en personeelsleden van het lokaal bestuur zijn geen stemgerechtigd lid.
- Elk erkend woonzorgcentrum of assistentiewoning gelegen in Pajottegem stuurt één afgevaardigde.

Artikel 3. Lidmaatschap

- Kandidaturen worden bezorgd aan het lokaal bestuur en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- Leden nemen deel aan minimaal de helft van de jaarlijkse bijeenkomsten.
- Elk lid respecteert het principe van respect en openheid.
- Het Adviesplatform handelt onafhankelijk en neutraal.

Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt een einde:

- Als het lid drie opeenvolgende keren zonder voorafgaande verontschuldiging afwezig is op de vergadering.
- Als de vereniging of organisatie die door het lid vertegenwoordigd is in de seniorenraad niet langer een actieve werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente Pajottegem.
- Als de afgevaardigde geen lid meer is van de vereniging die hij vertegenwoordigt.
- Als het lid niet langer inwoner is van de gemeente Pajottegem, met uitzondering voor afgevaardigden van een woonzorgcentrum/assistentiewoningen te Pajottegem.
- Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de adviesraad of uit zijn organisatie.
- Als men rechtsonbekwaam wordt verklaard.
- Als het lid overleden is.

Artikel 4. Interne organisatie

- Het platform duidt een voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris en-penningmeester-aan.
 - De voorzitter is het aanspreekpunt voor de gemeente en zit de vergadering voor.
 - De secretaris maakt het verslag op, dat binnen 30 dagen na de vergadering wordt overgemaakt aan de ambtelijk verantwoordelijke door de voorzitter.
- De penningmeester beheert de financiële middelen van het adviesplatform en houdt een gedetailleerd overzicht bij van alle inkomsten en uitgaven. De penningmeester bereidt voor het begin van elk kalenderjaar een budget voor en maakt op het einde van elk kalenderjaar een rekening op en bezorgt die ter informatie aan het lokaal bestuur.
- De leden van de Algemene vergadering hebben 10 dagen na ontvangst van het verslag om per mail te reageren op het verslag van de vergadering. Indien er binnen deze termijn geen reactie komt is het verslag goedgekeurd.
- Het Adviesplatform Senioren vergadert minstens 4X per jaar, en telkens wanneer de voorzitter of 2 leden (zowel stemgerechtigde als plaatsvervangende leden) van de 'Algemene vergadering' daarom verzoeken.

Artikel 5. Werking

- De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter.
- Agendapunten kunnen worden aangedragen door leden, burgers of het bestuur.
- De uitnodigingen voor de vergaderingen worden minimum 8 dagen vooraf verstuurd.
- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Het Adviesplatform Senioren kan slechts beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet aanwezig is kan in de volgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 6. Werkgroepen in het Adviesplatform Senioren

- Het platform kan tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten.
- Deze kunnen ook openstaan voor externe burgers, experts of organisaties.
- De goedgekeurde werkgroepen rapporteren op regelmatige basis aan de Algemene Vergadering Adviesplatform Senioren.

Artikel 7. Adviesverlening

- Adviezen kunnen op eigen initiatief of op vraag van het bestuur worden geformuleerd.
- Elk advies bevat een korte analyse, argumentatie en eventuele minderheidsstandpunten.
- Adviezen worden bezorgd aan de ambtelijk verantwoordelijke die de behandeling door het schepencollege opvolgt en terugkoppelt naar het adviesplatform Senioren binnen de maand na verzending van het verslag.

Artikel 8. Activiteiten

- Activiteiten sluiten aan bij het beleidsdomein van het platform.
- Activiteiten worden gemeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- Elke activiteit die met inbreng van een adviesplatform georganiseerd wordt, wordt aangekondigd als: "Een organisatie van het Adviesplatform Senioren in samenwerking met het lokaal bestuur Pajottegem".

Artikel 9. Financieel beheer

- Elk platform ontvangt een werkingsbudget van 750 euro/jaar.
- De penningmeester houdt een overzicht bij van uitgaven.

Artikel 10. Ondersteuning door het lokaal bestuur

- Een ambtelijk verantwoordelijke ondersteunt het platform met communicatie, agenda, verslagpublicatie, opvolging adviezen, enz.
- Gemeentelijke vergaderzalen zijn kosteloos beschikbaar.
- Leden zijn verzekerd via de gemeentelijke verzekeringen.

Artikel 11. Slotbepalingen

- Dit reglement kan jaarlijks geëvalueerd worden.
- Wijzigingen aan dit reglement worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 12. Communicatieadres

Voor ideeën, wensen en opmerkingen:

- Per brief:
Administratie Huis – Adviesplatform Senioren
Marktplaats 17
1570 Galmaarden
- Per mail: seniorenadviesplatform1570@gmail.com
- Per telefoon: telefoonnummer van de voorzitter.

Artikel 2 - De dienst zorg bezorgt een kopie van dit besluit aan de voorzitter van het adviesplatform senioren.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur
Kristof Andries

Voorzitter
Melissa Van Eesbeek

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur
Kristof Andries

Voorzitter
Melissa Van Eesbeek