

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 24 FEBRUARI 2026 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Patrick De Vos, Raadslid
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 27 JANUARI 2026

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 januari 2026 goed.

PERSENEEL

2. FIETSLEASEBELEID - GOEDKEURING

Aanleiding en doel

In de rechtspositieregeling voor het personeel wordt aan de medewerkers de mogelijkheid geboden om een fiets te leasen door omzetting van (een deel) van de eindejaarstoelage in een theoretisch budget. Het lokaal bestuur wil de personeelsleden de mogelijkheid bieden om, op vrijwillige basis, gebruik te maken van een leasefiets.

De concrete modaliteiten moeten worden uitgeschreven in een fietsleasebeleid. Dit beleidsdocument bepaalt alle rechten en plichten die verbonden zijn aan het gebruik en het beheer van de leasefiets. Een duidelijke en transparante fietspolicy is noodzakelijk om de personeelsleden correct te informeren.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77

Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (BVR RPR)

Het besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2025 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het personeel

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen

Advies

Het advies van het managementteam op 21 januari 2026

Het fietsleasebeleid werd voorgelegd aan het syndicaal overleg van 5 februari 2026

Motivering

Dit fietsleasebeleid is een beleidsdocument waarin alle modaliteiten concreet worden uitgeschreven. Het document in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Dit document zal later opgenomen worden in het arbeidsreglement voor de personeelsleden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het fietsleasebeleid van het lokaal bestuur Pajottegem goed. Het document in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2 - Het fietsleasebeleid wordt ter beschikking gesteld van het personeel via het intranet.

3. GOEDKEURING PERSONEELSPLAN EN ORGANOGRAM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en het OCMW vast, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein.

Het organogram is de vertaling van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad voor een welbepaalde dienst aangeeft. De personeelsbezetting optimaliseren is een essentiële voorwaarde voor een goede dienstverlening. Dit personeelsplan is een veranderlijk beheersdocument dat de personeelsbehoeften vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Het organogram geeft op een schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en de verhoudingen binnen en tussen de verschillende diensten.

De personeelsformatie en het organogram zullen op regelmatige basis getoetst worden aan de noden en behoeften van de organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 mei 2025 keurde het huidige personeelsplan en organogram goed.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 77, 78 en 161

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van de lokale en provinciale besturen

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 mei 2025 keurde het huidige personeelsplan en organogram goed.

Advies

Dit dossier wordt voorgelegd aan het syndicaal overleg op datum van 5 februari 2026

Het MAT verleende een positief advies op 13 januari 2026

Motivering

Als bijlage wordt het aangepast personeelsplan en organogram toegevoegd.

De motivatienota voorziet de nodige toelichting bij de wijzigingen die ten opzichte van de laatste versie werden doorgevoerd.

Aan de raadsleden wordt gevraagd om de aanpassingen aan het personeelsplan en het organogram goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aangepast personeelsplan en het organogram, die als bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit, voor het lokaal bestuur Pajottegem goed.

WELZIJN

4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOEDSELBEDELING

Aanleiding en doel

Het is aangewezen enkele wijzigingen aan te brengen aan het reglement dat vorig jaar werd goedgekeurd, op het vlak van doelgroep (inclusief daklozen en mensen zonder papieren), duur van de toekenningen gelet op de jaarlijkse aanpassing van de bedragen van de armoedegrens en registratieprocedure voor de voedselbedeling in verdeelpunt Galmaarden.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 77

de ESF+ verordening, (EU) 2021/1057, van 24 juni 2021

De omzendbrief van 23 maart 2023 vanwege het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen met betrekking tot de bepalingen van toepassing op voedselbanken en liefdadigheidsverenigingen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Pajottegem van 24 juni 2025

Motivering

Het project biedt ondersteuning aan mensen in nood met een gevarieerd aanbod van gezonde voeding en verzorgingsproducten en is een troef in het kader van armoedebestrijding. Daarnaast gaan we ook voedselverspilling tegen en versterken we de lokale economie door samenwerkingen met boeren en producenten.

Dankzij de steun van diverse partners, waaronder de Voedselbank Brabant Brussel, lokale voedingswinkels, landbouwers en producenten, en de Europese programma's ESF+, kunnen we in samenwerking met de VZW Voedselhulp Pajottenland elke week een gevarieerd en gezond aanbod van producten aanbieden. Door de twee locaties kunnen de inwoners van Pajottegem zich inschrijven in het verdeelpunt dat het dichtst bij hun woonplaats ligt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement over de voedselbedeling als volgt goed:

ARTIKEL 1. BEGUNSTIGDEN

OCMW Pajottegem werkt voor de voedselbedeling samen met vzw Voedselhulp Pajottenland die gemachtigd is om de gratis producten in het kader van het federaal programma voedselhulp onder het Europees sociaal fonds PLUS (ESF+) – Verordening (EU) 2021/1057, voorheen FEAD, voor onze gemeente te organiseren.

Begunstigden dienen te voldoen aan de door het ESF+ gestelde voorwaarden.

Zij dienen:

1. inwoner zijn van de gemeente (effectief wonen);
2. een inkomen hebben dat onder de armoedegrens ligt.

Bewoners van een lokaal opvanginitiatief komen niet in aanmerking.

ARTIKEL 2. BEREKENING VAN DE ARMOEDEGRENS

De basis is de armoededrempel, terug te vinden op de website van de FOD Economie en in het reglement met betrekking tot de campagne van het laatste werkingsjaar van ESF+. De armoedegrens wordt jaarlijks berekend en aangepast.

Om het inkomen van een persoon te berekenen, wordt rekening gehouden met “de werkelijk beschikbare bestaansmiddelen” (dus inclusief kinderbijslag). Er kan rekening gehouden worden met situaties van hoge schulden of gevallen van uitzonderlijk hoge medische kosten. Er wordt ook rekening gehouden met gekregen hulp: alimentatie, maandelijkse sociale hulp.

Komen altijd in aanmerking:

- Personen die in collectieve schuldenregeling zitten
- Mensen met een recht op verhoogde tegemoetkoming
- Mensen zonder papieren
- Daklozen

ARTIKEL 3. AANVRAAG VAN DE STEUN

§ 1. De aanvraag om toegang te verkrijgen tot de voedselbedeling gebeurt steeds bij een maatschappelijk werker van de sociale dienst van het OCMW.

☐

§ 2. De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en gaat na of de aanvrager effectief in Pajottegem woont en of hij/zij onder de armoededrempel leeft, hetzij op basis van het gezinsinkomen, hetzij in voorkomend geval op basis van het beschikbare inkomen na het in rekening brengen van hoge schulden of medische kosten, zoals voorzien in artikel 2. De nodige bewijsstukken en berekeningen worden opgenomen (in bijlage van) het sociaal verslag.

Voor personen in collectieve schuldenregeling geldt het bewijs van de collectieve schuldenregeling.

☐ ☐

§3. De begunstigten krijgen een goedkeuring tot de eerstvolgende 1 april na de toekenning van het recht.

§4. De aanvragen worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst van maart.

☐

§5. Het OCMW bezorgt de lijst met begunstigten aan de vzw Voedselhulp Pajottenland.

ARTIKEL 4. WERKING VAN DE VOEDSELBEDELING

§1. Voedselhulp wordt geboden in volgende verdeelpunten

- Edingsesteenweg 241 te Gooik
- Marktplaats 19 te Galmaarden

Elke begunstigde kiest een van beide als vast verdeelpunt.

☐

§2. De openingsuren van de voedselbedeling zijn:

- Dinsdagvoormiddag-en avond in Gooik
- Dinsdagnamiddag en donderdagavond in Galmaarden

Deze uren kunnen gewijzigd worden afhankelijk van de leveringsafspraken met de leveranciers of andere noodwendigheden. De begunstigde wordt in voorkomende geval hierover verwittigd.

☐

§3. De begunstigde krijgt een pasje met daarop zijn/haar naam en een nummer. Dit pasje geeft aan dat iemand recht heeft op voedselbedeling. Indien iemand niet persoonlijk langs kan komen naar de voedselbedeling, kan hij/zij dit vragen aan familie of vrienden. Zij kunnen een voedselpakket ontvangen mits voorlegging van het pasje van de begunstigde.

☐

§4. Elke begunstigde die zich inschrijft voor Gooik kan vrij naar de voedselbedeling in Gooik komen tijdens de voorziene openingsuren. Wie zich inschrijft voor Galmaarden, dient zich vooraf aan de voedselbedeling te registreren op de aanwezigheidslijst.

☐

§5. Per winkelbeurt wordt een kleine werkingsbijdrage van 1 euro, of 2 euro voor gezinnen vanaf vier personen, gevraagd.

☐

§6. Elke begunstigde ontvangt een puntenkaart in functie van de samenstelling van zijn gezin. Met deze puntenkaart kan hij/zij vrij kiezen uit het aanbod aan droge voeding en hygiëneproducten. Verse producten, brood en diepvriesproducten worden verdeeld in functie van de beschikbaarheid.

ARTIKEL 5. SCRAPPING ALS BEGUNSTIGDE

☐ Begunstigden worden geschrapt van de voedselbedelingslijst in volgende gevallen:

- Bij het bedreigen of fysiek/verbaal aanvallen van medewerkers of vrijwilligers
- Bij verhuis buiten de gemeente
- Bij het doorverkopen of wegschenken door de begunstigde van geschonken voedsel
- Bij sluikstorten van producten aangeboden door de voedselbedeling
- Indien de begunstigde niet meer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 1.

☐

ARTIKEL 6. VOEDSELVEILIGHEID

§1. Op alle voedingsmiddelen is een etiket aanwezig met de inhoud van de verpakte goederen. Mensen met een voedselallergie kunnen op deze manier altijd de ingrediënten bekijken.

☐

§2. Bij de voedselbedeling wordt rekening gehouden met de bepalingen van de omzendbrief van het Federaal Agentschap van de voedselketen van 23 maart 2023 met betrekking tot de bepalingen van toepassing op voedselbanken en liefdadigheidsverenigingen.

☐

§3. De begunstigde draagt er zelf zorg voor dat na de afhaling van voedingsmiddelen de koudeketen niet doorbroken wordt.

☐

ARTIKEL 7. KENNISGEVING EN ONDERTEKENING REGLEMENT

Elke begunstigde ontvangt een exemplaar van dit reglement en ondertekent dit voor ontvangst.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2026.

5. OVEREENKOMST MET 3WPLUS WERK VOOR DE UITVOERING VAN DIENSTEN GERICHT OP RATIONEEL ENERGIEGEBRUIK BIJ KWETSBARE GEZINNEN

Aanleiding en doel

Mijn Energiescan is een gratis dienst die burgers helpt hun energieverbruik te verminderen. Een expert bezoekt de woning en brengt het energieverbruik in kaart. Daarbij geeft hij advies over het zuiniger omspringen met energie, van eenvoudige tips tot het vergelijken van energieleveranciers en het uitvoeren van kleine energiebesparende maatregelen. OCMW's kunnen – met toestemming van de cliënt – rechtstreeks een scan aanvragen voor kwetsbare personen die mogelijk niet zelf in staat zijn een aanvraag te doen.

Via de overeenkomst duidt Pajottegem 3Wplus Werk aan als projectpartner voor de uitvoering van huishoudelijke energiescans bij de prioritaire doelgroepen. Het OCMW verbindt zich er toe een actieve rol te spelen in het aanleveren van adressen van de te scannen huishoudens door de energiescan aan te bieden aan cliënten van het OCMW en de energiescan bekend te maken via de algemene communicatiekanalen van het lokaal bestuur.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 77

het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2024 tot wijziging van het energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiescans.

Financiën

Deze dienstverlening is gratis.

Motivering

Energiescans bij kwetsbare doelgroepen zijn gericht op het verminderen van energiearmoede en verbruik. Deze actie resulteert in een besparing voor de cliënt zelf en helpt ook de klimaatdoelstellingen in onze gemeente te realiseren.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu), 1 onthouding (Jonas De Maeseneer)

Artikel 1- De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overeenkomst met 3Wplus Werk voor de uitvoering van diensten gericht op rationeel energiegebruik bij kwetsbare gezinnen, die integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst, goed.

ZORG

6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIE VOOR DEELNAME AAN HET DORPSRESTAURANT

Aanleiding en doel

In Pajottegem wordt er wekelijks een dorpsrestaurant georganiseerd in samenwerking met de deelnemende woonzorgcentra/seniorie:

- dinsdagmiddag in WZC Sint Felix (Herne)
- woensdagmiddag in Seniorie Kesterberg (Leerbeek, stopt in maart)
- donderdagmiddag in WZC Eyckenborch (Gooik)

Elk dorpsrestaurant heeft zijn eigen manier van werken. In het kader van de fusie werd getracht om deze dienstverlening zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Een nieuw uniform reglement dient opgemaakt te worden.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 77, 78, 285-288 en 330-334

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn Gooik van 6 juni 2024 over het dorpsrestaurant: gebruikersreglement - aanpassing

Het raadsbesluit van Herne van 12 december 2011 over het dorpsrestaurant

Motivering

Het dorpsrestaurant werd opgericht om senioren en zorgbehoevenden uit Pajottegem de kans te geven om in een aangename en sociale omgeving te genieten van een gezonde, warme maaltijd.

Naast het aanbieden van evenwichtige voeding wil het dorpsrestaurant ook sociale contacten bevorderen en deelnemers op een laagdrempelige manier laten kennismaken met de zorginstellingen waar het dorpsrestaurant plaatsvindt.

Omwille van de stopzetting van de activiteit van Seniorie Kesterberg, wordt deze locatie in de toekomst niet meer mee bediend.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het huishoudelijk reglement en de retributie voor deelname aan het dorpsrestaurant als volgt:

ARTIKEL 1. Situering en doelstelling

Het dorpsrestaurant werd opgericht om senioren en zorgbehoevenden uit Pajottegem de kans te geven om in een aangename en sociale omgeving te genieten van een gezonde, warme maaltijd.

Naast het aanbieden van evenwichtige voeding wil het dorpsrestaurant ook sociale contacten bevorderen en deelnemers op een laagdrempelige manier laten kennismaken met de zorginstellingen waar het dorpsrestaurant plaatsvindt.

ARTIKEL 2. Doelgroep

Het dorpsrestaurant richt zich tot volgende inwoners van Pajottegem:

- Alle inwoners van 60 jaar of ouder.
- Partners van deelnemers, op voorwaarde dat minstens één van beide 60 jaar is.
- Personen met een beperking en hun begeleider of mantelzorger, mits voorlegging van een medisch attest.

ARTIKEL 3. Organisatie, locatie en tijdstip

Het dorpsrestaurant is een samenwerking tussen het OCMW Pajottegem en volgende zorginstellingen:

- Woonzorgcentrum Sint-Felix vzw
- Woonzorgcentrum Eyckenborch

Het dorpsrestaurant wordt twee keer per week georganiseerd. De deelnemer kiest vrij aan welke locatie hij of zij deelneemt.

Dinsdagmiddag:

- Woonzorgcentrum Sint-Felix – Lindestraat 3, 1540 Herne – aanvang om 12.30 uur

Woensdagmiddag:

- Woonzorgcentrum Eyckenborch – Bronnenweg 4, 1755 Gooik – aanvang om 12.00 uur

Het dorpsrestaurant gaat ook door op feestdagen, tenzij anders beslist in onderling overleg.

ARTIKEL 4. Retributie en facturatie

Standaardmaaltijd:

Een 3-gangenmenu (soep, hoofdgerecht, dessert) met water wordt aangeboden aan **12,50 euro** per persoon.

Er wordt geen prijsvermindering toegekend als één of meerdere gangen niet worden geconsumeerd.

Wanneer een activiteit gekoppeld is aan de maaltijd, bedraagt de prijs **25 euro**.

Deze formule omvat een aperitief (1 glas), een glas water, een glas wijn en een tas koffie.

Bij activiteiten in WZC Sint-Felix behoudt de organisatie zich het recht voor om, afhankelijk van de zaalcapaciteit, te beslissen of het dorpsrestaurant met activiteit kan doorgaan.

Extra dranken zijn verkrijgbaar tegen betaling volgens de tarieven van de cafetaria.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de maaltijden en de dranken heeft besteld.

De retributie wordt gefactureerd door het OCMW Pajottegem op basis van de deelnamelijsten aangeleverd door het woonzorgcentrum. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

ARTIKEL 5. Aanwezigheidsregistratie:

Op beide locaties wordt de aanwezigheid van de deelnemers geregistreerd via ondertekening van een aanwezigheidslijst.

Facturatie:

De deelnemer ontvangt in de maand volgend op de deelname een factuur van het Lokaal Bestuur Pajottegem. Betaling gebeurt via overschrijving of domiciliëring.

Gedragsregels

Het is niet toegelaten om huisdieren mee te brengen naar het dorpsrestaurant.

Personen die storend, ongepast of agressief gedrag vertonen, kan de toegang tot het dorpsrestaurant worden ontzegd.

Inschrijvingen en annuleringen

Inschrijven:

Het menu is vooraf ter inzage beschikbaar, onder voorbehoud van eventuele wijzigingen door leveringsproblemen.

Inschrijven kan:

- telefonisch via 054 59 75 50
- per e-mail via senioren@pajottegem.be
- of tijdens een eerdere deelname.

Inschrijven kan uiterlijk tot vrijdagmiddag 12u voorafgaand aan de week van deelname.

ARTIKEL 6. Annuleren

Annuleren na vrijdagmiddag 12u voorafgaand aan de week van deelname is niet mogelijk. Voor beide locaties worden laattijdige annuleringen aangerekend. Laattijdige afmeldingen, ook omwille van ziekte of andere onvoorziene omstandigheden, worden niet aanvaard.

ARTIKEL 7. Vrijwilligers

Het dorpsrestaurant kan rekenen op de hulp van vrijwilligers.

Zij zijn via het OCMW verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

ARTIKEL 8. Privacy

De persoonlijke gegevens van deelnemers worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG/GDPR).

Sporadisch kunnen er foto's genomen worden en gepubliceerd worden op de sociale kanalen van het Lokaal Bestuur.

De persoonlijke gegevens en foto's worden enkel gebruikt in het kader van de organisatie van het dorpsrestaurant.

Elke deelnemer dient een inschrijvingsformulier te ondertekenen waarin hij of zij akkoord gaat met deze gegevensverwerking.

ARTIKEL 9. Klacht of melding

Met vragen, opmerkingen of moeilijkheden over de dienstverlening kan de deelnemer uitsluitend terecht bij de dienstverantwoordelijke van het OCMW Pajottegem. Het woonzorgcentrum fungeert hierbij niet als aanspreekpunt.

Het OCMW Pajottegem streeft naar een kwaliteitsvolle dienstverlening en een zorgvuldige behandeling van alle aanvragen en dossiers. Als u niet tevreden bent over de dienstverlening van het lokaal bestuur, kan u een klacht indienen bij het Lokaal Bestuur Pajottegem. Klachten kunnen niet worden ingediend via het woonzorgcentrum.

De klachtenprocedure is raadpleegbaar op de website van het lokaal bestuur. www.pajottegem.be

ARTIKEL 10. Contactgegevens

- Lokaal Bestuur Pajottegem – dienst Zorg / team Senioren, Marktpllein 17, 1570 Galmaarden - 054/59 75 50 - senioren@pajottegem.be
- Woonzorgcentrum Sint-Felix, Lindestraat 1-3, 1540 Herne
- Woonzorgcentrum Eyckenborch, Bronnenweg 4, 1755 Gooik

Artikel 2 - Het reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2026.

Artikel 3 - De raadsbesluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn Gooik van 6 juni 2024 over het dorpsrestaurant: gebruikersreglement - aanpassing en Herne van 12 december 2011 over het dorpsrestaurant worden met ingang van 1 maart 2026 opgeheven.

7. OPHEFFING 'BOODSCHAPPENDIENST'

Aanleiding en doel

In het kader van corona werd er in Galmaarden bovenop de reguliere werking van vervoerdienst 'MMC' een boodschappendienst opgezet. Bij de reguliere werking van de MMC is het niet toegestaan dat de vrijwilliger alleen boodschappen gaat doen. De klant moet steeds meegaan.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 77 en 78

Advies

Advies dienst Zorg: opheffen boodschappendienst

Advies seniorenraad van 27/01/2026: opheffen boodschappendienst

Motivering

Voor deze service, zoals opgezet tijdens de coronacrisis, betaalde de klant 3 euro extra. Echter werd hier in de praktijk de laatste jaren geen gebruik meer van gemaakt.

Indien er een structureel probleem is en de klant kan zelf geen boodschappen meer doen, wordt er vanuit de dienst Zorg doorverwezen naar de dienst gezinszorg.

Besluit

Met 26 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Enig artikel - De raad voor maatschappelijk welzijn heft de boodschappendienst met ingang van 1 maart 2026 op.

8. DEELNAME AAN HET PROJECT 'GEZONDE GEMEENTE'

Aanleiding en doel

In 2025 keurde de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 29 april 2025 de deelname aan het project 'gezonde gemeente' goed. Gezien er toen nog onduidelijkheid was over de betalende dienstverlening van 'Gezondheidsmakers' (vroegere LOGO), werd er enkel een samenwerkingsovereenkomst getekend voor het jaar 2025.

Gezondheidsmakers ondersteunt lokale en regionale partners bij de implementatie van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid, afgestemd op lokale noden. Het vernieuwde model garandeert uniformiteit, kwaliteit en continuïteit in het aanbod.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 77 en 78

Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies, en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2018 en latere wijzigingen

Het decreet Lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen

Het preventiedecreet van 31 mei 2023

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 over de Logowerking

Ondertekening van het charter en samenwerkingsovereenkomst 'Gezonde Gemeente' door de gemeente Pajottegem op de RVMW dd. 29/4/2025

Financiën

De ondertekening van het charter en de samenwerkingsovereenkomst is gratis wanneer er gekozen worden voor de algemene dienstverlening.

Indien het lokaal bestuur gebruik wenst te maken van de betalende dienstverlening, zijn er kredieten voorzien onder het algemeen nummer 0985-00/615999.

Advies

De samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers regelt de concrete samenwerking voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' voor de periode 1 januari 2026 tot 31 december 2031, samenvallend met de looptijd van het meerjarenplan. Het is een verderzetting van de eerder ondertekende overeenkomst voor 2025.

De dienstverlening wordt opgesplitst in twee complementaire luiken:

- Algemene dienstverlening (gratis): Dit betreft een brede dienstverlening die gratis wordt aangeboden met consistente kwaliteit en in overeenstemming met de kernopdracht. Deze dienstverlening is beschikbaar voor elke gemeente of stad in Vlaanderen. Een Gezonde gemeente/stad kan beroep doen op de Algemene dienstverlening van Gezondheidsmakers voor de uitwerking van een stappenplan om te groeien als Gezonde Gemeente/Stad.

- De algemene dienstverlening omvat onder meer:
 - Coaching en nabijheid van deskundige gezondheidspromotoren.
 - Procesbegeleiding, waaronder minstens jaarlijks een planningsgesprek (op basis van beleidsinstrumenten zoals meerjarenplan, gezondheidsmatrix, beschikbare gezondheidsdata, groeimeter) dat resulteert in een concreet jaaractieplan.
 - Het invullen van de groeimeter en het ontvangen van advies op maat.
 - Ondersteuning en advies bij de implementatie van Health in All Policies (gezondheid in diverse beleidsdomeinen) en inspiratiefiches.
 - Deelname aan regionale intervisies Gezonde Gemeente/Stad.
 - Eerstelijnsfunctie en woningonderzoeken van de Medisch Milieukundigen (MMK).
 - Aanleveren van gezondheidscijfers (infographics, tweemaal per legislatuur) en standaard communicatiemateriaal.
- Plusformule (betalend - verdiepend): Dit is een aanvullend aanbod van betalende diensten, bedoeld om de expertise van Gezondheidsmakers te valoriseren en partners deels te ontzorgen bij noden die extra expertise, mankracht, tijd of middelen vereisen. De plusformule bestaat uit Plus-Trajecten (Compact, Medium, Uitgebreid, Op Maat) voor langdurige begeleiding en ad hoc ondersteuning. Mogelijke extra betalende diensten omvatten:
 - Trekkerschap van werk- of stuurgroepen.
 - Intensieve projectondersteuning (zoals gezondheidstoets op een Ruimtelijk Uitvoeringsplan of uitschrijven van subsidiedossiers).
 - Uitvoerend (terrein)werk.
 - Communicatieondersteuning op maat (bijvoorbeeld artikels, vormgeving van dragers).

Tarieven en afspraken:

De Plusformule werkt met credits. Voor 2026 gelden volgende tarieven: €75 per credit vanaf 10 credits, €85 per credit voor minder dan 10 credits of ad hoc vragen. Deze credits dienen binnen het kalenderjaar opgenomen te worden en zijn niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Na 2026 zal deze prijszetting geëvalueerd worden en kan dit mogelijks aangepast worden. Hierover zal steeds in volle transparantie gecommuniceerd worden.

De samenwerking wordt vastgelegd in een overeenkomst met een actieplan, planning en taakverdeling. Gezondheidsmakers waakt erover dat de inzet van de Plusformules strategisch ingebed is in het preventieve gezondheidsbeleid van de gemeente of stad en niet beperkt blijft tot losse, eenmalige initiatieven zonder opvolging of evaluatie van de impact.

Operationeel vervolg:

Om de dienstverlening te benutten en de prioriteiten voor de komende periode vast te leggen, dienen de bevoegde schepen en ambtenaren overleg te plegen met de gezondheidspromotor voor een analyse van de lokale noden en de opmaak van een plan van aanpak.

Motivering

Onze levensverwachting stijgt jaar na jaar en ons zorgsysteem behoort tot de beste ter wereld. Toch blijven heel veel ziektes het gevolg van een ongezonde leefstijl en/of ongezonde omgeving en dit bovenop de toegenomen zorgvraag door de vergrijzing en de groter wordende gezondheidsgloof. Meer dan ooit denken we daarom steeds meer aan preventie. Want een gezonde burger wordt minder ziek, zit beter in zijn vel, kost minder geld en kan bovendien actief van de samenleving deel uitmaken. Het lokaal bestuur is het meest burgernabije niveau en dus uitermate goed geplaatst om hierin een rol van betekenis te spelen. Het effectief bewezen project Gezonde Gemeente helpt hierbij.

Doel van het project Gezonde Gemeente is om stapsgewijs te komen tot een structureel preventief gezondheidsbeleid met aandacht voor leefstijl, leefomgeving en gelijke gezondheidskansen en dit lokale beleid eenvormig te communiceren.

Het project geeft invulling aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de Verenigde Naties. In het bijzonder doelstellingen 1, 3, 5, 10, 11 en 17.

Kenmerkend aan het project "Gezonde Gemeente" is het vraaggestuurde en integrale karakter. Pajottegem bepaalt m.a.w. zelf welke gezondheidsthema's ze aanpakt, met welke interne en externe partners ze samenwerkt en met welke intensiteit ze dit doet. Pajottegem wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de Gezondheidsmakers.

Afgelopen legislatuur (2019-2024) hebben alle gemeenten in Halle-Vilvoorde dit project goedgekeurd. Deze legislatuur (2025-2030) willen wij voortbouwen op de successen en ervaringen en de focus nog meer leggen op integraal werken in samenwerking met Gezondheidsmakers. De samenwerking wordt geformaliseerd in een samenwerkingsovereenkomst.

Om Pajottegem hierin te ondersteunen heeft Gezondheidsmakers verschillende inhoudelijke en visuele materialen (gedigitaliseerde en vernieuwde groeimeter, gezondheidsmatrices, vernieuwde win-winfiches, lokale gezondheidsdata en -infographics...) ter beschikking en ontvangt de gemeente promotiemateriaal.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn is akkoord om deel te nemen aan het project 'Gezonde Gemeente' voor de periode 2025-2030 en de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers voor 2026-2031 te ondertekenen. De samenwerkingsovereenkomst, die als bijlage is aangehecht, maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de vernieuwde formule en geeft aan de bevoegde schepen en ambtenaar het mandaat om, in samenspraak met de gezondheidspromotor, lokale noden en prioriteiten te analyseren en waar nodig een 'Plusformule' voor te stellen indien noodzakelijk.

MONDELINGE VRAGEN

9. MONDELINGE VRAGEN

Besluit

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek