



**Adviesplatform
Senioren**

Verslag Algemene vergadering seniorenplatform Pajottegem

Datum:	donderdag 28 mei 2026
Plaats:	Administratief huis - vergaderzaal eerste verdieping - Marktpllein 17 - 1570 Galmaarden
Aanwezig:	Capiau Gratiën, Cochez Lutgarde, De Coster Marleen, De Schuytteneer Hendrik, Devriese Marie-Louise, Doods Jean, Reuman Marco, Schollaert Betty, Stroobant Maryse, Vervaeke Jeanine Thiebaut Rudy Bois d'Enghien Sarah, Penninck Kurt
Verontschuldigd:	Adriaenssens Ludovic, Bataille Trudy, Dehandschutter Luc, D'hoekers Lucie, Jespers Marc, Ann Kestemont, Vander Elschen Fredy, Sonja Van Laethem, Vermeersch Francine Poelaert Luc, Chantal Polspoel, Leen Saeys, Marie-Josée Vanbossuyt De Vos Patrick
Verspreiding van het verslag:	Adriaenssens Ludovic, Bataille Trudy, Capiau Gratiën, Cochez Lutgarde, De Coster Marleen, Dehandschutter Luc, Deschuyteneer Hendrik, Devriese Marie-Louise, D'hoekers Lucie, Doods Jean, Duquene Yvette, Jespers Marc, Kestemont Ann, Reuman Marco, Schollaert Betty, Stroobant Maryse, Vanden Elschen Fredy, Van Laethem Sonja, Vermeersch Francine, Vervaeke Jeanine, Walraevens Louisa Poelaert Luc, Polspoel Chantal, Saeys Leen, Vanbossuyt Marie-Josée, De Vos Patrick, Hendrickx Florent, Thiebaut Rudy Sarah Bois d'Enghien, Penninck Kurt
Doel van de vergadering:	Informatie-uitwisseling en bespreking, adviezen opstart van werkgroepen Adviesplatform Senioren
Secretariaat:	Maryse Stroobant

Inhoudstafel

I.	Welkomstwoord van de voorzitter of ondervoorzitter op de 4 ^{de} Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren	3
II.	Voorstelling FERM	4
III.	Reacties CBS op verslag laatste AV	4
IV.	Abonnement op Tijdschrift Actueel (ADVIES 2/2)	5
V.	Reglementen Uitleendienst	5
VI.	Inhoudstafel Infogids en Zorggids.....	6
VII.	Kleine bevraging tijdens vorige vergadering	6
VIII.	Lopende werkgroepen.....	7
IX.	Bevraging Resto+ en Karoesel.....	9
X.	Dorpsbabbels.....	10
XI.	Voorstelling boek Michel Doomst.....	11
XII.	Diversen.....	11
	A. <i>Veiliger wandelen in het centrum van Herne WZC St. Felix</i>	11
	B. <i>Vraag van de gemeente</i>	12
	C. <i>Bevestiging nieuwe effectieve leden Adviesplatform Senioren</i>	12
	D. <i>Busje Pajottegem</i>	12
	E. <i>Marktbus WZC</i>	12
	F. <i>Muziek op Resto+ en Karoesel</i>	12
XIII.	Todo-lijst van de vergadering van 28/05/2026	13
XIV.	Adviezen uitgebracht op de vergadering van 28/05/2026	13
XV.	Bijlagen.....	14
	A. <i>Bijlage 1: Onze opmerkingen en ontvangen reacties op de documenten van de Uitleendienst</i>	14
	B. <i>Bijlage 2: Inhoudstafel Infobrochure</i>	23
	C. <i>Bijlage 3: uitnodiging voorstellen boek Michel Doomst</i>	27

De vergadering start om 14u10.

I. Welkomstwoord van de ondervoorzitter op de 4^{de} Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren

De voorzitter heeft zich verontschuldigd voor deze vergadering. De ondervoorzitter verwelkomt de aanwezigen op de 4^{de} Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren.

- a) Wegens het grote aantal verontschuldigten op deze vergadering leest de ondervoorzitter de punten uit het Huishoudelijk reglement voor die slaan op de minimum aanwezigheid van leden en geldig stemmen op de vergadering:

Artikel 5. Werking

...

- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Het Adviesplatform Senioren kan slechts beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet aanwezig is kan in de volgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Er zijn 11 stemgerechtigde leden aanwezig van de officiële 20 leden van het adviesplatform Senioren.

De vergadering kan wel doorgaan en er kan eventueel gestemd worden.

- b) **De ondervoorzitter uit een woord van dank voor Hendrik De Schuyteneer**

Het optreden van Hendrik De Schuyteneer op "Jeirn danst Geirn" dat erg gesmaakt werd en fors heeft bijgedragen tot het succes ervan.



- c) De antwoorden van het CBS op de adviezen gegeven tijdens de vorige Algemene Vergadering van 26/03/2026 bevinden zich op pagina 4 en volgende.

II. Voorstelling FERM

Het is de bedoeling van het Seniorenplatform om de seniorenverenigingen in Pajottegem de kans te geven hun vereniging voor te stellen. Vandaag wordt Ferm voorgesteld door Lutgarde Cochez.

Ferm is geen seniorenclub en ook geen vrouwenvereniging. Zij stellen programma's voor zowel voor jongeren als voor ouderen.

Ferm organiseert 2 à 3 gevarieerde activiteiten per maand zoals:

- Lady's night cruise boot
- Nieuwjaarsbrunch in Bavo-centrum Herfelingen
- Wandelen op maandagavond
- Busuitstap naar musicals
- Bloemschikken
- Culturele activiteiten in Westrand, KSMK
- ...

Wanneer men lid is van Ferm in de lokale organisatie, kan men in gans België deelnemen aan Ferm-activiteiten en workshops aan een voordelig ledentarief

Het basistarief voor het lidmaatschap van Ferm bedraagt in 2026 € 37,00 per jaar.

Toegankelijkheid: iedereen mag deelnemen aan de workshops en activiteiten. Als niet-lid betaal je meestal een kleine meerprijs per activiteit.

Tijdens de vergadering van 24 september 2026 zal VIEF zijn organisatie voorstellen.

III. Reacties CBS op verslag laatste AV

ADVIES 3/1:

- Parkings correct en duurzaam aanleggen.
- Kerken: vermijden van dure reparaties indien de investering nutteloos blijkt en op zeer korte termijn een beslissing nemen qua bestemming.
- Geen nieuwe kosten en investeringen indien er geen duidelijke toekomstige bestemming is (lange termijn).

a) Ontvangen antwoorden vanwege het CBS

Parkings correct en duurzaam aanleggen

Het college van burgemeester en schepenen houdt bij de aanleg van parkeerruimte steeds rekening met de wettelijke voorschriften en met tal van principes zoals de technisch correcte opbouw van parkings op basis van technische standaardbestekken, de mobiliteit rond de plaats van aanleg en de veiligheid die daarmee samenhangt, de duurzame inrichting met respect voor onthardingsmaatregelen, een voldoende aantal mindervalidenparkings op basis van Vlaamse richtlijnen. Ook in de toekomst zullen deze principes gerespecteerd blijven.

Kerken: vermijden van dure reparaties indien de investering nutteloos blijkt en op zeer korte termijn een beslissing nemen qua bestemming

Het lokaal bestuur is verplicht om een kerkenbeleidsplan op te stellen. Dit nodigt uit om deze denkoefening te maken. Dat plan moet gedragen worden door zowel het lokaal bestuur als de kerkelijke overheden (lokale kerkfabrieken en het bisdom). Het beleidsplan wordt binnenkort gefinaliseerd. Daar worden een aantal keuzes gemaakt voor wat de toekomstige bestemming en functionaliteit van de gebouwen betreft.

Geen nieuwe kosten en investeringen indien er geen duidelijke toekomstige bestemming is (lange termijn)

De financiële impact van grote investeringsprojecten blijft een terecht aandachtspunt, maar sommige van deze gebouwen moeten vanuit hun erfgoedwaarde duurzaam opgevolgd, onderhouden en waar nodig gerestaureerd worden. Dit gebeurt steeds met de maximaal aan te vragen subsidies

b) Besluit van het Adviesplatform Senioren:

Kerken: Op te volgen

Wensen wij het kerkenbeleidsplan proactief in te kijken? Het is niet echt noodzakelijk maar het is wel wenselijk en interessant om een bredere kijk hierover te krijgen. De senioren horen bij de laatste generatie trouwe kerkgangers en zijn zeker bereid hun steentje bij te dragen bij het constructief nadenken van mogelijke toekomstige bestemmingen.

- De kosten komen vroeg of laat bij de bevolking terecht: vb. kerk van Kester: kerktoren stabiliseren? De toren is een veiligheidsgevaar dus stabiliseren is dringend nodig.
- Het gebouw als kerk behouden?
- Herbestemming: voor culturele activiteiten maar die organisatie wenst de toren misschien te behouden ... maar is dit te rechtvaardigen?

De meningen zijn verdeeld. Maar er moet duidelijk op lange termijn ruim worden nagedacht en beoordeeld op basis van cijfers en feiten en niet gevoelsmatig op korte termijn.

De vragen die gesteld moeten worden voor men een beslissing neemt:

- Hoeveel bewoners maken nog gebruik van de verschillende kerkgebouwen in Pajottegem voor kerkelijke diensten?
- Aanpassen van een gebouw kost dikwijls meer van een nieuw gebouw te bouwen.

Advies formuleren op voorhand?

- Ja, liefst proactief advies geven, en betrokken worden.
- Vrijwilligers laten meewerken en nadenken daar waar mogelijk.

ADVIES 4/1

Bestemming en kosten voor Kerken: liefst proactief advies vragen aan het Adviesplatform Senioren.

IV. Abonnement op Tijdschrift Actueel (ADVIES 2/2)

De leden die dat wensten zijn ingeschreven. Vanaf de zomerperiode (juli-september) krijgen zij een Actueel in de brievenbus.

V. Reglementen Uitleendienst

- Huishoudelijk reglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur
- Retributiereglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur

Feedback van het bestuur op het advies van het adviesplatform Senioren i.v.m. de reglementen Uitleendienst: zie bijlage 1 (pg 14).

VI. Inhoudstafel Infogids en Zorggids

ADVIES 2/3 Opstellen Seniorengids

Een infobrochure en zorggids wordt momenteel door de gemeente opgesteld. Er werd aangehaald tijdens vorige vergadering dat wij betrokken willen worden bij de inhoud en de vormgeving. Er werd gevraagd om ons de inhoudstafel van de gidsen te bezorgen tegen deze vergadering.

Een voorontwerp van de inhoudstafel van de infobrochure werd doorgestuurd en uitgedeeld tijdens de vergadering: zie bijlage 2.

De inhoudstafel van de Zorggids is nog niet afgewerkt en zal doorgestuurd worden zodra die klaar is.

TODO: Sarah: Algemene Infogids: definitieve lijst bezorgen wanneer hij compleet is.

TODO: Sarah: Zorggids: inhoudslijst doorsturen.

De leden kunnen de ontvangen inhoudstafel reeds nakijken op relevantie en volledigheid. Deze kan reeds besproken worden op de volgende vergadering van de werkgroep Activiteiten.

VII. Kleine bevraging tijdens vorige vergadering

Tijdens vorige vergadering werd een bevraging georganiseerd bij de leden van het Adviesplatform Senioren. Het doel van deze bevraging is om de wensen van de leden te officialiseren, zowel richting het CBS als binnen het platform zelf.

Tijdens de bijeenkomst wordt gevraagd om de vragenlijst ter plaatse in te vullen en nadien terug te bezorgen aan de organisatie.

Op het moment van de bevraging waren al enkele aanwezige leden vertrokken. We hebben 14 stembiljetten ontvangen en onmiddellijk ter plaatse geteld:

Vraag 1:

Wensen jullie dat het adviesplatform Senioren alleen maar exclusief adviezen formuleert op adviesvragen van het College van Burgemeester en Schepenen ?

JA	dat volstaat voor mij als lid van de AV van het adviesplatform	4
NEEN	ik wens dat het advies platform ook proactief adviezen formuleert	10

Vraag 2:

Wensen jullie dat het adviesplatform Senioren een actievere rol gaat spelen dan louter het geven van adviezen (reactief op vraag van CBS of proactief) ?

JA	ik wens een actievere rol dan louter advies verlenen	9
NEEN	het verlenen van advies is voldoende voor mij	4
onthouding of vergeten te antwoorden		1

Vraag 3:

Wensen jullie dat het adviesplatform Senioren een actieve rol gaat spelen in het organiseren van activiteiten gericht op senioren ?

Voorbeelden : lezingen, feesten, uitstappen, sponsoring projecten, ... ?

JA	dat wens ik duidelijk	4
NEEN	dat is NIET de taak van het adviesplatform	10

Conclusies

Een meerderheid wenst een (pro) actievere rol voor het adviesplatform Senioren dan louter reactief op adviesvragen van het CBS te antwoorden. Het organiseren van feesten, uitstappen zijn voor de rekening van de verenigingen en gemeentebestuur.

Maar het organiseren of initiëren van nieuwe nog onbestaande activiteiten moet kunnen. Indien deze opportuniteiten zich voordoen zullen deze worden voorgelegd op de Algemene Vergadering.

VIII. Lopende werkgroepen

1. Werkgroep 2 Seniorengids

Trekker: Gratiën Capiau

De werkgroep is reeds een eerste keer samengekomen op 4/03/2026.

Onderwerp Seniorengids: we kunnen verder werken hieraan wanneer we de nieuwe inhoudslijst ontvangen.

De thema's moeten bepaald worden.

De gids nakijken op:

- Ontbrekende delen
- Manier waarop de info uitgelegd/voorgesteld wordt.

Intussen kunnen de leden de gids qua inhoud reeds evalueren.

Afspraken om de werking te vergemakkelijken: binnen 3 à 4 weken een volgende vergadering beleggen.

Er wordt gevraagd op deze Algemene Vergadering of er nog leden zijn die zich wensen in te schrijven in de werkgroep.

Timing: op basis van het zorgnetwerk.

Timing van de Algemene infogids: navragen bij Kristof Andries

TODO: Sarah: timing opvragen en definitieve lijsten overmaken aan Gratiën Capiau.

2. Werkgroep 3 Memorandum

Trekker: Ludovic Adriaenssens

De werkgroep is reeds een eerste keer samengekomen op 10 maart 2026.

3. Werkgroep 10 Activiteiten

Trekker: Hendrik Deschuyteneer

Bijeenkomst in het kader van bevraging Resto+ en Karoesel.

Zie volgende punt van deze vergadering.

4. Werkgroepen 9 en 11 Mobiliteit en Wonen

Verslag door Jean Dooms.

De gemeente heeft gevraagd deze werkgroep niet op te starten teneinde dubbelgebruik te vermijden.

Waren aanwezig:

- Voor de gemeente
 - Ludo Persoons
 - Eric Van Snick
 - Koen Vereecken
- Voor de senioren
 - Marco Reuman
 - Jean Dooms.

De bedoeling van de vergadering op 23 april was om met enkele leden van de voorziene werkgroepen van het adviesplatform senioren:

- Ons in kennis te stellen van de reeds bestaande en voorziene adviezen of lopende onderwerpen;
- Bekijken of de doelstellingen van onze voorziene werkgroepen vervat zitten in de reeds bestaande platformen;
- Bekijken hoe wij een synergetische samenwerking kunnen uitwerken tussen de platformen waar de senioren ook aan bod komen;
- Iedere andere nuttige topic.

Jean Dooms heeft de doelstellingen van beide betrokken werkgroepen van het APS voorgesteld.

Langs de adviesplatformen van de gemeente is er nog weinig gebeurd tot op heden. De Gecoro is pas samengesteld.

De aanwezigen leden van het APS hadden niet de indruk dat ze zeer proactief bezig zijn.

Ze aanwezigen vanuit de gemeente hebben niet gereageerd op de doelstellingen van onze WG'en en dit was blijkbaar ook niet hun eerste prioriteit.

Er was van hen uit ook geen enkele rem op onze WG'en.

Aangezien onze WG'en eerder proactief wensen te werken stel ik voor deze werkgroepen te laten starten.

Wij hebben niettemin toch het volgende afgesproken:

- Wederzijdse communicatie en informatie onderhouden
- Heb een voorstel gemaakt dat er een uitwisseling komt (onder voorzitters) van de dagordes van de vergaderingen van de Gecoro- en Omgevingsadviesplatformen.

Zo zijn wij ten minste op de hoogte van de besproken punten.

Conclusie: we starten onze eigen werkgroep op omdat we complementair zijn en wij zijn eerder proactief.

IX. Bevraging Resto+ en Karoesel

Op vorige Algemene Vergadering werd door Kurt Penninck een vragenlijst naar de senioren toe voorgesteld, uit te delen tijdens de activiteiten Karoesel en Resto+. Het Seniorenplatform wenste deze vragenlijst te analyseren en eventueel aan te passen.

De Werkgroep Activiteiten heeft zich over deze vragenlijst gebogen en een aangepaste versie opgesteld. Deze aangepaste versie werd, samen met het voorstel van de gemeente, doorgemailed naar de leden van het Seniorenplatform met de vraag hun voorkeur kenbaar te maken. De mail bevatte eveneens de reden waarom de vragenlijst van de gemeente werd gewijzigd. Er kwamen weinig antwoorden binnen. Er herinneringsmail werd gestuurd. Dit leverde ons nog een paar bijkomende antwoorden op.

In totaal ontvingen we 12 antwoorden met volgende stemming:

- Vragenlijst gemeente: 1
- Vragenlijst seniorenplatform: 10
- Neutraal: 1

Waarom kwam er zo weinig reactie op onze mails?

Rondetafel vraag naar het waarom van gebrek aan reactie.

Gezien de lage opkomst op deze AV is er ook geen duidelijke reden naar voor geschoven.

Waarom werd de bevraging via mail gedaan?

- Sneller kunnen reageren – was wens van gemeentebestuur
- Lang beslissingsproces indien er enkel op de Algemene Vergaderingen wordt gediscussieerd:
 - + tijd tot volgende AV: tussen 2 AV's kan er tot 3 maanden verstrijken;
 - + opmaken van een verslag en goedkeuring PV door de leden van AV: 2 à 3 weken;
 - + goedkeuring CBS + communicatie: enkele weken;
 - + tijd tot volgende Resto+ / Karoesel: enkele weken.

Dit kan oplopen tot 5 à 6 maanden, dus werd geopteerd voor de bevraging per mail, wat vele sneller werkt.

Reacties:

- er moet goed worden nagedacht over de juiste vraagstelling;
- de genoteerde vragen moeten gesteld worden;
- nog andere vragen nodig om een duidelijk beeld te krijgen van wat de burgers wensen.

Voorstel : indien het bestuur het nodig acht of ná afspraak op AV kan bevraging doorgaan via mail

- Betrokkenen: aantal leden AV op ogenblik van vraagstelling
- Antwoordtijd: binnen de 10 kalenderdagen van versturen mail
- Beslissing: bij gewone meerderheid van stemmen, in geval van gelijke stemmen telt de stem van de voorzitter voor 2 stemmen.

Resultaat van de rondetafel:

Via mail? Volmondig ja

Afspraken rond tussentijdse bevragingen van leden AV per mail en beslissingsvorming in de toekomst

- 10 kalenderdagen na ontvangst van de mail
- Beslissingen:
 - o bij helft van de stemgerechtigde leden
 - o indien nodig, voorzitter heeft dubbele stem

Ook in de mails aan onze leden telkens verwijzen naar deze procedure.

Beslissing met betrekking tot de vragenlijst Resto+ en Karoesel: ons aangepaste voorstel van de vragenlijst wordt ingediend als advies bij de gemeente.

ADVIES 4/2

Onze vragenlijst voor de Resto+ en Karoesel events wordt overgemaakt aan de gemeente samen met onze redenen voor aanpassing.
Indien ons voorstel wordt weerhouden kunnen we zelf zorgen voor de begeleiding en de verwerking van de ingevulde vragenlijsten.

Beslissing door de aanwezige leden op deze Algemene Vergadering: iedereen akkoord.

ADVIES 4/3

Verwerking vragenlijsten Resto+ en Karoesel
We stellen eveneens voor te zorgen voor de verwerking van de ingevulde vragenlijsten.

Kurt Penninck laat weten dat hij ons model vragenlijst nog niet ontvangen heeft.
Het opmaken van een geschikte vragenlijst is niet aan een tijdslimiet geboden.
De vraag van Kurt is terecht, maar het bestuur heeft beslist geen voorstellen door te sturen vooraleer er een duidelijke consensus was onder de leden van het APS.

TODO: Jean: dringend doorsturen van onze voorgestelde vragenlijst naar Kurt Penninck.

X. Dorpsbabbels

De ondervoorzitter doet een warme oproep om zich kandidaat te stellen als senior aan "Dorpsmakers".

Waarom? Dit is ook een opportuniteit voor de senioren.

Doelstellingen "Dorpsmakers":

- Ideeën, zorgen en kansen in het dorp verzamelen
- Acties, evenementen of verbeteringsprocessen organiseren
- Signaleren aan het lokaal bestuur wat leeft in hun buurt
- Andere bewoners betrekken en samen verbinden.

Er is een reglement en algemeen kader voorzien (zie hieromtrent website van de gemeente).

Budget voor de 12 dorpen 375.000€ voor de 5 jaren waarvan mogelijke werkingskosten van 750€ per dorp per jaar (nog 5 jaar te gaan)

+ totaal voorziene werkingskosten $750 \times 12 \text{ dorpen} \times 5 \text{ jaar} = 45.000\text{€}$

+ projecten, ea. $375.000\text{€} - 45.000\text{€} = 330.000\text{€}$ of 27.500€ per dorp over de 5 komende jaren.

Gezien de representativiteit van de senioren (± 1 op 3 inwoners) kunnen/moeten wij als senioren groep hier ook gebruik van maken.

Indien er gemeenschappelijke en identieke ideeën, zorgen, kansen, acties, evenementen, projecten of verbeteringsprocessen zouden bestaan in het belang van de senioren in alle dorpen, kan ons adviesplatform Senioren een coördinerende rol vervullen en/of mogelijke initiatieven aanbrengen
Dus noodzaak van lokale deelneming van senioren aan deze "dorpsmakers"-organisatie.

Deze "dorpsmakers"-organisatie is ook een ideaal informatieplatform en bron om de noden van senioren te ontdekken.

Kandidatuurstelling vóór eind juni 2026 via website gemeente.

Rondetafel en peiling bereidheid deelname onder leden adviesplatform.

Welke gemeenten zijn vertegenwoordigd door de leden van de Algemene Vergadering?

Hebben we voldoende eigen leden (effectieve en plaatsvervangende) voor de 12 dorpen van Pajottegem?

12 dorpen	Leden Seniorenplatform	Aanwezig op vergadering 28/05
Galmaarden	X	X
Gooik	X	X
Herfelingen	X	X
Herne	X	
Kester	X	
Kokejane	X	X
Leerbeek	X	
Oetingen	X	
Sint-Pieters-Kapelle	X	X
Strijland		
Tollembeek	X	X
Vollezele	X	X

Wat als een dorp geen Dorpsmaker heeft? Wat gebeurt er dan met de deelsom van dat dorp?
Kurt moet dat navragen.

Enkele voorbeelden van mogelijke overkoepelende projecten:

- aanschaf van PC's met uitleendienst voor eenzamen die zich niet kunnen verplaatsen en basisopleiding voor gebruik;
- aanschaf rolstoelen en uitleendienst hiervan;
- ...

TODO: Kurt: navragen wat gebeurt met de deelsommen van de dorpen die geen Dorpsbabbel oprichten.

XI. Voorstelling boek Michel Doomst

**Uitnodiging Michel Doomst op voorstelling boek
"12 dorpen in Pajottegem"**

Uitnodiging wordt uitgedeeld op de vergadering: zie bijlage 3.

XII. Diversen

A. Veiliger wandelen in het centrum van Herne WZC St. Felix

Comfortabele rustpunten de z.g. babbelbanken om senioren aan te zetten om te bewegen en sociaal contact te hebben.

TODO: Trudy: dit project moet nog praktisch uitgetekend worden en wordt verschoven naar de vergadering van 24 september 2026.

B. Vraag van de gemeente

De gemeente vraagt ons advies inzake een nieuwe benaming voor "dorpsrestaurant".
De benamingen Resto+ en Karoesel blijven.

De leden van de Algemene Vergadering kunnen voorstellen indienen bij de gemeente.

Leden van de AV kunnen hun voorstellen doorsturen naar de voorzitter tot 10 dagen ná de goedkeuring van deze PV.

C. Bevestiging nieuwe effectieve leden Adviesplatform Senioren

Een aantal leden hebben hun ontslag gegeven voor diverse redenen. Plaatsvervangers werden aangeduid maar moeten nog bevestigd worden door het CBS.

Ontslagnemend lid	Voorgestelde plaatsvervanger
Felix Debontridder	Louisa Walraevens
Gilbert Wilmsen	Lucie D'hoekers

Ik weet niet of Marleen De Coster voor WZC en Jeanine Vervaeke reeds werden bevestigd.

TODO: Maryse: lijst namen doorgeven aan Sarah

D. Busje Pajottegem

Het busje is stuk. Wordt het vervangen? Gerepareerd?
Antwoord Kurt Penninck: nog geen beslissing genomen.

E. Marktbus WZC

Op vraag van de bewoners van de WZC: kan de marktbus 2X de terugreis rijden? (1X op en 2X terug).
Het is zwaar voor sommige bewoners om lang te wachten tot men terug kan komen van de markt.
Het principe is dat als er 5 bewoners meerijden met de bus er ook 5 vrijwilligers aanwezig moeten zijn. De bewoners moeten terug zijn tegen het middagmaal.

TODO: Sarah: aan Annick en aan de chauffeurs vragen of dit mogelijk is.

F. Muziek op Resto+ en Karoesel

Veel deelnemers aan deze evenementen geven aan dat het geluidsniveau vaak te hoog is.

De vergadering eindigt om 15u55.

Volgende vergadering: donderdag 24 september 2026 om 14u00 in de vergaderzaal van het Administratief huis in Galmaarden

Volgende (vaste) data worden voorgesteld: laatste donderdag van de oneven maanden:

- Septemberdonderdag 24/09
- Novemberdonderdag 26/11

Aanvang: telkens om 14u00.

XIII. Todo-lijst van de vergadering van 28/05/2026

Actie	Uitvoerder	datum
Zorggids: inhoudslijst doorsturen	Sarah	ASAP
Algemene infogids definitieve inhoudslijst doorsturen	Sarah	ASAP
Timing voor Algemene infogids navragen bij Kristof Andries	Sarah	ASAP
Model vragenlijst Seniorenplatform Resto+ en Karoesel: doorsturen Kurt	Jean	ASAP
Dorpsbabbels: navragen wat gebeurt met de deelsommen van de dorpen die geen Dorpsbabbel oprichten	Kurt	ASAP
Doorsturen lijst aan Sarah voor bevestiging nieuwe effectieve leden Adviesplatform Senioren	Maryse	ASAP
Marktbus WZC: 2 terugreizen met de bus voorzien: aan Annick en aan de chauffeurs vragen of dit mogelijk i	Sarah	ASAP

XIV. Adviezen uitgebracht op de vergadering van 28/05/2026

Advies 4/1: Kerken p 5
Advies 4/2: Bevraging Resto+ en Karoesel p 10
Advies 4/3: Antwoorden Resto+ en Karoesel verwerken p 10

XV. Bijlagen

A. Bijlage 1: Onze opmerkingen en ontvangen reacties op de documenten van de Uitleendienst

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
A. Algemene opmerkingen en vaststellingen mbo huishoudelijk reglementen:	
Gemeentelijk reglement voor de uitleen van materialen https://pajottegem-raadpleegomgeving.csecho.be/zittingen/dde40709-8947-485d-9399-cfd894e7eb68/agendapunten/effb07fc-f593-46e1-9501-64f6b7251c12	
Huishoudelijk reglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur: https://pajottegem-raadpleegomgeving.csecho.be/zittingen/dde40709-8947-485d-9399-cfd894e7eb68/agendapunten/9bae342a-c38e-41c5-b80d-7b6628c23348	
- Vermelden in de inleiding dat alle gemeentelijk ter beschikking gestelde lokalen, zalen en ruimten voldoen aan de wettelijke voorschriften op het gebied van brand- en elektriciteitsgevaaren.	Dit hoeft niet vermeld te worden in het reglement, maar vanuit de preventiedienst worden de keuringen consequent opgevolgd.
- Vermelden wie, tijdens het gebruik, instaat en kan bereikt worden voor de normale werking van de faciliteiten en de apparaten (geval van panne)	Dit nemen we niet op in het reglement zelf omdat contactgegevens te snel verouderd kunnen zijn. We besteden hier wel aandacht aan bij de bevestiging van een reservatie.
- Artikel 11: Bijkomend punt: het respecteren van de buurtomgeving en toegelaten lawaaigrenzen	Dit werd al opgenomen in artikel 18 (verbodsbepalingen). "geluidsoverlast te veroorzaken" (cf. politiereglement/feest- en fuifreglement)"

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
- Artikel 13: Schoonmaak: Indien schoonmaak onvoldoende grondig gebeurde, wordt het tarief 'schoonmaak' aangerekend indien onvoldoende schoongemaakt na een event, de organisator / verantwoordelijke van het event eerst contacteren voordat de gemeente beslist om zelf schoon te maken en de factuur door te sturen naar de organisator/verantwoordelijke. Indien de organisator/verantwoordelijke van het event niet bereikt kan worden, dan kosten factureren.	Als de planning dit toelaat kunnen we gebruikers de kans geven om zelf verder op te kuisen, maar dit zal niet in alle gevallen mogelijk zijn (bv. wanneer er snel een volgende verhuring volgt). We nemen altijd eerst contact op met de gebruiker alvorens deze kost aan te rekenen.
- Artikel 14 : schade: Ergens vermelden dat de schade te wijten aan normale slijtage niet ten laste komt van de gebruiker. Of onder voorbehoud van schade te wijten aan normale slijtage. Ook specificeren dat we enkel verantwoordelijk zijn voor schade tijdens het verplaatsen van materiaal als we dat met ons eigen vervoer doen. Niet als de TUD het materiaal aan- en afbrengt	Dit werd aangevuld in artikel 14. "Wordt na afloop van de activiteit schade (uitgezonderd als gevolg van normale slijtage) of diefstal vastgesteld, zal dit ten laste van de gebruiker vallen."
- Artikel 17: Voorschriften: Bijvoegen: respecteren geluidsnormen	Dit staat opgenomen in artikel 18 (verbodsbepalingen). " geluidsoverlast te veroorzaken (cf. politiereglement/feest- en fuifreglement)"

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
B. Algemene opmerkingen en vaststellingen mbo retributie:	
- Wanneer men de aanvraag online doet staat bij de zalen hun maximum capaciteit. Maar wat we willen is een lijst van de zalen met max. capaciteit die we kunnen consulteren op voorhand zodat we de mogelijke zalen kunnen kiezen voordat we online aan de aanvraag beginnen. Dat vergemakkelijkt het werken en misschien ligt een beschikbare zaal in een andere deelgemeente, het is belangrijk bij het organiseren van een evenement dat we dat alvast weten. - De voorafgaande overzichtelijke lijst moet voor iedere zaal bevatten: - o maximum aantal tafels en stoelen die geplaatst kunnen worden - o maximum aantal indien enkel stoelen geplaatst worden - o maximum aantal personen dat aanwezig mag zijn tijdens het event - o beschikbaar materiaal	Dit overzicht wordt voorzien in het digitaal reservatiesysteem en op de website. Belangrijke zaken (bv. capaciteit) zullen ook uitgehangen worden in de zalen. Dit is goed maar we hebben gevraagd dat deze lijst op de website van de gemeente te consulteren valt voor men begint aan de aanvraag van de zaal met inhoud zodat we op voorhand kunnen kijken welke zaal geschikt is voor ons evenement Die lijst staat er niet op

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
- Op welke basis werden deze tarieven bepaald? Er is gebrek aan een kosten-batenanalyse. Er dient een overzicht gemaakt te worden van werkingskosten en investeringskosten	Bij de opmaak van het retributiereglement heeft het bestuur vooral willen streven naar uniforme tarieven voor gelijkaardige infrastructuur. De gebruikersvergoeding omvat de kosten voor elektriciteit, water, onderhoud, controle, ... Het is onmogelijk om in detail de werkelijke kost per zaal te berekenen.
- De tarieven liggen voor categorie C en D te laag. Deze zouden verhoogd moeten worden en de tarieven van categorie B kunnen dan proportioneel verlaagd worden.	Categorie C omvat niet-erkende gemeentelijke verenigingen en particulieren van Pajottegem. Enkel categorie D omvat de verenigingen en particulieren van buiten Pajottegem. Categorie B is veruit de grootste groep gebruikers. Het is niet zo dat een verhoging van categorie D een verlaging van categorie B zal compenseren. De voorgestelde tarieven worden behouden.
- Duidelijk onderscheid maken voor de Willem Tell tussen enkel gebruik zaal, toog en vaatwasmachine (niet de volledige keuken).	De vergoeding hangt af van het type activiteit. Een vergadering impliceert dat de keuken in principe niet gebruikt wordt. Concrete afspraken over afwas van enkele glazen kunnen met de gebouwverantwoordelijke gemaakt worden. Dit wordt niet opgenomen in het reglement.

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
C. Retributiereglement gemeentelijke socio-culturele Infrastructuur: https://pajottegem-raadpleegomgeving.csecho.be/zittingen/dde40709-8947-485d-9399-cfd894e7eb68/agendapunten/4e0724d2-f3db-410e-97ba-596d3561efc4	
- Keuken of bar: bijvoegen Duidelijk onderscheid maken voor Willem Tell bij enkel zaal en tooggebruik en enkel gebruik van vaatwasmachine in de keuken. Tijdens de vergadering werd geantwoord dat in dat geval het gezonde verstand laat werken: enkel afwasmachine gebruiken in een keuken? Niet keukengebruik bijbetalen. Maar dat moet op voorhand worden afgesproken.	De vergoeding hangt af van het type activiteit. Een vergadering impliceert dat de keuken in principe niet gebruikt wordt. Concrete afspraken over afwas van enkele glazen kunnen met de gebouwverantwoordelijke gemaakt worden. Dit wordt niet opgenomen in het reglement. "Bij gebruik van de zaal voor feesten, eetfestijnen of commerciële activiteiten is het gebruik van de keuken en de bar inbegrepen in de vergoeding." Dus niet voor vergaderingen???

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
Gemeentelijk reglement uitleen van materialen https://pajottegem-raadpleegomgeving.csecho.be/zittingen/dde40709-8947-485d-9399-cfd894e7eb68/agendapunten/effb07fc-f593-46e1-9501-64f6b7251c12	
- Graag bijkomende mogelijkheid: mogelijkheid om enkel kar met tafels en stoelen te lenen (niet de volledige feestkar).	De exacte samenstelling van de feestkarren wordt nog besproken in overleg met de Technische Uitvoeringsdienst en de dienst Evenementen.
- Bij ontlenen materiaal voor een evenement zijn er vaste karren met materiaal. Wanneer je 2 verschillende karren met materiaal moet ontlenen betaal je 2 x € 50,00 aan verplaatsingskosten voor het materiaal	Dit staat opgenomen onder artikel 3 van het retributiereglement. "Artikel 3. Transportvergoeding De ontleners kan/moet voor bepaalde materialen beroep doen op de technische dienst van het lokaal bestuur. Hiervoor wordt een forfait aangerekend van €50/transport. Voor het transport van een feestkar wordt een forfait aangerekend van € 30/transport . De maximale transportvergoeding bedraagt € 100/ontlening." Nergens staat dat er 2 X € 50,00 verplaatsingskosten aangerekend wordt voor 2 karren

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
- Specificiëren dat de gebruiker niet verantwoordelijk is voor schade tijdens het vervoer door de technische dienst.	Dit staat duidelijk omschreven in artikel 12. Staat er niet in "Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen opdat het uitleenmateriaal geen tekortkomingen zou vertonen. Bij het afhalen/de levering gaat de ontlener de goede staat van de materialen na."
- wat als er schade is na een evenement georganiseerd door een adviesplatform en die schade ligt hoger dan de € 750,00 of het resterend bedrag waarop dat adviesplatform nog recht heeft dat jaar? We werden doorverwezen naar Kurt voor ons adviesplatform Senioren	Activiteiten van het adviesplatform zijn gemeentelijke activiteiten, schade is voor rekening van het lokaal bestuur. antwoord op vorige AV 26/03/2026 was: dat bedrag wordt afgetrokken van het jaarlijks budget dat toegekend is aan dat adviesplatform.

Onze opmerkingen en ontvangen reacties documenten Uitleendienst

<https://www.pajottegem.be/huishoudelijk-reglement-en-retributie-gemeentelijke-infrastructuur>

<https://www.pajottegem.be/over-pajottegem-en-het-bestuur/bekendmakingen/retributies/uitleen-materialen>

Onze opmerking	Reactie gemeente
Retributiereglement gemeentelijke uitleendienst https://pajottegem-raadpleegomgeving.csecho.be/zittingen/dde40709-8947-485d-9399-cfd894e7eb68/agendapunten/9a9e4d2b-a45d-49fc-b811-fa3cf90b9017	
- Bij ontlenen materiaal voor een evenement zijn er vaste karren met materiaal. Wanneer je 2 verschillende karren met materiaal moet - ontlenen betaal je 2 x € 50,00 aan verplaatsingskosten voor het materiaal).	Dit staat opgenomen onder artikel 3 van het retributiereglement. "Artikel 3. Transportvergoeding De ontleners kan/moet voor bepaalde materialen beroep doen op de technische dienst van het lokaal bestuur. Hiervoor wordt een forfait aangerekend van €50/transport. Voor het transport van een feestkar wordt een forfait aangerekend van € 30/transport. De maximale transportvergoeding bedraagt € 100/ontlening." Nergens staat dat er 2 X € 50,00 verplaatsingskosten aangerekend wordt voor 2 karren

B. Bijlage 2: Inhoudstafel Infobrochure

1. Voorwoord	2
2. Financiële rechten	2
2.1 Pensioen	2
Overlevingspensioen	2
Pensioenberekening	2
Bijverdienen na pensionering	3
2.3 Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood	4
2.4 IVT en IT	4
Wat is de IVT?	4
Wat is de IT?	4
2.5 Sociale voordelen	5
2.5.1 Gemeentelijk mantelzorgtoelage.....	5
2.5.1 Mantelzorgstatuut en mantelzorgverlof	6
Mantelzorgverlof	7
A. Duur.....	7
B. Financiële ondersteuning	7
2.5.2 Verhoogde tegemoetkoming	7
2.5.3 Verwarmingstoelage	8
2.5.4 Afvalkosten	8
2.5.5 Incontinentieforfait	8
2.5.6 Palliatief forfait	9
2.5.7 Sociale maximumprijs gas en elektriciteit	9
3. Thuiszorgdiensten OCMW.....	10
3.1 Klusjesdienst.....	10
3.2 Poetsdienst met dienstencheques	11
3.3 Gezinszorg	11
3.4 Personenalarmsysteem.....	12
3.5 Warme maaltijden aan huis	12
3.6 Dagopvang De Akkerwinde	13
3.7 Psychologische hulpverlening	13
3.8 Juridische hulpverlening	14
4. Vervoer en mobiliteit	15
4.1 Mobitwin.....	15
4.2 Winkelbus	15
4.3 Parkeerkaart voor personen met een handicap	16
4.4 Parkeerplaats aan woning voor personen met een handicap	16

4.5 Andere diensten die (medisch) vervoer aanbieden	16
4.6 Openbaar vervoer	17
4.6.1 Voordelen openbaar vervoer	17
4.6.2 Assistentie	18
4.6.3 Voorrangsplaats	18
4.6.4 Bus	18
5. Wonen	19
5.1 De Woonwinkel	19
5.2 Premies voor woonaanpassingen	20
5.3 Energiesan	20
5.5 Woonzorgcentra	21
5.6 Assistentiewoningen (ook de Akkerwinde)	21
5.7 Kortverblijf	21
5.8 Nachtzorg	21
5.9 Zorgwonen/kangeroewonen	22
6. Vrije tijd	22
6.1 Seniorenactiviteiten	22
6.1.1 Seniorenfeesten	22
6.1.2 Dorpsrestaurant WZC	22
6.1.3 Resto + en Karoesel	23
Resto+	23
Karoesel	23
6.1.4 Verenigingen senioren	23
6.1.5 Samana	24
6.1.6 Verenigingen voor personen met een handicap	25
6.1.7 Seniorenraad	25
6.1.8 Vrijwilligerswerk gemeente/OCMW	26
6.1.8 Sport voor Senioren	26
7. Gezondheid	26
7.1 De Zorglijn	26
7.2 Levenseinde	27
7.2.1 Palliatieve zorgen	27
7.2.2 Een testament opmaken	27
7.2.3 Wilsverklaring	27
7.3 Wat doen bij een overlijden?	29
7.3 Bewindvoering	29

7.4 Dementie (rugzakken, praatgroep, memo)	30
7.5 Oudermishandeling	31
7.6 geestelijke gezondheid	31
7.7 Lenen, kopen, huren van hulpmiddelen	32
7.8 Tegemoetkoming voor hulpmiddelen	32
7.9 Gebruik zorg met zorg.....	33
7.10 Thuisverpleging.....	33
8 Belangrijke telefoonnummers	33

C. Bijlage 3: uitnodiging voorstellen boek Michel Doomst

Uitnodiging Voorstelling Boek Michel Doomst

MIJN DORP : MIJN ECHTE THUIS!

12 DORPEN, 12 UNIEKE IDENTITEITEN in Pajottegem

In een tijd waar alles groter en geglobaliseerder wordt, waarderen mensen steeds meer de eigen omgeving, de biotoop waarin ze vaak zijn opgegroeid en school hebben gelopen, een leefbuurt hebben en verbondenheid voelen.

Je kan die tendens naar meer verdorping als een zin voor nostalgie inschatten, maar je kan het ook bestempelen als een richting die nodig zal blijken om mensen weer meer weerbaar te maken en verantwoordelijkheidszin bij te brengen: dus meer micro, minder macro!

Samen met de Heemkundige Kring van Gooik heeft auteur Michel Doomst in een 200-tal bladzijden gepoogd die dorpsseigenheid binnen het nieuwe Pajottegem te vatten: wat maakt Gooik, Kester, Leerbeek, Oetingen, Strijland, Herne, Herfelingen, Kokejane, Sint-Pieters-Kapelle, Galmaarden, Tollembeek en Vollezele tot de unieke leefgemeenschap die ze nu zijn ... en vooral: wat doen we om dat dorp nog dorps en levenskrachtig te houden?

We nodigen je graag uit op de boekvoorstelling:

Wanneer? op ZONDAG 7 JUNI om 10.30 uur

Waar?

Hof te Spieringen, Langestraat 66, Vollezele, Pajottegem

Samen met dorpservaringsdeskundigen proberen we in beeld en woord de ziel van elk dorp te vatten, met een kleine achteraf voor een drankje en bespreking.

Graag in schrijven: michel.doomst@gmail.com of jeanpaul.deloecker@heemkunde-gooik.be

