

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN 23 DECEMBER 2025

Aanwezig	Veerle Dero, Voorzitter-waarnemend Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid
Afwezig	/

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIE VOOR WARME MAALTIJDEN AAN HUIS

Aanleiding en doel

Het OCMW van Gooik bood na marktbevraging in samenwerking met een traiteur warme maaltijden aan volgende gezinnen of alleenstaanden die niet of onvoldoende in staat zijn om zelfstandig warme maaltijden te bereiden:

- bejaarden (vanaf 65 jaar)
- mindervaliden
- zieken
- mensen in bijzondere sociale omstandigheden (bv herstellend na operatie, ...)

In Gooik zijn er 14 klanten die via het OCMW een maaltijd afnemen. OCMW Herne en Galmaarden boden deze dienstverlening niet aan. Zij verwezen door naar het aanbod in de privésector.

In het kader van de fusie werd beslist om deze dienstverlening in het overgangsjaar 2025 verder te zetten voor de inwoners van Gooik en daarna te evalueren. Het Vast Bureau heeft in zitting van 24 november 2025 voorgesteld om deze dienstverlening verder te zetten. In het kader daarvan dient er een nieuw retributiereglement opgemaakt te worden.

Juridische bepalingen

Artikel 41, 162 en 173 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

Decreet lokaal bestuur, artikel 77 en 78, 17°/1

Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Gooik van 21 december 2021

Financiën

De nodige kredieten dienen voorzien te worden.

Er dient een nieuwe raamovereenkomst opgemaakt te worden na marktbevraging.

De klant zelf betaalt een tarief gebaseerd op het inkomen en de gezinssituatie.

Advies

De dienst Zorg adviseert positief om de dienstverlening verder te zetten en uit te breiden naar Pajottegem.

Het advies van het MAT van 3 december 2025.

Motivering

Het leveren van individueel verpakte warme maaltijden aan huis op week- en weekenddagen helpt de klant zo lang mogelijk in zijn thuismilieu te verblijven. Een degelijke warme maaltijd is een basisbehoefte. Het is voor kwetsbare mensen interessanter om een maaltijd af te nemen via het OCMW dan rechtstreeks via de traiteur. De tarieven worden omwille van de schaalgrootte namelijk voordeliger.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1- De Raad Voor Maatschappelijk Welzijn keurt het huishoudelijk reglement en het retributiereglement op warme maaltijden aan huis als volgt goed:

DOELSTELLING

Het leveren van individueel verpakte **warme maaltijden aan huis** op **week- en weekenddagen** zodat de klant zo lang mogelijk in zijn thuismilieu kan verblijven.

Op de 10 wettelijke feestdagen wordt aan de klant, indien hij dit wenst, een **koud bereide maaltijd** als alternatief geleverd

Enkel de maaltijden van het **gewone menu** kunnen via het ocmw geleverd worden.

DOELGROEP

De dienst warme maaltijden richt zich tot **volgende categorieën** gezinnen of alleenstaanden woonachtig in Pajottegem die niet of onvoldoende in staat zijn om zelfstandig warme maaltijden te bereiden:

- senioren (vanaf 65 jaar)
- personen met een handicap
- zieken
- mensen in bijzondere sociale omstandigheden (bv herstellend na operatie, ...)

AANVRAAG

Om beroep te kunnen doen op de dienst warme maaltijden moet volgende procedure in acht genomen worden:

- betrokkene doet een aanvraag bij de maatschappelijke assistente verantwoordelijk voor de thuisdiensten.
- de maatschappelijke assistente brengt een huisbezoek, maakt een sociaal verslag op en stelt aan de hand van het inkomen het tarief vast (zie verder).
- bij een nieuwe aanvraag geeft de maatschappelijke assistente de klantgegevens door aan de leverancier.

SAMENSTELLING VAN DE MAALTIJDEN

Iedere maaltijd bestaat uit:

- **soep**
- **hoofdschotel:** vlees of vis, aardappelen, rijst of deegwaren en groenten
- **nagerecht:** melkproduct, vers fruit of gebak

Uiterlijk de voorlaatste werkdag van iedere week om 09.00 uur zal het **maandmenu** (gewone en dieetmaaltijden) voor de daaropvolgende week ter beschikking worden gesteld van de klanten.

Bij vis, rijst of deegwaren kan de klant steeds het **alternatief menu** kiezen. Daarnaast heeft hij de mogelijkheid om te kiezen voor 'puree'.

Voor dezelfde prijs kan de klant ook opteren voor één van de volgende **dieetmaaltijden**:

- zoutarme maaltijden
- suikerarme maaltijden
- vetarme maaltijden
- maaltijden met gemalen vlees
- licht verteerbare maaltijden

LEVERING

De maaltijden worden, op de door de klant gekozen dagen, aan huis geleverd van maandag tot en met zondag **tussen 10.30u en 13.00u**. De maaltijden worden geleverd in een isolerende thermische doos en zijn verpakt in hermetisch afgesloten aluminium schotels.

De leverancier garandeert een optimale temperatuur van boven de 65° van de maaltijden gedurende **1 uur na levering**.

De thermische doos is eigendom van de leverancier en dient door de klant bij een volgende levering in nette toestand worden teruggegeven.

Occasionele bijbestelling van een maaltijd of annulering van een maaltijd kan **bij de leverancier** telefonisch of per e-mail tot op de werkdag van levering vóór 9.00 uur.

De klant kan de dienstverlening volgens dezelfde modaliteiten ook definitief of tijdelijk stopzetten (vb. omwille van hospitalisatie of vakantie).

De klant verwittigt tijdig het OCMW wanneer zij tijdelijk geen maaltijden meer wensen (bv ziekenhuisopname) of wanneer zij de dienstverlening wensen stop te zetten.

TARIEF

De prijs van de warme maaltijden wordt vastgesteld op basis van het **netto-maandinkomen**.

Alle inkomsten van inwonenden van zelfde generatie worden integraal in rekening gebracht.

Bij inwonenden van een andere generatie wordt enkel het eigen inkomen in aanmerking genomen.

Het netto-maandinkomen wordt vastgesteld op basis van:

- **het laatste aanslagbiljet van de belastingen**
de gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten vermeld op de belastingsbrief, verminderd met de bedrijfsvoorheffing en/of afzonderlijk belastbaar bedrag vermeerderd of verminderd met de terug-of bijbetaling van de personenbelasting :12
- **het bedrag van de tegemoetkoming hulp aan derden het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood of mensen met een handicap of integratietegemoetkoming/inkomensvervangende tegemoetkoming die niet fiscaal in rekening gebracht worden.**

Aanvragers in het **bezit van een tweede woning** (volledige eigendom/vruchtgebruik) hebben recht op warme maaltijden maar betalen steeds het hoogste tarief! Er wordt geen rekening gehouden met uw gronden.

Het **tarief** wordt jaarlijks herzien. Hiertoe stelt de maatschappelijke assistente het netto-maandinkomen vast op basis van de recentste inkomensgegevens.

Tarief 2026

Inkomen in €

Alleenstaande of samenwonende van andere generatie Alleenstaande met kinderen of samenwonenden van zelfd

< 1.113	< 1.410
1.113 - 1.335	1.410 - 1.706
1.336 - 1.558	1.707 - 2.003
1.559 - 1.781	2.004- 2.300
1.782 - 2.003	2.301 - 2.597
> 2.003	> 2.597

Jaarlijks worden de inkomstenschalen en bijdragen op 1 januari geïndexeerd volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{bedrag 1/1/2026 x gezondheidsindex november 20..}}{\text{gezondheidsindex november 2025}}$$

Bij een negatieve index (tegenover vorig dienstjaar) blijven de inkomstenschalen en bijdragen ongewijzigd.

BETAALWIJZE EN -TERMIJN

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het OCMW toegezonden betalingsverzoek (factuur). De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

KLACHTEN

Met eventuele moeilijkheden of opmerkingen over de dienstverlening kan de gebruiker terecht bij de dienstverantwoordelijke. Deze zal de nodige stappen ondernemen om tot een aanvaardbare oplossing te komen.

Het OCMW streeft altijd naar een optimale dienstverlening en vlotte afhandeling van je aanvragen en dossiers. Ben je toch ontevreden over de gemeentelijke dienstverlening, dan kan je een klacht indienen bij het lokaal bestuur. De klachtenprocedure kan je terugvinden op de website: www.pajottegem.be

PRIVACY

Door het indienen van een hulpvraag gaat de gebruiker akkoord met de privacyverklaring.

De persoonsgegevens die de gebruiker verstrekt worden verwerkt met de nodige zorg en conform de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016 (zie privacyverklaring van het OCMW op de website: www.pajottegem.be).

CONTACTGEGEVENS

Telefonisch bereikbaar:

- maandag tot donderdag tussen 8.30u en 12u en tussen 13.30u en 16u
- vrijdag tussen 8.30u en 12 uur. □

Artikel 2- Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3 - Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Gooik van 21 december 2021 wordt opgeheven.

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter-waarnemend

Veerle Dero

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter-waarnemend

Veerle Dero