

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 24 JUNI 2025 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Christa Dermez, Patrick De Vos, Philippe De Cock, Remke Van Cauwelaert, Raadslid
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 27 MEI 2025

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2025 goed.

FINANCIËN

2. JAARREKENING 2024 (GEMEENTE - OCMW GOOIK)

Aanleiding en doel

De jaarrekening 2024 dient te worden vastgesteld voor 30 juni 2025.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 77, 260, 261 en 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 27 mei 2025.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Enig artikel - De Raad Voor Maatschappelijk Welzijn stelt zijn deel van de jaarrekening 2024 (gemeente – OCMW Gooik) vast. Deze jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

3. JAARREKENING 2024 (GEMEENTE - OCMW GALMAARDEN)

Aanleiding en doel

De jaarrekening 2024 dient te worden vastgesteld voor 30 juni 2025.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 77, 260, 261 en 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 27 mei 2025.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Enig artikel - De Raad Voor Maatschappelijk Welzijn stelt zijn deel van de jaarrekening 2024 (gemeente – OCMW Galmaarden) vast. Deze jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

4. JAARREKENING 2024 (GEMEENTE - OCMW HERNE)

Aanleiding en doel

De jaarrekening 2024 dient te worden vastgesteld voor 30 juni 2025.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 77, 260, 261 en 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 27 mei 2025.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Patrick Decat, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Enig artikel - De Raad Voor Maatschappelijk Welzijn stelt zijn deel van de jaarrekening 2024 (gemeente – OCMW Herne) vast. Deze jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

WELZIJN

5. SUBSIDIEREGLEMENT HUURTOELAGE

Aanleiding en doel

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

In het laatste kwartaal van 2024 werkten de 'oorspronkelijke' gemeentes aan een harmonisering van tal van reglementen om bij raadsbeslissing een gelijke behandeling van de burgers van Galmaarden, Gooik en Herne te waarborgen vanaf 1 januari 2025. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten bleven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid het nieuwe reglement goedkeurt. Wijzigingen in de tekst zijn aangeduid in geel.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 77

Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's

Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

De gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over het subsidiereglement Huurtoelage

De gemeenteraadsbeslissing van Gooik van 23 december 2024 over het subsidiereglement Huurtoelage

De gemeenteraadsbeslissing van Herne van 23 december 2024 over het subsidiereglement Huurtoelage

Motivering

De huurprijzen voor appartementen en woningen zijn de laatste jaren sterk gestegen in Pajottegem en het Vlaamse Gewest.

Deze tussenkomst helpt de meest kwetsbaren met het betalen van hun huishuur. Het doel is ervoor te zorgen dat personen of gezinnen een degelijke woonst hebben en menswaardig kunnen leven, met een leefbare verhouding tussen inkomen en huurgelden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand subsidiereglement Huurtoelage goed:

SUBSIDIEREGLEMENT HUURTOELAGE

ARTIKEL 1. DOELGROEP

§1 Inkomensvoorwaarde

Personen met een laag inkomen komen in aanmerking, met een maximale grens van leefloonbedragen + 60%.

§2 Inkomensberekening

Alle inkomsten (berekend volgens de RMI-wetgeving) van alle inwonenden worden in rekening gebracht, met uitzondering van inkomsten van studenten.

Voor inwonende studenten geldt onderstaande regeling:

- Recht op RMI: voor alle inkomsten (leefloon, loon uit arbeid,...) wordt maximaal rekening gehouden met het categoriebedrag 1 samenwonenden.
Noot: Het recht op RMI vervalt wanneer betrokkene meer dan drie opeenvolgende maanden over voldoende bestaansmiddelen beschikt.
- Geen recht op RMI: er wordt geen rekening gehouden met de inkomsten van de student.

§3 Bepaling inkomen

We onderscheiden op moment van aanvraag 3 inkomstsituaties:

- Vast maandinkomen: berekening op basis van huidig maandinkomen
Vaste vervangingsuitkeringen: berekening op basis van dagbedrag met een gemiddelde van 26 dagen per maand
- Variabel inkomen (in eenzelfde arbeidsregime): gemiddelde van de laatste 3 volledig werkende maanden
- Sterk variabel (in eenzelfde arbeidsregime >10% afwijking) of interimarbeid:

De tussenkomst wordt maandelijks berekend op basis van de voorgelegde loonfiche

De aanvrager dient al zijn rechten uit te putten, zoniet zal er rekening gehouden worden met het fictief inkomen waarop de aanvrager recht zou kunnen hebben.

ARTIKEL 2. BIJKOMENDE VOORWAARDEN

§1 Het OCMW Pajottegem moet bevoegd zijn voor de steunverlening volgens de wet van 2 april 1965.□

§2 De aanvrager van deze steunverlening dient 18 jaar te zijn of daarmee gelijkgesteld zoals voorzien in de RMI wetgeving van 26 mei 2002.

§3 Het gehuurde goed moet gelegen zijn in Pajottegem én men moet in het bezit zijn van een ondertekende huurovereenkomst.

§4 De aanvrager dient gedomicilieerd te zijn in Pajottegem.

§5 Eigenaars die een onroerend goed bezitten komen niet in aanmerking.

§6 Personen met spaargeld boven het maximum, zoals bepaald in artikel 27 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, hebben geen recht op financiële steunverlening.□Huidig bedrag = 6200 euro.

§7 De huurprijs mag nooit hoger zijn dan 3/4 van het inkomen.

§8 De aanvragers voor een huurtoelage dienen zelf minstens 1/3 van het inkomen te besteden aan huur. De reële huurtoelage kan bijgevolg nooit meer zijn dan het verschil tussen 1/3 van het inkomen en de werkelijke huurprijs.

§9 De aanvrager dient zich verplicht in te schrijven bij de woonmaatschappij werkzaam in Pajottegem en het inschrijvingsbewijs hiervan te bezorgen. Dit geldt niet voor bewoners van een SVK-woning of van de seniorenwoningen Akkerwinde die recht openen op een huurtoelage.

§10 Aanvragers die definitief in een erkende instelling verblijven worden uitgesloten van een huurtoelage.

§11 Wie een goedkopere, aangepaste sociale woning in Pajottegem weigert, verliest zijn recht op een huurtoelage voor een periode van 12 maanden, ingaande vanaf de maand volgend op de inbreuk.

§12 De aanvrager moet rechten op andere huurtoelagen of premies laten gelden. Indien de huurtoelage of -premie van een andere overheidsinstantie lager ligt dan de huurtoelage (reële huurtoelage + kindertoeslag) van het OCMW, wordt enkel het verschil tussen beide uitbetaald.

§13 Ook moeten zij rechten op andere huurtoelagen of premies laten gelden. Wie het recht op een huurtoelage of -premie van een andere overheidsinstantie niet laat gelden of verliest door eigen toedoen, verliest zijn recht op huurtoelage voor een periode van 12 maanden, ingaande vanaf de maand volgend op de inbreuk.

ARTIKEL 3. BEDRAGEN MAANDELIJKSE HUURTOELAGE

§1 De huurtoelage wordt toegekend op basis van de inkomenscategorieën en bedragen vermeld in onderstaande tabel. Hierbij wordt rekening gehouden met de gezinssamenstelling en een toeslag per kind.

	Alleenstaande		Gezin		
	Inkomsten	Max. huurtoelage	Inkomsten	Max. huurtoelage	Toeslag/kind
Cat 1	0 - bedrag LL	249	0 - bedrag LL	249	41
Cat 2	bedrag LL +0.01 euro - 1.417	212	bedrag LL+0.01 euro – 1.915	212	26
Cat 3	1.417,01 - 1.546	178	1.915,01 - 2.089	178	30
Cat 4	1.546,01 - 1.674	142	2.089,01 – 2.263	142	24
Cat 5	1.674,01 - 1.803	107	2.263,01 - 2.437	107	18
Cat 6	1.803,01 - 1.932	71	2.437,01 – 2.612	71	12
Cat 7	1.932,01 - 2.061	36	2.612,01 - 2.786	36	6

§2 De kindtoeslag wordt beperkt tot vier kinderen ten laste. Een ouder met regeling co-ouderschap waarbij kinderen blijven slapen worden steeds als 'gezin' beschouwd voor het bepalen van de maximale huurtoelage en hebben recht op 50% van de kindtoeslag.

ARTIKEL 4. PROCEDURE

§1 De aanvraag gebeurt via een ondertekend aanvraagformulier op de datum van indiening.

§2 De maatschappelijk werker voert een sociaal onderzoek uit om na te gaan of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.

§3 Het sociaal onderzoek wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) die de uiteindelijke beslissing neemt over de toekenning van de huurtoelage.

§4 De huurtoelage wordt toegekend vanaf de maand na de aanvraag.

§5 De toekenning geldt altijd tot en met 31/12 van het lopende jaar.

§6 Tussentijdse herzieningen gaan altijd in vanaf de volgende maand. Er worden geen terugvorderingen of aanpassingen gedaan voor een gedeelte van de betrokken maand.

§7 Als de inkomsten van de aanvrager in de loop van het jaar met minstens 10% veranderen ten opzichte van de aanvraag, wordt de huurtoelage herzien.

§8 Indien betrokkene niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden, wordt het recht ingetrokken vanaf de volgende maand.

§9 Onterecht ontvangen tussenkomsten zullen worden teruggevorderd. Dit geldt ook als aanvrager achteraf inkomsten verkrijgt krachtens rechten die hij bezat tijdens de periode op basis waarvan het recht werd berekend.

§10 De aanvrager is verplicht elke wijziging in inkomen of situatie te kennen te geven.

ARTIKEL 5. AFWIJKINGEN

Een afwijking op dit reglement is mogelijk, na een sociaal-en financieel onderzoek voorgelegd aan het BCSD.

ARTIKEL 6. INDEXERING TOELAGEN

Voornoemde bedragen worden jaarlijks op 1 januari jaar N aangepast aan de index volgens volgende formule:

$$\frac{\text{bedragen november 2024} \times \text{gezondheidsindex 11/jaar N-1}}{\text{gezondheidsindex 11/2024}}$$

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 juli 2025 opgeheven:

- De gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over het subsidiereglement Huurtoelage
- De gemeenteraadsbeslissing van Gooik van 23 december 2024 over het subsidiereglement Huurtoelage
- De gemeenteraadsbeslissing van Herne van 23 december 2024 over het subsidiereglement Huurtoelage

6. SUBSIDIEREGLEMENT TUSSENKOMST TER BEVORDERING VAN DE PARTICIPATIE EN DE SOCIALE ACTIVERING

Aanleiding en doel

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

In het laatste kwartaal van 2024 werkten de 'oorspronkelijke' gemeentes aan een harmonisering van tal van reglementen om bij raadsbeslissing een gelijke behandeling van de burgers van Galmaarden, Gooik en Herne te waarborgen vanaf 1 januari 2025. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten bleven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid het nieuwe reglement goedkeurt.

Juridische bepalingen

Decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 77, 285-288, 330-334

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Galmaarden van 23 december 2024 over het reglement ter bevordering van de participatie en de sociale activering.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Gooik van 23 december 2024 over het reglement ter bevordering van de participatie en de sociale activering.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Herne van 23 december 2024 over het reglement ter bevordering van de participatie en de sociale activering.

Motivering

Het reglement 'Tussenkomst ter bevordering van participatie en sociale activering' ondersteunt de meest kwetsbaren in de samenleving. Financiële steun wordt op een uniforme manier toegekend aan gezinnen met een laag of bescheiden inkomen. Het doel is hun zelfredzaamheid, weerbaarheid en maatschappelijke betrokkenheid te versterken. Door deelname aan zinvolle activiteiten wil men sociaal isolement doorbreken en maatschappelijke integratie bevorderen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand subsidiereglement 'tussenkomst ter bevordering van de participatie en de sociale activering' goed:

REGLEMENT TUSSENKOMST TER BEVORDERING VAN DE PARTICIPATIE EN DE SOCIALE ACTIVERING

ARTIKEL 1. DOELGROEP

§1 Personen/gezinnen die gerechtigd zijn op een (equivalent) leefloon

§2 Personen met een laag inkomen

- Alleenstaanden: leefloon + 150 euro
- Gezin: leefloon + 200 euro + 75 euro per kind ten laste

Alle inkomsten (berekend volgens de RMI-wetgeving) van alle inwonenden, voor zover ze in rekening kunnen worden gebracht voor de berekening van het leefloon, worden meegeteld

§3 Personen in budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling die na afbetaling van hun schulden (met uitzondering van een hypothecair krediet) of betaling van medische kosten met hun beschikbare inkomen onder de categorie van artikel 1 §2 vallen,

§4 De volgende groepen komen niet in aanmerking: personen die al een soortgelijke tussenkomst ontvangen via een ander reglement, personen zonder wettig verblijf, personen in het lokaal opvanginitiatief (LOI).

ARTIKEL 2. BIJKOMENDE BEPALINGEN

§1 Het OCMW Pajottegem moet bevoegd zijn voor de steunverlening volgens de wet van 2 april 1965.

§2 Eigenaars die een woning bezitten in volle eigendom of vruchtgebruik waarop geen hypothecaire last meer rust, komen niet in aanmerking (met bezit van gronden wordt dus geen rekening gehouden).

§3 Eigenaars die meer dan één onroerend goed bezitten in volle eigendom of vruchtgebruik komen niet in aanmerking.

§4 Personen met spaargeld boven het maximum, zoals bepaald in artikel 27 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, hebben geen recht op financiële steunverlening. Huidig bedrag = 6200 euro.

§5 Voor een tussenkomst in de schoolkosten wordt een aanvraag studie- / schooltoelage vereist.

§6 Bij co-ouderschap wordt een officieel bewijs afgeleverd (vonnis familierechtbank, gehomologeerd minnelijk bemiddelingsakkoord, verklaring van de co-ouder).

ARTIKEL 3. ACTIVITEITEN

De tussenkomst kan dienen voor de activiteiten gedefinieerd onder de volgende twee luiken, analoog naar de bepalingen uit de omzendbrief betreffende de maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 2011.

§1 Bevorderen van maatschappelijke participatie

Hieronder begrijpt men alle activiteiten en initiatieven die erop gericht zijn om de doelgroep te betrekken in het maatschappelijke leven en hen volwaardig deel te laten uitmaken van de samenleving, door hen te laten deelnemen aan culturele, sportieve en sociale activiteiten en hun toegang tot nieuwe informatie- en communicatietechnologieën te bevorderen.

Meer bepaald kan de tussenkomst aangewend worden voor:

1° Actieve deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten, met inbegrip van de vervoerskosten hieromtrent.

Bv: bezoek museum, theater, bioscoop, attractiepark,... Uitgesloten: aankoop van boeken, kranten, CD's.

2° Deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen (sportclub, jeugdbeweging, workshops,...).

3° Deelname aan jeugd-en vakantiekampen > 18j

4° De ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen – internetabonnement.

5° Abonnementen openbaar vervoer > 18j

§2 Bestrijden van kinderarmoede

De tussenkomst ter bestrijding van kinderarmoede kan aangewend worden voor volgende initiatieven:

Financiering van maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen tot einde middelbare studies via deelname aan sociale programma's te bevorderen.

Met name bedoeld:

- 1° de maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's: deelname aan jeugd-en vakantiekampen < 18j.
- 2° deelname aan speelpleinwerking en bijhorende activiteiten.
- 3° sociale-, culturele en sportieve uitstappen georganiseerd door de onderwijsinstelling bv sneeuwklassen, zeeklassen, bosklassen, bezoek museum,....
- 4° de maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning.
- 5° de maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning (logopedie, ergotherapie, diëtist, podoloog,...) en aankoop paramedisch materiaal op voorwaarde dat het werd voorgeschreven door een arts (bril, steunzolen, hoorapparaat,...).
- 6° aankoop van poeder-en groeimelk tot de leeftijd van 3 jaar.
- 7° abonnementen openbaar vervoer < 18j.

§3 Tussenkomst in schoolkosten

Er wordt een tussenkomst toegekend voor kosten verbonden aan het volgen van studies/opleidingen. Deze tussenkomst kan niet aangevraagd worden door leefloongerechtigde studenten, wegens een hoge studiebeurs.

De tussenkomst voor het kleuteronderwijs, het lager onderwijs en het secundair onderwijs (leeftijd tot 18 jaar) valt onder luik 2: bestrijden van kinderarmoede.

De tussenkomst voor het secundair onderwijs (vanaf leeftijd 18 jaar), het hoger en universitair onderwijs en het niet-regulier onderwijs (gericht op verhogen van tewerkstellingskansen) valt onder luik 1: bevorderen van maatschappelijke participatie.

ARTIKEL 4. BEDRAGEN TUSSENKOMSTEN

§1 Maatschappelijke participatie

- Maximaal 150 euro per gezinslid per kalenderjaar.
- Na aftrek van een financiële tussenkomst afkomstig van een andere bron (bv mutualiteit, werkgever).
- Voor kinderen in co-ouderschap wordt dit bedrag gehalveerd

§2 Kinderarmoede

- Maximaal 150 euro per kind per kalenderjaar.
- Na aftrek van een financiële tussenkomst afkomstig van een andere bron (bv mutualiteit, werkgever).
- Voor kinderen in co-ouderschap wordt dit bedrag gehalveerd

§3 Schoolkosten

- Kleuteronderwijs: 50 euro
- Lager onderwijs: 75 euro
- Secundair onderwijs: 150 euro
- Hoger en universitair onderwijs: 250 euro

- Niet-regulier onderwijs (gericht op verhogen van tewerkstellingskansen): 150 euro
- Voor kinderen in co-ouderschap wordt dit bedrag gehalveerd

ARTIKEL 5. PROCEDURE

§1 De maatschappelijk werker onderzoekt of de betrokkene voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, doormiddel van een sociaal onderzoek.

§2 Het sociaal onderzoek wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD).

§3 Het BCSD neemt de uiteindelijke beslissing over de toekenning van de steun.

§4 De toekenning loopt telkens tot en met uiterlijk 31 december van het lopende jaar.

§5 Indien betrokkene niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden, wordt het recht onmiddellijk ingetrokken.

§6 Alle (terug)betalingen gebeuren uitsluitend op basis van een factuur of betalingsbewijs van een activiteit of aankoop die plaatsvindt tussen 1 januari en 31 december. De factuur moet uiterlijk op 31 december worden ingediend.

§7 Onterecht ontvangen tussenkomsten zullen worden teruggevorderd.

ARTIKEL 6. AFWIJKINGEN

Een afwijking op dit reglement is mogelijk, na een sociaal-en financieel onderzoek voorgelegd aan het BCSD.

ARTIKEL 7. INDEXERING

Voornoemde bedragen worden jaarlijks op 1 januari jaar N aangepast aan de index volgens volgende formule:

$$\frac{\text{bedragen november 2024} \times \text{gezondheidsindex 11/jaar N-1}}{\text{gezondheidsindex 11/2024}}$$

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 juli 2025 opgeheven:

- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Galmaarden van 23 december 2024 over het reglement ter bevordering van de participatie en de sociale activering.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Gooik van 23 december 2024 over het reglement ter bevordering van de participatie en de sociale activering.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Herne van 23 december 2024 over het reglement ter bevordering van de participatie en de sociale activering.

7. SUBSIDIEREGLEMENT MANTELZORGTOELAGE

Aanleiding en doel

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

In het laatste kwartaal van 2024 werkten de 'oorspronkelijke' gemeentes aan een harmonisering van tal van reglementen om bij raadsbeslissing een gelijke behandeling van de burgers van Galmaarden, Gooik en Herne te waarborgen vanaf 1 januari 2025. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten bleven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid het nieuwe reglement goedkeurt.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 77, 78, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 houdende definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

De gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Galmaarden van 26 november 2024 over het reglement mantelzorg

De gemeente raadsbeslissing van de gemeente Gooik van 26 november 2024 over het reglement mantelzorg

De gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Herne van 27 november 2024 over het reglement mantelzorg

Motivering

Met het toekennen van een mantelzorgtoelage beoogt het OCMW de mantelzorg te stimuleren, zodat de zwaar zorgbehoevende zo lang mogelijk in zijn of haar eigen thuishmilieu kan blijven. Deze toelage is een uiting van appreciatie voor het vrijwillige engagement dat een mantelzorger opneemt ten aanzien van een zorgbehoevende inwoner van onze gemeente.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het onderstaand subsidiereglement mantelzorgtoelage goed:

SUBSIDIEREGLEMENT MANTELZORGTOELAGE

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Met het toekennen van een mantelzorgtoelage heeft het OCMW als voornaamste doelstelling het stimuleren van de mantelzorg, zodat de zwaar zorgbehoevende zo lang mogelijk in zijn of haar eigen thuishmilieu kan blijven.

Deze toelage is een uiting van appreciatie voor het vrijwillige engagement dat een mantelzorger opneemt ten aanzien van een zorgbehoevende inwoner van onze gemeente.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGEBIED

De titularis van de toelage is de zorgbehoevende, maar de toelage zelf wordt uitbetaald aan de mantelzorger. De voorwaarden hiervoor worden verder bepaald in ARTIKEL 4. VOORWAARDEN

ARTIKEL 3. DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

§1 Thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht is de gebruiker te handhaven in zijn natuurlijk thuishmilieu.

§2 Zorgbehoevende persoon: iedere natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuis- en mantelzorg, ongeacht zijn leeftijd.

§3 Mantelzorger: een natuurlijke persoon van minstens 18 jaar die op geregelde basis en op een niet-professionele basis, noch in een georganiseerd verband, aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving.

§4 Mantelzorg: alle bovennormale, niet beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft.

§5 Inwoner van de gemeente: elke persoon die op datum van de aanvraag ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Pajottegem en er ook effectief woont.

ARTIKEL 4. VOORWAARDEN

§1 Voorwaarden zorgbehoevenden

- Er is één van volgende attesten nodig om de graad van hulpbehoevendheid te bewijzen:
 - een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden
 - een erkenning van persoon met een handicap door de FOD Sociale Zekerheid met minimum 15 punten op de medische schaal
 - een zorgtoeslag van het groeipakket van minimum 12 punten voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (t.e.m. 21 jaar).
 - minstens een score B op de Katz-schaal.
- De zorgbehoevende is inwoner van Pajottegem en als dusdanig ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister
 - De zorgbehoevende hoeft niet samen te wonen met zijn/haar mantelzorger.
 - De zorgbehoevende verblijft niet in een woonzorgcentrum of verzorgingsinstelling of internaat. Bij gedeeltelijk verblijf in een instelling kan de toelage evenredig aangepast worden.
 - De toelage wordt geschorst wanneer men langer dan 4 weken afwezig is uit zijn thuismilieu. (bv. ziekenhuis, kortverblijf, buitenland, ...).

§2 Voorwaarden mantelzorger

- De mantelzorger is meerderjarig.
- De mantelzorger hoeft geen bloed- of aanverwant te zijn van de zorgbehoevende.
- De hulp van de mantelzorger moet daadwerkelijk bijdragen tot het kunnen thuisblijven van de zorgbehoevende.
 - De mantelzorger moet een verklaring op eer afleggen dat hij wekelijks minstens 5 verschillende taken uitvoert:
 - hulp bij wassen en dagelijks toilet
 - hulp bij het kleden
 - hulp bij toiletbezoek
 - bed opmaken/verschonen
 - maaltijden bereiden
 - maaltijden toedienen
 - toedienen medicatie
 - afwassen
 - wassen
 - strijken
 - poetsen
 - boodschappen doen
 - ondersteuning bij financieel beheer

- ondersteuning bij administratieve handelingen
- hulp bij verplaatsingen binnen/buiten de woning
- Men kan niet tegelijk als zorgbehoevende en mantelzorger in het gemeentelijk mantelzorgsysteem opgenomen worden.

ARTIKEL 5. PROCEDURE

§1 De aanvraag is ontvankelijk na het indienen van het aanvraagformulier en de nodige attesten. Indien nodig, kan de maatschappelijk werker een huisbezoek plannen bij de zorgbehoevende.

§2 De toelage wordt betaald aan de mantelzorger die de aanvraag indient. Indien er verschillende mantelzorgers zijn, wordt de toelage niet verdeeld over de andere mantelzorgers.

§3 Het recht op een mantelzorgtoelage wordt jaarlijks herzien:

- Indienen nieuwe verklaring op eer (mantelzorger + zorgbehoevende)
- Indienen nieuw attest (zie 'voorwaarden') is enkel nodig wanneer de vorige attesten verlopen zijn.

Indien een attest verloopt tijdens het lopende kalenderjaar dient tijdig een nieuw attest aan het OCMW worden overgemaakt.

§4 De mantelzorger dient elke wijziging (stopzetting, opname woonzorgcentrum, overlijden, verhuis,...) of afwezigheid van langer dan 1 maand onmiddellijk ter kennis te geven aan de dienst zorg.

§5 De ontvankelijke aanvraag wordt ter kennis gebracht op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW.

ARTIKEL 6. HET BEDRAG EN DE UITBETALING

§1 De mantelzorgtoelage bedraagt 20 euro per maand en wordt driemaandelijks uitbetaald op de bankrekening van de mantelzorger in de loop van de maand volgend op het desbetreffende kwartaal.

§2 Toekenningen van de mantelzorgtoelage gaan steeds in vanaf de eerste dag van de volgende maand na het indienen van een volledig aanvraagdossier. Er gebeurt dus geen verrekening voor het deel van de lopende maand.

§3 Bij definitieve stopzetting (definitieve opname woonzorgcentrum, overlijden, verhuis...) wordt de volledige mantelzorgtoelage van de lopende maand uitbetaald.

§4 Bij tijdelijke afwezigheid van langer dan 1 maand (opname ziekenhuis, kortverblijf, verlof in buitenland,...) wordt de volledige mantelzorgtoelage van de lopende maand nog uitbetaald en heeft betrokkene opnieuw recht op de mantelzorgtoelage vanaf de eerste dag van maand volgend op de thuiskomst.

§5 Bij foutieve of valse verklaringen of het niet meedelen van de stopzetting van de mantelzorg door de mantelzorger binnen de vastgelegde termijn kan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst de uitbetaalde mantelzorgtoelagen geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

ARTIKEL 7. HERZIENING

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan ten alle tijde de voorwaarden en bepalingen van dit reglement aanpassen.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 juli 2025 opgeheven:

- De gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Galmaarden van 26 november 2024 over het reglement mantelzorg
- De gemeente raadsbeslissing van de gemeente Gooik van 26 november 2024 over het reglement mantelzorg
- De gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Herne van 27 november 2024 over het reglement mantelzorg

8. SUBSIDIEREGLEMENT ENERGIETOELAGE TER BESTRIJDING VAN ENERGIEARMOEDE

Aanleiding en doel

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

In het laatste kwartaal van 2024 werkten de 'oorspronkelijke' gemeentes aan een harmonisering van tal van reglementen om bij raadsbeslissing een gelijke behandeling van de burgers van Galmaarden, Gooik en Herne te waarborgen vanaf 1 januari 2025. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten bleven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid het nieuwe reglement goedkeurt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 77

De organieke wetgeving van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.

Het koninklijk besluit van 14 februari 2005 tot uitvoering van de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.

De wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Galmaarden van 23 december 2024 over het reglement energietoelage ter bestrijding van energiearmoede.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Gooik over het reglement energietoelage ter bestrijding van energiearmoede van 23 december 2024.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Herne over het reglement energietoelage ter bestrijding van energiearmoede van 23 december 2024.

Motivering

Reglementen voor aanvullende financiële steunverlening zorgen voor een uniforme toekenning van steun aan personen of gezinnen met lage inkomens. De cijfers energiearmoede zijn globaal sterk gestegen ten opzitten van 2020. Gemiddeld ondervindt 10% van de bevolking van Pajottegem betalingsmoeilijkheden wanneer het over energie gaat. De energietoelage is gericht op de bestrijding van energiearmoede bij de meest kwetsbaren in onze maatschappij, zijnde personen/gezinnen die moeilijkheden hebben om hun energiekosten zelf te betalen of personen/gezinnen met een schuldenlast van die aard dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun energierekeningen niet meer kunnen betalen. Het OCMW wil financiële maatschappelijke steun bieden aan deze personen en gezinnen, in de vorm van een energietoelage.

Indien de energiebron van de voorgelegde facturen gas en/of elektriciteit betreft, en deze facturen nog niet betaald zijn, dan komen deze in aanmerking ter subsidie uit het gas- en elektriciteitsfonds.

Het gas- en elektriciteitsfonds heeft een driedelig doel waarvan één aansluit bij het doel van dit huishoudelijk reglement: Financiële maatschappelijke steun toekennen aan personen waarvan de schuldenlast van die aard is dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen. De situatie van schuldenlast dient ruim te worden geïnterpreteerd in functie van het principe van de menselijke waardigheid. Het is voldoende dat de aanvrager een ernstig risico op schuldenlast loopt. Er dient nog geen toestand van schuldenlast te zijn, een risico op schuldenlast vastgesteld door het sociaal onderzoek is voldoende.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement energietoelage ter bestrijding van energiearmoede goed:

SUBSIDIEREGLEMENT ENERGIETOELAGE

ARTIKEL 1. DOELGROEP

§1 Categorie 1: Personen met een laag inkomen komen in aanmerking, met een maximale grens van leefloonbedragen + 60%. Alle inkomsten (berekend volgens de RMI-wetgeving) van alle inwonenden worden in rekening gebracht.

§2 Categorie 2: Personen in budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling die na afbetaling van hun schulden (met uitzondering van een hypotheckair krediet) of betaling van medische kosten met hun beschikbare inkomen onder bovenstaande inkomensgrenzen vallen, berekend zoals hierboven bepaald.

ARTIKEL 2. BIJKOMENDE VOORWAARDEN

§1 Het OCMW Pajottegem moet bevoegd zijn voor de steunverlening volgens de wet van 2 april 1965.

§2 De aanvrager van deze steunverlening dient 18 jaar te zijn of daarmee gelijkgesteld zoals voorzien in de RMI wetgeving van 26 mei 2002.

§3 Eigenaars die een onroerend goed bewonen waarop geen hypotheckaire last meer rust, komen niet in aanmerking.

§4 Eigenaars die meer dan één onroerend goed bezitten in volle eigendom of vruchtgebruik komen niet in aanmerking.

§5 Personen met spaargeld boven het maximum, zoals bepaald in artikel 27 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, hebben geen recht op financiële steunverlening. (Huidig bedrag = 6200 euro)

§6 Het laten uitvoeren van een energiescan kan een voorwaarde zijn die opgelegd wordt door het BCSD bij toekenning van de energietoelage. Indien de energiescan een opgelegde voorwaarde is dan kan er niet overgegaan worden tot betaling van de energietoelage totdat de energiescan uitgevoerd wordt. De aanvrager dient het resultaat van de energiescan te bezorgen aan de dienst welzijn. Enkel de door de dienst welzijn aangestelde energie-expert kan deze energiescan uitvoeren. Indien de aanvrager verhuist binnen de gemeente, kan een energiescan van de nieuwe woonst verwacht worden.

ARTIKEL 3. CUMULATIE MET ANDERE TOELAGEN / TEGEMOETKOMINGEN

§1 Personen die aanspraak maken op een tegemoetkoming via het Sociaal Stookoliefonds kunnen deze cumuleren met een energietoelage.

§2 Personen die aanspraak maken op de minimale levering aardgas en elektriciteit kunnen deze tussenkomst niet cumuleren met een energietoelage.

§3 Personen die aanspraak maken op een huurtoelage vanwege OCMW Pajottetegem kunnen deze niet cumuleren met een energietoelage.

ARTIKEL 4. BEDRAG VAN DE JAARLIJKSE TOELAGE

§1 De energietoelage wordt toegekend op basis van de inkomenscategorïeën en bedragen vermeld in onderstaande tabel. Het bedrag van de energietoelage is gebaseerd op de minimale leveringstarieven voor aardgas en elektriciteit voor beschermde afnemers, die de laagste inkomens hebben.

§2 De hoogte van de energietoelage is degressief en afhankelijk van het inkomen. Naarmate het inkomen stijgt, vermindert de toelage, omdat aangenomen wordt dat hogere inkomens meer ruimte hebben voor energiekosten.

§3 Ook de woonvorm wordt in rekening gebracht. Een open bebouwing is minder energiezuinig dan een rijhuis, hoekhuis of appartement, wat de hoogte van de toelage beïnvloedt

INKOMENSGRENZEN		BEDRAG VAN DE TOELAGE PER WOONVORM			
	ALLEENSTAANDEN	GEZINNEN	APPARTEMENT	RIJHUISHOEKHUIS	OPEN BEBOUWING
Cat 1	0 - bedrag LL	0 - bedrag LL	326,6	466,6	566,6
Cat 2	bedrag LL +0.01 euro-1.417	bedrag LL+ 0.01 euro – 1.915	279,94	399,94	485,66
Cat 3	1.417,01 - 1.546	1.915,01 - 2.089	233,29	333,29	404,71
Cat 4	1.546,01 - 1.674	2.089,01 – 2.263	186,63	266,63	323,77
Cat 5	1.674,01 - 1.803	2.263,01 - 2.437	139,97	199,97	242,83
Cat 6	1.803,01 - 1.932	2.437,01 – 2.612	93,31	133,31	161,89
Cat 7	1.932,01 - 2.061	2.612,01 - 2.786	46,66	66,66	80,94

ARTIKEL 5. PROCEDURE

§1 De aanvraag gebeurt via een ondertekend aanvraagformulier op de datum van indiening.

§2 De maatschappelijk werker voert een sociaal onderzoek uit om na te gaan of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.

§3 Het sociaal onderzoek wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) die de uiteindelijke beslissing neemt over de toekenning van de energietoelage.

§4 De energietoelage wordt toegekend als een eenmalig bedrag per jaar. De toekenning geldt altijd tot en met 31/12 van het lopende jaar.

§5 Indien betrokkene niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden, wordt het recht onmiddellijk ingetrokken.

§6 Onterecht betaalde bedragen worden teruggevorderd. Dit geldt ook als aanvrager achteraf inkomsten verkrijgt krachtens rechten die hij bezat tijdens de periode op basis waarvan het recht werd berekend.

§7 Betalingen gebeuren uitsluitend op basis van een voorgelegde onbetaalde factuur. Facturen m.b.t. alle energiebronnen (ook mazout, pellets,...) komen in aanmerking. Betreffen de facturen gas en/of elektriciteit en zijn deze nog niet betaald, dan komen ze in aanmerking voor de subsidie uit het gas- en elektriciteitsfonds.

ARTIKEL 6. AFWIJKINGEN

Een afwijking op dit reglement is mogelijk, na een sociaal-en financieel onderzoek voorgelegd aan het BCSD.

ARTIKEL 7. INDEXERING TOELAGEN

Voor genoemde bedragen worden jaarlijks op 1 januari jaar N aangepast aan de index volgens volgende formule:

$$\frac{\text{bedragen november 2024} \times \text{gezondheidsindex 11/jaar N-1}}{\text{gezondheidsindex 11/2024}}$$

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 juli 2025 opgeheven:

- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Galmaarden van 23 december 2024 over het reglement energietoelage ter bestrijding van energiearmoede.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Gooik over het reglement energietoelage ter bestrijding van energiearmoede van 23 december 2024.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Herne over het reglement energietoelage ter bestrijding van energiearmoede van 23 december 2024.

9. HUISHOUDELIJK REGLEMENT TOT HET TIJDELIJK TER BESCHIKKING STELLEN VAN EEN DOORGANGSWONING

Aanleiding en doel

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

In het laatste kwartaal van 2024 werkten de 'oorspronkelijke' gemeentes aan een harmonisering van tal van reglementen om bij raadsbeslissing een gelijke behandeling van de burgers van Galmaarden, Gooik en Herne te waarborgen vanaf 1 januari 2025. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten bleven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid het nieuwe reglement goedkeurt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 77

Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's

Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

De gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over het Huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning

De gemeenteraadsbeslissing van Gooik van 23 december 2024 over het Huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning

De gemeenteraadsbeslissing van Herne van 23 december 2024 over het Huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning

Motivering

Een doorgangswoning is een woning die het OCMW tijdelijk verhuurt aan mensen in een noodsituatie zonder eigen woning.

Het verblijf biedt een periode van woonzekerheid waarin de bewoners de kans krijgen om een duurzame oplossing voor hun huisvestingssituatie te vinden. Hiermee wordt voorkomen dat mensen in een neerwaartse spiraal van bestaansonzekerheid terechtkomen.

De doorgangswoning is bestemd voor personen of gezinnen die niet over een vaste verblijfplaats beschikken. Dit kan het gevolg zijn van een acute noodsituatie, zoals een huisuitzetting of brand, of door beperkte mogelijkheden om zelfstandig te wonen. Het verblijf gaat steeds gepaard met begeleiding door het OCMW om de overgang naar een stabiele woonsituatie te ondersteunen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning goed:

HUISHOUELIJK REGLEMENT TIJDELIJK TER BESCHIKKING STELLEN VAN EEN DOORGANGSWONING

ARTIKEL 1. DE DOORGANGSWONING

Dit reglement is van toepassing op de doorgangswoningen van het OCMW Pajottegem.

ARTIKEL 2. DRAAGWIJDTE VAN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

§1 Het tijdelijk ter beschikking stellen van de doorgangswoning is een vorm van maatschappelijke dienstverlening en omvat naast het verblijfsrecht de terbeschikkingstelling van de aanwezige inboedel, water, internet, elektriciteit en verwarming gedurende het verblijf.

§2 De gebruiker gaat op een verantwoorde manier om met de nutsvoorzieningen.

ARTIKEL 3. VOORWAARDEN OPGELEGD AAN GEBRUIKER

§1 De doorgangswoning kan uitsluitend ter beschikking worden gesteld aan mensen die gedomicilieerd zijn in Pajottegem. Een uitzondering hierop betreft de samenwerkingsovereenkomst met Galmaarden, Herne en Bever en de samenwerkingsovereenkomst met Gooik, Lennik en Pepingen.

§2 De doorgangswoning kan slechts in volgende gevallen ter beschikking gesteld worden:

- De woning van de gebruiker is door brand-, water-, storm- of andere schade tijdelijk of definitief onbewoonbaar;
- De gevallen die door het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD), op basis van een sociaal verslag, als “noodsituatie” worden erkend en waarbij men buiten eigen wil tijdelijk zonder huisvesting zit.

§3 De toewijzing wordt bepaald door:

- De beschikbaarheid van de doorgangswoning op het moment van de aanvraag
- De context van de hulpvrager
- De hoogdringendheid van de hulpvraag

ARTIKEL 4. BESLISSING TOT TOEKENNING

Elke aanvraag tot het ter beschikking stellen van een doorgangswoning wordt individueel behandeld. Het BCSD of in dringende gevallen, de voorzitter van het BCSD, beslist op basis van een sociaal onderzoek over het al dan niet toekennen van deze vorm van maatschappelijke dienstverlening, over de eventuele voorwaarden die eraan zijn gekoppeld en over de modaliteiten van verblijf en betaling. Deze beslissing wordt aan de gebruiker betekend. Een afschrift van dit reglement wordt eveneens aan de gebruiker bezorgd.

ARTIKEL 5. BEROEP TEGEN DE BESLISSING

Tegen hogervermelde beslissing kan beroep ingesteld worden bij de Arbeidsrechtbank, zoals voorzien in artikel 580,8° van het Gerechtelijk Wetboek en in artikel 71 van de OCMW-wet.

ARTIKEL 6. DUUR VAN TERBESCHIKKINGSTELLING

§1 Het verblijfsrecht heeft een strikt tijdelijk karakter en kan worden toegekend voor een periode van maximaal drie maanden. Deze termijn van toekenning kan worden verlengd indien de gebruiker op dat ogenblik nog geen andere woonst heeft, en op voorwaarde dat de gebruiker naar het oordeel van het BCSD voldoende inspanningen heeft geleverd om een andere woonst te vinden. Opeenvolgende verlengingen mogen nooit de termijn van één jaar overschrijden.

§2 De gebruiker verbindt zich ertoe intensief te zoeken naar een andere woongelegenheid.

ARTIKEL 7. RATIONELE BEZETTING

§1 Bij de toewijzing van de doorgangswoning zal rekening gehouden worden met de rationele bezetting.

§2 Indien geen gepaste doorgangswoning beschikbaar is, kan tijdelijke over-of onderbezetting worden toegestaan. Zodra er een gepaste doorgangswoning vrijkomt zal de gebruiker intern overgeplaatst worden naar de gepaste doorgangswoning. De gebruiker kan dit niet weigeren.

Woningtype	Geschikt voor
Doorgangswoning 1 slaapkamer	- Alleenstaande of koppel - Alleenstaande met een kind jonger dan 5 jaar
Doorgangswoning 2 slaapkamers	- Alleenstaande of koppel - Alleenstaande of koppel met 1 kind of 2 kinderen jonger dan 12 jaar - 2 volwassenen niet-partners
Doorgangswoning 3 slaapkamers	- Alleenstaande of koppel met 2 kinderen - Alleenstaande of koppel met 3 kinderen, waarvan 2 kinderen jonger dan 12 jaar - 3 volwassenen niet-partners
Doorgangswoning 4 slaapkamers	- Alleenstaande of koppel met 3 kinderen - Alleenstaande of koppel met 4 kinderen, waarvan 2 kinderen jonger dan 12 jaar - 4 volwassenen niet-partners

ARTIKEL 8. INSCHRIJVING WOONMAATSCHAPPIJ

§1 Gebruikers van een doorgangswoning dienen zich in te schrijven bij de woonmaatschappij werkzaam op het grondgebied van Pajottegem.

Uitzondering: deze verplichting geldt niet voor gebruikers wiens woning tijdelijk of definitief onbewoonbaar is door brand-, water-, storm- of andere schade, of voor wie al in een SVK-woning of in seniorenwoningen Akkerwinde woont.

§2 Indien een gebruiker een aangepaste sociale woning weigert, verliest hij zijn recht op verder gebruik van de doorgangswoning

ARTIKEL 9. ONKOSTENVERGOEDING

§1 De onkostenvergoeding voor een doorgangswoning wordt berekend op basis van het werkelijke inkomen en verloopt in stappen.

§2 Voor het bepalen van het werkelijke inkomen worden de inkomens van alle gezinsleden in aanmerking genomen. Er wordt evenwel rekening gehouden met de vrijgestelde bestaansmiddelen zoals beschreven in art 22 §1 van het KB dd 11 juli 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (leefloon) met uitzondering van d,e en i. Tevens zijn de aanvragers verplicht al hun rechten op inkomsten te laten gelden. Indien zij dit niet doen, zal bij de berekening van de onkostenvergoeding rekening gehouden worden met het fictief inkomen waarop ze recht zouden hebben. Voor het bepalen van het inkomen wordt geen rekening gehouden met de verkregen eindejaarstoelage of vakantiegeld. Bij de berekening of simulatie van het inkomen wordt daarentegen bij verlofdagen wél rekening gehouden met het gederfde loon.

§3 We onderscheiden op moment van aanvraag 3 inkomstsituaties:

- Vast maandinkomen: berekening op basis van huidig maandinkomen
Vaste vervangingsuitkeringen: berekening op basis van dagbedrag met een gemiddelde van 26 dagen per maand.
- Variabel inkomen (in eenzelfde arbeidsregime <10% afwijking): gemiddelde van de laatste 3 volledig werkende maanden (of simulatie).
- Sterk variabel (in eenzelfde arbeidsregime ≥10% afwijking) of interimarbeid: Wordt maandelijks berekend op basis van de voorgelegde loonfiche van de vorige maand. De gebruiker is verplicht elke wijziging in inkomen of situatie te kennen te geven.

§4 Indien de inkomsten van de gebruiker in de loop van het jaar met minstens 10% wijzigen ten opzichte van de inkomsten van het aanvraagmoment wordt de onkostenvergoeding herzien. Tussentijdse herzieningen (bvb wegens wijziging inkomen) gaan steeds in vanaf de eerste dag van volgende maand. Er gebeuren dus geen terugvorderingen of bijpassingen voor een deel van de betrokken maand.

Tijdens de eerste drie maanden bedraagt de vergoeding 1/5e van het werkelijke inkomen. Indien het verblijf start in de loop van een maand gaat de termijn van drie maanden voor de berekening van de vergoeding pas in op de eerste dag van de maand na aankomst.

Vanaf de vierde maand wordt de vergoeding verhoogd naar 1/3e van het werkelijke inkomen, met een maximum afhankelijk van het type woning. Voornoemde vergoeding mag nooit hoger zijn dan de marktwaarde, jaarlijks vastgesteld door Woonwinkel Pajottenland – 3wplus.

Vanaf de zevende maand wordt de vergoeding vermeerderd met 30%. Ook deze vergoeding mag nooit hoger zijn dan de marktwaarde, jaarlijks vastgesteld door Woonwinkel Pajottenland – 3wplus.

Gebruikers van de doorgangswoning, die er verblijven naar aanleiding van een schadegeval gedekt door hun verzekering, betalen onmiddellijk een onkostenvergoeding gelijk aan de marktwaarde van de woning.

Daarnaast wordt een forfaitaire bijdrage aangerekend voor vaste kosten zoals energie, water en internet. Deze bijdrage varieert per type woning:

- Eén-slaapkamerwoning: €100
- Twee-slaapkamerwoning: €125
- Drie-slaapkamerwoning: €150
- Vier-slaapkamerwoning: €175

§5 De maandelijks onkostenvergoeding moet ten laatste op de vijfde kalenderdag van de betrokken maand worden betaald aan het OCMW op IBAN-nummer BE42 0910 0088 5254, met als vermelding “maand en naam”.

§6 De onkostenvergoeding van een gepaste doorgangswoning geldt bij overbezetting en onderbezetting.

§7 De onkostenvergoeding dient maandelijks betaald te worden aan het OCMW op het rekeningnummer IBAN BE42 0910 0088 5254 binnen de vijftien dagen na ontvangst van de factuur van het OCMW met vermelding van ‘maand en naam’ vijfde kalenderdag van de maand waarop ze betrekking heeft, met vermelding van “maand en naam”.

ARTIKEL 10. GEBRUIK EN ONDERHOUD DOORGANGSWONING

De gebruiker verbindt zich ertoe de doorgangswoning als een goede huisvader te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- De doorgangswoning wekelijks wordt schoongemaakt
- De gebruikers houden zich aan de reglementeringen inzake selectieve ophaling van het huisvuil
- De doorgangswoning voldoende wordt verlucht
- Watertellers, buizen en kranen worden beschermd tegen de vorst
- Eventuele noodzakelijke herstellingen of schade onmiddellijk worden gemeld aan het OCMW
- Er geen wijzigingen of aanpassingen worden aangebracht aan de doorgangswoning en/of tuin
- Het verboden is om gaten in de muren te maken, bijvoorbeeld door het gebruik van nagels, punaises,...
- Het verboden is om bijkomende verwarmingselementen te gebruiken.
- Het verboden is om sterk ontvlambare en/of ontplofbare producten in het gebouw te brengen
- De gebruikers respect betonen voor eventuele medegebruikers in de woning, omwonende burens en het personeel dat ingezet wordt. Geen enkele vorm van agressie en racisme wordt getolereerd.

ARTIKEL 11. PLAATSBESCHRIJVING

Bij de intrek en het verlaten van de doorgangswoning wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt van de staat van de doorgangswoning en de aanwezige inboedel door de afgevaardigde van het OCMW, in aanwezigheid van de gebruiker. De gebruiker is een schadevergoeding verschuldigd aan het OCMW voor de ontbrekende onderdelen van de inboedel bij vertrek. Schade veroorzaakt door de fout of nalatigheid van de gebruiker zal worden hersteld door het OCMW op kosten van de gebruiker.

ARTIKEL 12. VERZEKERING

Het OCMW heeft voor de doorgangswoningen een brandverzekering gesloten met afstand van verhaal tegenover alle gebruikers met uitsluiting van schade door kwaadwilligheid. De inboedel van iedere doorgangswoning is verzekerd.

ARTIKEL 13. VERBLIJF VAN DERDEN

Enkel de gebruiker vermeld in de beslissing van het BCSD en zijn gezinsleden zijn gemachtigd in de doorgangswoning te verblijven gedurende de toegekende periode. Het is de gebruiker niet toegestaan om derden in de doorgangswoning te laten overnachten.

ARTIKEL 14. SLEUTELS

De gebruiker ontvangt één paar sleutels van de woning. Er wordt een document ondertekend bij intrede "ontvangstbewijs sleutels". De gebruiker mag in geen geval sleutels laten bijmaken, noch doorgeven aan derden. Bij verlies wordt dit gemeld aan het OCMW. De kosten voor het vervangen van de sleutels zijn ten laste van de gebruiker.

ARTIKEL 15. ROKEN

Roken is niet toegelaten in de doorgangswoning.

ARTIKEL 16. BEGELEIDINGSVOORWAARDE EN BEZICHTIGINGSRECHT OCMW

§1 De gebruiker laat zich begeleiden door de maatschappelijk werker die instaat voor de opvolging van het dossier. De gebruiker is ertoe gehouden maandelijks bezichtigingsrecht te verlenen aan de afgevaardigde van het OCMW, op een samen afgesproken dag en uur. De gebruiker is ertoe gehouden toegang te verlenen aan medewerkers van gemeente of OCMW of externe firma's door hen aangesteld voor het uitvoeren van onderhoud en herstellingen aan de woning.

§2 De gebruikers nemen er kennis van dat het OCMW een sleutel in zijn bezit heeft om, bij afwezigheid op de gemaakte afspraak van het bezichtigingsrecht, tijdens geplande werken, of in geval van nood, toegang te hebben tot elk lokaal van de woning. Wanneer de afgevaardigde van het OCMW zich toegang dient te verschaffen tot de woning, zal dit steeds in aanwezigheid zijn van een bijkomende medewerker. De gebruiker kan dit niet als huisvredebreuk beschouwen.

ARTIKEL 17. BEGELEIDINGSPLAN

Het OCMW zal een gepaste begeleiding voorzien aan de gebruikers in hun zoektocht naar een duurzame oplossing voor hun leef- en huisvestingssituatie. De gebruikers zijn verplicht een begeleidingsplan te ondertekenen alvorens ze de doorgangswoning betreden. In dit plan kan het OCMW bindende voorwaarden opleggen, onder meer: maandelijks huisbezoek, aanbieden op dienst voor begeleiding: wekelijks/twee-wekelijks/maandelijks, budgetbeheer, afspraken begeleiding zoeken woningen.

ARTIKEL 18. AFWEZIGHEID

De gebruiker brengt de maatschappelijk werker op de hoogte van een tijdelijke afwezigheid van meer dan vijf dagen.

ARTIKEL 19. BEEINDIGING DIENSTVERLENING

De gebruiker kan de dienstverlening op elk ogenblik beëindigen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van drie dagen.

Het BCSD kan de maatschappelijke dienstverlening beëindigen in de hierna volgende gevallen:

- Wanneer de gebruiker niet meer voldoet aan de voorwaarden, gesteld in artikel 3
- Wanneer de gebruiker inbreuken op dit reglement pleegt of zijn verbintenissen uit de begeleidingsovereenkomst niet naleeft
- Wanneer de gebruiker niet ingaat op een gepast voorstel tot herhuisvesting.
- Bij wanbetaling

De gemotiveerde beslissing van het BCSD wordt betekend aan de gebruiker en is vatbaar voor beroep bij de Arbeidsrechtbank.

ARTIKEL 20. VERLATEN EN ONTRUIMEN VAN DE DOORGANGSWONING

Voor het verlaten van de doorgangswoning maakt de gebruiker een afspraak met de afgevaardigde van het OCMW om de formaliteiten (plaatsbeschrijving, afgeven sleutels,...) te regelen.

Bij het verlaten van de doorgangswoning neemt de gebruiker alle persoonlijke goederen mee. De eigendommen van het OCMW blijven in de woning.

De gebruiker dient uiterlijk binnen de drie dagen na het vertrek de doorgangswoning ontruimd en schoongemaakt te hebben en de sleutels teruggegeven. De onkostenvergoeding wordt berekend tot op datum van de ontruiming van de doorgangswoning. Persoonlijke zaken worden maximaal tot 8 dagen na het vertrek door het OCMW bewaard.

ARTIKEL 21. DE ALGEMENE HUURWETGEVING

De algemene huurwetgeving is niet van toepassing op de doorgangswoning.

ARTIKEL 22. AFWIJKINGEN

Een afwijking op dit reglement is mogelijk, na een sociaal-en financieel onderzoek voorgelegd aan het BCSD.

ARTIKEL 23. INDEXERING

De forfaitaire bijdrage aangerekend voor vaste kosten zoals energie, water en internet wordt jaarlijks op 1 januari jaar N aangepast aan de index volgens volgende formule:

$$\frac{\text{bedragen november 2024} \times \text{gezondheidsindex 11/jaar N-1}}{\text{gezondheidsindex 11/2024}}$$

ARTIKEL 24. ONDERTEKENING

De gebruiker verklaart kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en een exemplaar te hebben ontvangen. De gebruiker ondertekent één exemplaar voor ontvangst.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 juli 2025 opgeheven:

- De gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over het Huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning
- De gemeenteraadsbeslissing van Gooik van 23 december 2024 over het Huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning
- De gemeenteraadsbeslissing van Herne van 23 december 2024 over het Huishoudelijk reglement tot het tijdelijk ter beschikking stellen van een doorgangswoning

10. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE VZW VOEDSELHULP PAJOTTENLAND

Aanleiding en doel

Momenteel wordt de voedselbedeling nog georganiseerd zoals dit voor de fusie gebeurde:

- Gooik en Galmaarden werken samen met de VZW Voedselhulp Pajottenland, 't winkeltje te Gooik (Edingsesteenweg, Leerbeek), Gooik verwijst cliënten alleen door naar de bedeling in 't Winkeltje op dinsdag, Galmaarden haalt voeding (inclusief FEAD) op in 't winkeltje en bij andere leveranciers. Er is een wekelijkse voedselbedeling in de kelder van het Sociaal huis te Galmaarden op donderdagavond voor inwoners van Galmaarden.
- Herne werkt niet samen met 't Winkeltje en haalt wekelijks voeding op bij een aantal leveranciers en trimestrieel FEAD producten in Brussel. Herne organiseert een voedselbedeling "het tooverschotje" voor inwoners van Herne op maandag van 13u00 tot 13u45.

Op beide decentrale locaties worden vrijwilligers en personeelsleden ingezet voor afhaling goederen, het stockeren van producten, de bedeling tijdens de openingsuren (vooraf gereserveerde tijdsloten), onderhoud en afvalverwerking.

In het kader van het masterplan Centrum Herne kan de voedselbedeling niet meer doorgaan op de huidige locatie vanaf oktober 2025 en werd op het vast bureau van 7 april 2025 beslist geen locatie meer te behouden in Herne.

Met VZW Voedselhulp Pajottenland werd overleg gepleegd over de toekomst van de voedselbedeling in Pajottegem dat resulteert in het voorstel van samenwerkingsovereenkomst. Bedoeling is om twee evenwaardige locaties uit te baten voor de voedselbedeling, in Leerbeek en in Galmaarden. Voeding wordt proportioneel verdeeld. Pajottegem staat zelf nog in voor afhaling van producten bij bepaalde leveranciers in overleg met 't Winkeltje en zorgt ook met eigen vrijwilligers voor de bedeling in Galmaarden. De inwoners van Pajottegem en op vraag van de VZW, ook van Bever, kunnen een vaste keuze maken voor een van beide verdeelpunten.

Dit betekent wel dat de werking op elkaar moet worden afgestemd, d.w.z. betalend gemaakt (met de bijdragen wordt verse voeding gekocht); enkel voor mensen die van het BCSD een toekenning voedselbedeling kregen (FEAD); werken met een puntenkaart,...

Er dient daarom een nieuw gemeenschappelijk huishoudelijk reglement te worden opgemaakt over de voedselbedeling.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 77, 78

De ESF+ verordening, (EU) 2021/1057, van 24 juni 2021

De omzendbrief van 14 september 2017 vanwege het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen met betrekking tot de bepalingen van toepassing op voedselbanken en liefdadigheidsverenigingen.

De besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van Galmaarden van 28 maart 2023 en 27 februari 2024 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met VZW Voedselhulp Pajottenland.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Gooik van 28 maart 2023 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met VZW Voedselhulp Pajottenland.

Het besluit van het vast bureau van 7 april 2025 over de locaties van de voedselbedeling

Financiën

OCMW Pajottegem zal bijdragen aan de financiering van de vzw Voedselhulp Pajottenland met een jaarlijkse inbreng die overeenstemt met een bedrag van 0,30€ per inwoner. Dit betekent een meerkost ten belope van het inwonersaantal van Herne.

OCMW Pajottegem stelt ook de locatie (in de kelder van) het sociaal huis in Galmaarden gratis ter beschikking.

Motivering

Het project voedselhulp biedt ondersteuning aan mensen in nood met een gevarieerd aanbod van gezonde voeding en verzorgingsproducten en is een troef in het kader van armoedebestrijding. Daarnaast gaan we ook voedselverspilling tegen en versterken we de lokale economie door samenwerkingen met boeren en producenten.

Dankzij de steun van diverse partners, waaronder de Voedselbank Brabant Brussel, lokale voedingswinkels, landbouwers en producenten, en de Europese programma's ESF+, kunnen we in samenwerking met de VZW Voedselhulp Pajottenland elke week een gevarieerd en gezond aanbod van producten aanbieden. Door de twee locaties kunnen de inwoners van Pajottegem zich inschrijven in het verdeelpunt dat het dichtst bij hun woonplaats ligt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst met de VZW Voedselhulp Pajottenland goed.

Artikel 2 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de werking van de voedselbedeling goed:

- enkel voor personen die beantwoorden aan de voorwaarden gesteld door FEAD (thans ESF+) en toelating verkregen door het BCSD
- per winkelbeurt wordt een kleine bijdrage gevraagd van de gebruiker van 1 euro, en 2 euro voor gezinnen vanaf vier personen

- voeding wordt verdeeld op basis van een puntenkaart in functie van de samenstelling van de grootte van het gezin. Met deze puntenkaart kan de gebruiker kiezen uit het aanbod aan droge voeding en hygiëneproducten. Verse producten, brood en diepvriesproducten worden verdeeld in functie van de beschikbaarheid.

11. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOEDSELBEDELING

Aanleiding en doel

Momenteel organiseren we de voedselbedeling op de manier zoals die voor de fusie bestond:

- Gooik en Galmaarden werken samen met de VZW Voedselhulp Pajottenland, 't winkeltje te Gooik (Edingsesteenweg, Leerbeek), Gooik verwijst cliënten alleen door naar de bedeling in 't Winkeltje op dinsdag, Galmaarden haalt voeding (inclusief FEAD) op in 't winkeltje en bij andere leveranciers. Er is een wekelijkse voedselbedeling in de kelder van het Sociaal huis te Galmaarden op donderdagavond voor inwoners van Galmaarden.
- Herne werkt niet samen met 't Winkeltje en haalt wekelijks voeding op bij een aantal leveranciers en trimestrieel FEAD producten in Brussel. Herne organiseert een voedselbedeling "het tooverschotje" voor inwoners van Herne op maandag van 13u00 tot 13u45.

Elke gemeente heeft momenteel nog een eigen huishoudelijk reglement voedselbedeling. In de toekomst wordt er samengewerkt met VZW Voedselhulp Pajottenland, in twee verdeelpunten in Gooik en in Galmaarden. De werking dient op elkaar afgestemd te worden en uniform te zijn voor Pajottegem.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 77

de ESF+ verordening, (EU) 2021/1057, van 24 juni 2021

De omzendbrief van 23 maart 2023 vanwege het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen met betrekking tot de bepalingen van toepassing op voedselbanken en liefdadigheidsverenigingen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Galmaarden van 15 september 2020 tot goedkeuring van het reglement over de voedselbedeling.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Gooik van 8 februari 2018 tot goedkeuring van het reglement voedselbedeling voor begunstigden van het FEAD

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Herne van 15 september 2022 met betrekking tot de gratis voedselbedelingen

het besluit van het vast bureau van 7 april 2025 over de locaties van de voedselbedeling

Motivering

Het project biedt ondersteuning aan mensen in nood met een gevarieerd aanbod van gezonde voeding en verzorgingsproducten en is een troef in het kader van armoedebestrijding. Daarnaast gaan we ook voedselverspilling tegen en versterken we de lokale economie door samenwerkingen met boeren en producenten.

Dankzij de steun van diverse partners, waaronder de Voedselbank Brabant Brussel, lokale voedingswinkels, landbouwers en producenten, en de Europese programma's ESF+, kunnen we in samenwerking met de VZW Voedselhulp Pajottenland elke week een gevarieerd en gezond aanbod van producten aanbieden. Door de twee locaties kunnen de inwoners van Pajottegem zich inschrijven in het verdeelpunt dat het dichtst bij hun woonplaats ligt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het onderstaande huishoudelijk reglement over de voedselbedeling goed:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOEDSELBEDELING

ARTIKEL 1. BEGUNSTIGDEN

OCMW Pajottegem werkt voor de voedselbedeling samen met vzw Voedselhulp Pajottenland die gemachtigd is om de gratis producten in het kader van het federaal programma voedselhulp onder het Europees sociaal fonds PLUS (ESF+) – Verordening (EU) 2021/1057, voorheen FEAD, voor onze gemeente te organiseren.

Begunstigden dienen te voldoen aan de door het ESF+ gestelde voorwaarden.

Zij dienen:

1. inwoner zijn van de gemeente (effectief wonen);
2. een inkomen hebben dat onder de armoedegrens ligt.

Bewoners van een lokaal opvanginitiatief komen niet in aanmerking.

ARTIKEL 2. BEREKENING VAN DE ARMOEDEGRENS

De basis is de armoededrempel, terug te vinden op de website van de FOD Economie en in het reglement met betrekking tot de campagne van het laatste werkingsjaar van ESF+. De armoedegrens wordt jaarlijks berekend en aangepast.

Om het inkomen van een persoon te berekenen, wordt rekening gehouden met “de werkelijk beschikbare bestaansmiddelen” (dus inclusief kinderbijslag). Er kan rekening gehouden worden met situaties van hoge schulden of gevallen van uitzonderlijk hoge medische kosten. Er wordt ook rekening gehouden met gekregen hulp: alimentatie, maandelijkse sociale hulp. Personen die in collectieve schuldenregeling zitten en mensen met een recht op verhoogde tegemoetkoming komen altijd in aanmerking.

ARTIKEL 3. AANVRAAG VAN DE STEUN

§ 1. De aanvraag om toegang te verkrijgen tot de voedselbedeling gebeurt steeds bij een maatschappelijk werker van de sociale dienst van het OCMW.

§ 2. De maatschappelijk werker voert een sociaal en financieel onderzoek uit en gaat na of de aanvrager effectief in Pajottegem woont en of hij/zij onder de armoededrempel leeft, hetzij op basis van het gezinsinkomen, hetzij in voorkomend geval op basis van het beschikbare inkomen na het in rekening brengen van hoge schulden of medische kosten, zoals voorzien in artikel 2. De nodige bewijsstukken en berekeningen worden opgenomen (in bijlage van) het sociaal verslag.

Voor personen in collectieve schuldenregeling geldt het bewijs van de collectieve schuldenregeling.

§3. De aanvragen worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst

§4. De begunstigden krijgen een goedkeuring tot het einde van het kalenderjaar. Jaarlijks wordt de aanvraag herzien in de maand januari.

§5. Het OCMW bezorgt de lijst met begunstigden aan de vzw Voedselhulp Pajottenland.

ARTIKEL 4. WERKING VAN DE VOEDSELBEDELING

§1. Voedselhulp wordt geboden in volgende verdeelpunten

- Edingsesteenweg 241 te Gooik
- Marktpllein 19 te Galmaarden

Elke begunstigde kiest een van beide als vast verdeelpunt.

§2. De openingsuren van de voedselbedeling zijn:

- Dinsdagvoormiddag-en avond in Gooik
- Dinsdagnamiddag en donderdagavond in Galmaarden

Deze uren kunnen gewijzigd worden afhankelijk van de leveringsafspraken met de leveranciers of andere noodwendigheden. De begunstigde wordt in voorkomende geval hierover verwittigd.

§3. De begunstigde krijgt een pasje met daarop zijn/haar naam en een nummer. Dit pasje geeft aan dat iemand recht heeft op voedselbedeling. Indien iemand niet persoonlijk langs kan komen naar de voedselbedeling, kan hij/zij dit vragen aan familie of vrienden. Zij kunnen een voedselpakket ontvangen mits voorlegging van het pasje van de begunstigde.

§4. Elke begunstigde die zich inschrijft voor Gooik kan vrij naar de voedselbedeling in Gooik komen tijdens de voorziene openingsuren. Wie zich inschrijft voor Galmaarden, dient zich de voormiddag voorafgaand aan het openingsmoment tussen 9 u en 12 u te registreren op de aanwezigheidslijst via een telefoontje naar de dienst welzijn, gemeenteloket Herne (tel. 054 59 75 30).

§5. Per winkelbeurt wordt een kleine werkingsbijdrage van 1 euro, of 2 euro voor gezinnen vanaf vier personen, gevraagd.

§6. Elke begunstigde ontvangt een puntenkaart in functie van de samenstelling van zijn gezin. Met deze puntenkaart kan hij/zij vrij kiezen uit het aanbod aan droge voeding en hygiëneproducten. Verse producten, brood en diepvriesproducten worden verdeeld in functie van de beschikbaarheid.

ARTIKEL 5. SCRHAPPING ALS BEGUNSTIGDE

§1. Begunstigden worden geschrapt van de voedselbedelingslijst in volgende gevallen:

- Bij het bedreigen of fysiek/verbaal aanvallen van medewerkers of vrijwilligers
- Bij verhuis buiten de gemeente
- Bij het doorverkopen of wegschenken door de begunstigde van geschonken voedsel
- Bij sluikstorten van producten aangeboden door de voedselbedeling
- Indien de begunstigde niet meer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 1.

ARTIKEL 6. VOEDSELVEILIGHEID

§1. Op alle voedingsmiddelen is een etiket aanwezig met de inhoud van de verpakte goederen. Mensen met een voedselallergie kunnen op deze manier altijd de ingrediënten bekijken.

§2. Bij de voedselbedeling wordt rekening gehouden met de bepalingen van de omzendbrief van het Federaal Agentschap van de voedselketen van 23 maart 2023 met betrekking tot de bepalingen van toepassing op voedselbanken en liefdadigheidsverenigingen.

§3. De begunstigde draagt er zelf zorg voor dat na de afhaling van voedingsmiddelen de koudeketen niet doorbroken wordt.

ARTIKEL 7. KENNISGEVING EN ONDERTEKENING REGLEMENT

Elke begunstigde ontvangt een exemplaar van dit reglement en ondertekent dit voor ontvangst.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 29 juli 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 29 juli 2025 opgeheven:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Galmaarden van 15 september 2020 tot goedkeuring van het reglement over de voedselbedeling.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Gooik van 8 februari 2018 tot goedkeuring van het reglement voedselbedeling voor begunstigden van het FEAD
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Herne van 15 september 2022 met betrekking tot de gratis voedselbedelingen

ZORG

12. REGLEMENT PERSONENALARMSYSTEEM

Aanleiding en doel

Personenalarmtoestellen (PAS) hebben als doel om personen bij te staan die omwille van een bestendige slechte fysieke of mentale toestand niet in staat zijn zichzelf te behelpen bij een noodsituatie (bv. val of woning op eigen krachten verlaten).

Om de uniformiteit van de dienstverlening vanaf 1 januari 2025 te garanderen in het kader van de fusie werd een nieuw reglement opgemaakt.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 77

Besluit Raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Gooik inzake reglement personenalarmsysteem 23 december 2024

Besluit Raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Galmaarden inzake reglement personenalarmsysteem 23 december 2024

Besluit Raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Herne inzake reglement personenalarmsysteem 23 december 2024

Motivering

Personenalarmtoestellen (PAS) hebben als doel om personen bij te staan die omwille van een bestendige slechte fysieke of mentale toestand niet in staat zijn zichzelf te behelpen bij een noodsituatie (bv. val of woning op eigen krachten verlaten). De gemeenten Galmaarden en Herne bieden deze toestellen aan via een overeenkomst met Tele-Hulp vzw.

In het reglement werd vermeld dat de facturatie per kwartaal zou plaatsvinden, echter kan het nieuwe facturatieprogramma 'Zebra' enkel per maand factureren. Het reglement dient hier dus aan aangepast te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand reglement inzake personenalarmsystemen goed:

REGLEMENT PERSONENALARMTOESTEL

ARTIKEL 1. DOEL

Het OCMW Pajottegem heeft in samenwerking met TELE-HULP v.z.w. (een vzw, gespecialiseerd in bijstand aan huis vanuit de centrale voor alleenstaande en hulpbehoevende personen) het doel om personen bij te staan die omwille van een bestendige slechte fysieke of mentale toestand niet in staat zijn zichzelf te behelpen bij een noodsituatie (bv. val of woning op eigen krachten verlaten).

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGEBIED

§1 De aanvrager kan gebruik maken van een personenalarmsysteem wanneer hij behoort tot één van de volgende categorieën:

1. de aanvrager is 65 jaar of ouder
2. de aanvrager jonger dan 65 jaar met een medisch probleem. Dit dient aangetoond te worden door een medisch attest of tijdens het sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent.

§2 Bijkomende voorwaarden:

- wonen op het grondgebied van Pajottegem
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen
- verblijven in een particuliere woning

ARTIKEL 3. AANVRAAG EN OPZEG

§1 Aanvragen kunnen ingediend worden bij het OCMW (contactgegevens – zie verder). Indien er een toestel voorradig is, wordt het na afspraak met de gebruiker door het OCMW of door TELE-HULP v.z.w. geplaatst.

Bij opstart wordt een huurovereenkomst getekend tussen beide partijen.

§2 Beide partijen kunnen het contract schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een termijn van 1 maand, ingaand vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van opzeg.

In onderling akkoord kan de opzegtermijn ingekort worden. (bv. verhuis)

Bij overlijden van de gebruiker stopt dit contract automatisch vanaf de dag van teruggave van het toestel.

Bij een langdurige afwezigheid of opname in het ziekenhuis (langer dan één maand) dient de gebruiker hiervan kennis te geven aan het OCMW.

Het contract is verbroken in de volgende gevallen:

- bij wanbetaling: hiervan is sprake wanneer de gebruiker geen gevolg geeft aan twee herinneringen en binnen de termijn gesteld bij de laatste aangetekende brief;
- wanneer de gebruiker stelselmatig en opzettelijk weigert de gebruikersaanwijzing te volgen, ondanks de schriftelijke herinneringen van TELE-HULP v.z.w. of het OCMW;
- wanneer de gebruiker zijn andere verplichtingen niet nakomt of stelselmatig misbruik maakt van het toestel.

ARTIKEL 4. WERKING

§1 Het OCMW van Pajottegem verzekert volgende dienstverlening door TELE-HULP v.z.w.:

- beantwoorden van elke oproep 24/24 en 7/7 dagen via het toestel voor personenalarm en trachten te communiceren met de gebruiker
- in geval van dialoog met de gebruiker, gehoor geven aan de gestelde vragen
- in geval van verwarde dialoog of bij gebrek aan antwoord, alle contacten opnemen met de naasten, zoals opgetekend in de inlichtingenfiche (die werd opgesteld in onderling akkoord) of indien nodig met de hulpdiensten
- nagaan of de contacten wel degelijk resultaat opleveren

§2 Om te verzekeren dat TELE-HULP v.z.w. aan deze verplichtingen kan voldoen, zal de gebruiker:

- de inlichtingenfiche juist invullen en het OCMW op de hoogte brengen van elke wijziging.
- elke maand een test uitvoeren met de zender zodat TELE-HULP v.z.w. de toestand van de batterijen kan nagaan.
- het OCMW op de hoogte brengen van elke verhuis, verandering van Telecomoperator, en ook van pannes, storingen of verplaatsing van de installatie.
- de gebruiker is ertoe gehouden elke wijziging in de feitelijke gezinssamenstelling, fysieke toestand, mantelzorg of verblijfplaats onmiddellijk te melden bij het OCMW.

ARTIKEL 5. KOSTPRIJS

Door ondertekening van de overeenkomst verbindt de gebruiker zich tot de betaling van een maandelijks abonnement en een waarborg. De factuur wordt per maand opgesteld.

- Een maandelijks abonnement van € 12,50 (btw inclusief) voor een toestel op vaste lijn.
- Een maandelijks abonnement van € 16,00 (btw inclusief) voor een toestel met SIM-kaart.
- Het abonnement dekt de werkingskosten van de dienst. Afhankelijk van het moment van plaatsing gaat de huur in vanaf dezelfde maand (plaatsing vóór de 15^{de} van de maand) of de maand erop (plaatsing na de 15^{de}). Het abonnement dient per maand aan het OCMW te worden betaald op rekeningnummer IBAN BE42 0910 0088 5254. Dit kan per overschrijving of domiciliëring (bij voorkeur).
- De abonnementsprijs kan herzien worden in functie van de prijs aangerekend aan het OCMW door TELE-HULP v.z.w. Desgevallend worden de gebruikers hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
- Vóór de ingebruikname van het toestel is de gebruiker verplicht een waarborg van € 50 te storten op rekeningnummer IBAN BE42 0910 0088 5254 van het OCMW van Pajottegem. De waarborg wordt aan de gebruiker teruggestort na teruggave van het toestel voor personenalarm en na aftrek van openstaande bedragen.
- De gebruiker zal het toestel als een goede huisvader bewaren en gebruiken. Technische defecten vallen ten laste van het OCMW, tenzij ze te wijten zijn aan een onzorgvuldig gebruik van het toestel. Bij verlies of beschadiging van het toestel of zijn onderdelen, zal de schade aangerekend worden aan de gebruiker en dit voor een maximumbedrag van 400 € per toestel. Desgevallend staat het vrij aan de gebruiker zijn verzekering aan te spreken (Bv. brandverzekering, familiale verzekering, ...).
- De gebruiker is verplicht een volledig ingevuld formulier aan het OCMW te overhandigen. Dit formulier vermeldt gegevens omtrent de persoon die het personenalarm gebruikt, enkele gegevens omtrent zijn gezondheidstoestand en in het bijzonder de naam van meldadressen en sleuteladressen (minstens 3 noodzakelijk). Er wordt tenminste één sleuteladres gevraagd in de onmiddellijke omgeving van de woning, opdat, na alarm, hulp kan verleend worden. Wanneer geen van deze adressen bereikbaar zijn, kunnen de hulpverleners maatregelen nemen om de woning van de gebruiker binnen te komen. De schade die erdoor wordt aangericht, is voor rekening van de gebruiker. Deze laatste moet de wijzigingen betreffende de meld- en sleuteladressen onmiddellijk aan het OCMW meedelen.

- De gebruiker moet het OCMW op de hoogte stellen van een eventuele buitengebruikstelling (bv. opname ziekenhuis) of niet functioneren van het toestel.

ARTIKEL 6. PLAATSING TOESTEL

§1 De gebruiker moet tevens verwittigen bij een eventuele verhuis om het toestel te kunnen verplaatsen of het contract te beëindigen.

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat een normale telefoonaansluiting met stopcontact aanwezig is en dit maximum twee meter uit elkaar. De kosten van een telefonische aansluiting, evenals noodzakelijke aanpassingswerken, zijn ten laste van de gebruiker. Indien de gebruiker niet over een vaste telefoonlijn beschikt, kan een toestel met SIM-kaart geplaatst worden. Aansluiting via vaste lijn (in geval dat beide mogelijkheden bestaan), heeft voorrang. De plaatsing, het onderhoud van het toestel evenals de verplaatsing, alsook andere veranderingen zijn uitsluitend door TELE-HULP v.z.w. uit te voeren of door personeelsleden van het OCMW.

§2 Het toestel omvat o.m. een zender die om de hals of de pols wordt gedragen.

Indien er voor het plaatsen van het toestel dient geboord te worden of gaten dienen te worden aangebracht, moet de gebruiker de eigenaar van de woning hiervan op de hoogte stellen.

Noch het OCMW noch TELE-HULP v.z.w. kunnen aansprakelijk gesteld worden voor het niet of onvoldoende reageren van openbare hulpdiensten, bewakingsdiensten of eender wie vermeld op het individueel formulier.

Noch het OCMW, noch TELE-HULP v.z.w. kunnen aansprakelijk gesteld worden voor alle directe of indirecte schade die voortvloeit uit overbodige oproepen. Dit zijn oproepen waaruit blijkt dat de tussenkomst van de hulpdiensten onnodig was.

Noch het OCMW, noch TELE-HULP v.z.w. kunnen aansprakelijk gesteld worden voor het niet-functioneren van een geplaatst en getest toestel.

Het toestel blijft eigendom van het OCMW. Het toestel mag niet uitgeleend worden aan derden. De gebruiker mag het toestel enkel gebruiken in noodsituaties waarbij hulpverlening noodzakelijk is.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

Met eventuele moeilijkheden of opmerkingen over de dienstverlening kan de gebruiker terecht bij de dienstverantwoordelijke. Deze zal de nodige stappen ondernemen om tot een aanvaardbare oplossing te komen.

Het OCMW streeft altijd naar een optimale dienstverlening en vlotte afhandeling van je aanvragen en dossiers. Ben je toch ontevreden over de gemeentelijke dienstverlening, dan kan je een klacht indienen bij het lokaal bestuur. De klachtenprocedure kan je terugvinden op de website: www.Pajottegem.be

ARTIKEL 8. OVERGANGSMAATREGEEL

Inwoners van Pajottegem die op datum van 31/12/2024 een getekende overeenkomst hadden met het lokaal bestuur van Galmaarden of Herne, kunnen verder beroep doen op de dienstverlening in Pajottegem. Zij vallen voor het toepassingsgebied onder het reglement van het desbetreffende bestuur. Voor alle andere bepalingen is het reglement van het huren van een personenalarmttoestel van Pajottegem van toepassing.

Artikel 2 - Dit huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2025.

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 juli 2025 opgeheven:

- Besluit Raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Gooik inzake reglement personenalarmsysteem 23 december 2024
- Besluit Raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Galmaarden inzake reglement personenalarmsysteem 23 december 2024

- Besluit Raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Herne inzake reglement personenalarmsysteem 23 december 2024

13. SUBSIDIEREGLEMENT SENIOREN- EN WELZIJSVERENIGINGEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien aan erkende Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen die een actieve werking kunnen aantonen.

De berekening gebeurt op basis van een ingediend aanvraagdossier voor subsidies aan senioren- en welzijnsverenigingen.

De reglementen, die betrekking hebben op 2 doelgroepen (senioren en welzijnsverenigingen), zaten in de 3 gemeenten verspreid over de dienst Zorg/Welzijn en de dienst Vrije Tijd.

In Herne had men enkel een subsidiereglement voor welzijnsverenigingen (dienst welzijn) en werden de seniorenverenigingen gesubsidieerd vanuit het reglement voor socio-culturele verenigingen (dienst Vrije Tijd) .

In Gooik had men een subsidiereglement voor seniorenverenigingen (dienst zorg) en welzijnsverenigingen (dienst vrije tijd: socio-culturele).

In Galmaarden werden beiden doelgroepen opgevangen door het reglement voor socio-culturele verenigingen (dienst vrije tijd).

In het kader van de fusie dienen we te komen tot één nieuw uniform reglement.

Juridische bepalingen

Decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 77, 78

Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2022 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse socio-culturele verenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2013 van Gooik over het Reglement werkingssubsidies voor Gooikse seniorenverenigingen

Gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2021 van Herne over het subsidiereglement voor Herne socio-culturele verenigingen

Financiën

Er wordt in het meerjarenplan jaarlijks een budget van 10.000 euro voorzien onder jaarbudgetrekening: 0959-00/6496000

Motivering

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien aan erkende Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen die een actieve werking kunnen aantonen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het onderstaand reglement voor subsidies aan Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen goed:

SUBSIDIEREGLEMENT SENIOREN - EN WELZIJSVERENIGINGEN

I. DEFINITIES

Erkende vereniging: een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Pajottegem. Het erkenningsreglement is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Seniorenverenigingen: verenigingen die activiteiten organiseren met de focus op de doelgroep senioren (55+).

Welijnsverenigingen: verenigingen (niet beroepshalve) die het lichamelijk, mentale en maatschappelijk welbevinden van de Pajottegemenaar bevordert. Hun activiteiten stimuleren de actieve participatie van de burgers.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Workshop: een werkvorm die niet langer dan een dag duurt. De focus ligt voornamelijk op interactief leren.

Lessenreeks: Een eenheid van minimaal 4 sessies rond eenzelfde thema, vaardigheid of onderwerp.

Vorming: een activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden, attitudes en het leervermogen met het oog op een verbeterde werking van de werking van de vereniging.

II. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Dit reglement heeft tot doel de ondersteuning van erkende Pajottegemse senioren- en welzijnsverenigingen. Voor de subsidiëring van de erkende verenigingen voorziet het lokaal bestuur jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Pajottegemse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

Artikel 3. Uitsluitingscriteria

Verenigingen die in een ander beleidsdomein gesubsidieerd worden (sport, cultuur, ...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor verenigingen met een bovenlokale werking, m.a.w. verenigingen met een actieve werking in meerdere gemeenten (bv OKRA, S-Plus). Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de gemeente Pajottegem.

Artikel 4. Budget en betaling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente, indien nodig na advies van de seniorenraad, aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 5. Werkingsjaar

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 6. Voorwaarden

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- Minstens de helft van de aangevraagde activiteiten gaan door op het grondgebied van de gemeente
- De vereniging moet voldoen aan minstens twee van de criteria (er mag ook 2x voldaan worden aan hetzelfde criterium) hieronder beschreven (zie luik 3). Hieruit blijkt een actieve werking in het afgelopen werkingsjaar.
- Aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies
- Tijdig indienen van het subsidiedossier.

Artikel 7. Aanvraag

De erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Zorg komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Zorg – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

Artikel 8. Toekenning

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de dienst Zorg. De subsidieverdeling wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen. De seniorenraad wordt hierover geïnformeerd. De vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het toegekende subsidiebedrag.

Artikel 9. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende vereniging.

Artikel 10. Betwisting

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen beslist bij betwisting.

Artikel 11. Controle en sancties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de verenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

Artikel 13. Akkoordverklaring

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

III. SUBSIDIES

Artikel 14. Subsidielijnen

In de gemeente Pajottetegem kunnen de erkende verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement beroep doen op 2 subsidielijnen:

1. basissubsidie
2. werkingssubsidie

Basissubsidie:

De basissubsidie dient om de basiswerking van een vereniging te garanderen en bedraagt 125 EUR per vereniging.

De basissubsidie van 125 euro per vereniging wordt verkregen wanneer de vereniging een aanvraagformulier indient én voldoet aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

Werkingssubsidie:

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag, na aftrek van de basissubsidies, gedeeld door het totaal aantal punten van alle ingediende dossiers. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten van de vereniging voor dit dossier, te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Volgende criteria kunnen punten opleveren:

A. Medewerking aan gemeentelijke initiatieven

De vereniging vaardigt minimum 2 leden af die op vraag van het lokaal bestuur deelnemen aan een activiteit georganiseerd door de gemeente.	2 punten per activiteit
--	-------------------------

- Voorbeeld: zwerfvuilactie, erfgoeddag, zomeravonden, open monumentendag, jaarmarkt ...
- De leden ontvangen geen vergoeding en betekenen een inhoudelijke of logistieke meerwaarde voor de activiteit.
- De relatie met de vereniging moet te allen tijde duidelijk zijn tijdens de activiteit; individuen die hun medewerking bieden los van de aard van de vereniging komen niet in aanmerking.

B. Eigen organisatie met externe lesgevers

De vereniging organiseert 1 tot 3 verschillende workshops.	3 punten
De vereniging organiseert 4 tot 10 verschillende workshops.	5 punten
De vereniging organiseert een lessenreeks of cursus van minimum 4 lessen.	5 punten per lessenreeks
De vereniging organiseert andere educatieve initiatieven (lezing, infosessie,...)	2 punten per initiatief

- De activiteit wordt begeleid door een externe lesgever/spreker/expert en staat ook open voor niet-leden.
- Activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen worden a rato van het aantal verenigingen gequoteerd

Bijlage: Stavingstuk(ken) o.a. overzicht van de workshops, lessenreeksen...

C. Eigen organisatie van niet-commerciële activiteiten

De vereniging organiseert niet-commerciële activiteiten. Maximum 5 activiteiten komen in aanmerking.	2 punten per activiteit
--	-------------------------

- Voorbeeld: tentoonstelling, educatieve initiatieven, tornooi, beurs, opendeur...
- Komen niet in aanmerking: eetfestijn/take-away, fuiven, ...

Bijlage: Stavingstuk(ken) o.a. uitnodiging van de activiteit.

D. Activiteiten met eigen leden of activiteiten die het sociaal, lichamelijk of geestelijk welzijn bevorderen.

Unieke activiteit (vb. uitstap, ledenfeest...).	1 punt/unieke activiteit
Maximum van 10 activiteiten (totaal maximaal 10 punten)	
Repetitieve activiteit (bv. wekelijks/maandelijks): wandelen, kaarten, ledenbijeenkomst, ziekenbezoeken, bloeddonaties,...)	5 punten/ repetitieve activiteit

- Bestuursvergaderingen zijn uitgesloten; zij zijn eigen aan de werking van elke vereniging.

E. Vorming

Een bestuurslid van de vereniging volgt een vorming.	1 punt per vorming per lid
De vereniging organiseert een vorming voor de eigen leden.	5 punten per vorming

- De gevolgde vorming moet duidelijk een betere werking van de vereniging beogen (vrijwilligerswerking, EHBO, communicatie, ...).

Bijlage: certificaat of contract van de vorming.

F. Doelgroepen

De vereniging voorziet een tegemoetkoming op financieel vlak voor leden of deelnemers van bepaalde doelgroepen (bv. ander tarief voor leden en niet-leden, sociaal tarief, tarief voor bepaalde doelgroep ...)	1 punt
--	--------

Bijlage: Stavingsstuk(ken) o.a. brief lidgeld, verkoopprijs ticket,...

G. Externe communicatie

De vereniging plaatst de activiteiten in de UIT-kalender	1 punt
De vereniging beschikt over een actuele website en of facebookpagina/instagram	1 punt

Bijlage 5: Stavingsstuk(ken) o.a. printscreen van de activiteit, URL website of sociale media, ...

Artikel 15. overgangsbepaling

De vereniging die bij de vaststelling van de totale subsidie met een verlaging van meer dan 20% ten opzichte van de subsidie ontvangen voor het werkingsjaar 2024-2025 wordt geconfronteerd, krijgt een subsidiegarantie van 80% van het ontvangen subsidiebedrag voor het werkingsjaar 2024-2025. Deze overgangsbepaling is voor 3 werkingsjaren (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028) geldig. Dit geeft de vereniging ruim de tijd om haar werking desgewenst bij te sturen.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025

Artikel 3 - Volgende raadsbesluiten worden met ingang van 1 september 2025 opgeheven:

- Gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2021 van Galmaarden over het subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2022 van Gooik over het subsidiereglement voor Gooikse socio-culturele verenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2013 van Gooik over het Reglement werkingssubsidies voor Gooikse seniorenverenigingen
- Gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2021 van Herne over het subsidiereglement voor Hernse socio-culturele verenigingen

MONDELINGE VRAGEN

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek