

GEMEENTERAAD VAN 30 SEPTEMBER 2025 NOTULEN

Aanwezig

Melissa Van Eesbeek, Voorzitter

Kris Poelaert, Burgemeester

Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid

Kristof Andries, Algemeen directeur

Verontschuldigd /

Afwezig /

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 26 AUGUSTUS 2025

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van de gemeenteraad van 26 augustus 2025 goed.

POLITIEKE ORGANEN

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

Aanleiding en doel

Bij het begin van de legislatuur stelt de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vast. Omwille van de fusie van Galmaarden, Gooik en Herne tot Pajottegem, werd bij wijze van overgangsmaatregel het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Galmaarden aangenomen tot op heden.

Het huishoudelijk reglement dient in het lopende jaar 2025 voor Pajottegem te worden aangenomen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 38 en 40, 41, 1°

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeenteraad van Galmaarden van 23 december 2024 houdende kennisgeving met betrekking tot het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Motivering

Het ontwerp van huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad van Pajottegem werd voorbereid aan de hand van de modelteksten beschikbaar bij VVSG. De ontwerpteksten werden voorbereidend besproken door de fractieleiders van alle fracties die deel uitmaken van de raad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

BIJEENROEPING

ARTIKEL 1

De gemeenteraad, hierna 'de raad', vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

ARTIKEL 2

§1. De voorzitter van de raad beslist tot bijeenroeping van de raad en stelt de agenda van de vergadering op. Een aparte uitnodiging met duidelijk onderscheiden agenda's wordt verstuurd voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, elk met hun eigen agenda.

§2. De oproeping wordt digitaal verzonden via de softwareapplicatie e-notulen (verder e-notulen genoemd) en bevestigd via het persoonlijk e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt.

§3. De voorzitter van de raad moet de raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus

3° het college van burgemeester en schepenen

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester

In hun schriftelijke verzoek, per e-mail gericht aan de algemeen directeur moeten de verzoekers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de raadsvoorzitter. Het verzoek moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

§4. De oproeping wordt minstens acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de raadsleden via e-notulen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

§5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De gemeenteraad vergadert in principe in het administratief huis. Als de situatie dit verantwoordt, kan de voorzitter een andere geschikte vergaderlocatie aanduiden. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt, moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

ARTIKEL 3

Raadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing per e-mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de raadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen.

OPENBAAR OF BESLOTEN VERGADEREN

ARTIKEL 4

§1. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° de raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid

De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar

ARTIKEL 5

§1. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

§2. Als tijdens de openbare vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

§3. Als tijdens de besloten vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

ARTIKEL 6

De raadsleden, en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

FYSIEK OF DIGITAAL VERGADEREN

ARTIKEL 7

§1. De raad vergadert in principe fysiek.

§2. De raad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- 1° Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen
- 2° Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen
- 3° Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de raad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering al verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 10, §1 van dit reglement aangevuld.

ARTIKEL 8

Voor een digitale raadsvergadering zijn volgende bepalingen van kracht:

§1. Een digitale vergadering verloopt via MS Teams.

§2. Bij een digitale raadsvergadering heeft ieder raadslid een afzonderlijke digitale toegang tot de beraadslaging en de stemming in e-notulen.

§3. Bij openbare vergaderingen van de raad (en van raadscommissies) die volledig digitaal worden georganiseerd, vindt het publiek via de website van de gemeente de dag, het tijdstip en de link naar de livestream terug.

§4. De vergadering wordt, met uitzondering van de besloten vergadering, opgenomen. Deze opname geldt als zittingsverslag.

ARTIKEL 9

§1. Voor een vlot en correct verloop van een digitale raadsvergadering gelden volgende afspraken:

- Het is noodzakelijk dat men kan afleiden uit het beeld wie aan de vergadering deelneemt.
- Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering.
- Raadsleden die tijdelijk weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.
- Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een 'digitaal handje'. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.

§2. Tijdens een digitale raadsvergadering wordt ook voor de openbare stemming gebruik gemaakt van de stemmodule van e-notulen.

§3. Voor het overige zijn de bepalingen van artikelen 17 tot en met 22 van dit huishoudelijk reglement van toepassing op de vergaderwijze.

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

ARTIKEL 10

§1. Plaats, dag, uur en agenda van de raadsvergadering en de agenda ervan worden uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering openbaar bekend gemaakt op de raadpleegomgeving van de website van de gemeente Pajottegem die geldt als authentieke bron.

§2. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§3. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

ARTIKEL 11

§1. Vanaf de verzending van de oproeping worden aan de raadsleden via e-notulen alle stukken digitaal ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

§2. De goed te keuren notulen worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§3. Het zittingsverslag (audio-opname) kan geraadpleegd worden op de website van de gemeente Pajottegem uiterlijk drie werkdagen na de zitting.

§4. De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening en de bijhorende stukken worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie via e-notulen ter beschikking gesteld.

§5. Enkel op uitdrukkelijke vraag kunnen stukken op papier ter beschikking worden gesteld aan de raadsleden.

ARTIKEL 12

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

Een mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 13

§1. De raadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten over het bestuur van de gemeente, het autonoom gemeentebedrijf (AGB) en het Privaatrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap (PEVA).

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen. De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd, verstuurd naar de raadsleden via e-notulen.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad en die bestemd is voor de raad, wordt binnen de drie werkdagen via e-mail meegedeeld aan de raadsleden.

§4. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te kijken. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht kalenderdagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§5. De raadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §4 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden digitaal bezorgd of ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

ARTIKEL 14

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken. Dat geldt ook voor de instellingen en diensten van AGB en PEVA.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur geniet.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

QUORUM

ARTIKEL 15

De algemeen directeur houdt de aanwezigheidslijst per zitting bij in e-notulen. De namen van de aanwezige leden worden ook in de notulen vermeld.

ARTIKEL 16

§1. De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

§2. Indien een kwartier na het vastgestelde beginuur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§3. Indien tijdens het verloop de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§4. De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADERWIJZE

ARTIKEL 17

§1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de raad voor, opent en sluit de vergaderingen.

§2. Op de voor de vergadering vastgestelde plaats, dag en tijdstip en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§3. Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

ARTIKEL 18

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de raad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen over materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

ARTIKEL 19

§1. De gemeenteraad vat aan met de behandeling van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

§3. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§4. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord in wisselende volgorde op fractieniveau aan de vraagsteller.

§5. Als er amendementen zijn, worden deze uiterlijk ter zitting schriftelijk bezorgd aan de voorzitter en alle raadsleden. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

§6. Enkel de voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur om bijkomende technische toelichting te geven.

§7. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§8. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten

2° om de verdaging te vragen

3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden

6° om naar het reglement te verwijzen

§9. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§10. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking en gaat over tot de stemming.

ARTIKEL 20

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

ARTIKEL 21

Aansluitend op de volledige afhandeling van de agenda van de gemeenteraad, geeft de voorzitter van de gemeenteraad aan de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

ARTIKEL 22

§1. De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen. Indien raadsleden een officieel antwoord wensen op de door hen gestelde schriftelijke vragen, zullen zij deze vragen via e-mail aan de algemeen directeur dienen te richten aan het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de raad. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt uiterlijk binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Vragen, op welke wijze ook gesteld door raadsleden aan individuele collegeleden, binden het bestuur niet. Schriftelijke vragen worden niet behandeld in de openbare zitting van de gemeenteraad. De schriftelijke vragen die in een periode tussen twee gemeenteraden werden ontvangen en behandeld worden informatief op de agenda van de daaropvolgende raad vermeld met opgave van de kernvraag, de vraagsteller en diens fractie.

§2. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen te stellen. Een toegelicht voorstel van beslissing is niet vereist voor het stellen van een mondelinge vraag. Een vraag is echter geen melding, betoog of voorstel.

De mondelinge vragen dienen te handelen over zaken die behoren tot een beleidsmatige gemeentelijke aangelegenheid. De raadsleden respecteren in hun wijze van vraagstelling de persoonlijke levenssfeer zodanig dat via hun vragen geen concrete individuele personen, rechtspersonen of situaties identificeerbaar zijn of de vragen hier niet toe herleid kunnen worden. De vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen. Mondelinge vragen kunnen nooit aanleiding geven tot een stemming. De mondelinge vragen mogen niet leiden tot het maken van studies, enquêtes of opzoekingen met ernstige financiële gevolgen.

Mondelinge vragen kunnen ter zitting worden gesteld. Een raadslid dient echter bij voorkeur uiterlijk acht kalenderdagen voor de raadsvergadering de vraag via e-mail in bij de algemeen directeur. In dat geval mag ter zitting een antwoord op de vraag worden verwacht, tenzij praktische omstandigheden (zoals bijvoorbeeld opzoekingswerk) dit onmogelijk maken. Het eventueel noodzakelijke uitstel naar de eerstvolgende gemeenteraad wordt door de algemeen directeur gecommuniceerd aan de vraagsteller. Mondelinge vragen, ter zitting gesteld, worden uiterlijk op de daaropvolgende zitting van de raad mondeling beantwoord.

De algemeen directeur bezorgt de vooraf ontvangen mondelinge vragen aan de gemeenteraadsvoorzitter en aan het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter bezorgt de vooraf ingediende mondelinge vragen aan alle raadsleden, uiterlijk daags voor de gemeenteraad.

De behandeling van de mondelinge vragen wordt als laatste punt van de openbare zitting aan de agenda toegevoegd. Na de behandeling van alle andere agendapunten in de openbare zitting vat de gemeenteraad de behandeling aan van de mondelinge vragen in volgorde van ontvangst.

De vraagstelling moet beknopt zijn. Na het antwoord van de burgemeester of een schepen tot wiens bevoegdheid het onderwerp van de vraag behoort, heeft de vraagsteller nog een kort repliekrecht. De burgemeester of bevoegde schepen mogen daarop nog kort antwoorden. De vraagsteller krijgt steeds het laatste woord, waarna de behandeling van de vraag als gesloten wordt beschouwd.

De notulen vermelden de kernvraag, de vraagsteller en diens fractie. Voor de volledige weergave van de bespreking van de mondelinge vragen en antwoorden wordt verwezen naar het zittingsverslag.

STEMMEN

ARTIKEL 23

§1. Voor elke stemming in de raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§3. De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§4. De raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen

3° individuele personeelszaken

§5. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

ARTIKEL 24

§1. De raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke raadsleden 'voor' stemmen, welke 'tegen' stemmen en welke zich onthouden. Elk raadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§3. De mondelinge stemming geschiedt door elk individueel raadslid 'voor', 'tegen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.

ARTIKEL 25

§1. Bij een geheime stemming wordt in principe digitaal gestemd via e-notulen.

§2. Bij technische problemen worden voorbereide papieren stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld.

§3. De raadsleden stemmen 'voor', 'tegen' of onthouden zich. Bij een papieren stemming gebeurt de onthouding door het afgeven van een blanco stembriefje.

§4. Voor de papieren stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

§5. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal papieren stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

ARTIKEL 26

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

ARTIKEL 27

§1. De raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de raad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de raad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De raad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad.

§2. De raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad.

Is er in de raad voor maatschappelijk welzijn een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en had de raad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

ARTIKEL 28

§1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

De notulen maken duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§3. Er worden geen tussenkomsten genotuleerd behalve indien de tussenkomsten vooraf schriftelijk werden ingediend ter verantwoording van het stemgedrag. Alle tussenkomsten worden opgenomen in het zittingsverslag.

ARTIKEL 29

§1. Het zittingsverslag betreft een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting en vermeldt bijgevolg in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

§2. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld.

§3. Tijdens de vergaderingen van de raad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door de algemeen directeur die verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag.

§4. De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden opnames toelaten tijdens de openbare zitting van de raadsvergadering. De raad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

ARTIKEL 30

§1. De goed te keuren notulen en het zittingsverslag van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in artikel 11 van dit reglement.

§2. De notulen en het zittingsverslag worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

§3. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

§4. Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend.

§5. De notulen worden uiterlijk 3 werkdagen na de goedkeuring ervan en het zittingsverslag uiterlijk 3 werkdagen na de gemeenteraad op de gemeentelijke website gepubliceerd.

§6. Als de raad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend

ARTIKEL 31

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen volgens artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

ARTIKEL 32

§1. Het raadslid of de raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2. Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de raad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. De fractie licht daarover de voorzitter van de gemeenteraad in.

§3. Ter ondersteuning van raadsfracties wordt aan elke fractie, vertegenwoordigd in de raad, gemeentelijke vergaderinfrastructuur kosteloos ter beschikking gesteld voor de organisatie van fractievergaderingen. De vergaderinfrastructuur wordt via de gekende reservatiekanalen vastgelegd door de fractie.

RAADSCOMMISSIES

ARTIKEL 33

§1. De raad kan raadscommissies oprichten die zijn samengesteld uit raadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de raadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De raad bepaalt het aantal leden per raadscommissie. De mandaten in iedere commissie worden door de raad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de raad. Als de voorzitter van de raad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de raad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. Deze regel geldt niet voor raadscommissies waarvan alle raadsleden lid zijn.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanname van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3. Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4. Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

ARTIKEL 34

§1. De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat.

§2. De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§3. De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de raad.

§4. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§5. De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 23, §4 van dit reglement.

§6. Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

§7. De algemeen directeur of een aangewezen personeelslid houdt de aanwezigheidslijst per zitting bij in e-notulen. De namen van de aanwezige leden worden ook in de notulen vermeld.

§8. Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

De bijzondere raadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

ARTIKEL 35

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

ARTIKEL 36

§1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de raad
- 2° de vergaderingen van de raad die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond
- 3° de vergaderingen van de raad die werden hervat op een andere dag

§2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro tegen 100% (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de raad.

De voorzitter van de raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad die de voorzitter voorziet.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

§3. De presentiegelden worden tweemaal per jaar uitgekeerd, per semester (voor de vergaderingen van januari tot en met juni en juli tot en met december).

ARTIKEL 37

§1. Elk raadslid kan de terugbetaling vragen van de kosten aangegaan voor de aankoop en het gebruik van elektronische communicatiemiddelen tot een maximaal bedrag van 750 euro (incl. BTW) per legislatuur. Het bedrag is niet gekoppeld aan enig indexcijfer.

§2. De tegemoetkoming geldt voor de effectieve uitoefening van een mandaat, gelijklopend met de legislatuur en dus voor een periode van 6 jaar, in dit geval startend op 2 januari 2025

Indien de uitoefening van het mandaat later start dan het begin van de legislatuur (2 januari 2025), kan er slechts een vergoeding pro rata en afgerond op de gehele maand uitgekeerd worden voor de effectieve resterende duur van het mandaat.

Indien de voordrachtsakte voor het mandaat melding maakt van een vooraf bepaalde termijn, wordt de tussenkomst pro rata en afgerond op de gehele maand berekend op basis van die termijn.

Indien de uitoefening van het ambt vroegtijdig eindigt om welke reden dan ook, dient een eventuele al uitbetaalde vergoeding pro rata en afgerond op de gehele maand terugbetaald te worden.

§3. Elk uitvoerend mandataris van het college van burgemeester en schepenen kan de terugbetaling vragen van de kosten verbonden aan het gebruik van een mobiel telefonie-/data-abonnement tot een maximaal bedrag van 120 euro per jaar. Het bedrag is niet gekoppeld aan enig indexcijfer. De tegemoetkoming geldt voor de effectieve uitoefening van een mandaat, gelijklopend met de legislatuur en dus voor een periode van 6 jaar, in dit geval startend op 2 januari 2025.

Indien de uitoefening van het mandaat later start, kan er slechts een vergoeding pro rata en afgerond op de gehele maand uitgekeerd worden voor de effectieve resterende duur van het jaar.

Indien de voordrachtsakte voor het mandaat melding maakt van een vooraf bepaalde termijn, wordt de tussenkomst pro rata en afgerond op de gehele maand berekend op basis van die termijn van het lopende jaar.

Indien het uitoefenen van het ambt vroegtijdig eindigt om welke reden dan ook, dient een eventuele al uitbetaalde vergoeding pro rata en afgerond op de gehele maand terugbetaald te worden.

§4. Volgende kosten zijn terugbetaalbaar:

- De aankoop van een pc-configuratie (hard- en software) die aan de huidige normen beantwoordt. Onder deze PC-configuratie wordt verstaan: een desktop, een laptop, een tablet of een smartphone.
- een onderhoudscontract voor deze apparatuur en toepassingen
- een internetabonnement
- anti-virussoftware

§5. Volgende kosten zijn niet terugbetaalbaar:

- kosten gemaakt voor aanvang van het bedoelde mandaat
- kosten die niet met officiële stukken op persoonlijke naam van het raadslid kunnen bewezen worden
- kosten voor technische interventies of voor telecommunicatieproblemen
- kosten voor materiaal of software waarvoor geen noodzakelijk verband kan worden aangetoond met de uitoefening van het mandaat
- kosten voor elektriciteitsverbruik, verzekering, huurcontracten, leasecontracten, ...

§6. De administratie van het lokaal bestuur zal geen ondersteuning aanbieden voor de aankoop van een toestel, de installatie van het toestel, het onderhoud van een toestel, de technische ondersteuning of interventies voor het toestel.

§7. Aanvragen tot het bekomen van een onkostenvergoeding dienen schriftelijk ingediend te worden bij de algemeen directeur. Het verzoek tot uitbetaling bevat alle facturen met gedetailleerde opgave van de aangekochte goederen en de betaalbewijzen. De facturen staan op persoonlijke naam en adres van de mandataris.

De algemeen directeur beoordeelt de aanvragen en gaat na of aan de voorwaarden van het reglement is voldaan.

De onkostenvergoeding wordt, tenzij uitdrukkelijk anders gevraagd door de mandataris, gestort op hetzelfde rekeningnummer waarop ook de presentiegelden of wedden worden gestort.

ARTIKEL 38

Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door o.a. overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

ARTIKEL 39

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Er worden geen verplaatsingskosten terugbetaald voor verplaatsingen verbonden aan prestaties waarvoor een presentiegeld wordt toegekend.

ARTIKEL 40

Jaarlijks maakt de algemeen directeur een overzicht van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

ARTIKEL 41

§1. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden.

§2. De gemeente sluit daarnaast de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat

ICT-VEILIGHEID

ARTIKEL 42

De bepalingen rond ICT-gebruik en -veiligheid, zoals opgenomen in het arbeidsreglement van de gemeente Pajottegem gelden onverminderd voor de mandatarissen van de gemeente Pajottegem.

Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het emailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals bv. Dropbox of Google Drive.

GDPR

ARTIKEL 43

De bepalingen rond de inzameling en verwerking van persoonsgegevens (General Data Protection Regulation) zoals opgenomen in het arbeidsreglement van de gemeente Pajottegem gelden onverminderd voor de mandatarissen van de gemeente Pajottegem.

PARTICIPATIE VAN DE BURGER

ARTIKEL 44

De procedures en de afspraken in kader van burgerparticipatie ten aanzien van de organen van het lokaal bestuur Pajottegem zijn opgenomen in het inspraak- en participatiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Elk lid van de gemeenteraad ontvangt een afschrift van het huishoudelijk reglement.

Artikel 3 - Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website en treedt in werking vanaf 1 oktober 2025.

EREDIENSTEN

3. CENTRAAL KERKBESTUUR PAJOTTEGEM GOOIK: GOEDKEURING COÖRDINATIE BUDGETWIJZIGING 2025 VAN SINT-URSMARUS OETINGEN

Aanleiding en doel

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik diende op 9 september 2025 het bundel coördinatie budgetwijzigingen 2025, zoals vastgesteld door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik op 9 juli 2025, in. Dit gecoördineerd rapport wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraadsleden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik diende op 9 september 2025 het bundel coördinatie budgetwijzigingen 2025, zoals vastgesteld door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik op 9 juli 2025, in.

In dit rapport zijn de budgetwijzigingen 2025 van Sint-Ursmarus Oetingen opgenomen. De aangevraagde wijzigingen kunnen gunstig worden geadviseerd.

Besluit

Met 23 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de bundel coördinatie budgetwijzigingen 2025 van het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Gooik. Het gaat om een budgetwijziging voor de kerkfabriek Sint-Ursmarus Oetingen.

BELEIDSONDERSTEUNING

4. REGLEMENT INZAKE KLACHTENBEHANDELING EN KLACHTENPROCEDURE

Aanleiding en doel

Het huidig reglement klachtenbehandeling en klachtenprocedure werd in december 2024 op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van de 3 gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne goedgekeurd.

Artikel 351 van het decreet lokaal bestuur stelt dat alle reglementen tegen 31 december 2025 goedgekeurd dienen te worden onder de nieuwe fusiegemeente Pajottegem.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 1°, 302, 303

Het bestuursdecreet afdeling 2 (artikel 75- artikel 85) en afdeling 3 (artikel 86-87)

De gemeenteraadsbesluiten en de besluiten van raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2024 van de 3 prefusiegemeenten Galmaarden, Gooik en Herne houdend goedkeuring reglement voor klachtenbehandeling en klachtenprocedure.

Motivering

Het bestuur beschouwt een klacht als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Het bestuur vindt het belangrijk dat elke indiener weet dat hij of zij met zijn of haar klacht bij hen terecht kan en dat elke klacht op een objectieve, klantvriendelijke en grondige manier zal behandeld worden.

Het decreet lokaal bestuur artikel 302 en 303 bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert.

Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het lokaal bestuur.

Het bestuursdecreet legt de verdere minimale bepalingen vast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement inzake klachtenbehandeling en klachtenprocedure:

REGLEMENT INZAKE KLACHTENBEHANDELING EN KLACHTENPROCEDURE

ARTIKEL 1. WAT IS EEN KLACHT?

§ 1. Een klacht is een manifeste uiting van ontevredenheid van een gebruiker van de dienstverlening bij het lokaal bestuur in verband met een handeling of prestatie die het bestuur al dan niet heeft verricht.

§ 2. Een klacht kan betrekking hebben op het handelen van zowel personeelsleden als van politieke mandatarissen (burgemeester, schepenen, raadsleden, voorzitter van de gemeenteraad en van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn).

§ 3. Een klacht kan betrekking hebben op:

- Het foutief verrichten van een handeling of prestatie. Het onvriendelijk of onbeleefd verrichten van een handeling. Het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze. Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.
- Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op: een behandelingswijze van de ambtenaar.
- een termijn.
- een beslissing van de ambtenaar;

§ 4. Vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie, worden niet beschouwd als klachten. Meldingen worden behandeld via het meldpunt op de website. Voor beroepen en bezwaarschriften dienen de wettelijk omschreven procedures te worden gevolgd.

§ 5. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen. Dergelijke klachten zullen geregistreerd worden en doorgestuurd naar de bevoegde mandataris.

§ 6. Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifieke procedure is voorzien in de wetgeving (onder meer pesten op het werk, ongewenst seksueel gedrag)

ARTIKEL 2. WIE KAN EEN KLACHT INDIENEN?

Elke gebruiker van de dienstverlening van het lokaal bestuur kan een klacht indienen. Het kan gaan om een inwoner, bezoeker, vereniging of bedrijf. Ook een personeelslid van het lokaal bestuur kan een klacht uiten op basis van dit reglement.

ARTIKEL 3. HOE EEN KLACHT INDIENEN?

Een klacht kan op verschillende manieren worden ingediend:

- Via brief
- Via het klachtenformulier op de website van de gemeente
- Via e-mail
- Mondeling: bij mondelinge klachten wordt door de ontvanger van de klacht een schriftelijk verslag opgemaakt.

ARTIKEL 4. DE KLACHTENCOORDINATOR

De deskundige beleidsondersteuning is de klachtencoördinator. Bij zijn/haar afwezigheid treedt de algemeen directeur op als klachtencoördinator. De klachtencoördinator registreert de klachten en verwijst ze voor behandeling door naar een klachtenbehandelaar, afhankelijk van de aard van de klacht. De klachtencoördinator behandelt inhoudelijk zelf geen klachten, maar ziet er wel op toe dat de behandeling van de klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

ARTIKEL 5. DE KLACHTENREGISTRATIE

Wanneer een klacht bij een medewerk(st)er van het lokaal bestuur terechtkomt, stuurt hij/zij de klacht door naar de klachtencoördinator voor registratie:

- Mondelinge/telefonische/sociale media klacht: doorverwijzen naar de erkende kanalen om klacht in te dienen of samen aan loket de klacht via de erkende kanalen invullen (zie Artikel 3).
- Schriftelijke klacht: registratie via postregistratie en toewijzen aan de klachtencoördinator
- Klacht via email /website: email doorsturen naar klachtencoördinator, die deze registreert

Nadat de klachtencoördinator de klacht heeft ontvangen, registreert hij deze (ongeacht of ze wel of niet ontvankelijk is) met de volgende gegevens:

1. De datum van de klacht
2. De identificatiegegevens van de klager: naam en adres, telefoonnummer, eventueel mailadres.
3. Via welk communicatiekanaal de klacht is gemeld
4. Een korte omschrijving van de klacht
5. De dienst en eventueel de persoon waarop de klacht betrekking heeft

Nadat de klacht is afgehandeld registreert hij:

1. De datum van afhandeling van de klacht
2. Het resultaat van de klachtenbehandeling

ARTIKEL 6. HET ONTVANKELIJKHEIDSONDERZOEK

§ 1. De klachtencoördinator voert het ontvankelijkheidsonderzoek uit. De klacht is onontvankelijk als:

- De klacht anoniem is ingediend, vermelding van naam en adres zijn minimaal vereist.
- De indiener geen belang kan aantonen.
- De klacht kennelijk onredelijk is, of te vaag (na inwinnen bijkomende informatie).
- De klacht alleen mondeling is ingediend.
- Het gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid behoren van het lokaal bestuur.
- De klacht al eerder is ingediend en al ongegrond werd bevonden, tenzij er nieuwe elementen worden aangebracht in verband met de klacht.
- Het feit langer dan 1 jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden.

§ 2. Onontvankelijke klachten vereisen geen verdere behandeling volgens de klachtenprocedure.

De klachtencoördinator deelt aan de klager, binnen de 10 werkdagen, mee waarom de klacht als onontvankelijk wordt beschouwd. Als de reden is dat de klacht gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoren, verwijst de klachtencoördinator de klager door naar de instantie die zijn klacht kan behandelen.

§ 3. Als de klacht betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij verschillende overheidsinstanties betrokken zijn, wijzen die overheidsinstanties in gezamenlijk overleg een coördinerende overheidsinstanties aan die verantwoordelijk is voor de opvolging van de klacht.

ARTIKEL 7. DE KLACHTENONTVANGST

De klachtencoördinator bezorgt de ontvankelijke klacht aan de klachtenbehandelaar (zie artikel 8).

Als blijkt dat de klachtenbehandelaar de klacht binnen de 8 werkdagen kan oplossen (een oplossing, compromis, maatregel kan voorstellen) én de klager is akkoord met deze oplossing, dan moet de klacht niet meer formeel opgevolgd worden. De schriftelijk bevestiging van de klager (akkoord met oplossing), moet aan de klachtencoördinator bezorgd worden en toegevoegd worden aan de registratie.

Lukt dit niet, dan stuurt de klachtencoördinator, binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, een antwoordbrief of antwoordmail naar de klager die in elk geval de volgende elementen vermeldt:

- De bevestiging dat de klacht werd ontvangen
- Een korte omschrijving van de klacht
- De naam en contactgegevens van de klachtenbehandelaar
- De verdere procedure

ARTIKEL 8. DE KLACHTENBEHANDELAAR

De klachtenbehandelaar is niet (rechtstreeks) bij de feiten betrokken en is:

- Bij een klacht tegen een dienst of tegen een medewerker van een dienst: de coördinator
- Bij een klacht tegen de coördinator: de algemeen directeur of adjunct-algemeen directeur
- Bij interne klachten: de algemeen directeur
- Bij een klacht tegen de algemeen directeur/adjunct-algemeen directeur/financieel directeur: het college van burgemeester en schepenen.
- Bij een klacht tegen een politiek mandataris: de algemeen directeur die ze voorlegt aan een deontologische commissie.

De klachtenbehandelaar houdt bij de klachtenbehandeling maximaal rekening met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

ARTIKEL 9. DE KLACHTENBEHANDELING

§ 1. De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor het inhoudelijke onderzoek en het beoordelen van de klacht. Hij/zij gaat zo nodig bij de medewerker uitleg vragen over de feiten waarover geklaagd wordt en neemt de conclusies van het gesprek op in een verslag.

De klachtenbehandelaar bezorgt het verslag met motivering en een ontwerp van antwoord brief aan de klachtencoördinator en aan de algemeen directeur binnen de 25 werkdagen na het ontvangen van de klacht van de klachtencoördinator.

De klachtencoördinator gaat na of de klachtenbehandelaar een neutrale houding heeft aangenomen in het behandelen van de klacht.

Na goedkeuring door de klachtencoördinator stuurt deze, binnen de 10 werkdagen, aan de klager een antwoordbrief met de conclusies van het onderzoek. Bij gegronde of deels gegronde klachten wordt indien van toepassing een oplossing, compromis of maatregel geformuleerd, na goedkeuring door het bevoegde orgaan. De klachtenbehandelaar ziet toe op de uitvoering van de beslissing.

§ 2. Indien de termijn voor behandeling van een klacht omwille van specifieke omstandigheden (bv. afwezigheid wegens ziekte, beslissing van bevoegd orgaan nodig, ...) niet kan worden gerespecteerd, neemt de klachtencoördinator binnen de 45 werkdagen contact op met de indiener om hem of haar te informeren over de stand van zaken en een nieuwe planning af te spreken. De termijn kan gemotiveerd tot maximaal 90 werkdagen verlengd worden.

ARTIKEL 10. AFHANDELEN DOSSIER

De klachtencoördinator brengt het rapport in het systeem in en de klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

ARTIKEL 11. MAATREGELEN

Het lokaal bestuur beschouwt klachten als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Voor elke gegronde klacht worden, door de algemeen directeur, maatregelen getroffen of afspraken gemaakt om te voorkomen dat hetzelfde probleem zich zou herhalen. Indien het een beleidsprobleem betreft, wordt de klacht voorgelegd aan het bevoegde orgaan dat eventueel structurele wijzigingen kan aanbrengen aan het beleid.

ARTIKEL 12. PRIVACY

Alle personeelsleden/organen die bij de behandeling van een klacht betrokken zijn, zijn tot geheimhouding verplicht.

Volgens artikel 79 in het bestuursdecreet geldt de indiening van een klacht als een toestemming voor de overheidsinstantie, vermeld in lf. 74, eerste lid, om de gegevens in het kader van de klachtenbehandeling te verwerken, meer bepaald om de naam van indiener en het voorwerp van de klacht bekend te maken bij het personeelslid of de dienst tegen wie de klacht gericht is of bij andere betrokken overheidsinstanties, behalve als de indiener zich daartegen verzet.

ARTIKEL 13. VLAAMSE OMBUDSDIENST

De indiener kan, conform het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst, een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst:

- Tegen de beslissing van het lokaal bestuur om de klacht niet te behandelen op grond van artikel van dit reglement.
- Als het lokaal bestuur de klacht niet behandelt binnen de vermelde termijn.
- Als de indiener oordeelt dat het antwoord van de overheidsinstantie onvoldoende tegemoetkomt aan zijn klacht.

ARTIKEL 14. KLACHTENRAPPORTERING

Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad gerapporteerd.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025.

Artikel 3 - De gemeenteraadsbesluiten van gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne van 23 december 2024 houdende goedkeuring reglement klachtenbehandeling en klachtenprocedure worden opgeheven.

INTEGRALE VEILIGHEID

5. AANPASSING VAN HET ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT PAJOTTEGEM (POLITIEZONE PAJOTTENLAND)

Aanleiding en doel

Op 29 april 2025 keurde de gemeenteraad van Pajottegem een administratieve aanpassing van het gemeentelijk algemeen politiereglement en het aanvullend GAS4/GAS5-politiereglement van Pajottegem goed.

Tijdens het politiecollege van 23 mei 2025 werd de vraag gesteld of het politiereglement kon geactualiseerd worden en conform kon gemaakt worden in de verschillende gemeenten.

Er wordt gevraagd om dit geactualiseerde politiereglement goed te keuren.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 134sexies, 135

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

De Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade

Het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen"

Het Besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I)

Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende bijkomende algemene en sectorale milieuvoorwaarden voor GPBV-installaties (VLAREM III)

De Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009

De Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie

Het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarde en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties

Het Koninklijk Besluit betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met een automatisch werkende toestellen

De Ministeriële Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties

De Omzendbrief nr. 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal bij de Hoven van Beroep van 2 juli 2014 (erratum op de herziene versie van 30 januari 2014)

Het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2014 tot aanstelling van de ambtenaar, belast met het opleggen van de administratieve sancties, zoals voorzien in artikel 119bis, §2, lid 4 van de Nieuwe Gemeentewet

Het gemeenteraadsbesluit van Pajottegem van 29 april 2025 houdende goedkeuring van het algemeen politiereglement Pajottegem (politiezone Pajottenland) en aanvullend politiereglement GAS4/GAS5

Motivering

De gemeenten moeten voor hun inwoners waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

De opmaak van een algemeen politiereglement is een noodzaak.

Het politiereglement werd in 2020 omgevormd naar een GAS-reglement en voor het laatst bijgestuurd in april 2025. Recente wijzigingen in de GAS-wetgeving noodzakten enkele nieuwe aanpassingen.

Er werd een voorstel opgemaakt met actuele aanpassingen voor het algemeen politiereglement Pajottegem voor alle lokale besturen aangesloten bij de Politiezone Pajottenland. Van deze evaluatie werd ook gebruik gemaakt om een bijlage aan het politiereglement toe te voegen met betrekking tot het GAS-bemiddelingsreglement.

Belangrijke aanpassingen, voortvloeiend uit de aanpassingen in de GAS-wetgeving, handelen over de leeftijdsgrens van 14 jaar voor minderjarigen. Ook de maximale geldboete voor meerderjarigen stijgt van 350 naar 500 euro. In het kader van de bemiddeling bij GAS-overtredingen wordt een extra bijlage aan het algemeen politiereglement toegevoegd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de aanpassingen in het gemeentelijk algemeen politiereglement van Pajottegem (Politiezone Pajottenland) en de bijlage inzake GAS-bemiddeling, die als bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit, goed.

Artikel 2 - Dit politiereglement van Pajottegem treedt in werking op 1 oktober 2025 en vervangt vanaf die datum het algemeen politiereglement goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van Pajottegem op 29 april 2025, dat wordt opgeheven.

Artikel 3 - Het politiereglement wordt ten behoeve van de inwoners algemeen bekendgemaakt.

Artikel 4 - De dienst secretariaat bezorgt een kopie van dit besluit aan:

- Politiezone Pajottenland, Edingsesteenweg 308, 1755 Gooik
- Bemiddelingsdienst GAS, stad Vilvoorde, Grote Markt, 1800 Vilvoorde
- Provincie Vlaams-Brabant, juridische dienst, Provincieplein 1, 3010 Leuven
- Rechtbank van Eerste Aanleg, Quatre Brasstraat 13, 1000 Brussel
- Vrederecht Lennik, Alfred Algoetstraat 31, 1750 Lennik
- Politierechtbank Halle, Zuster Bernardastraat 32, 1500 Halle
- Provinciegouverneur Vlaams-Brabant, de heer Jan Spooren, Provincieplein 1, 3010 Leuven
- Procureur des Konings, Parket Halle-Vilvoorde, Nerviërsstraat 60, 1730 Asse

6. BEMIDDELING GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET STAD VILVOORDE

Aanleiding en doel

Op 30 september 2025 keurde de gemeenteraad van Pajottegem het gemeentelijk algemeen politiereglement goed.

Het bemiddelingsreglement gemeentelijke administratieve sancties maakt daar als bijlage deel van uit.

Om de bemiddelingsprocedure op te volgen, hadden Galmaarden, Gooik en Herne een overeenkomst met de stad Vilvoorde. Deze overeenkomst kreeg een update en dient nu voor Pajottegem te worden goedgekeurd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 134sexies, 135

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

De Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade

Het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen"

Het Besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I)

Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende bijkomende algemene en sectorale milieuvoorwaarden voor GPBV-installaties (VLAREM III)

De Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009

De Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie

Het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarde en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties

Het Koninklijk Besluit betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met een automatisch werkende toestellen

De Ministeriële Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties

De Omzendbrief nr. 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal bij de Hoven van Beroep van 2 juli 2014 (erratum op de herziene versie van 30 januari 2014)

Motivering

De gemeenten moeten voor hun inwoners waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen. Daartoe wordt een algemeen politiereglement goedgekeurd. Het politiereglement bevat als bijlage een bemiddelingsreglement. Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan betrokkenen die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige betrokkenen, is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

Ter uitvoering van het bemiddelingsreglement werd in het verleden een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de stad Vilvoorde. Deze overeenkomst bevestigt de samenwerking tussen de gemeenten en de bemiddelaar, aangesteld door de stad Vilvoorde. Deze overeenkomst kreeg een update naar aanleiding van de gewijzigde GAS-wetgeving.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de aangepaste samenwerkingsovereenkomst van Pajottegem met de stad Vilvoorde in het kader van de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties goed.

FINANCIËN

7. AGB GOOIK - PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2025 - AANPASSING VANAF 01/10/2025

Aanleiding en doel

De financieel directeur heeft in samenwerking met de heer Marc Goossens (Moore Finance & Tax BV) voor de periode oktober tot en met december 2025 een raming van opbrengsten en kosten gemaakt teneinde een rendabele exploitatie mogelijk te maken (bijlage 1).

Het AGB wenst haar tarieven zodanig te bepalen opdat haar opbrengsten de kosten zouden overtreffen en de winst die hiermee wordt beoogd, minstens gedeeltelijk aan de gemeente uit te keren (bijlage 2).

Het gemeentebestuur kan evenwel beslissen om prijssubsidies toe te kennen en aldus de prijs voor de eindgebruiker te verlagen. De prijssubsidies worden integraal in mindering gebracht van de tarieven opgenomen in bijlage 2.

Artikel 13 van de beheersovereenkomst, gesloten tussen de gemeente Gooik en het AGB Gooik, bepaalt inderdaad dat, om het AGB toe te laten om haar taken en bevoegdheden uit te voeren, de gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking wenst te stellen van het AGB. Deze financiële ondersteuning kan o.a. bestaan uit resultaatgerichte prijssubsidies op inkomgelden.

Om economisch leefbaar te zijn en om sociaal aanvaardbare tarieven te kunnen behouden blijkt het effectief noodzakelijk te zijn dat het AGB vanwege de gemeente prijssubsidies ontvangt. Het college van burgemeester en schepenen vraagt dan ook dat de voorgestelde tarieven worden verminderd met prijssubsidies, die door de gemeente ten laste worden genomen.

Juridische bepalingen

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente en het AGB.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en in het bijzonder artikel 231 e.v.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen ('Subsidiewet').

Circulaire 2022/C/100 van 13 oktober 2022 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven.

Advies

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassing van het prijssubsidiereglement 2025 met ingang vanaf 1 oktober 2025 goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement 2025, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Gooik goed.

Artikel 2 - Prijssubsidiereglement AGB Gooik - aanpassing vanaf 1 oktober 2025

Het AGB heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode oktober t.e.m. december 2025 (zie bijlage 1). Op basis van deze ramingen heeft het AGB vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2025 de inkomsten uit toegangsgelden sportinfrastructuur minstens 62.255,14 euro excl BTW dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB vanaf 1 oktober 2025 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 5,30. De gemeenteraad erkent dat het AGB, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor de sporthal zou moeten vermenigvuldigen met een factor 5,30 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst het gemeentebestuur dat er tijdens het kalenderjaar 2025 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. Het gemeentebestuur wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 oktober 2025 tot en met 31 december 2025 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door het gemeentebestuur voor toegangsgelden voor de sporthal bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vanaf 1 oktober 2025 vermenigvuldigd met een factor 4,30.

De bedragen van de prijssubsidies uitgedrukt in euro zijn opgenomen in bijlage 2, welke integrerend deel uitmaakt van deze beslissing.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal het gemeentebestuur deze steeds documenteren. De bedragen van de prijssubsidies kunnen slechts tweemaal per jaar worden herzien en kunnen uitsluitend van toepassing zijn voor toekomstige diensten.

Het AGB moet op de 15de werkdag van elk kwartaal aan het gemeentebestuur een overzicht bezorgen van de werkelijk gefactureerde bedragen tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur welke het bedrag aan te betalen prijssubsidies dient te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB uitreikt aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur dient deze debet nota te betalen aan het AGB binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Het gemeentebestuur vestigt de aandacht erop dat de prijssubsidies deel uitmaken van de maatstaf van heffing en derhalve op de factuur dienen te worden vermeld wanneer de uitreiking van een btw-factuur verplicht is.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2026 zal worden onderhandeld tussen het gemeentebestuur en het AGB vóór 31 december 2025.

Bijlage 1: bijsturen factor oktober tem december 2025

Bijlage 2: bedragen prijssubsidies oktober tem december 2025

8. AGB HERNE - PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2025 - AANPASSING VANAF 01/10/2025

Aanleiding en doel

De financieel directeur heeft in samenwerking met de heer Marc Goossens (Moore Finance & Tax BV) voor de periode oktober tot en met december 2025 een raming van opbrengsten en kosten gemaakt teneinde een rendabele exploitatie mogelijk te maken (bijlage 1).

Het AGB wenst haar tarieven zodanig te bepalen opdat haar opbrengsten de kosten zouden overtreffen en de winst die hiermee wordt beoogd, minstens gedeeltelijk aan de gemeente uit te keren (bijlage 2).

Het gemeentebestuur kan evenwel beslissen om prijssubsidies toe te kennen en aldus de prijs voor de eindgebruiker te verlagen. De prijssubsidies worden integraal in mindering gebracht van de tarieven opgenomen in bijlage 2.

De beheersovereenkomst, gesloten tussen de gemeente en het AGB, bepaalt inderdaad dat de gemeente de toegangsprijzen kan begrenzen opdat de infrastructuur toegankelijk is voor iedereen en de beperkte toegangsprijzen kan subsidiëren.

Om economisch leefbaar te zijn en om sociaal aanvaardbare tarieven te kunnen behouden blijkt het effectief noodzakelijk te zijn dat het AGB vanwege de gemeente prijssubsidies ontvangt. Het college van burgemeester en schepenen vraagt dan ook dat de voorgestelde tarieven worden verminderd met prijssubsidies, die door de gemeente ten laste worden genomen.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente en het AGB.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 231 e.v.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen ('Subsidiewet').

Circulaire 2022/C/100 van 13 oktober 2022 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven.

Advies

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassing van het prijssubsidiereglement 2025 goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de aanpassing van het prijssubsidiereglement 2025, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Herne goed.

Artikel 2 - Prijssubsidiereglement AGB Herne - aanpassing vanaf 1 oktober 2025

Het AGB heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode oktober t.e.m. december 2025 (zie bijlage 1). Op basis van deze ramingen heeft het AGB vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2025 de inkomsten uit toegangsgelden sportinfrastructuur minstens 26.545,09 euro excl BTW dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB vanaf 1 oktober 2025 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 2,49. De gemeenteraad erkent dat het AGB, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor de sporthal zou moeten vermenigvuldigen met een factor 2,49 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst het gemeentebestuur dat er tijdens het kalenderjaar 2025 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. Het gemeentebestuur wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 oktober 2025 tot en met 31 december 2025 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door het gemeentebestuur voor toegangsgelden voor de sporthal bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vanaf 1 oktober 2025 vermenigvuldigd met een factor 1,49.

De bedragen van de prijssubsidies uitgedrukt in euro zijn opgenomen in bijlage 2, welke integrerend deel uitmaakt van deze beslissing.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal het gemeentebestuur deze steeds documenteren. De bedragen van de prijssubsidies kunnen slechts tweemaal per jaar worden herzien en kunnen uitsluitend van toepassing zijn voor toekomstige diensten.

Het AGB moet op de 15de werkdag van elk kwartaal aan het gemeentebestuur een overzicht bezorgen van de werkelijk gefactureerde bedragen tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur welke het bedrag aan te betalen prijssubsidies dient te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB uitreikt aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur dient deze debet nota te betalen aan het AGB binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Het gemeentebestuur vestigt de aandacht erop dat de prijssubsidies deel uitmaken van de maatstaf van heffing en derhalve op de factuur dienen te worden vermeld wanneer de uitreiking van een btw-factuur verplicht is.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2026 zal worden onderhandeld tussen het gemeentebestuur en het AGB vóór 31 december 2025.

Bijlage 1: bijsturen factor oktober tem december 2025

Bijlage 2: bedragen prijssubsidies oktober tem december 2025

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

9. WIJZIGEN EN VASTSTELLEN VAN DE ROOIJN LANGSHEEN DE STATIONSSTRAAT, 1570 PAJOTTEGEM VOOR DE REALISATIE VAN EEN VERKAVELING (OMV 2025054627)

Aanleiding en doel

VK_2025.12

OMV_2025054627

575.22_

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door de heer Nico Matthys wonende te Muylebeekstraat 106 te 1570 Pajottegem, ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 13 mei 2025.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 11 juni 2025.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Stationsstraat 97, 99 en 101 en met als kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie D nrs. 488D2, 488L2 en 488C2.

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van gronden, kort omschreven gaat het over het creëren van twee kavels bestemd voor het oprichten van ééngezinswoningen in halfopen verband.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag aangezien:

- De aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.
- De aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Het project komt niet in deze artikelen voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Ligging volgens de plannen van aanleg en bijhorende voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zone woongebieden met landelijk karakter, 50 m vanaf de rooilijn van de Stationsstraat. De rest is gelegen binnen de zone reservegebieden voor woonwijken. Het project bevindt zich evenwel volledig binnen de zone woongebieden met landelijk karakter.

Voorschriften:

De woongebieden met een landelijk karakter zijn bestemd voor woningbouw in het algemeen en tevens voor landbouwbedrijven.

De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.,

De gebieden die als "reservegebieden voor woonwijken" zijn aangeduid, kunnen op initiatief van de gemeente worden bestemd voor de aanleg van woonwijken die als een stedenbouwkundig geheel zijn opgevat.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een niet-vervallen verkaveling.

Historiek

Er zijn geen historische dossiers voor deze aanvraag.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend. De bouwplaats is gelegen in een gebied dat hoofdzakelijk bestaat uit ééngezinswoningen die in gemengd verband zijn opgericht.

Op elk van de betrokken percelen bevindt zich een ééngezinswoning opgericht in halfopen of gesloten verband, op normale afstand uit de as van de voorliggende weg. Het betreft de woningen nrs. 97, 99 en 101 in de Stationsstraat en vormen samen één bouwblokje. De woning nr. 97 is een hoekwoning met een doodlopend zijweg. In de zijweg bevinden zich enkele woningen. De zijweg is eveneens een trage verbinding naar de wijk De Roen.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

Het project voorziet in het afsplitsen van een deel van de tuinzone van de drie woningen langs de Stationsstraat met het oog op het creëren van twee kavels langsheen de zijweg bedoeld om te worden bebouwd met een ééngezinswoning op te richten in halfopen verband.

Elk van de twee kavels heeft een breedte van 10,82 m en een diepte van 35,7 m.

Bij de aanvraag zijn voorschriften toegevoegd.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 23 juni 2025 tot en met 22 juli 2025. Dit openbaar onderzoek is stopgezet om reden van dat de gele affiche bekendmaking niet werd aangeplakt

Het tweede openbaar onderzoek werd gehouden van 21 juli 2025 tot en met 19 augustus 2025.

Er zijn geen bezwaren ontvangen.

Adviezen

- Wyre heeft op 17 juni 2025 een gunstig advies uitgebracht
- Fluvius heeft op 27 juni 2025 een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht
- Proximus heeft op 20 juni 2025 een gunstig advies uitgebracht
- de Watergroep heeft op 17 juni 2025 een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht
- Het agentschap Landbouw en Zeevisserij heeft op 24 juli 2025 een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht

Rooilijn en reservatiestrook

De aanvraag is gelegen langsheen een zijweg van de Stationsstraat (BW 3). De zijweg is ingeschreven in de Atlas van de Buurtwegen bij Provinciaal Besluit VGO/67.444 van 28 januari 1999.

De gemeenteweg heeft volgens het rooilijnplan ter hoogte van het goed een breedte van 3,9 m tot 4,3 m.

Voor het verwezenlijken van de toekomstige wegeniszone bij het verder ontwikkelen van het reservegebied voor woonwijken is het aangewezen minstens binnen de grenzen van het goed een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen, en dit in het geval de aanvraag voor vergunning in aanmerking komt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad stelt de rooilijn van de Stationsstraat (zijweg) binnen de grenzen van het goed, gelegen Stationsstraat zn en met als kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie D nrs. 488D2, 488L2 en 488C2, een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen en dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

ONDERWIJS

10. ACADEMIEREGLEMENT EN ARTISTIEK PEDAGOGISCH PROJECT KUNSTPAREL

Aanleiding en doel

Naar aanleiding van de fusie werd het Academiereglement voor kunstacademie Kunstparel herwerkt.

Ook het Artistiek Pedagogisch Project (APP) werd hernieuwd. Het APP is de uitwerking van het artistiek-pedagogische beleid van de academie, zoals vastgelegd in een goedgekeurd leerplan, en is een onderdeel van de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 2018.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Decreet van het Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

Motivering

In het academiereglement vind je de wederzijdse rechten en plichten van de leerlingen, de ouders en de academie in het deeltijds kunstonderwijs.

Het Artistiek Pedagogisch project is een document dat de schoolbesturen verplicht moeten opstellen om hun beleid te concretiseren en te sturen. Het document regelt de artistiek-pedagogische visie van de academie, de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs en legt de beleidskeuzes van de school vast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het academiereglement goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt het geïntegreerd Artistiek Pedagogisch Project goed.

KIND EN JEUGD

11. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET PLEEGZORG VLAAMS-BRABANT EN BRUSSEL VZW

Raadslid Laura Monseu vervoegt de zitting van de gemeenteraad.

Aanleiding en doel

Galmaarden en Gooik gingen in 2023 een samenwerkingsovereenkomst aan met Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vzw.

Hierbij werd een verbintenis voor pakket 1 en 2 aangegaan.

In opdracht van het lokaal bestuur werd er eerder al tussen de maatschappelijke diensten en 'Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vzw' akkoord gegaan om deze samenwerking na de fusie verder te zetten. Hiervoor vraagt 'Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vzw' om een nieuwe/aangepaste samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334.

Financiën

Er zijn geen specifieke uitgaven verbonden aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Motivering

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vzw heeft als doel om van elke Vlaamse gemeente een 'pleegzorggemeente' te maken.

Ook in Pajottegem wensen we hier graag op in te gaan en een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

Doel is om pleegzorg mee te helpen promoten (onder andere naar werving van pleegouders) en te ondersteunen.

Gooik keurde de samenwerkingsovereenkomst goed op de gemeenteraad van 28 november 2023.

Galmaarden keurde de samenwerkingsovereenkomst goed op de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2023.

De dienst Pleegzorg begeleidt pleeggasten die omwille van een beperking of psychische problematiek niet meer thuis kunnen wonen. Momenteel staan er zo'n 1000 kinderen op de wachtlijst voor een match met een geschikt pleeggezin.

Via een samenwerkingsovereenkomst engageert de gemeente zich om meer kandidaat-pleeggezinnen aan te trekken en het maatschappelijk draagvlak voor pleegzorg als hulpverlening te vergroten. Met de keuze van pakket 1 en 2 engageert de gemeente zich om:

- het pleegzorglabel op te hangen
- campagnes en evenementen bekend te maken in het gemeentelijk infoblad
- gemeentelijke ruimten gratis ter beschikking te stellen voor infosessies, begeleide bezoekenmomenten of andere vergaderingen
- website en sociale media in te schakelen
- lopende acties en campagnes te verspreiden binnen het gemeentelijk netwerk
- pleegzorgposters, -flyers en -brochures beschikbaar maken in openbare ruimten (vb. sporthal, bibliotheek,...)
- jaarlijks een ontmoetingsmoment te organiseren voor pleeggezinnen in de gemeente

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vzw goed.

12. ADVIESPLATFORM JEUGD: SAMENSTELLING VAN HET ADVIESPLATFORM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden, platformen en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesplatformen opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

De gemeenteraad is bevoegd voor de oprichting en samenstelling van de adviesplatformen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,13°, 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over de oprichting van het adviesplatform jeugd

Motivering

Het adviesplatform jeugd brengt georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren samen en zorgt voor inspraak en participatie aan een integraal en breed jeugdbeleid voor alle jonge inwoners van Pajottegem.

Om elke ingediende kandidatuur van de kandidaten ook tot een stem te laten worden binnen het adviesplatform, wordt ervoor geopteerd om het adviesplatform effectief met maximaal 20 stemgerechtigde leden in te vullen en elk van de vertegenwoordigers een plaatsvervanger toe te wijzen. De plaatsvervanger neemt slechts met stemrecht deel aan het adviesplatform bij afwezigheid van het effectieve lid. Ook plaatsvervangers kunnen de openbare vergadering van het adviesplatform bijwonen, zonder stemrecht.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de samenstelling van het adviesplatform Jeugd voor de periode 2025 - 2031, zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad duidt niet-stemgerechtigde leden namens de gemeenteraadsfracties aan.

- voor de fractie cd&v: Remke Van Cauwelaert
- voor de fractie N-VA: Kelly Van Gossum
- voor de fractie Vlaams Belang: Quinten Bonet

Artikel 3 - De dienst Opgroeien volgt het adviesplatform verder op.

13. ADVIESPLATFORM MONDIAAL: SAMENSTELLING VAN HET ADVIESPLATFORM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden, platformen en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesplatformen opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

De gemeenteraad is bevoegd voor de oprichting en samenstelling van de adviesplatformen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 1°, 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over de oprichting van het adviesplatform Mondiaal

Motivering

Het adviesplatform Mondiaal wordt opgericht met als doel lokale betrokkenheid bij mondiale solidariteit te versterken en vorm te geven aan een duurzaam beleid rond internationale samenwerking. Op die manier wenst het lokaal bestuur een mondiaal beleid in het belang van alle inwoners van de gemeente en de inzet van de gemeente voor een betere wereld te bevorderen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de samenstelling van het adviesplatform Mondiaal voor de periode 2025 - 2031, zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2 - Namens de gemeenteraadsfracties worden volgende niet-stemgerechtigde leden aangeduid:

- voor de fractie cd&v: Sterre Buckinx
- voor de fractie N-VA: Philippe De Cock
- voor de fractie Vlaams Belang: Daniël Fonteyne

14. ADVIESPLATFORM LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG: SAMENSTELLING VAN HET ADVIESPLATFORM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden, platformen en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesplatformen opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

De gemeenteraad is bevoegd voor de oprichting en samenstelling van de adviesplatformen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over oprichting adviesplatform Lokaal Overleg Kinderopvang

Motivering

Het Lokaal Overleg Kinderopvang brengt opvang, ouders, bestuur en partners samen. Het adviseert het beleid en signaleert knelpunten. Door samenwerking ontstaat een aanbod op maat van de lokale behoeften.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de samenstelling van het adviesplatform Lokaal Overleg Kinderopvang voor de periode 2025 - 2031 goed.

Artikel 2 - Namens de gemeenteraadsfracties worden volgende niet-stemgerechtigde leden aangeduid:

- voor de fractie cd&v: Vanessa Van Hende
- voor de fractie N-VA: Kristel Moonens
- voor de fractie Vlaams Belang: Mathilde Vleminckx

Artikel 3 - De decretaal verplichte vertegenwoordiging namens het lokaal bestuur in het LOK bestaat uit: Elien Van Droogenbroeck, Sara Seys (medewerkers) en Marleen Merckaert (bevoegd schepen).

VRIJE TIJD

15. ADVIESPLATFORM SPORT: SAMENSTELLING VAN HET ADVIESPLATFORM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden, platformen en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesplatformen opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

De gemeenteraad is bevoegd voor de oprichting en samenstelling van de adviesplatformen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over oprichting adviesplatform Sport

Advies

Volgens het algemeen kader voor adviesplatformen in Pajottegem wordt het maximaal aantal stemgerechtigde leden op 20 gelegd. Er wordt gestreefd naar een verdeling waarbij ten hoogste 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht is. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtige geografische verdeling over 12 dorpen. Bij de samenstelling van het platform wordt gestreefd naar pluralisme, representativiteit en diversiteit.

Motivering

Het adviesplatform sport brengt georganiseerde en niet-georganiseerde geïnteresseerde burgers samen en zorgt voor inspraak en participatie aan een integraal en breed sportbeleid voor alle inwoners van Pajottegem.

Om elke ingediende kandidatuur van de kandidaten ook tot een stem te laten worden binnen het adviesplatform, wordt ervoor geopteerd om het adviesplatform effectief met maximaal 20 stemgerechtigde leden in te vullen en elk van de vertegenwoordigers een plaatsvervanger toe te wijzen. De plaatsvervanger neemt slechts met stemrecht deel aan het adviesplatform bij afwezigheid van het effectieve lid. Ook plaatsvervangers kunnen de openbare vergadering van het adviesplatform bijwonen, zonder stemrecht.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de samenstelling van het adviesplatform sport voor de periode 2025 - 2031, zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2 - Namens de gemeenteraadsfracties worden volgende niet-stemgerechtigde leden aangeduid:

- voor de fractie cd&v: Sterre Buckinx
- voor de fractie N-VA: Kelly Van Gossum
- voor de fractie Vlaams Belang: Quinten Bonet

16. ADVIESPLATFORM CULTUUR & ERFGOED: SAMENSTELLING VAN HET ADVIESPLATFORM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden, platformen en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesplatformen opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

De gemeenteraad is bevoegd voor de oprichting en samenstelling van de adviesplatformen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over oprichting adviesplatform Cultuur & Erfgoed

Advies

Volgens het algemeen kader voor adviesplatformen in Pajottegem wordt het maximaal aantal stemgerechtigde leden op 20 gelegd. Er wordt gestreefd naar een verdeling waarbij ten hoogste 2/3de van de leden van hetzelfde geslacht is. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtige geografische verdeling over 12 dorpen. Bij de samenstelling van het platform wordt gestreefd naar pluralisme, representativiteit en diversiteit.

Het aantal kandidaturen voor het adviesplatform cultuur & erfgoed oversteeg het maximum van 20 stemgerechtigde leden, waardoor een selectie werd gemaakt op basis van volgende criteria:

- deskundigheid of ervaring binnen het beleidsdomein
- affiniteit met het thema, op basis van motivatie of betrokkenheid in verenigingen of initiatieven binnen het beleidsveld
- evenwichtige spreiding van leeftijden en achtergronden om pluraliteit te garanderen

Motivering

Om een integraal en breed cultuur- en erfgoedbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen, wordt er een adviesplatform opgericht.

Om elke ingediende kandidatuur van de geïnteresseerde burgers ook tot een stem te laten worden binnen het adviesplatform, wordt ervoor geopteerd om het adviesplatform effectief met 20 stemgerechtigde leden in te vullen en de overige kandidaten als plaatsvervanger van een effectief lid toe te wijzen. De plaatsvervanger neemt slechts met stemrecht deel aan het adviesplatform bij afwezigheid van het effectieve lid. Ook plaatsvervangers kunnen de openbare vergadering van het adviesplatform bijwonen, zonder stemrecht.

De vraag tot aanduiden van plaatsvervangers per stemgerechtigd lid zal gesteld worden bij de eerste algemene vergadering van het adviesplatform cultuur & erfgoed en ter kennisgeving voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De geïnteresseerden kunnen ook deelnemen aan focusgroepen binnen het beleidsdomein cultuur (vb. bibliotheek/GC/...)

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de samenstelling van het adviesplatform cultuur & erfgoed voor de periode 2025 - 2031, zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2 - Namens de gemeenteraadsfracties worden volgende niet-stemgerechtigde leden aangeduid:

- voor de fractie cd&v: Veerle Dero
- voor de fractie N-VA: Filip Durant
- voor de fractie Vlaams Belang: Mathilde Vleminckx

ZORG

17. ADVIESPLATFORM SENIOREN: SAMENSTELLING VAN HET ADVIESPLATFORM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden, platformen en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur te adviseren. Bij de vernieuwing van de gemeenteraad worden opnieuw adviesplatformen opgericht.

De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 2 januari 2025.

De gemeenteraad is bevoegd voor de oprichting en samenstelling van de adviesplatformen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13°, 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over oprichting adviesplatform senioren

Advies

Het voorstel tot aanduiding van de effectieve leden van het adviesplatform senioren werd gemaakt op basis van:

- Geografische spreiding: voorkeur gaat naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van de 12 dorpen.
- Deskundigheid of ervaring binnen het beleidsdomein van het platform.
- Affiniteit met het thema, op basis van motivatie of betrokkenheid in verenigingen of initiatieven binnen het beleidsveld.
- Evenwichtige spreiding van leeftijden en achtergronden om pluraliteit te garanderen.
- Evenredige vertegenwoordiging per sector/vereniging

Motivering

Om een integraal en breed seniorenbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen, wordt er een adviesplatform senioren opgericht.

Om elke ingediende kandidatuur van de kandidaten ook tot een stem te laten worden binnen het adviesplatform, wordt ervoor geopteerd om het adviesplatform effectief met maximaal 20 stemgerechtigde leden in te vullen en elk van de vertegenwoordigers een plaatsvervanger toe te wijzen. De plaatsvervanger neemt slechts met stemrecht deel aan het adviesplatform bij afwezigheid van het effectieve lid. Ook plaatsvervangers kunnen de openbare vergadering van het adviesplatform bijwonen, zonder stemrecht.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de samenstelling van het adviesplatform senioren voor de periode 2025 - 2031, zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2 - Namens de gemeenteraadsfracties worden volgende niet-stemgerechtigde leden aangeduid:

- voor de fractie cd&v: Patrick De Vos
- voor de fractie N-VA: Rudy Thiebaert
- voor de fractie Vlaams Belang: Florent Hendrickx

MONDELINGE VRAGEN

Vooraf ingediende schriftelijke vragen:

Filip Durant (N-VA):

- In de gemeente worden er op regelmatige basis reclamekaartjes van autoverkopers verspreid op voertuigen die geparkeerd staan op diverse locaties binnen onze gemeente. Hoe wordt de reiniging of verwijdering van achtergelaten kaartjes georganiseerd indien de overtreder niet of wel gekend is?
- Overweegt Pajottegem, in navolging van deze buurgemeenten, om de leeftijdsgrens voor het opleggen van GAS-boetes te verlagen naar 14 jaar? Zo ja, op welke termijn en onder welke voorwaarden zou dit kunnen gebeuren? Zo nee, wat zijn de overwegingen om de huidige grens van 16 jaar te behouden?
- Wat is de huidige stand van zaken in het dossier van de treur-es in de Baljuwtuin na de stormschade van 3 september 2025?
- Het wandelpad tussen de Kammeersweg en de molen van Munck is momenteel (terecht) afgesloten omwille van veiligheidsredenen. Is er een termijn voorzien voor het vrijmaken van deze wandelweg?
- Werd de storm op 3 september 2025 erkend als natuurramp?
- Naar aanleiding van de ontgravingen op de begraafplaatsen van Galmaarden, Tollembeek, Vollezele en binnenkort Herhout, wil de fractie N-VA opnieuw aandacht vragen voor een voorstel dat reeds eerder werd geformuleerd, namelijk het raadpleegbaar maken van de gegevens van de ontgraven graven via een zuil ter plaatse. Is het schepencollege bereid om het voorstel tot raadpleegbaarheid van ontgraven graven opnieuw te bekijken en te agenderen?
- Naar aanleiding van de geplande werken in Gooik door het Agentschap Wegen en Verkeer, waarbij een aanzienlijk aantal bomen gerooid zal worden, vraagt de fractie N-VA of het gemeentebestuur bij het Agentschap Wegen en Verkeer zal aandringen op een versterkte compensatie, in de vorm van minstens evenveel (en liefst meer) streekeigen, waardevolle bomen?
- Wat is de huidige stand van zaken in het projectdossier 'Tollembeek als groene vinger van de Markvallei'?

Kristel Moonens (N-VA):

- Welke regelgeving geldt er in Pajottegem rond leegstand en/of verwaarlozing van bedrijfsruimten? Is er, net zoals bij woningen, sprake van een belasting of boete wanneer bedrijfsruimten langdurig leegstaan of verwaarloosd zijn?

Mondelinge vragen:

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- Wat zijn de leerlingenaantallen in Pajottegem bij de start op 1 september 2025?
- Is er een nieuwe stand van zaken bij de intenties van de LAB-school?

Quinten Bonet (Vlaams Belang):

- Bij een interventie in de Zavelbergstraat werd de oude straatnaam Bergstraat nog gebruikt. Beschikt de politie over de juiste straatnamen die gewijzigd werden in het kader van de fusie?

Rudy Thiebaut (N-VA):

- Kunnen alle raadsleden vermeld worden in het infomagazine?
- Waarom gaat de straatverlichting 's nachts niet opnieuw aan?

Filip Durant (N-VA):

- Waarom zijn we kampioen in Vlaams-Brabant in het aantal beroepen tegen bouwvergunningen?
- Wat zijn zwevende akoestische sokkels?
- Waar, hoe en wanneer worden de nieuwe openbare vuilnisbakken geplaatst?
- De digitale bedrijven- en verenigingengids: wanneer komt die eraan?

Kristel Moonens (N-VA):

- Wordt er in de toekomst iets gedaan met de onbevlagde vlaggenmasten in Gooik?

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur
Kristof Andries

Voorzitter
Melissa Van Eesbeek