



**Adviesplatform
Mondiaal**

Verslag overleg adviesplatform

Datum vergadering: 28/01/2026

Aanwezig	Christy Sermon Guy Vanden Eynde Marc Jespers Ronny Van Nieuwenhove Godelieve De Noos Rudolf Van Haver Lieve Van Rysselberghe Viviane Grisez Monique Coppens Jonas De Maeseneer Sterre Buckinx Joost Dedoncker Isabelle De Gauquier
Verontschuldigd	Luc Somers Gerda Suply Greet De Coster Daniël Fonteyne
Afwezig	Rupa Cosyns Philippe De Cock

Datum volgende vergadering	30/3/2026
----------------------------	-----------

Agendapunten

De voorzitter opent de vergadering. Er volgt een korte kennismakingsronde voor nieuwe aanwezigen.

1. Feedback vorig verslag

- Tijdens het vorige verslag werden aanvullingen gedaan aan huishoudelijke reglement. Het college ging akkoord met alle aanpassingen met uitzondering van:
 - Het adviesplatform wenste de opname van een punt omtrent het aanstellen van plaatsvervangers als een van de stemgerechtigde leden niet kan komen. Het is niet de taak van een platform om plaatsvervangers zelf aan te stellen. Enkel de gemeenteraad kan plaatsvervangers officieel aanstellen. Niet-leden kunnen wel aanwezig zijn, maar hebben geen stemrecht.
 - In bijlage voegen we het definitieve huishoudelijke reglement mee zoals dit naar de gemeenteraad zal gaan.
- Er werd ook navraag gedaan wat er verstaan wordt onder werkingskosten. Met dit budget kan de drank en huur van een zaal voor vergaderingen betaald worden.

Advies/besluit: Op basis van de feedback gaat het platform akkoord met het vorig verslag en keurt het huishoudelijk reglement goed.

2. Uitwisseling contactgegevens en informatie

- Aan het verslag wordt een document toegevoegd ikv het uitwisselen van contactgegevens. Gelieve dit document in te vullen en zo snel mogelijk terug te bezorgen aan mondiaal@pajottegem.be . Door dit document in te vullen, deel je jouw info en gegevens met:

- De leden van het adviesplatform ikv interne communicatie.
- De gemeente Pajottegem ikv het bezorgen van relevante info.

Op basis van deze gegevens zal een whatsapp community aangemaakt worden. Door te werken met een community, kunnen we indien nodig in de toekomst ook met specifieke subgroepen werken.

Het delen van je gegevens alsook de deelname aan de whatsapp groep kan je steeds herzien.

- Indien er mails verstuurd worden, vragen we om zeker de voorzitter, de secretaris, Jonas en de dienst Mondiaal (mondiaal@pajottegem.be) toe te voegen aan de mail.
- Opmerkingen bij het verslag moeten binnen de 2 weken na het versturen van het verslag worden doorgegeven. Het verslag moet namelijk binnen de **30 dagen** ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college.
- Voor externen is de voorzitter (Rudolf Van Haver) het centraal aanspreekpunt. Zijn contactgegevens zullen normaal gepubliceerd worden op de gemeentelijke website.

Advies/besluit: De groep gaat akkoord met de gemaakte afspraken

3. Reisverslag

Wegens afwezigheid Luc Ooghe verplaatst naar volgende keer.

Lieve geeft aan dat in de toekomst ook haar broer eens kan komen. We moeten dit goed spreiden maar hij mag zeker eens komen als expert. Vooraf afspreken met de voorzitter.

Advies/besluit: Uitgesteld naar een latere vergadering.

4. Vastleggen vergaderingen en locaties 2026

Op basis van de agenda's van de aanwezige leden, wordt er afgesproken om elke 2 maand te vergaderen. We streven ernaar om dit steeds op de laatste maandag van de maand te doen. Echter kan door omstandigheden de vergadering een week vervroegt of verlaat worden. De data's leggen we geruime tijd vooraf vast. In 2026 zullen we vergaderen op volgende momenten. We voorzien dat er steeds gewisseld wordt tussen de deelgemeenten om zo voor spreiding te zorgen.

Vastgelegde data (telkens om 19u30):

- 30 maart 2026 → Zaal Rilleman (De Cam Gooik)

- 1 juni 2026 (uitzonderlijk afwijkend wegens feestdag) → T kelderken (Baljuwhuis Galmaarden)
- 28 september 2026 → Raadzaal (Gemeenteloket Herne)
- 7 december 2026 (uitzonderlijk afwijkend wegens Bijzonder Comité Jonas) → Zaal Rilleman (De Cam Gooik)

Advies/besluit: het adviesplatform beslist om de toekomstige vergaderingen steeds door te laten gaan op de laatste maandag van de maand en om de 2 maanden te vergaderen. Uitzonderlijk kan er afgeweken worden van de datum. Dit wordt dan echter vooraf goed doorgegeven.

5. Opmaak overzicht activiteiten organisaties en vermijden overlap

We maken een opsomming van alle activiteiten die de aanwezige organisaties in 2026 zullen organiseren.

- Laatste weekend januari stiftenverkoop Damiaanactie
- Laatste week januari en 1^{ste} februari schoolbezoeken Damiaanactie (Bezoek in Herne en Herfelingen) in 2^{de} leerjaar
- 1/3 Wosh Brunch TVV 11.11.11
- 28/3 Quiz VZW Akouyo (Uitverkocht gaat door in Meerbeke)
- 28/3 Ghana Café XI met Ghanees Buffet (Support Ghana VZW)
- 3/5 gezinswandeling met randactiviteiten VZW Akouyo – start tussen 10u en 14u30 vanuit Stal De Follezelles (Vollezele)
- 30/8 wandeling 25 jaar VZW Martin De Kegel (Sneukeltocht in Gooik en Kester – 10 a 11 km)
- 3/10 afhaal eetfestijn VZW Akouyo te Galmaarden (Klavertje 3)
- 16/10 eetfestijn VZW Martin De Kegel
- 2^{de} weekend van november 11.11.11 omhaling (deelgemeente Herne)
- Eind november optreden ikv 25 jaar VZW Martin De Kegel
- 28/11 kerstconcert in de Peterus- en Pauluskerk te Herne - VZW Akouyo

Maak gebruik van de uitdatabank om je evenementen in te zetten. Indien dit in Pajottegem doorgaat, dan kom je op die manier in de info Pajottegem.

Invoeren:

<https://www.uitdatabank.be/login/nl?referer=https%3A%2F%2Fwww.uitdatabank.be%2F>

Raadplegen:

<https://www.uitinvlaanderen.be/>

<https://pajottegem.be/uit-in-pajottegem>

Aanvragen voor een evenement dienen ook te gebeuren via het evenementenloket (Eagelebe)

<https://www.pajottegem.be/cultuur-en-vrije-tijd/evenementen/evenement-aanvragen>

Indien problemen, aarzel niet om eens af te spreken met de collega's van het platform

Tijdens de vorige vergadering kwamen er opmerkingen over de mogelijkheid tot communiceren.

- Door de vele activiteiten is de kalender in de info Pajottegem zeer uitgebreid. De communicatiedienst is nog zoekende hoe ze dit best kunnen aanpakken in de toekomst.
- Binnenkort zal er normaal een adviesvraag naar alle platformen gaan om de verwachtingen naar communicatie te weten te komen.
 - Er wordt voorgesteld om een overleg te organiseren tussen Infomagazine en de voorzitter van Mondiaal, met het oog op betere zichtbaarheid.
 - Voorstel: vaste rubriek 'Mondiaal' of thematische reportages.
 - Tijdens het platform komen er ook algemene bemerkingen over de Info Pajottegem. We nemen dit zeker mee wanneer er een advies gevraagd wordt.
- Samen dragen we ook verantwoordelijkheid om te informeren. Wanneer organisaties van het platform info delen, graag ook delen met jullie contacten zodat veel geïnformeerd worden.
- Het advies platform merkt ook op alle adviesplatformen evenwaardig behandeld moeten worden. Nu is het zo dat er reeds een voorzitter in het infomagazine gestaan heeft. Is het dan de bedoeling dat elke voorzitter eens in de kijker gezet zal worden?

Advies/besluit: Geen advies of besluit nodig.

6. Voorstel activiteiten Mondiaal 2026

Overzicht van (gewenste) acties of activiteiten ikv mondiaal

- Film Mondiale (4x per jaar) (meestal eerste donderdag van de maand maar er werd beslist dat we hier ik van afstemming met cultuurdienst van af kunnen wijken. Het is belangrijk dat de zaal die we gebruiken geschikt is voor de vertoning. (groot genoeg en hoog genoeg. Projectie moet hoog genoeg kunnen staan zodat mensen niet tussen hoofden moeten kijken)
 - Reeds gepland
 - 5/2 I'm still here (Notelaar)
 - 7/5 Ma mère, Dieu et Sylvie Vartan (Cultuurschuur)
 - Film nog te kiezen
 - September
 - November
 - Voorstellen
 - [The Swimmers](#)
 - [Les Baronnés](#)
 - [The Jacket](#)
 - [Mexico 86](#)
 - [My Favorite Cake](#)
 - [Ballad of a White Cow](#)
 - [The Hunter](#)
 - [Until Tomorrow](#)
 - [The voice of Hind Rajab](#)
 - **Doorgeven naar welke 2 films jouw voorkeur gaat tegen 20 februari** (de films die terug te vinden zijn op bevrijdingsfilms, kunnen wij makkelijk vertonen.

Andere films, moeten wij bekijken of we de vertoningsrechten in orde kunnen krijgen.)

- Half oktober tot half november Wereldmaand / Wereldwijs
 - Idee: Net zoals vroeger in Gooik zouden we graag in de toekomst tijdens een bepaalde periode extra aandacht willen geven aan het mondiale, door extra activiteiten te voorzien. Ons voorstel is om dit steeds van half oktober tot half november te laten lopen. We zorgen voor spreiding over de verschillende deelgemeenten.
 - **Kookt mondiaal:** Inwoners kunnen gaan eten bij inwoners met een andere origine. Nadien nodigen de inwoners die gaan eten zijn de inwoners met een andere origine bij hen thuis uit. (Vroeger iets gelijkaardig in Gooik georganiseerd en was steeds een succes. Wel niet altijd eenvoudig om kandidaten te vinden maar kan groeien jaar na jaar.)
 - **Uitstap** (Hebben we vroeger ook georganiseerd in Gooik. Ging meestal op een weekday door omdat de opkomst niet beduidend groter was als dit in een weekend gepland werd. Meestal was dit met de bus van de gemeente en was er in de voormiddag een bezoek, s middags eten in een sociaal restaurant en in de namiddag nog een wandeling of bezoek)
 - [Migratiemuseum \(MMM Migratiemuseum\)](#)
 - [Afrikamuseum](#)
 - Koloniaal verleden in Halle
 - **Film Mondiale:** 1 van de 4 films laten we doorgaan in deze periode.
 - **Lezing:** Gezien de grootte van onze gemeente denkt het adviesplatform dat het mogelijks aangewezen is om in de toekomst een extra lezing in te plannen met een mondiale insteek. (Viviane geeft aan dat er personen uit Afrika komen in november of december en mogelijks lezing kunnen geven) Eventueel kunnen we dan ook standen van mondiale verenigingen voorzien om ook hen opnieuw in de kijker te zetten.
 - Grenskolonialisme (Albina Fetahaj):
<https://www.standaardboekhandel.be/p/grenskolonialisme-9789462675032>
 - Christophe Busch:
<https://humanitiesacademie.ugent.be/lesgever/christophe-busch>
 - In samenwerking met scholen
 - **Theatervoorstellingen 1^{ste} en 3^{de} graad:** Door het inplannen van mondiale theatervoorstellingen voor de scholen hebben we onmiddellijk een groot bereik. Wij adviseren de gemeente dan ook om dit te blijven doen.
 - **Opmaak overzicht wereldwijze projecten in Pajottegem:** We zouden een oplijsting voorzien voor de scholen van mondiale projecten met een link in Pajottegem die naar de scholen willen komen (lezingen, quiz,...). Op die manier kunnen scholen op basis van hun leerdoelstellingen en thema's contact opnemen en de organisaties een plekje geven in hun werking.

- **Levende bib:** organiseren we al enkele jaren ism de bib. Zouden we graag behouden gezien de goede reacties.
- **Wereldfeest/avond:** Tijdens een vorig adviesplatform was het idee om een wereldfeest/avond te organiseren. Gezien de andere voorstellen, zou de adviesraad dit idee even on hold zetten.
- Andere
 - **Lezing in Pepingen:** reeds vele jaren werkt Pepingen in deze periode een lezing uit waar ook wij promo voor maken. Op die manier hebben wij extra aanbod zonder veel extra inzet.
 - **Aanbod van mondiale verenigingen:** Indien er activiteiten van mondiale verenigingen in die periode door zouden gaan, kunnen we die ook in de kijker zetten.

Advies/besluit: geen specifiek advies of besluit

7. Subsidies Mondiale solidariteit

Het subsidiereglement Mondiale solidariteit werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

<https://www.pajottegem.be/vrije-tijd/mondiaal/initiatieven-mondiale-solidariteit>

Er zijn vijf subsidiecategorieën:

- A: Basissubsidie erkende verenigingen (125 euro)
- B: Sensibiliseringsacties (puntensysteem)
- C: Projecten in ontwikkelingslanden (max. €1500 – 75%)
- D: Persoonlijk engagement (200–400 euro)
- E: Noodhulp

Aanvraagtermijnen verschillen per categorie.

Net zoals bij de andere subsidiereglementen werd dit opgesteld door de diensten en goedgekeurd door de gemeenteraad zonder voorlegging bij het desbetreffend adviesplatform. In de toekomst kunnen we dit zeker nog eens herbekijken na evaluatie van het verloop.

De documenten om in te dienen zijn nog in opmaak. De deadline van 31/01 voor categorieën A en B zal dus dit jaar niet strikt genomen worden aangezien indien nog niet mogelijk was.

Advies/besluit: Neemt kennis van het reglement

8. Reglement Fair Tradekoffie actie

Er werd een reglement goedgekeurd door de gemeenteraad ivm een Fair Trade-koffie actie.

<https://www.pajottegem.be/vrije-tijd/mondiaal/fair-tradekoffieactie>

Verenigingen die een openbare activiteit organiseren kunnen via dat reglement rekenen op gratis Fair Trade-koffie indien ze zich aan bepaalde afspraken houden. Aanvragen gebeuren via de website van Pajottegem.

Advies/besluit: Neemt kennis van het reglement

9. Noodhulp aanvraag Sri Lanka

Lieve Van Rysselberghe stelt de vraag aan het adviesplatform om noodhulp te geven aan Sri Lanka. In november 2025 is daar een grote Tyfoon geweest die het hele land geteisterd heeft. Door de zeer ernstige toestand kon Lieve pas in de kerstvakantie contact leggen om een goede inschatting van het probleem te krijgen. Het adviesplatform vraagt het gemeentebestuur te overwegen om VZW Martin De Kegel noodhulp subsidies toe te kennen zodat de getroffen projecten opnieuw opgebouwd kunnen worden.

Advies/besluit: Positief advies voor noodhulp aan Sri Lanka (VZW Martin De Kegel)

10. Aanvragen studenten

In december 2025 stelden 2 studenten de vraag of zij kunnen rekenen op subsidies voor hun stage in Suriname. Aangezien het reglement toen nog niet goedgekeurd was, hebben wij hen meegedeeld even te wachten. Eens de aanvraagformulieren afgewerkt zijn, zullen wij hen deze laten invullen en verwachten wij deze zo snel mogelijk terug. Echter begrijpen wij dat de deadline van minstens 3 maand vooraf indienden door deze situatie mogelijk niet gehaald zal worden. Wij vragen dat hiermee rekening gehouden wordt wanneer er beslist wordt om goed te keuren.

Advies/besluit: Positief advies om toch goed te keuren indien enkel de deadline de reden zou zijn om de aanvraag niet goed te keuren.

Varia

1. Stopzetting Wereldwinkel Pajottenland

De vertegenwoordiger van de wereldwinkel Pajottenland liet weten dat de wereldwinkel in Leerbeek deze zomer zal sluiten. Om deze reden zal zij ook niet meer zetelen in het Platform Mondiaal. We vinden het jammer dat dit initiatief niet meer aanwezig zal zijn in de gemeente.

2. Logo Platform Mondiaal

De gemeente voorziet het logo van de gemeente met onderschrift Platform Mondiaal als logo om aan te geven dat activiteiten, acties, verslagen,... te maken hebben met ons platform.

3. Probleem mails vorige vergadering

De ICT dienst heeft dit bekeken en opgelost.

4. Communicatie

- Werking inschuifborden, inventarisatie en aanplakborden (vragen aan communicatie om de info hierover ook op website te voorzien)
 - Inschuifborden:
 - Vaste locaties waar een metalen structuur staat en waar lange rechthoekige panelen ingeschoven kunnen worden.

- Gooik staan 6 locaties, Galmaarden 3 locaties, normaal komen er ook in Herne zulke locaties
- De borden hiervoor zal iedereen normaal zelf moeten aanschaffen.
- Aanplakborden
 - Borden waar posters opgehangen kunnen worden. Het is niet de bedoeling heel het bord vol te hangen of andere activiteiten in de gemeente te overplakken als deze nog moeten komen.
 - Nakijken op welke plekken er zulke borden staan.

5. varia

- Viviane gaat een Damiaanactiecomité Pajottegem opstarten. Wie interesse heeft, geef gerust een seintje.

Taken / To do's / deadlines

- Iedereen
 - Ten laatste 2 weken na ontvangst verslag doorgeven of verslag goedgekeurd wordt of welke bemerkingen er nog zijn.
 - Ten laatste 2 weken na ontvangst verslag terugsturen formulier contactgegevens
 - Ten laatste 20 februari doorgeven welke 2 films voor najaar je voorkeur dragen
 - Activiteiten tijding invoeren in UitDatabank en Evenementenloket (EagleBe)
- Dienst Opgroeien
 - Vastleggen locaties voor vergaderingen
 - Eens alle contactformulieren ontvangen, opmaak van overzicht en whatsapp community.
 - Overleg organiseren met dienst communicatie
 - Verslag op college brengen binnen de maand na de vergadering van het platform
 - Afstemmen met college in kader van gewenste activiteiten
 - Afwerken aanvraagformulieren subsidies
 - Verwerken aanvragen subsidies en noodhulp

Bijlage(n)

De bijlagen worden hieronder toegevoegd aan het verslag.