



**Adviesplatform
Senioren**

Verslag Algemene vergadering seniorenplatform Pajottegem

Datum:	donderdag 26 maart 2026
Plaats:	Administratief huis - vergaderzaal eerste verdieping - Marktpllein 17 - 1570 Galmaarden
Aanwezig:	Adriaenssens Ludovic, Bataille Trudy, Capiou Gratien, Cochez Lutgarde, De Coster Marleen, Dehandschutter Luc, De Schuytteneer Hendrik, Devriese Marie-Louise, Dooms Jean, Jespers Marc, Ann Kestemont, Schollaert Betty, Stroobant Maryse, Sonja Van Laethem, Vermeersch Francine, Vervaeke Jeanine D'hoekers Lucie Bois d'Enghien Sarah, Penninck Kurt, Samyn Joris
Verontschuldigd:	Duquene Yvette, Poelaert Luc, Reuman Marco Vander Elschen Fredy, Wilmsen Guy De Vos Patrick, Thiebaut Rudy Decoster Marijke
Verspreiding van het verslag:	Adriaenssens Ludovic, Battaille Trudy, Capiou Gratiën, Cochez Lutgarde, Debontridder Felix, De Coster Marleen, Dehandschutter Luc, Deschuyteneer Hendrik, Devriese Marie-Louise, Dooms Jean, Duquene Yvette, Jespers Marc, Kestemont Ann, Reuman Marco, Schollaert Betty, Stroobant Maryse, Vanden Elschen Fredy, Van Laethem Sonja, Vermeersch Francine, Vervaeke Jeanine, Wilmsen Gilbert D'hoekers Lucie, Poelaert Luc, Polspoel Chantal, Saeys Leen, Vanbossuyt Marie-Josée, Walraevens Louisa De Vos Patrick, Hendrickx Florent, Thiebaut Rudy Sarah Bois d'Enghien, Decoster Marijke, Penninck Kurt, Joris Samyn
Doel van de vergadering:	Informatie-uitwisseling en bespreking mogelijke opstart van werkgroepen Adviesplatform Senioren
Secretariaat:	Maryse Stroobant

Inhoudstafel

I.	Welkomstwoord van de voorzitter op de 3 ^{de} Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren	3
II.	Voorstelling NEOS Pajottegem	3
III.	Meerjarenplan: kerken, zalen en parkeerplaatsen	4
IV.	Voorstelling nieuwe administratieve medewerker	7
V.	Wijziging Bestuur.....	7
	Hoe ziet schepen Kurt Penninck zijn rol in ons adviesplatform en hoe ziet de administratieve medewerker haar rol en bijdrage voor de senioren?	8
VI.	Antwoorden van de 4 adviezen gegeven tijdens de Algemene Vergadering van 27/01/2026.....	9
VII.	Informatie "INFO Magazine Pajottegem" en communicatie	10
VIII.	Informatie betreffende RPO Pajottenland	12
IX.	Opgerichte werkgroepen	13
X.	Meerjarenplan Gemeente Pajottegem: deel voor senioren.....	16
XI.	Huishoudelijke reglementen en retributie socioculturele infrastructuur en van de uitleendienst.....	17
XII.	Allerlei	18
	A. <i>De aanwezige leden van de vergadering ontvangen 2 brochures</i>	18
	B. <i>Dorpsrestaurant Eyckenborch</i>	18
	C. <i>Bevraging wensen over al dan niet actieve rol van adviesplatform</i>	18
	D. <i>Verklaring inzake verwerking persoonsgegevens</i>	18
	E. <i>Bermen</i>	18
	F. <i>Bevraging Seniorenactiviteiten (door Kurt Penninck)</i>	19
XIII.	Todo-lijst van de vergadering van 26/03/2026	20
XIV.	Adviezen uitgebracht op de vergadering van 26/03/2026	20
XV.	Bijlagen.....	21
	A. <i>Bijlage 1: Bevraging leden Algemene Vergadering Adviesplatform Senioren</i>	21
	B. <i>Bijlage 2: Verklaring inzake verwerking persoonsgegevens</i>	22
	C. <i>Bijlage 3: Bevraging Seniorenactiviteiten</i>	25
	D. <i>Bijlage 4: PowerPoint Meerjarenplan voor senioren Pajottegem</i>	28

De vergadering start om 14u00.

I. Welkomstwoord van de voorzitter op de 3^{de} Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren

De voorzitter verwelkomt de aanwezigen op de 3^{de} Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren.

Deze Algemene Vergadering start om praktische redenen met de voorstellingen gegeven door de uitgenodigde personen.

De antwoorden op de adviezen gegeven tijdens de vorige Algemene Vergadering van 27/01/2026 bevinden zich op pagina 9 en volgende.

II. Voorstelling NEOS Pajottegem

Het is de bedoeling van het Seniorenplatform om de seniorenverenigingen in Pajottegem de kans te geven hun vereniging voor te stellen. Tijdens elke Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren laten we, indien gewenst, een andere vereniging aan het woord. We starten vandaag met Neos omdat zij een nieuwe vereniging zijn in onze gemeente.

Neos vzw wordt voorgesteld door Michel Doomst vermits Kris Baert, voorzitter Neos Pajottegem, verhinderd is.

Neos is ontstaan uit bedrijfskringen en is het netwerk van ondernemende voor 60+'ers.

Tot wie richt Neos Pajottegem zich?

Neos Pajottegem is een bruisende vereniging voor actieve Pajottegemse senioren, die houden van gezellige uitjes, sportieve en culturele activiteiten en boeiende voordrachten.

Neos Pajottegem heeft een lange opstart gekend. Zij wensen niet in concurrentie te gaan met Okra.

Neos heeft 3 interessegroepen:

- **Gezelschap** en graag ontmoeten
- **Geïsoleerden**
- **Geïnteresseerden**

Neos Pajottegem organiseert 10 activiteiten per jaar.

Wat is het voordeel van Neos?

Zij hebben een goed georganiseerde nationale werking met een breed aanbod.

Momenteel komen vooral personen wonende in Gooik naar de activiteiten, maar het publiek verbreedt zich.

Neos Pajottegem organiseert veel voordrachten en een maandelijks wandeling.

Hoeveel kost mijn lidmaatschap?

Lid worden kan met een jaarlijkse bijdrage van 45 euro.

En er wordt een bijdrage gevraagd per activiteit.

Wat is de uitdaging van Neos?

- Zoeken naar meerwaarde activiteiten
- Jong gepensioneerden trachten te contacteren en te laten bewegen.

- De gepensioneerden die niet veel bewegen of geïsoleerd zijn toch trachten te bereiken en te laten deelnemen.

Geïnteresseerde personen kunnen meer info vinden op hun webpagina: <https://neosvzw.be/pajottegem/>

III. Meerjarenplan: kerken, zalen en parkeerplaatsen

Wordt voorgesteld door Ludo Persoons, schepen van Openbare werken, Mobiliteit, Patrimonium, Onroerend erfgoed, Ruimtelijke ordening, Begraafplaatsen en Vlaams karakter.

Tijdens onze laatste bijeenkomst in januari hebben wij getracht een duidelijk zicht te krijgen op de meerjarenplanning van Pajottegem betreffende onze zalen, kerken en parkings.

Als senioren ging een grote aandacht naar deze thema's naartoe, maar hadden niet de nodige informatie.

We hebben schepen Ludo Persoons gevraagd om toelichting te geven op deze algemene vergadering.



ADVIESPLATFORM SENIOREN PAJOTTEGEM 27/01/2026
MEERJARENPLANNING: 2026-2031

ZALEN, KERKEN planning uitgaven:

- Ter Waerden panelen St. Pieters ... 100.000
- Petanquehal verwarmt Gooik..... 250.000
- Culturele site kerk Strijland.(2029). 250.000
- Parking pastorie Oetingen (2028).. 410.000 **
- Parking Bavo Herfelingen (2029)... 200.000 - 65.000



ADVIESPLATFORM SENIOREN PAJOTTEGEM 27/01/2026
MEERJARENPLANNING: 2026-2031

ZALEN, KERKEN planning uitgaven:

- Kerk + heraanleg kerkplein Galma. 1.500.000
- Kerkorgel + glasramen kerk Vollez. 325.000 -247.000
- Herstelling kerk Kester..... 500.000
- Nieuwe zaal Kester (2028)..... 2.000.000 -600.000
- Stabiliteitswerken kerk Gooik (2028) 2.660.000 -500.000

De cijfers in het meerjarenplan lopen tot 2031. Nadat een plan uitgewerkt is voor de projecten worden zij, indien nodig, aan het adviesplatform voorgelegd voor advies.

Ter Waerden Sint-Pieters-Kapelle:

- de zaal is wat verouderd;
- binnenin is het een goed uitgeruste zaal;
- welke werken zijn nodig?
 - o energie met elektrische accumulatie
 - o isolatie
 - o dak,
 - o zonneboiler? Of zonnepanelen?
- vraag: wordt er parking voorzien? Nee geen ruimte voorzien. Aan het oude kerkhof aan de kerk zou de ideale plaats zijn voor parking.

Petanquehal Gooik:

- gelegen aan de Korenmolen in Strijland
- er is nu een overdekte ruimte om te kunnen petanque spelen, maar dat is nogal koud in de winter
- dus zal er verwarming en isolatie voorzien worden want bij competities geldt een verplichte minimumtemperatuur;
- de werken zijn voorzien in 2026.

Culturele site kerk Strijland:

- de kerk leent zich tot culturele activiteiten;
- in dat geval is er is nood aan afwerking: verlichting, geluid, enz. voor optredens;
- sanitair voorzien;
- het plan wordt uitgevoerd i.s.m. de Kerkfabriek Strijland;
- werken voorzien in 2029.

Parking pastorie Oetingen:

- de oude school wordt afgebroken voor het STEAM-project
- er wordt de academie en de bibliotheek in ondergebracht;
- waar parkeren? Achter de vroegere pastorie van Oetingen naast de STEAM-academie zal een parking ingericht worden voor een 30-tal autostaanplaatsen;
- werken voorzien in 2029.

Heraanleg Parking Bavocentrum Herfelingen:

- de werken worden uitgevoerd met € 200.000€ budget van het lokaal bestuur;
- de parochiale werken leggen € 65.000 bij;
- werken voorzien in 2029.

Kerk + heraanleg kerkplein Galmaarden:

- de werken zijn in hun eindfase;
- wat wordt aangelegd?
 - o parking (heel wat minder parkingplaatsen dan voorheen) + groenaanleg;
 - o stilteruimte achter de kerk;
- de werken worden uitgevoerd i.s.m. het Agentschap Onroerend Erfgoed teneinde het historisch karakter van de kerk te behouden;
- dit jaar is nog € 500.000 ingeschreven voor het finaliseren van het project.

N.B.: achter het gemeenteloket werden bijkomende parkings aangelegd.

Kerkorgel en glasramen kerk Vollezele:

- de werken worden uitgevoerd over een periode van 5 jaar
- het is een beschermde site en het orgel is ook beschermd erfgoed;
- de werken gebeuren i.s.m. het Agentschap Onroerend Erfgoed en de Kerkfabriek (die € 100.000 bijdraagt) wat een bijdrage in totaal van € 247.000 betekent;
- de glasramen aan de noordkant werden reeds gerestaureerd;
- nu starten met de voorbereiding van de werken aan het orgel: prijzen van de offertes vergelijken en een orgelmaker aanstellen.

Herstelling kerk Kester:

- er was initieel voorzien er ook een zaal in te richten, maar dat bleek te duur – dus komt er geen zaal in de kerk;
- er werd besloten enkel de meest noodzakelijke werken uit te voeren:
 - o de torenspits is niet stabiel en moet dus gestut worden: de aanbesteding gebeurt nog dit jaar;
 - o de muren moeten vochtvrij gemaakt worden;
- vraag: kan de torenspits niet weggenomen worden?
 - o Nee, vanwege het dorpsgezicht werd besloten de werken toch uit te voeren;
- De Kerkfabriek komt niet tussen.

Nieuwe zalen Kester:

- scholengemeenschap: nieuwe school wordt gebouwd;
- nieuwe zaal integreren in de nieuwe school;
- de gemeente zal mee investeren in de bouw van de school;
- door de verkoop van het oude schoolgebouw in Kester wordt € 600.000 gerecupereerd.

Stabiliteitswerken kerk Gooik:

- werken uit te voeren aan de achterzijde binnen in de kerk teneinde de stabiliteit van de kerk te verbeteren;
- de gemeente kan rekenen op een erfgoedpremie van € 500.000;
- de werken zijn voorzien in 2028.

Leden vragen zich af waarom deze kerken niet afgebroken worden in plaats van dure herstelwerken te bekostigen.

Voor het afbreken van kerken moet de gemeente ingewikkelde procedures volgen:

- kerken moeten eerst ontwaard worden;
- men moet meestal toestemming aan het Agentschap Onroerend Erfgoed vragen;
- om kerkgebouwen te kunnen verkopen is er een specifieke wetgeving;
- het Bisdom remt steeds af;
- rekening houden met de wet Bourgeois (herbestemming van parochiekerken stimuleren en te structureren): men moet werken volgens bestaande normen;
- kerken hebben een goede akoestiek wat geëerd is bij zangkoren.

Hoe staat het met het werkelijke bezoek/gebruik aan de kerken en zalen?

Wat is de bezettingsgraad per zaal? Oefening te maken:

- accommodatie;
- gebruiksvriendelijkheid en onderhoudsvriendelijk.

Wat zijn de voorstellen voor de zaal Willem Tell? Er zijn momenteel nog geen concrete plannen om een volledig nieuwe zaal te bouwen, maar de bestaande zaal vraagt dringend om grootschalige isolatiewerken en andere verbeteringen. Plannen worden bekeken.

De leden vragen dat er speciale aandacht gaat naar de aanleg van de parkings: waterdoorlatend, toegankelijk, voldoende grote parkeervakken, onderhouden, effen terrein.

Wat de kerken betreft: indien de kost voor reparaties en onderhoud te hoog oploopt is het beter het gebouw te verkopen.

Voorstel:

Onze generatie zijn nog trouwe kerkgangers maar dit neemt steeds af. Gaan we de toekomstige generatie met de herstel- en onderhoudskosten opzadelen? Kunnen we niet naar een paar hoofdkerken gaan in de toekomst en de andere kerken toch tijdig een andere bestemming geven zodat kosten gedrukt kunnen worden.

ADVIES 3/1

Parkings correct en duurzaam aanleggen.

Kerken: vermijden van dure reparaties indien de investering nutteloos blijkt en op zeer korte termijn een beslissing nemen qua bestemming.

Geen nieuwe kosten en investeringen indien er geen duidelijke toekomstige bestemming is (lange termijn).

IV. Voorstelling nieuwe administratieve medewerker

Sarah Bois d'Enghien zal Marijke Decoster vervangen.

Zij werkte reeds 16 jaar voor de Sociale Dienst in Galmaarden. Zij heeft het project Zorgnetwerk in Herne opgenomen en is nadien bij de sociale dienst in Galmaarden gestart.

Haar afdelingshoofd is Joris Samyn.

Joris Samyn werkte 20 jaar als OCMW-voorzitter en dan als adjunct Algemeen Directeur voor de gemeente Gooik.

Hij leidt momenteel het departement Mens in de gemeente Pajottegem.

De senioren vallen onder het Team Zorg.

V. Wijziging Bestuur

- Marc Jespers: legt zijn functie als ondervoorzitter neer, maar blijft wel als stemgerechtigd lid van het adviesplatform:
 - o zijn standpunten verschillen soms met die van het Bestuur;
 - o hij ziet meer waarde in de rol van gewoon lid nu er een andere dynamiek heerst;
 - o wenst in de werkgroep Dementie te blijven.
- Gilbert Wilmsen: vanwege gezondheidsproblemen wenst hij voorlopig niet meer te zetelen in het adviesplatform en hij vraagt om een plaatsvervanger aan te stellen: Lucie D'hoekers wordt voorgesteld: het voorstel wordt goedgekeurd.
De gemeente moet nog haar goedkeuring geven aan de aanstelling van Lucie D'hoekers als effectief lid in vervanging van Gilbert Wilmsen.

Hoe ziet schepen Kurt Penninck zijn rol in ons adviesplatform en hoe ziet de administratieve medewerker haar rol en bijdrage voor de senioren?

a) Taak van schepen Kurt Penninck

Zelf ziet hij zijn rol als:

- een brug/doorgeefluik tussen het adviesplatform Senioren en het gemeentebestuur: brengt de adviezen over
- voor de werkgroepen: hij blijft bereikbaar voor adviezen indien nodig.

Wij vragen van onze schepen voor Senioren:

- zich inleven in de huidige senioren wereld met onderscheid tussen jonge, mature en oudere senioren (60 - 75, 75 – 85, > 85 jaar);
- naar leden platform luisteren, begrijpen, en aanmoedigen;
- mee discuten en zaken verdedigen en zeker geen stilzwijgen;
- de wensen en verwachtingen van de senioren begrijpen, bespreken en tot consensus komen en als schepen van de senioren deze verdedigen binnen het CBS
- creatief en samenwerkend zijn;
- wat wij niet wensen/verwachten: de standaard stellingen van het CBS komen verwoord en verdedigen binnen de senioren zonder bereidheid deze bespreekbaar te maken.

Tijdens de vergadering ontstond er een gespannen sfeer tussen schepen Penninck en de voorzitter.

Schepen Penninck verdedigt zijn standpunt:

Volgens hem vervult hij een brugfunctie (doorgeefluik) en is zijn verantwoordelijkheid niet het actief verdedigen van de vragen of adviezen van de leden. Hij benadrukt dat hij deze adviezen en vragen op een neutrale manier zal overbrengen, ongeacht zijn persoonlijke mening. Daarmee onderstreept hij zijn rol als tussenpersoon, zonder partij te kiezen voor de standpunten van de leden.

Hij stelt dat hij door de burgemeester is aangesteld, waarbij hij aangeeft dat zijn taak gericht is op het uitvoeren van beleid en niet op het verdedigen van de adviezen van de leden.

Een van de leden benadrukt dat het essentieel is om bij elk advies zoveel mogelijk argumenten aan te brengen die de situatie verduidelijken. Door een advies grondig te motiveren en relevante argumenten te formuleren, krijgt het meer gewicht en wordt het eenvoudiger om het standpunt effectief te verdedigen binnen een overleg.

b) Taak van de administratieve medewerkster

Zij hoopt veel te leren uit onze vergaderingen. Zij ziet zichzelf als een brug, maar in een uitvoerende rol.

- voor de notie inleving: idem als voor de schepen Senioren;
- attent zijn dat er in de dagelijkse werking van de gemeentediensten met de noden van de senioren rekening wordt gehouden;

- er voor zorgen dat bij alle interne besprekingen en beslissingen met enige impact op de senioren de betrokkenheid van de senioren wordt behartigd en proactief om beoordeling en eventueel om advies wordt gevraagd (eerst aan bestuur en AV);
- het adviesplatform senioren onmiddellijk inlichten over iedere nieuwe of gewijzigde dienstverlening met impact op de senioren
- administratief helpen (vb: informatieverschaffing, nieuwe besluiten, diensten, wetgeving m.b.t. senioren);
- zij is een belangrijke speler van de gouden driehoek:
 - o schepen senioren
 - o bestuur senioren platform
 - o administratieve medewerker.

VI. Antwoorden van de 4 adviezen gegeven tijdens de Algemene Vergadering van 27/01/2026

Schriftelijke antwoorden en motivering op onze 4 adviezen:
College van Burgemeester en Schepenen - 09/03/2026

ADVIES 2/1 Huishoudelijk reglement

In bijlage ons advies 2/1 betreffende het huishoudelijk reglement van het Adviesplatform Senioren Pajottegem.

1) *Aangepast huishoudelijk reglement Adviesplatform Senioren Pajottegem*

Beslissing: **Akkoord**. Dit huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

ADVIES 2/2 Tijdschrift Actueel

Abonnement afsluiten voor tijdschrift ACTUEEL voor alle leden van de seniorenraad alsook alle plaatsvervangende leden voor 2026 met de vraag ook het eerste nummer van dit jaar nog door te sturen.

Een abonnement kost € 9,00 per jaar	<i>Ondertussen is het 12€/jaar geworden op website van RPO (correctie 9/04/2026)</i>
€ 9,00 x 27 leden = € 243,00 per jaar	€ 12,00 x 27 leden = € 324,00 per jaar

Ledenlijst: reeds bekend.

2) *Abonnement afsluiten voor tijdschrift ACTUEEL*

Beslissing: Akkoord op voorwaarde dat het abonnement **bekostigd wordt vanuit de werkingsmiddelen die jaarlijks maximaal 750 euro bedragen**.

TODO: Sarah: lijst van leden met hun adressen, behalve van de voorzitter (want die krijgt het document reeds gratis doorgestuurd) van de Algemene Vergadering van het Adviesplatform Senioren (ook van alle plaatsvervangers) doorsturen naar de RPO voor de abonnementen, ook met de vraag om alle publicaties van dit jaar nog mee door te sturen.

ADVIES 2/3 Opstellen Seniorengids

SAMEN, met nadruk op SAMEN, met de betrokken diensten en de dienst communicatie de gedeeltelijke reeds opgestelde brochure voor 65-plussers verder mee uitwerken en aan alle inwoners van Pajottegem laten bezorgen.

Oplage: ± 12000 exemplaren op 100 gram papier.

Raming kost drukken: € 8.000,00

3) Uitgave Seniorengids Pajottegem

Beslissing: **Het behoort niet tot de bevoegdheden van een adviesplatform** om communicatiemiddelen van welke aard dan ook te publiceren. Het college staat open voor advies en voor overleg over de communicatie naar de doelgroep senioren. Het lokaal bestuur brengt dit jaar een informatiemagazine uit over de dienstverlening. Informatie voor senioren zal daar een onderdeel van uitmaken. Ook de dienst zorg voorziet in de nodige communicatie van de eigen dienstverlening. Advies bij de opmaak en inhoud van dit boekje is welkom. Het college zal elke adviesvraag gemotiveerd behandelen.

Wij vragen om de Werkgroep Seniorengids minstens in kennis te stellen van de inhoud van voorziene infobrochure die de gemeente opstelt. Zoals reeds aangehaald willen wij betrokken worden bij de inhoud een vormgeving. Tot nu toe hebben wij het gevoel dat de senioren niet gekend worden in deze materie. Er wordt als voorbeeld de gids van de gemeente Beersel getoond.

Bijkomende opmerkingen:

- de gids moet seniorvriendelijk zijn (nettertype, lettergrootte, ...);
- aparte gids of apart deel in de infobrochure met specifieke informatie voor senioren en/of hun mantelzorgers/familieleden.

Tijdens de vergadering van 19/02/2026 in verband met de werkgroepen heeft Kristof Andries voorgesteld om met verschillende kleuren te werken in de infobrochure voor verschillende rubrieken.

Opmerkingen:

- Joris Samyn: er wordt momenteel ook aan de gids Zorgnetwerk gewerkt. Deze werd verdeeld in Gooik en Galmaarden - alle bestuursleden en leden van de werkgroep Seniorengids hebben een elektronische versie ontvangen;
- Jeannine Vervaeke: vb. Compass: is een mooie infobrochure maar er zijn slechts 6 pagina's met gegevens specifiek voor de senioren;
- het college heeft beslist dat er geen aparte gids komt en dat de gids van het Zorgnetwerk als basis dient voor de infobrochure die momenteel opgesteld wordt;
- het voorontwerp van de gids is bijna klaar en zal binnenkort gepresenteerd worden.

TODO: Sarah: ons de inhoudstafel doorsturen van het voorontwerp van de infobrochure die de gemeente aanmaakt in dit verband.

ADVIES 2/4 Verbouwlening

Vraag aan de burgemeester: kan dit probleem bovenlokaal in het Vlaamse Parlement terug aangekaart worden opdat de afgeschafte leningen terug in voege zouden treden of kan er andere financiële hulp aangeboden worden

4) *Verbouwlening in het Vlaams Parlement laten aankaarten via de burgemeester*

Beslissing: *Deze vraag wordt doorgestuurd aan de burgemeester.*

VII. Informatie "INFO Magazine Pajottegem" en communicatie

Vergadering op 19/02/26 met:

- voor de gemeente: Kristof Andries, Marijke Decoster, Kurt Penninck en Joris Samyn
- voor het seniorenplatform: Maryse, Marc en Luc

De gemeente vindt dat we teveel werkgroepen willen in het leven roepen en trekt onze aandacht op volgende:

- gemeente is bang voor versplintering;
- aantal werkgroepen moet beheersbaar blijven: starten met 3 tot 5 werkgroepen;
- bang om valse verwachtingen te creëren;
- de aangestelde ambtenaar ter ondersteuning kan niet naar de bestuursvergaderingen komen.

Werkgroep Seniorengids

- voorstel van de gemeente: de werkgroep seniorengids onder de werkgroep "Info" te brengen
- we stellen voor om sponsoring te zoeken voor de uitgave en een Seniorengids
- ondertussen besluit van CBS tot een Algemene informatiegids

Naar aanleiding van de oprichting van onze werkgroepen vraagt het Senioreplatform om een artikel in de volgende Info Magazine te plaatsen voor een oproep voor kandidaten voor onze werkgroepen.

Onze oplijsting met uitleg over de op te richten werkgroepen is 8 bladzijden lang. Dit schijnt onmogelijk want er is geen plaats meer in de Info Magazine die klaar is. Kristof Andries laat nakijken of een korte tekst nog kan ingelast worden. Ondertussen hebben we toch verkregen dat een bericht, waarin wordt aangegeven dat er expertise gezocht wordt voor de werkgroepen, zal verschijnen.

Tijdens de vergadering hebben de senioren voorgesteld om een bevraging te organiseren, onder andere in het Dorpsrestaurant (zoals ook voorzien in de doelstellingen van de voorziene werkgroep "Activiteiten mee organiseren voor senioren").

Op dit voorstel werd positief gereageerd. Er werd bevestigd dat er geen beperking is op het aantal bevragingen dat kan worden uitgevoerd op voorwaarde dat de resultaten van deze bevragingen vervolgens worden gebundeld en doorgestuurd naar de gemeente.

Een column in ieder editie van het Info Magazine. De gemeente kan ons niet beloven dat we in iedere editie een artikel kunnen plaatsen:

- wij mogen artikels insturen;
- Zorg en communicatie beoordelen en publiceren al dan niet met wijzigingen;
- ons artikel MOET passen in thema van de editie van het moment;
- dienst communicatie beslist éézijdig of het artikel zal opgenomen worden.

Een afspraak met de Dienst Communicatie en leden van de werkgroep INFO, COMMUNICATIE en SENIORENGIDS wordt belegd door Algemeen Directeur Kristof Andries teneinde de desiderata van artikelen inleveren te bespreken.

Waarom vinden we communicatie zo belangrijk?

1° De seniorengroep is veruit de grootste leeftijdsgroep in de gemeente met een totaal van 25289 inwoners.

Leeftijdsgroep (Indicatief)

Benaderd aantal personen (2025)

Aantal personen boven de 60 jaar ± 7.439

Dit betekent 29,8% - bijna 1 op 3 personen

2° Senioren zijn trouwe lezers:

- ze hebben tijd
- ze willen de gemeente volgen
- door de senioren in Memoranda van de 3 hoofdgemeenten: veruit het allerbeste INFOBLAD.

3° Gelijkschakeling:

- Niet alle platformen hebben dezelfde doelen, draagwijdte, noden, ...
- Platform Cultuur krijgt een zeer mooie aparte verzorgde brochure
- Wat krijgen de senioren???

4° **Kostprijs:**

- Wij vragen enkel katern in het Info Magazine
- Enkel drukkosten
- Geen extra bedelingskosten vermits het Info Magazine in ieder geval verdeeld wordt

5. **Percentage inforuimte gevraagd:**

- INFO = 32 Blz.
- 29,8% van 32 blz. = 9,5 blz.
- Enkel maximum 1 blz. voor Senioren gevraagd.

6. **Financiële bijdrage:**

- Senioren spijzen een groot deel van de gemeentekas met hun onroerende voorheffing van 35 tot 40% bijdrage

In Galmaarden had de Seniorenraad 1 bladzijde ongecensureerde ruimte in de SAMEN voor publicatie zoals informatie werking, zitbanken interviews, WZC, ...

De senioren vormen de grootste groep in het vrijwilligerswerk, zeker tijdens de weekdagen.

Voorstel:

Tijdens de Algemene Vergadering dient gecontroleerd te worden of de artikels die naar de Dienst Communicatie worden verzonden, relevant zijn voor de betreffende editie. Het is van belang dat deze artikels uiterlijk zes maanden vooraf gereed zijn.

VIII. Informatie betreffende RPO Pajottenland

RPO = Regionaal platform Ouderen Pajottenland

Wat doen de andere gemeenten in de regio?

RPO VERGADERING 24/02/26

Galmaarden:

Leiding: Tina Geens

Hilaire Decrem (verontschuldigd).

Liedekerke:

- met schepen;
- participatieraad opgericht;
- doelstellingsboom opstellen met stappenplan samen uitwerken (mobiliteit, parkeerbeleid, ...).

Dilbeek:

- geen seniorenraad;
- Wel VZW Seniorenweb;
- AV: 75 aanwezigen;
- Leden via nieuwsbrief: 1500;
- Computercursussen: > 200;
- Sturen adviezen: altijd antwoord;
- Seniorengids:
 - o 8500 EXC. op 70 blz.
 - o Persoonlijke verdeling
 - o REDACTIE opgesteld in 9 hoofdstukken:
ELK hoofdstuk 1 redactie bij de gemeentediensten.

Sint-Pieters-Leeuw:

- Seniorenraad: alle seniorenverenigingen vertegenwoordigd;
- Organisatie van seniorenweek;
- Memorandum: als leidraad voor meerjarenplan. Veiligheid;
- Werking aan verjonging.

Pepingen:

- schepen liet zich verontschuldigen;
- ambtenaar aanwezig (slechts 2j in dienst);
- vorige Seniorenraad was beetje praatgroep... nu in opstart.

Halle:

- schepen gebruikt memorandum als leidraad;
- seniorenraad werkt met het Memorandum vooral rond veiligheid;
- debat doelstellingen, hoe zie je de toekomst, welke afspraken, wie beslist?
- seniorenweek: Seniorenraad coördineert ondersteuning vanuit de stad;
- zoeken naar verjonging van de seniorenraad;
- SR: naast verenigingen, ook diensten maken er deel van uit (geen stemrecht).

Beersel:

- SR: uitgebreider dan vroeger;
- ook Samana, fietsersbond;
- geen leeftijdsgebondenheid;
- inspiratietafel rond activiteiten zoals film, samen buurten;
- Inspiratietafel rond activiteiten zoals:
 - o beweegactiviteiten met fiets;
 - o zorgzame buurten opstarten;
 - o lokaal dienstencentrum te bouwen;
 - o om de 3 jaar Seniorengids uitgave;
 - o digidokter en smartcafé;
 - o 285 tachtig jarigen bezoeken
- Actiepunt: er worden te weinig adviezen gevraagd en te weinig gegeven.

IX. Opgerichte werkgroepen

Er zijn 10 werkgroepen. Huidige stand:

1. Werkgroep 1 Info en Communicatie

Trekker: Gratiën Capiiau

Leden:

- Jean Dooms
- Marc Jespers
- Trudy Battaille
- Francine Vermeersch
- Hendrik Deschuyteneer
- Ludovic Adriaenssens

De werkgroep is reeds een eerste keer samengekomen.

2. Werkgroep 2 Seniorengids

Trekker: Gratiën Capiou

Leden:

- Maryse Stroobant
- Jean Dooms
- Jeannine Vervaeke
- Lucie D'hoekers
- Ludovic Adriaenssens
- Marijke Decoster

De werkgroep is reeds een eerste keer samengekomen.

3. Werkgroep 3 Memorandum

Trekker: Ludovic Adriaenssens

Leden:

- Gratiën Capiou
- Maryse Stroobant
- Jean Dooms
- Hendrik Deschuyteneer
- Francine Vermeersch
- Sonja Van Laethem

De werkgroep is reeds een eerste keer samengekomen.

4. Werkgroep 10 Activiteiten

Trekker: Hendrik Deschuyteneer

Leden:

- Maryse Stroobant
- Jean Dooms
- Francine Vermeersch
- Sonja Van Laethem
- Lutgarde Cochez

5. Werkgroep 7 Dementie

Trekker: Marc Jaspers

Leden:

- Marie-Louise Devrieze
- Rudi Thiebout
- Maurice Sirjacobs

6. Werkgroepen 4 en 5 Visuele Communicatie + Spelen

Trekker: Jean Dooms

Leden:

- Jeannine Vervaeke
- Van Laethem Sonja
- Florent Hendrickx

De jeugdraad gaat meewerken met dit project:

- nood onderzoeken bij familie, ouderen en in WZC;
- willen mee technisch opstarten.

7. Werkgroep 6 Coaching

Trekker: Jean Dooms

Leden:

- Jeannine Vervaeke
- Luc Poelaert
- Florent Hendrickx
- Leen Saeys

8. Werkgroep 8 Woonzorgcentra

Trekker: Marc Jespers

Leden:

- Maryse Stroobant
- Hendrik Deschuyteneer
- Lutgarde Cochez
- Marco Reuman
- Ludovic Adriaenssens
- Ann Kestemont

9. Werkgroepen 9 en 11 Mobiliteit en Wonen

De thema's zijn blijkbaar reeds in behandeling in de gemeente binnen GECORO en het adviesplatform OMGEVING. Luc informeert zich hierover.

Werkgroep 9 Mobiliteit:

Trekker: nog geen trekker gevonden

Leden:

- Lutgarde Cochez
- Marc Jespers
- Marie-Louise Devrieze
- Marco Reuman
- Sonja Van Laethem
- Patrick De Vos

Werkgroep 11: Wonen:

Trekker: nog geen trekker gevonden

Leden:

- Jean Dooms
- Marc Jespers
- Trudy Battaille
- Jeannine Vervaeke
- Gratiën Capiau
- Ludovic Adriaenssens
- Lucie D'hoekers
- Betty Schollaert
- Patrick De Vos
- Rudy Thiebaut

Opgerichte werkgroepen:

- de trekker/voorzitter regelt de bijeenkomsten;
 - de trekker/voorzitter duidt een secretaris aan die het verslag opstelt, nadien wordt het verslag overgemaakt naar het bestuur;
 - de werkgroepen bepalen alles zelfstandig hoe ze werken binnen hun thema, beslissen zelf wanneer ze opstarten, bepalen zelf de frequentie van vergaderen, enz. ...;
 - de trekker/voorzitter informeert het bestuur wanneer een vergadering plaatsvindt;
 - het buurthuis in Leerbeek staat ter beschikking
- verbruik drank noteren en aan het bestuur bezorgen: wordt later betaald.

We gaan reeds 4 werkgroepen opstarten.

Kurt had een vragenlijst naar de senioren toe voorgesteld, uit te delen tijdens de activiteiten Karoesel en Resto+. De aanwezige leden van het Seniorenplatform vonden dit een optie. In geen geval hebben wij gezegd dat die bevraging in de plaats van de oprichting van de Werkgroep Activiteiten kwam. Het adviesplatform is volgens het huishoudelijk reglement een onafhankelijke en neutrale raad.

De schepen, die de vragenlijst pas heeft ontvangen en zelf nog niet gelezen heeft, gaat ervan uit dat vermits wij de Werkgroep toch oprichten hij zijn bevraging niet mag verdelen. Niemand beweert dat. De bevraging kan interessante info bevatten voor de werking van de Werkgroep Activiteiten. Het adviesplatform zal de vragenlijst bekijken en trachten hierover uitsluitsel te geven voor 27/04 (2 dagen na mekaar Resto+, zo niet gaat de bevraging door bij een volgende 2-dagse Resto+ en Karoesel).

Het overzicht van de werkgroepen ging op de website van de gemeente geplaatst worden. Het Info Magazine verwijst in het artikel over de oprichting van de werkgroepen naar het document op hun website. **Het document staat er echter niet op.**

Dit leidt tot verdere ergernis.

Lid Sonja Van Laethem laat weten dat zij het gevoel heeft steeds achter de feiten aan te lopen. Volgens haar neemt het Bestuur Senioren beslissingen en brengt die dan op de Algemene Vergadering als een vaststaand feit.

Luc heeft uitgelegd dat wij punten bespreken, voorbereiden en dan voorbrengen op de Algemene Vergadering. De leden mogen hierover discussiëren en stemmen indien nodig.

Er is tot op heden niets beslist geweest zonder de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Sonja vindt dat de meeste mensen niet mondig zijn en dus niet durven ingaan tegen de voorstellen die het Bestuur naar voor schuift. Want kijk maar, niemand heeft het woord genomen.

X. Meerjarenplan Gemeente Pajottegem: deel voor senioren

Tijdens de laatste vergadering hebben we getracht een overzicht te geven over het meerjarenplan maar dit was van verre volledig.

Aan Kurt Penninck, schepen voor Senioren en medeopsteller van het meerjarenplan, werd gevraagd een volledig overzicht voor te bereiden van het "Meerjarenplan voor senioren Pajottegem". Daarbij werd hem gevraagd om dit overzicht te presenteren en toe te lichten tijdens de volgende bijeenkomst.

Samen met medewerkster Sarah heeft hij een overzicht in PowerPoint samengesteld van de uitgaven en inkomsten voor 60+'ers.

Deze ppt bevat alle uitgaven behalve de lonen van het personeel.

Deze ppt van de uitgaven en inkomsten was dus het antwoord op onze vraag over wat er voorzien is in het meerjarenplan voor de senioren.

De volledige PowerPointpresentatie is terug te vinden in Bijlage 4 van dit verslag.

XI. Huishoudelijke reglementen en retributie socioculturele infrastructuur en van de uitleendienst

Op 11 maart 2026 ontvingen wij een mail vanuit de gemeente Pajottegem:

"De afgelopen maanden hebben we werk gemaakt van de opmaak van nieuwe reglementen voor de zaalreservaties en de uitleen van materialen in Pajottegem.

Alvorens deze reglementen voor te leggen aan het college en de gemeenteraad, leggen we deze ontwerpen van reglement graag voor aan de verschillende adviesplatformen.

In bijlage bezorgen we je alvast de verschillende ontwerpen van reglement:

- Huishoudelijk reglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur
- Retributiereglement gemeentelijke socioculturele infrastructuur
- Gemeentelijk reglement voor de uitleen van materialen
- Retributiereglement gemeentelijke uitleendienst

We lichten deze reglementen graag inhoudelijk toe aan alle adviesplatformen tijdens een gezamenlijk toelichtingsmoment op **dinsdag 24 maart 2026 om 19 uur in zaal Willem Tell**.

Vervolgens vragen we alle adviesplatformen om een schriftelijk advies hierover te formuleren tegen ten laatste 9 april 2026.

De reglementen worden tot slot geagendeerd op het college van 13 april 2026 en op de gemeenteraad van 28 april 2026.

Tijdens dit overleg gaan we ook graag met de adviesplatformen in gesprek over de principes die we willen hanteren bij de opmaak van een subsidiereglement ter ondersteuning van evenementen.

Alvast bedankt om deze uitnodiging met bijlagen te bezorgen aan de leden van jouw adviesplatform."

We hebben deze mail onmiddellijk doorgestuurd naar onze leden:

"We hebben de hieronder vermelde email aangekregen vanuit de gemeente om op- en bemerkingen te verzamelen en een advies te formuleren.

Mogen wij vragen jullie eventuele reacties en opmerkingen **ons terug te sturen VOOR 16 maart** zodat wij deze kunnen bespreken tijdens onze bestuursvergadering en verder verwerken in de agenda van de algemene vergadering op 26/03/26 om dan een gedegen advies te kunnen formuleren."

Op 24 maart 2026 waren 2 personen van ons Adviesplatform aanwezig op de infovergadering:

Luc Dehandschutter en Maryse Stroobant.

Tijdens de vergadering hebben we zowel de vragen van onze leden als onze eigen opmerkingen voorgelegd. Het was een zeer open infovergadering.

De vergadering was open van karakter, waardoor iedereen de mogelijkheid kreeg om zijn of haar vragen te stellen. We hebben onze vragen voorgelegd aan het aanwezige gemeentepersoneel en kregen daar duidelijke antwoorden op, voor zover de aanwezige personen deze antwoorden zelf konden geven. Dit zorgde voor een constructieve uitwisseling van informatie en inzichten.

We stellen een advies op rond de reglementen en sturen het tegen 9 april 2026 door aan Sylvie Leblicq, de persoon die de reglementen heeft uitgelegd aan de aanwezigen. We zullen deze opmerkingen/adviezen ook ter info doorsturen naar de leden van het Adviesplatform Senioren.

We hopen op de volgende vergadering van het Adviesplatform meer info te kunnen geven.

XII. Allerlei

A. De aanwezige leden van de vergadering ontvangen 2 brochures

- Folder Mantelzorgers "Zorg jij voor iemand?" uitgegeven door Eerstelijnszone Pajottenland, editie september 2025
- Welkom bij Okra in Pajottegem, uitgegeven n.a.v. het 70jarig bestaan van Okra.

B. Dorpsrestaurant Eyckenborch

Er is een voorstel om de prijzen van de maaltijden op te trekken van € 12,00 of € 15,00 naar € 25,00. Deze prijzen kunnen nog schommelen want de aandeelhouders waren niet akkoord met deze voorgenen prijsverhoging.

Er wordt gezocht naar afstemming van de prijzen tussen de WZC onderling.

C. Bevraging wensen over al dan niet actievere rol van adviesplatform

Er wordt een bevraging georganiseerd bij de leden van het Adviesplatform Senioren. Het doel van deze bevraging is om de wensen van de leden te officialiseren, zowel richting het CBS als binnen het platform zelf. Tijdens de bijeenkomst wordt gevraagd om de vragenlijst ter plaatse in te vullen en nadien terug te bezorgen aan de organisatie.

De vragenlijst die hiervoor wordt gebruikt, is terug te vinden als Bijlage 1 bij dit verslag.

Op het moment van de bevraging waren er al enkele aanwezige leden vertrokken.

We hebben 14 stembiljetten ontvangen en onmiddellijk ter plaatse geteld:

- | | | | |
|-----------|-------|-----------|----------------------------|
| - Vraag 1 | JA: 4 | NEEN: 10 | |
| - Vraag 2 | JA: 9 | NEEN: 4 | 1 onthouding (of vergeten) |
| - Vraag 3 | JA: 4 | NEENE: 10 | |

D. Verklaring inzake verwerking persoonsgegevens

Het gemeentebestuur stuurt een document door met de vraag dit document op de volgende vergadering te laten ondertekenen door alle leden van het seniorenplatform.

Dit document kadert in de:

- de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), beter bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR)
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Dit document bevindt zich in Bijlage 2 van dit verslag.

Sarah Bois d'Enghien heeft de ondertekende exemplaren meegenomen. Zij zal op onze volgende Algemene Vergadering de nu afwezige leden aanspreken.

E. Bermen

Proactief advies mbo veiligheidsmaaibeurt van de bermen op onze gemeentelijke wegen.

Voorwoord: verschillende inwoners hebben tijdens de bevraging (memorandum 2024 in Herne) de melding gemaakt van gevaarlijke situaties op zekere plaatsen op ons gemeentelijk wegenetwerk door het laattijdig bermmaaieren, gevolg gevend aan het bermbesluit met een maaiverbod vóór 15 juni.

Advies: gezien de mogelijkheid bestaat om vóór de datum van 15 juni maaibeurtten uit te voeren voor veiligheidsredenen stellen wij het volgende advies vóór:

Proactief advies mbo veiligheidsmaaibeurt van de bermen op onze gemeentelijke wegen.

Voorwoord: verschillende inwoners hebben tijdens de bevraging (memorandum 2024 in Herne) de melding gemaakt van gevaarlijke situaties op zekere plaatsen op ons gemeentelijk wegenetwerk door het laattijdig bermmaaien, gevolg gevend aan het bermbesluit met een maaiverbod vóór 15 juni.

Advies: gezien de mogelijkheid bestaat om vóór de datum van 15 juni maaibeurten uit te voeren voor veiligheidsredenen stellen wij het volgende advies vóór:

Op de wegen in onze gemeente Pajottegem met minder dan 2 rijvakken preventief één of twee maaibeurten uit te voeren vóór 15 juni (periode te beslissen door de gemeente i.f.v. de weersomstandigheden) en dit op volgende plaatsen:

- aan de kruispunten
- in de draaien
- aan de invalswegen
- aan de uitwijkstroken.

Gezien dit advies niet kan wachten werd op 28/03 dit advies aan schepen Ludo Persoons met in kopie Kurt Penninck verstuurd.

Kurt meldt hieromtrent dat dit plaatselijk preventief maaien, volgens hem, in Galmaarden vorige jaren reeds gebeurde.

F. Bevraging Seniorenactiviteiten (door Kurt Penninck)

Kurt Penninck heeft een vragenlijst opgesteld die bedoeld is om uit te delen tijdens de komende Resto+ en Karoesel-evenementen. Deze vragenlijst reikt verder dan alleen een bevraging over Resto+ en Karoesel.

Vooraleer de vragenlijst wordt verspreid, wensen de leden van het Adviesplatform Senioren het document grondig na te lezen om eventuele aanpassingen of verbeteringen voor te stellen om de bevraging optimaal af te stemmen op de doelstelling van de bevraging.

Het document zal naar de leden van het Seniorenplatform doorgestuurd worden. Zij worden uitgenodigd om hun suggesties en opmerkingen te formuleren betreffende de voorgestelde bevraging.

Het document bevindt zich in Bijlage 3 van dit verslag.

De vergadering eindigt om 17u45.

Volgende vergadering: donderdag 28 mei 2026 om 14u00 in de vergaderzaal van het Administratief huis in Galmaarden

Volgende (vaste) data worden voorgesteld: laatste donderdag van de oneven maanden:

- Meidonderdag 28/05
- Septemberdonderdag 24/09
- Novemberdonderdag 26/11

Aanvang: telkens om 14u00.

XIII. Todo-lijst van de vergadering van 26/03/2026

Actie	Uitvoerder	datum
RPO lijst van leden doorsturen voor abonnement	Sarah	ASAP
Voorontwerp Infobrochure doorsturen	Sarah	ASAP
Voorstel vragenlijst Resto+ en Karoesel: doorsturen naar leden AV	Maryse	ASAP

XIV. Adviezen uitgebracht op de vergadering van 26/03/2026

Advies 3/1: Parkings en kerken pg7

XV. Bijlagen

A. Bijlage 1: Bevraging leden Algemene Vergadering Adviesplatform Senioren

Bevraging leden Algemene Vergadering Adviesplatform

Senioren op AV van 26/03/2026.

Gelieve JA of NEEN te omringen

1. Wensen jullie dat het adviesplatform Senioren alleen maar exclusief adviezen formuleert op adviesvragen van het College van Burgemeester en Schepenen?

JA dat volstaat voor mij als lid van de AV van het adviesplatform

NEEN ik wens dat het advies platform **OOK** proactief adviezen formuleert

2. Wensen jullie dat het adviesplatform Senioren een actievere rol gaat spelen dan louter het geven van adviezen (reactief op vraag van CBS of proactief)?

JA ik wens een actievere rol dan louter advies verlenen.

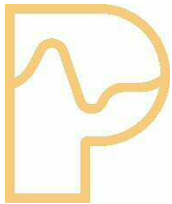
NEEN het verlenen van advies is voldoende voor mij.

3. Wensen jullie dat het adviesplatform Senioren een actieve rol gaat spelen in het organiseren van activiteiten gericht op senioren ?
Voorbeelden: lezingen, feesten, uitstappen, sponsoring projecten,...

JA dat wens ik duidelijk

NEEN dat is NIET de taak van het adviesplatform.

B. Bijlage 2: Verklaring inzake verwerking persoonsgegevens



VERKLARING INZAKE VERWERKING PERSOONSgegevens ADVIESPLATFORMEN PAJOTTEGEM

WAAROM VERWERKEN WE JE GEGEVENS?

Omdat je deelneemt aan een adviesplatform van Lokaal Bestuur Pajottegem, verwerken we enkele persoonsgegevens van jou. Deze gegevens gebruiken we om:

- je uit te nodigen voor vergaderingen
- agenda's en verslagen te bezorgen
- je te informeren over activiteiten van het adviesplatform
- de algemene werking administratief op te volgen

Deze verwerking is noodzakelijk om het adviesplatform correct te kunnen organiseren.

De verslagen van de adviesplatformen publiceren we op de gemeentelijke website van Lokaal Bestuur Pajottegem. Zo zorgen we voor transparante communicatie naar inwoners.

In die verslagen worden ook de naam en voornaam van de leden vermeld.

Hiervoor vragen we je uitdrukkelijke toestemming.

Als je geen toestemming geeft, wordt je naam in de publieke verslagen geanonimiseerd.

Als lid van het adviesplatform ben je ook door het lokaal bestuur Pajottegem verzekerd, hiervoor beschikken we het best over jouw adres en telefoonnummer.

WETTELIJK KADER

Bij de verwerking van je persoonsgegevens houden we steeds rekening met:

- de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), beter bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR)
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

We bewaren je gegevens niet langer dan nodig voor de werking van het adviesplatform en geven ze niet door aan derden, behalve wanneer dit wettelijk verplicht is.

Je hebt altijd het recht om:

- je gegevens in te kijken
- je gegevens te laten verbeteren
- je toestemming voor publicatie in te trekken

TOESTEMMING (vink aan)

Interne verwerking (verplicht voor deelname)

- ☐ Ik neem kennis van de verwerking van mijn persoonsgegevens voor de interne werking van het adviesplatform.

Publicatie op de gemeentelijke website

- ☐ Ik geef toestemming om mijn naam en voornaam te vermelden in de gepubliceerde verslagen van het adviesplatform.

Recht op verzet tegen direct marketingdoeleinden

- ☐ Ik verzet mij, kosteloos en zonder verantwoording, tegen het onrechtmatig gebruik van mijn gegevens wanneer deze voor direct marketingdoeleinden worden verwerkt.

Ieder lid heeft het recht om zijn gegevens in te kijken, te laten verbeteren, zijn toestemming voor publicatie in te trekken.

Indien u dat wenst, kan contact opgenomen worden met de ambtenaar voor gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens:

Lokaal bestuur Pajottegem

Marktpllein 17

1570 Pajottegem

DPO (Data Protection Officer) lokaal bestuur Pajottegem: dpo@pajottegem.be

IOUW GEGEVENS

Voornaam en naam:

Adres:

GSM of telefoonnummer:

E-mailadres:

Adviesplatform:

Datum:

Handtekening:

Privacyverklaring van de gemeente Pajottegem: <https://www.pajottegem.be/privacyverklaring>

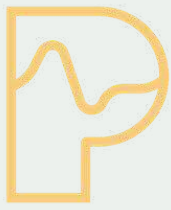
Pajottegem

Verklaring inzake verwerking persoonsgegevens
adviesplatformen

Dienst Participatie | Marktpllein 17, 1570 Galmaarden

054 59 74 00 | participatie@pajottegem.be | www.pajottegem.be

C. Bijlage 3: Bevraging Seniorenactiviteiten



BEVRAGING SENIORENACTIVITEITEN

Pajottegem organiseert verschillende activiteiten voor senioren zoals resto+ , Karoesel, dorpsrestaurant, Jeirn danst Geirn & seniorenfeest Gooik. Wij willen onze activiteiten blijven verbeteren en horen daarom graag jou mening.

Je neemt deel aan:

- ☐ Resto+
- ☐ Karoesel
- ☐ Resto+ & Karoesel

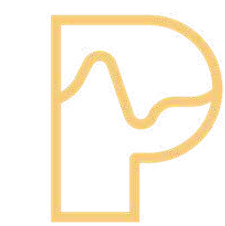
Meestal neem je deel:

- ☐ Alleen
- ☐ Met partner
- ☐ Met vrienden

In welke deelgemeente bent je woonachtig?

- | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| ☐ Galmaarden | ☐ Herne | ☐ Gooik |
| ☐ Tollembeek | ☐ Kokejane | ☐ Kester |
| ☐ Vollezele | ☐ Herfelingen | ☐ Oetingen |
| | ☐ Sint-Pieters-Kapelle | ☐ Strijland |
| | | ☐ Leerbeek |

	5 Zeker wel	4 Eerder wel	3 Neutraal	2 Eerder niet	1 Helemaal Niet
In welke mate ben je bereid je met eigen vervoer naar een andere deelgemeente te verplaatsen om deel te nemen aan een activiteit?	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate ben je bereid om je te verplaatsen naar een andere deelgemeente met georganiseerd vervoer om deel te nemen aan een activiteit?	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate gaat je voorkeur uit naar een muzikale namiddag (DJ, optreden, show)?	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate gaat je voorkeur uit naar een infosessie of voordracht?	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate gaat je voorkeur uit naar een spelnamiddag (Bingo, Quiz,...)	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate vind je het belangrijk dat er gereserveerde plaatsen zijn?	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate ben je tevreden over de mogelijkheden om nieuwe mensen te ontmoeten?	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate heb je interesse in uitstappen (Bezoeken, daguitstappen, excursies)?	☐	☐	☐	☐	☐
Hoe belangrijk is een vaste contactpersoon of aanspreekpunt voor vragen?	☐	☐	☐	☐	☐



	5 Ze Tevreden	4 Tevreden	3 Neutraal	2 Ontevreden	1 Ze Ontevreden
Hoe tevreden ben je van de locaties die momenteel worden gebruikt om onze seniorenactiviteiten te laten doorgaan?	☐	☐	☐	☐	☐
In welke mate ben je tevreden over de prijs?	☐	☐	☐	☐	☐
Hoe beoordeel je de duidelijkheid van onze communicatie over activiteiten (folders, website, uitnodigingen, ...)?	☐	☐	☐	☐	☐

Hoe ziet jouw ideale activiteit eruit?

.....

.....

Welke activiteit waar je aan hebt deelgenomen vond jij het meest geslaagd?

Als je één ding aan een activiteit waar je aan deelgenomen hebt kon veranderen, wat zou dat zijn? (Vermeld naam activiteit)

.....

.....

Welke activiteiten of initiatieven mis je momenteel in Pajottegem?

.....

.....

Zijn er andere dingen die je wilt meedelen/ meegeven aan ons?

.....

.....

D. Bijlage 4: PowerPoint Meerjarenplan voor senioren Pajottegem

Pajottegem



1

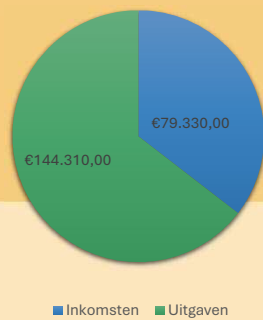
Cijfers Meerjarenplan Zorg



2

2

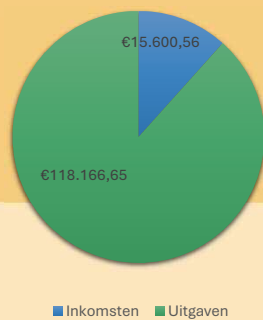
Activiteiten



Seniorenfeesten, Resto+, Karoesel, plannen dienstencentrum...

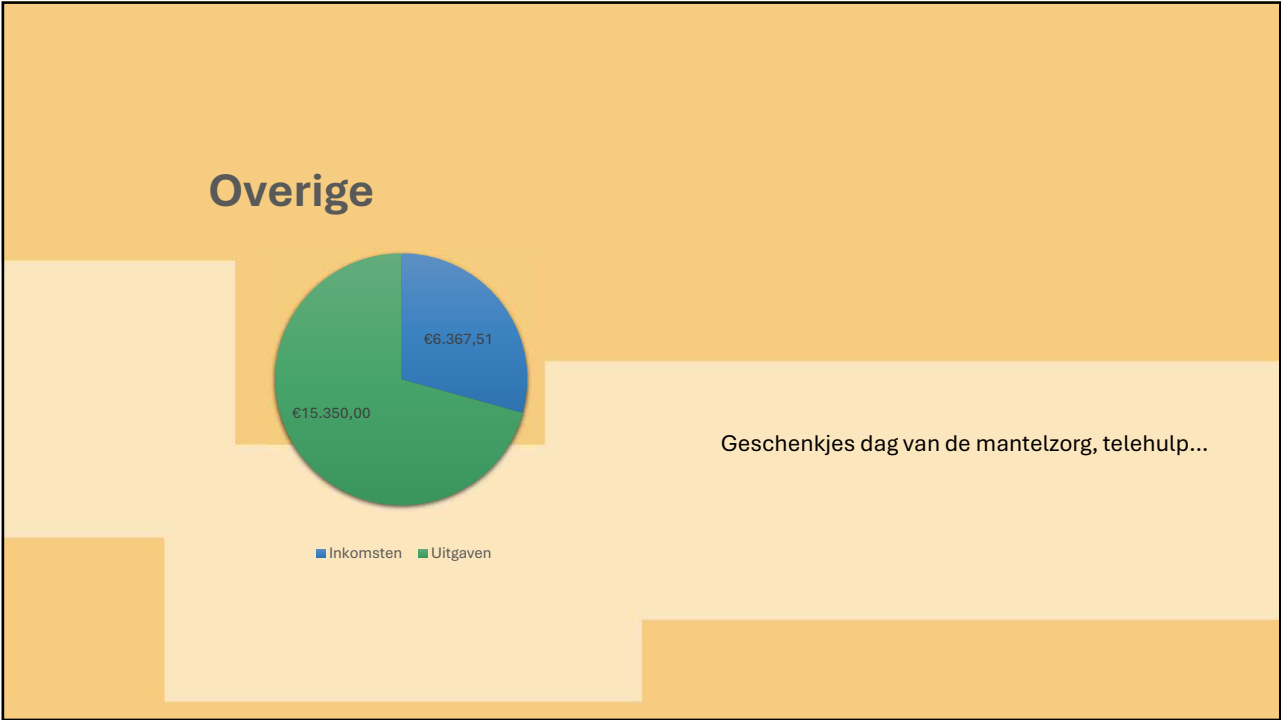
3

Activiteiten lonen

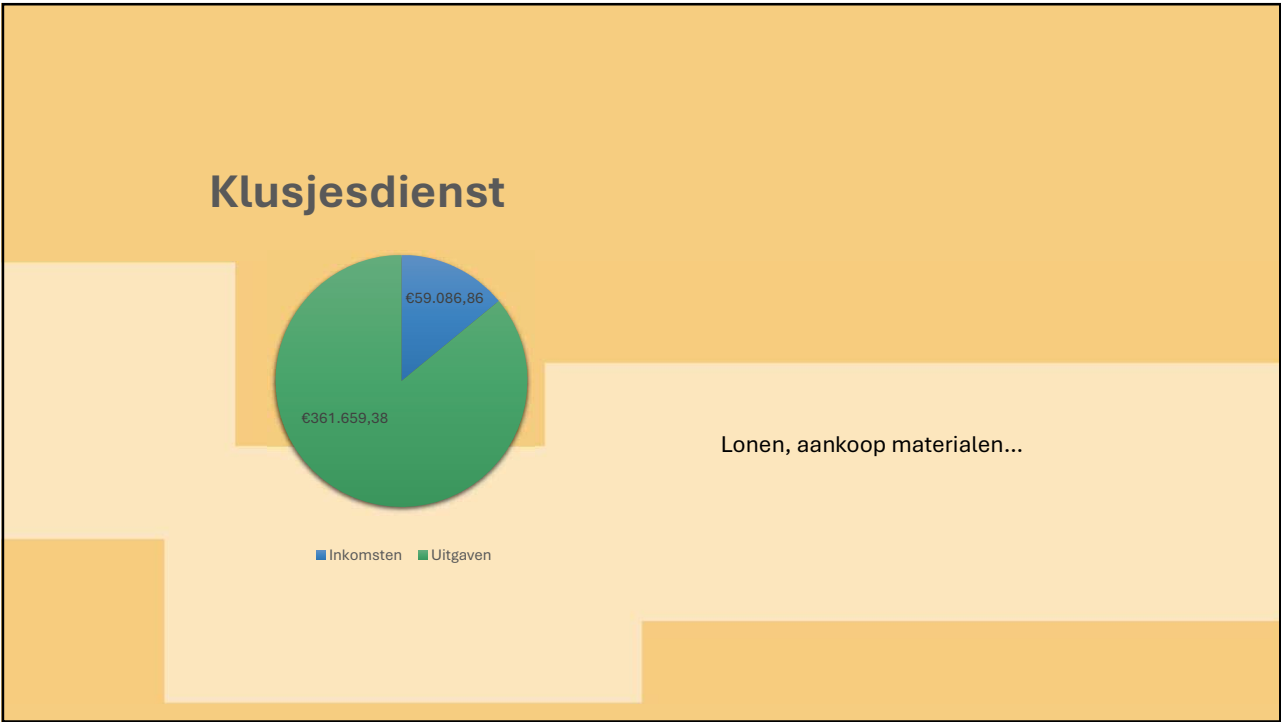


Subsidies via Maribel

4

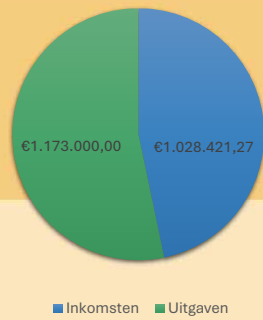


5



6

Poetsdienst



7

Mantelzorg



8

Subsidies senioren/welzijn



Geen inkomsten

■ Inkomsten ■ Uitgaven

9

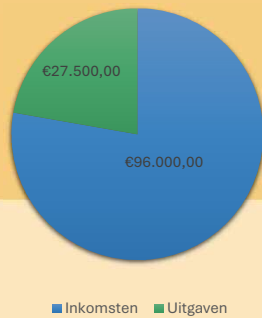
Warme maaltijden



■ Inkomsten ■ Uitgaven

10

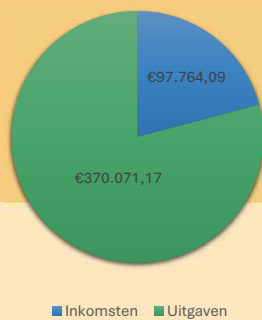
Akkerwinde/cdo



Renovatie badkamer, infrastructuur,
nutsvoorzieningen...

11

Gezinshulp



Tussenkost in de werkingskosten in
samenwerking met de Welzijnskoepel.

12

Begrafeniskosten



Geen inkomsten

■ Inkomsten ■ Uitgaven

13

Tussenkomsten WZC/ flats



Geen inkomsten

■ Inkomsten ■ Uitgaven

14