

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN 23 DECEMBER 2025

Aanwezig	Veerle Dero, Voorzitter-waarnemend Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid
Afwezig	/

HUISHOUELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIE MOBITWIN SOCIALE MOBILITEITSDIENST

Aanleiding en doel

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

In het laatste kwartaal van 2024 werkten de 'oorspronkelijke' gemeentes aan een harmonisering van tal van reglementen om bij raadsbeslissing een gelijke behandeling van de burgers van Galmaarden, Gooik en Herne te waarborgen vanaf 1 januari 2025. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten bleven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid het nieuwe reglement goedkeurt.

De afspraken tussen het OCMW en de klant inzake het minder mobielenvervoer via Mobitwin werden vastgelegd in een overeenkomst, maar niet in een huishoudelijk reglement.

Voor Pajottegem dient er dus nog een reglement opgemaakt en goedgekeurd te worden.

Gezien de drie besturen samenwerkten met Mpact was de werking grotendeels gelijklopend. Echter dienen de tarieven op elkaar afgestemd te worden.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur artikel 77

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2025 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Mpact.

Advies

De werking van het minder mobielenvervoer via Mobitwin loopt grotendeels gelijk. Echter worden er per bestuur verschillende tarieven gehanteerd. Gelet op de fusie dienen de volgende bedragen op elkaar afgestemd te worden:

- lidgeld
- kilometervergoeding
- minimumvergoeding
- wachtvergoeding

Motivering

De dienst Mobitwin is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren en mensen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement Mobitwin Pajottegem als volgt goed:

HUISHOUELIJK REGLEMENT MOBITWIN PAJOTTEGEM

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Mobitwin is een dienst voor sociaal vervoer door vrijwilligers. De dienst is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren of personen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

De vrijwilligers staan in voor het vervoer met hun eigen wagen voor verschillende doeleinden naar diverse plaatsen (bv. kapper, kaartnamiddag, consultatie ziekenhuis, dorpsrestaurant, familiebezoek...).

De dienst Mobitwin Pajottegem is een vervoersdienst van het OCMW en is aangesloten bij MPACT.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGEBIED

Om aan te sluiten bij de dienst Mobitwin voldoen de gebruikers aan volgende voorwaarden:

- De gebruiker is inwoner van Pajottegem: feitelijk verblijven hetzij gedomicilieerd zijn, hetzij verblijven in een instelling op grondgebied van de gemeente
- De gebruiker ervaart een niet-rolstoel gebonden vervoersproblematiek
- De gebruiker beschikt over een netto belastbaar jaarinkomen dat niet groter is dan tweemaal het jaarbedrag van het leefloon (volgens de overeenkomstige gezinscategorie: alleenstaande, samenwonende of persoon met gezinslast)
- Personen van wie het inkomen te hoog is, kunnen beroep doen op Mobitwin mits sociaal onderzoek en na beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst, indien zij hoge medische kosten hebben of andere noodzakelijke uitgaven die zwaar doorwegen op het gezinsbudget. Deze beslissing wordt binnen 30 dagen na de aanvraag genomen.
- De gebruiker is minder mobiel: hij is zelf niet in staat om te rijden en hij kan vanwege ouderdom of ziekte geen gebruik maken van het openbaar vervoer.
- De gebruiker moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.

ARTIKEL 3. BESTEMMINGEN

De gebruiker kan de ritten aanvragen voor sociale doeleinden, zoals familiebezoek, vrijetijdsbesteding, kappersbezoek, boodschappen, ... en voor ambulante afspraken bij een zorgverstrekker, zoals controle ziekenhuis, tandartsbezoek, oogarts,...

ARTIKEL 4. LIDMAATSCHAP

1. Aansluiting

Om aan te sluiten bij de dienst Mobitwin moeten de gebruikers een inschrijvingsformulier invullen en ondertekend bezorgen samen met de vereiste documenten. Indien de gebruiker minderjarig is of juridisch onbekwaam, moet dit formulier worden ondertekend door een ouder of een voogd. Indien nodig gaat een personeelslid van de dienst zorg op huisbezoek.

2. Kostprijs

De gebruiker betaalt per kalenderjaar een lidgeld aan Mobitwin.

Er zijn twee tarieven: een tarief voor een alleenstaande en een tarief voor een koppel of een gezin gedomicilieerd op hetzelfde adres.

Het jaarlijks lidgeld is steeds voor de periode van 1 januari tot en met 31 december. Indien men lid wordt na 1 juli van het betreffende jaar, wordt slechts de helft van het jaarlijks te betalen bedrag aangerekend.

De tarieven van het lidgeld worden bepaald door Mpact en worden jaarlijks geïndexeerd. Ze zijn steeds terug te vinden op www.mobitwin.be of op aanvraag bij de dienst thuiszorg van het OCMW.

Bij gebrek aan betaling van het lidgeld wordt de hulpverlening tijdelijk opgeschort of volledig stopgezet vanuit Mobitwin.

Na de betaling ontvangt de gebruiker een lidkaart met een persoonlijk lidnummer van Mobitwin.

In het lidgeld is voor de gebruiker een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inbegrepen.

3. Vernieuwing

Het lidmaatschap wordt niet automatisch jaarlijks vernieuwd. Jaarlijks ontvangt de gebruiker een factuur om het lidmaatschap te verlengen.

De gebruiker verbindt er zich toe om alle wijzigingen in zijn situatie door te geven.

ARTIKEL 5. RITAANVRAAG

1. Aanvragen van een rit

De gebruiker dient een rit minstens drie werkdagen op voorhand aanvragen en kan maximum 3 maanden op voorhand aangevraagd worden. De aanvraag dient te gebeuren via de Mobitwin van de dienst Zorg, niet via de chauffeur.

Bij de aanvraag is het belangrijk om rekening te houden met de feestdagen. De aanvraag kan telefonisch of via mail gebeuren via de dienst thuiszorg tussen 8u en 16u (niet weekend):

054/59 75 60 of thuiszorg@pajottegem.be

De gebruiker dient de Mobitwin de volgende gegevens te bezorgen:

- Naam lid of lidnummer
- Datum van de rit
- Adres van ophaling, adres van bestemming en eventuele tussenbestemmingen
- Uur van ophalen heenrit en terugrit
- Aantal te vervoeren personen, leden en begeleiders
- Gebruik van rollator, kruk...
- Doel of bestemming van de rit (bv. bezoek arts, culturele uitstap, kapper...)

De gebruiker moet zich houden aan de afspraken die gemaakt worden met Mobitwin. De gebruiker kan tijdens de rit niet afwijken van de afgesproken route. Evenmin kunnen er niet meer mensen meerijden dan afgesproken.

2. Opvolging

Na een ritaanvraag gaat Mobitwin op zoek naar een gepaste chauffeur. De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht als de rit niet kan doorgaan. Er wordt bij het zoeken naar de juiste match rekening gehouden met de voorkeuren van de chauffeurs, de beschikbare dagen en tijdstippen van de dag, de bereidheid om al dan niet dieren mee te nemen enz.

De chauffeur kan een rit weigeren, wanneer de gebruiker zich niet houdt aan de vooraf gemaakte afspraken inzake uur, bestemming, aantal te vervoeren personen of route.

De kilometers die door de chauffeur dan al gereden werden naar de gebruiker en terug, worden aangerekend.

3. Annulering

Zowel de dienst Mobitwin als de gebruiker kunnen aangevraagde en bevestigde ritten annuleren.

Annulering door Mobitwin:

Het kan gebeuren dat Mobitwin geen beschikbare chauffeur vindt om de aangevraagde rit uit te voeren of de chauffeur omwille van omstandigheden de rit annuleert. Mobitwin kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. Mobitwin zal de gebruiker steeds tijdig verwittigen wanneer een rit niet kan worden gereden.

Annulering door de gebruiker:

Indien een gebruiker een geplande rit wil afzeggen, moet deze de centrale van Mobitwin minstens één werkdag vóór de dag van de geplande rit verwittigen. De centrale van Mobitwin zal de chauffeur op de hoogte brengen van de annulering. Gelieve rekening te houden met de openingsuren van Mobitwin.

Bij een tijdige annulering wordt geen vergoeding aangerekend.

Bij het laatstijdig annuleren rekenen wij u de kilometers aan die de vrijwilliger afgelegd heeft.

ARTIKEL 6. VERGOEDING VAN DE CHAUFFEUR

Gereden kilometers worden gefactureerd op basis van het bedrag op 1 januari van het lopende dienstjaar volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

De chauffeur zal tijdens de rit de meest logische weg volgen, rekening houdend met de wegwerkzaamheden en omleidingen.

Er wordt een minimumvergoeding vastgelegd van € 5 per rit.

Alle kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot diens aankomst thuis. De prijs per rit kan dus variëren naargelang de woonplaats van de chauffeur, de beschikbaarheid van een chauffeur in uw buurt, en de route die een chauffeur neemt.

Bijkomende kosten zoals parkeergeld, zijn ook ten laste van de gebruiker.

Worden twee of meer leden samen vervoerd, dan wordt de vergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.

De chauffeur heeft een kilometerboekje waarmee het aantal gereden kilometers wordt afgerekend. De gebruiker ontvangt hiervan een betalingsbewijs.

Elke gereden rit wordt na afloop onmiddellijk aan de chauffeur betaald. De gebruiker dient ervoor te zorgen voldoende en gepast geld bij zich te hebben om de chauffeur te betalen.

De gebruiker dient zijn parkeerkaart voor personen met een beperking mee te nemen.

Boetes ingevolge verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

ARTIKEL 7. WACHTTIJD

Indien de gebruiker slechts korte tijd (minder dan een uur) op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, zal de chauffeur ter plaatse wachten. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan de gebruiker. Dan weet de gebruiker dat de terugrit door dezelfde chauffeur wordt uitgevoerd.

Het is de chauffeur toegelaten om bij een wachttijd van meer dan 1 uur zelf te beslissen of hij al dan niet wacht.

Het eerste uur wachttijd dient niet vergoed te worden. Na een wachttijd van een uur ontvangt de chauffeur een vergoeding van € 3 per begonnen uur wachttijd.

ARTIKEL 8. TAKEN VAN DE CHAUFFEURS

De taken van de chauffeurs van de Mobitwin beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen. De chauffeur is niet meer verzekerd bij Mpact tijdens de begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

De chauffeur van Mobitwin vervoert geen personen die ernstig ziek zijn, of personen met een rolstoel.

Ernstig zieke personen moeten zich laten vervoeren door de ziekenwagendiensten. Voor niet dringend ziekenvervoer kan men terecht bij het Rode Kruis, Mutas of de mutualiteit. Deze ziekenwagens staan voor hen klaar bij niet-dringende situaties. Rolstoelgebruikers worden doorverwezen naar de Dienst Aangepast Vervoer (DAV).

ARTIKEL 9. BIJKOMENDE BEPALINGEN

- Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m35cm moet de gebruiker zelf voor een reglementair kinderzitje zorgen.
- De chauffeurs van Mobitwin mogen geen goederen vervoeren.
- Niet alle vrijwilligers willen een huisdier in hun wagen. Waarschuw op voorhand Mobitwin wanneer u uw huisdier wenst mee te nemen.
- Roken in de auto van de vrijwilliger is niet toegestaan.
- Het dragen van een autogordel is verplicht (met uitzondering van een attest).
- Kosten die ontstaan door het niet naleven van afspraken zijn ten laste van de gebruiker.
- Mobitwin behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan Mobitwin uw lidmaatschap stopzetten.
- Bij ongepast omstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.

ARTIKEL 10. PRIVACY

Door de ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart de gebruiker het privacybeleid van de Mobitwin te aanvaarden.

Mobitwin zal de verstrekte gegevens enkel gebruiken voor het organiseren van dit vervoer. De gebruiker kan op elk moment deze gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen.

Mobitwin kan op een efficiënte manier een volledig en elektronisch overzicht van de persoonsgegevens van de gebruiker bezorgen.

Door de ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart de gebruiker het privacybeleid van Mpact vzw te aanvaarden omtrent Mobitwin.

Mpact vzw zal de verstrekte gegevens enkel gebruiken voor het optimaliseren van sociaal transport. De gebruiker kan op elk moment deze gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen.

De contactgegevens van de chauffeur worden enkel aan de gebruiker gegeven om het tijdstip van de terugrit door te geven. Alle andere communicatie over ritten gebeurt via de dienst thuiszorg die Mobitwin organiseert. De gebruiker respecteert de privacy van de chauffeur. De chauffeur beslist zelf of hij al dan niet zijn gegevens deelt met de gebruiker.

ARTIKEL 11. VERZEKERING

Alle ritten dienen tijdig te worden aangevraagd bij de Mobitwin en worden dan in het systeem van Mpack ingevoerd. Dan pas zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering. De ritten moeten daarom steeds bij de Mobitwin worden aangevraagd en nooit via de chauffeur.

De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing. De gebruiker is door het lidmaatschap van de Mobitwin automatisch verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid. De gebruiker is verzekerd voor onvrijwillige schade aan derden door eigen toedoen zoals schade bij het in- en uitstappen van de wagen of tijdens de rit, aan de chauffeur, aan toevallige voorbijgangers of aan de auto zelf. De schade moet onmiddellijk gemeld worden aan de Mobitwin van de dienst Zorg.

Indien de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is de gebruiker verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. De gebruiker kan optreden als getuige voor de chauffeur. De begeleider van de gebruiker, die meerijdt en zelf geen lid is van de Mobitwin, geniet niet van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid via Mpack. Begeleiders zijn wel verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

ARTIKEL 12. KLACHTEN

Bij geschillen kunnen zowel de gebruikers als de chauffeurs terecht bij de teamcoördinator van de dienst Zorg. De verantwoordelijke zoekt naar een gepaste oplossing. Indien één van de partijen met de voorgestelde oplossing geen genoegen kan nemen, kan men een klacht neerleggen overeenkomstig het reglement klachtenbehandeling en-procedure van de gemeente. Dit reglement kan geraadpleegd worden via de website van de gemeente Pajottegem en/of kan opgevraagd worden bij de verantwoordelijke.

ARTIKEL 13. CONTACTGEGEVENS MOBITWIN

De dienst thuiszorg van het OCMW organiseert de dienst Mobitwin.

Locatie: gemeenteloket Galmaarden, Marktplaats 19, 1570 Galmaarden.

Telefoon: 054/59 75 60

Mail: thuiszorg@pajottegem.be

De dienst Mobitwin is iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 8 u tot 16 uur. Op vrijdag namiddag zijn we niet bereikbaar.

Artikel 2- Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter-waarnemend

Veerle Dero

Voor eensluidend afschrift,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter-waarnemend

Veerle Dero