

GEMEENTERAAD VAN 30 JUNI 2026 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 26 MEI 2026

Besluit

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van de gemeenteraad van 26 mei 2026 goed.

FINANCIËN

2. JAARREKENING 2025 (GEMEENTE - OCMW PAJOTTEGEM)

Aanleiding en doel

De jaarrekening 2025 dient te worden vastgesteld uiterlijk 30 juni 2026.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting (en bijhorende documentatie).

Juridische bepalingen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikels 40, 41 en 249§3.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Advies

Het managementteam verleende positief advies in de zitting van 08 juni 2026.

Besluit

Artikel 1 - De gemeenteraad stelt zijn deel van de jaarrekening 2025 vast. Deze jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting (en bijhorende documentatie). Deze stukken maken integraal deel uit van huidig besluit.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt het deel, dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld in zijn vergadering van 30/06/2026, van de jaarrekening 2025 goed.

Artikel 3 - De gegevens over dit beleidsrapport worden door de gemeente in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd (cf. o.a. artikel 250 van het decreet over het lokaal bestuur).

BELEIDSONDERSTEUNING

3. KENNISNAME VAN HET JAARVERSLAG 2025 MET INBEGRIIP VAN HET -RAPPORT ORGANISATIEBEHEERSING -VERSLAG VISUMVERPLICHTING - VERSLAG DEBITEURENBEHEER

Aanleiding en doel

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing.

Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Organisatiebeheersing maakt integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid van het lokaal bestuur en heeft als doel zowel de kwaliteit van de werking en dienstverlening als het realiseren van de organisatiedoelstellingen op te volgen en te verbeteren.

1. Kwaliteit van de werking en dienstverlening: Voldoen we aan alle verplichtende regelgeving? Gaan we correct, nauwkeurig, volledig en tijdig om met de informatie? Zetten we steeds de juiste middelen in? Gaan we integer om met onze financiële middelen?
2. Organisatiedoelstellingen: Bereiken we onze doelstellingen? Voeren we alles effectief uit? Volgen we alles op? Als dusdanig vertoont het interne controlesysteem linken met de beheers- en beleidscyclus.

Het document omvat:

- het jaarverslag 2025 van het lokaal bestuur Pajottegem, dat een inkijk geeft in het lokaal beleid en de werking die al dan niet expliciet onder de vorm van acties in het lokaal meerjarenplan zijn opgenomen.
- het rapport organisatiebeheersing 2025, waarin wordt aangegeven rond welke thema's en verbeteracties er werd gewerkt en welke aandachtspunten worden meegenomen naar het volgende werkjaar;

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41

Het decreet lokaal bestuur, artikel 217 tem. artikel 219 waarin wordt bepaald dat een lokaal bestuur dient te beschikken over een organisatiebeheersingssysteem en waarbij het kader dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

Advies

Het managementteam heeft gunstig advies verleend over het jaarverslag en het rapport organisatiebeheersing 2025 op 2 juni en 9 juni 2026.

Motivering

Het lokaal bestuur kiest er voor om een inkijk te geven in het lokaal beleid dat niet onder de vorm van acties in het lokaal meerjarenplan wordt opgenomen via de opmaak van een jaarverslag.

Met het jaarverslag wensen we een dubbel doel te dienen:

- we informeren onze raadsleden, uitvoerend mandatarissen en burgers over een belangrijk deel van het “gelijkblijvend beleid” dat zich eerder achter de schermen lijkt af te spelen, maar dat nog steeds alle kerntaken van ons lokaal bestuur omvat.
- we informeren het management en de medewerkers over hun acties en gebruiken deze verzamelde data om de eigen werking in vraag te stellen, om te leren, om bij te sturen waar nodig.

Inhoudelijk is het document gestructureerd op basis van het organogram. Per dienst brengen we de meest relevante producten en diensten cijfermatig in kaart.

Ook de decretaal verplichte rapportering over de organisatiebeheersing met inbegrip van de visumverplichting en het debiteurenbeheer zijn toegevoegd aan dit document.

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag en rapport organisatiebeheersing 2025 van Pajottegem.

4. KENNISNAME MINISTERIEEL BESLUIT VAN 24 APRIL 2026 OVER WAPENSCHILD EN VLAG VAN PAJOTTEGEM

Aanleiding en doel

Op 27 januari 2026 keurde de gemeenteraad het voorgestelde wapenschild en vlag voor de fusiegemeente Pajottegem principieel goed.

De Vlaamse Heraldische Raad gaf op 25 februari 2026 dit wapenschild en vlag een positief preadvies en stelde een heraldische beschrijving van wapenschild en vlag op.

De heraldische tekenaar, Marc Van de Cruys, werkte de definitieve tekeningen uit.

Hierna wordt de Vlaamse Regering verzocht het gemeenteraadsbesluit te bekrachtigen.

Het gemeentebestuur van Pajottegem ontving op 20 mei 2026 het ministerieel besluit van Vlaamse minister van Onroerend Erfgoed Ben Weyts.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het Koninklijk Besluit van 6 februari 1837, zoals gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 februari 1913 en 9 maart 1995 (respectievelijk Bulletin du Ministère de l'Intérieur 1837, Belgisch Staatsblad van 19 februari 1913 en 22 maart 1995).

Het Koninklijk besluit van 1995 Vorm der zegels van gemeenten

Het decreet van 27 april 2007 over de vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Het collegebesluit van 30 juni 2025 over het wapenschild van Pajottegem: opdrachtomschrijving

Het collegebesluit van 23 september 2025 over de voorstellen voor het wapenschild van Pajottegem

Het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 over het wapenschild en vlag van Pajottegem - definitieve goedkeuring

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van het ministerieel besluit van 24 april 2026 van de Vlaamse minister van Onroerend Erfgoed Ben Weyts dat het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 over het wapenschild en de vlag van Pajottegem bekrachtigt.

EREDIENSTEN

5. KERKKFABRIEK SINT-NIKLAAS HERFELINGEN: AKTENAME VAN BUDGET 2026

Aanleiding en doel

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Sint-Niklaas Herfelingen op 17 november 2025, in.

Dit budget wordt ter aktename aan de gemeenteraadsleden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Meerjarenplan 2026-2031 Pajottegem: vaststelling deel gemeente en goedkeuring

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Kerkfabriek Sint-Niklaas Herfelingen: aktename van budget 2026

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Sint-Niklaas Herfelingen op 17 november 2025, in.

Exploitatie:

- Ontvangsten: 6.750 euro
- Uitgaven: 82.946 euro
- Saldo: -76.196 euro

Exploitatietoelage van -39.404,17 euro

Investerings:

- Ontvangsten: 45.000 euro
- Uitgaven: 45.000 euro

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Herfelingen.

6. KERKFABRIEK SINT PETRUS EN PAULUS HERNE: AKTENAME VAN BUDGET 2026

Aanleiding en doel

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus Herne op 17 november 2025, in.

Dit budget wordt ter aktename aan de gemeenteraadsleden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Meerjarenplan 2026-2031 Pajottegem: vaststelling deel gemeente en goedkeuring

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Kerkfabriek Sint-Petrus en Sint-Paulus Herne: aktename van budget 2026

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus op 17 november 2025, in.

Exploitatie:

- Ontvangsten: 20.200 euro
- Uitgaven: 65.120 euro
- Saldo: -44.920 euro

Exploitatietoelage van 6.832,86 euro

Investerings:

- Ontvangsten: 0 euro
- Uitgaven: 0 euro

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus Herne.

7. KERKFABRIEK SINT-PIETER SINT-PIETERS-KAPELLE: AKTENAME VAN BUDGET 2026

Aanleiding en doel

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Sint-Pieter Sint-Pieters-Kapelle op 17 november 2025, in.

Dit budget wordt ter aktename aan de gemeenteraadsleden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Meerjarenplan 2026-2031 Pajottegem: vaststelling deel gemeente en goedkeuring

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Kerkfabriek Sint-Pieter Sint-Pieters-Kapelle: aktename van budget 2026

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Sint-Pieter Sint-Pieters-Kapelle op 17 november 2025, in.

Exploitatie:

- Ontvangsten: 12.575 euro
- Uitgaven: 58.330 euro
- Saldo: -45.755 euro

Exploitatietoelage van 14 538,49 euro.

Investerings:

- Ontvangsten: 147.000 euro
- Uitgaven: 147.000 euro

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Pieter Sint-Pieters-Kapelle.

8. KERKFABRIEK ONZE-LIEVE-VROUW KOKEJANE : AKTENAME VAN BUDGET 2026

Aanleiding en doel

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane op 25 juni 2025, in.

Dit budget wordt ter aktename aan de gemeenteraadsleden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Meerjarenplan 2026-2031 Pajottegem: vaststelling deel gemeente en goedkeuring

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 over Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw Kokejane: aktename van budget 2026

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne diende op 11 juni 2026 het budget 2026, zoals vastgesteld door de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane op 25 juni 2025, in.

Exploitatie:

- Ontvangsten: 10.160 euro
- Uitgaven: 17.827 euro
- Saldo: -7.667 euro

Exploitatietoelage van 1.172,86 euro

Investeringen:

- Ontvangsten: 0 euro
- Uitgaven: 0 euro

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane.

9. SINT-PETRUS EN PAULUS PAJOTTEGEM: JAARREKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding en doel

Als bijlage vindt u de documenten over de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus Herne die ons door het centraal kerkbestuur Pajottegem Herne werden aangereikt op 11 juni 2026.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 24 april 2026 van de kerkraad Sint-Petrus en Paulus Herne houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2025

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne heeft de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus Herne tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus te Herne voor het dienstjaar 2025.

10. SINT-NIKLAAS HERFELINGEN: JAARREKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding en doel

Als bijlage vindt u de documenten over de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Pajottegem die ons door het centraal kerkbestuur Pajottegem Herfelingen werden aangereikt op 11 juni 2026.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 28 april 2026 van de kerkraad Sint-Niklaas Herfelingen houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2025

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne heeft de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Herfelingen tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Herfelingen voor het dienstjaar 2025.

11. ONZE-LIEVE-VROUW KOKEJANE: JAARREKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding en doel

Als bijlage vindt u de documenten over de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane die ons door het centraal kerkbestuur Pajottegem Herne werden aangereikt op 11 juni 2026.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 28 april 2026 van de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2025

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne heeft de jaarrekening 2025 van de de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw te Kokejane voor het dienstjaar 2025.

12. SINT-PIETER SINT-PIETERS-KAPELLE: JAARREKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding en doel

Als bijlage vindt u de documenten over de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Sint-Pieters-Kapelle die ons door het centraal kerkbestuur Pajottegem Herne werden aangereikt op 11 juni 2026.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 10 maart 2026 van de kerkraad Sint-Pieter houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2025

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne heeft de jaarrekening 2025 van de de kerkfabriek Sint-Pieter Sint-Pieters-Kapelle tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Met 24 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 5 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Herne ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Pieter te Sint-Pieters-Kapelle voor het dienstjaar 2025.

INTEGRALE VEILIGHEID

13. AANSTELLING BIJKOMENDE SANCTIONERENDE AMBTENAREN GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Aanleiding en doel

De provincieraad heeft 2 bijkomende sanctionerende ambtenaren aangeduid. De gemeenteraad dient deze personen nominatief aan te stellen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 6;

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder de artikelen 1 §2 en 2 §1;

Positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 18 mei 2026 omtrent de aanstelling van Gunther Roesems en An Braeken als sanctionerd ambtenaren;

Positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 18 mei 2026 omtrent de aanstelling van Gunther Roesems en An Braeken als sanctionerd ambtenaren;

Provincieraadsbesluiten van 2 juni 2026 waarbij twee bijkomende sanctionerende ambtenaren worden aangeduid;

Besluit van de deputatie Vlaams-Brabant van 9 oktober 2025 tot vaststelling van een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met steden/gemeenten betreffende de afhandeling van GAS;

Motivering

De provincie heeft een dienstverlenende opdracht naar de gemeenten toe en kan ambtenaren ter beschikking stellen.

De procedure GAS vereist enige juridische kennis en een afwikkeling op provinciaal niveau waarborgt een eenvormige en neutrale beoordeling.

Binnen de gemeente is er geen geschikte ambtenaar en anderzijds kan een provinciaal ambtenaar meer expertise ontwikkelen.

Momenteel treden Greet Van Eygen en Sabine Brijs reeds op als provinciaal sanctionerend ambtenaren. Om de continuïteit in dossiers te garanderen is het nodig om Gunther Roesems en An Braeken aan te stellen als bijkomende provinciale ambtenaren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de aanstelling van de bijkomende sanctionerende ambtenaren, de heer Gunther Roesems en mevrouw An Braeken, goed.

PERSONEEL

14. RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET PERSONEEL VAN HET LOKAAL BESTUUR PAJOTTEGEM

Aanleiding en doel

De rechtspositieregeling omvat de regels voor de in-, door- en uitstroom, het salaris, de toelagen en vergoedingen, de verloven en afwezigheden, en de functieclassificatie van de personeelsleden van lokale en provinciale besturen.

Het Grondwettelijk Hof vernietigde op 5 juni 2025 het zogenaamde ontslagdecreet (decreet 16 juni 2023). Dat decreet stelde een nieuwe ontslagregeling vast voor statutaire personeelsleden bij lokale en provinciale besturen en hief de oude ontslagregeling op. De oude ontslagregeling uit het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 herleeft.

De rechtspositieregeling wordt in die zin herwerkt, samen met nog enkele andere kleine aanpassingen die in de teksten zijn gemarkeerd.

De gemeenteraad is bevoegd om de rechtspositieregeling van toepassing op het gemeentepersoneel van het lokaal bestuur Pajottegem, die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed te keuren.

Juridische bepalingen

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen

De wet van 3 juli 1978 inzake de arbeidsovereenkomst voor arbeiders en bedienden

Het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikel 40, §3

Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (BVR RPR)

Het besluit van de gemeenteraad van 23 december 2025 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling van toepassing op het gemeente- en OCMW personeel van lokaal bestuur Pajottegem.

Advies

Positief advies van het managementteam op 12 mei 2026.

Dit document werd voorgelegd aan het syndicaal overleg van 4 juni 2026.

Motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijzigingen van de rechtspositieregeling, die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1- De gemeenteraad keurt de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van het lokaal bestuur Pajottegem, die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

Artikel 2 - Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 juli 2026.

15. ARBEIDSREGLEMENT VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN HET LOKAAL BESTUUR PAJOTTEGEM

Aanleiding en doel

Het arbeidsreglement bevat de rechten en plichten van werkgever en werknemer en legt de arbeidsduur en arbeidsvoorwaarden vast.

In het voorjaar van 2026 werd het arbeidsreglement geëvalueerd. Hierbij worden aanpassingen voorgesteld aan de raad die de regels en afspraken zullen verduidelijken.

De gemeenteraad is bevoegd om het arbeidsreglement van toepassing op het personeel van lokaal bestuur Pajottegem, dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed te keuren.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur artikel 40, §3

De arbeidswet van 16 maart 1971 en latere wijzigingen

De wet van 3 juli 1978 inzake de arbeidsovereenkomst voor arbeiders en bedienden en latere wijzigingen

De wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in openbare sector en latere wijzigingen

De wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Het besluit van de gemeenteraad van 23 december 2025 houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het lokaal bestuur Pajottegem met ingang van 1 januari 2026.

Advies

Het advies van het managementteam op 12 mei 2026.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd worden aan het syndicaal overleg van 4 juni 2026.

Motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijzigingen aan het arbeidsreglement, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1- De gemeenteraad keurt het arbeidsreglement voor het personeel van het lokaal bestuur Pajottegem, dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

Artikel 2 - Dit arbeidsreglement treedt in werking op 1 juli 2026.

16. PERSONEELSPLAN EN ORGANOGRAM: AANPASSING

Aanleiding en doel

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en het OCMW vast, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein.

Het organogram is de vertaling van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad voor een welbepaalde dienst aangeeft. De personeelsbezetting optimaliseren is een essentiële voorwaarde voor een goede dienstverlening. Dit personeelsplan is een veranderlijk beheersdocument dat de personeelsbehoeften vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Het organogram geeft op een schematische wijze een overzicht weer van de indelingsstructuur en de verhoudingen binnen en tussen de verschillende diensten.

De personeelsformatie en het organogram worden op regelmatige basis getoetst aan de noden en behoeften van de organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41 en 161

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van de lokale en provinciale besturen

Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2026 betreffende de goedkeuring van het organogram en personeelsplan.

Advies

Dit dossier wordt voorgelegd aan het syndicaal overleg op datum van 4 juni 2026.

Motivering

Als bijlage wordt het aangepast personeelsplan en organogram toegevoegd.

De motivatienota voorziet de nodige toelichting bij de wijzigingen die ten opzichte van de laatste versie werden doorgevoerd.

Aan de raadsleden wordt gevraagd om de aanpassingen aan het personeelsplan en het organogram goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het aangepast personeelsplan en organogram, die als bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit, voor het lokaal bestuur Pajottegem goed.

17. DEONTOLOGISCHE CODE VOOR PERSONEELSLEDEN VAN HET LOKAAL BESTUUR **PAJOTTEGEM**

Aanleiding en doel

De personeelsleden van een lokaal besturen oefenen hun ambt op een loyale en correcte wijze uit.

De personeelsleden zetten zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur.

De personeelsleden respecteren de persoonlijke waardigheid van iedereen.

Ieder lokaal bestuur moet een deontologische code voor personeelsleden hebben waarin deze bepalingen uit het decreet lokaal bestuur worden geconcretiseerd en kan daarin bijkomende deontologische rechten en verplichtingen opnemen.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 193 en 40

Advies

Positief advies van het managementteam van 12 mei 2026.

Motivering

Een deontologische code is één van de instrumenten om te werken aan de integriteit van de medewerkers van een lokaal bestuur. Integriteit gaat er in de kern om dat het lokaal bestuur zich op zo'n manier organiseert dat haar medewerkers eerlijk, oprecht, betrouwbaar, zuiver en zorgvuldig handelen, met respect voor ethische waarden en normen.

Een deontologische code wil medewerkers beschermen, door helderheid te bieden op bepaalde (wettelijke) vereisten en door gedeelde fatsoensnormen uit te schrijven, zodat we samen het 'goed bestuur' kunnen bevorderen en het vertrouwen in het lokaal bestuur versterken. De code heeft dus als doel een positieve bijdrage te leveren aan de integriteit én de kwaliteit van het lokaal bestuur.

Het doel van een deontologische code is in principe tweeledig:

- de code geeft een beeld van de vraag 'waarom' deontologie voor elke medewerker van het lokaal bestuur van groot belang is, ongeacht de functie
- de code verheldert de gedragsregels die van toepassing zijn op de medewerkers

De deontologische code voor medewerkers is gebaseerd op de goede praktijken die vanuit Audit Vlaanderen ter beschikking worden gesteld en kaderen in een breder integriteitssysteem dat opgezet wordt in kader van organisatiebeheersing. We leggen daarbij de koppeling met de deontologische code voor mandatarissen en de oprichting van een deontologische commissie, beide goedgekeurd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 23 december 2025.

Deze code kwam tot stand in samenwerking met de personeelsleden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de deontologische code goed voor de personeelsleden van het lokaal bestuur Pajottegem, volgens de hiernavolgende tekst :

INLEIDING

Letterlijk betekent deontologie de 'leer over de plichten'. Dat klinkt complex en dat is het ook. Deontologisch handelen is meer dan "doen wat je hoort doen". Het is een ingesteldheid van mensen om het doen én laten zo te organiseren dat je alle gedragsregels respecteert die jij ook graag gerespecteerd zou zien. Het wordt op die manier ook een verhaal van organisatorische en menselijke waarden.

Een deontologische code is één van de instrumenten om te werken aan de integriteit van de medewerkers van een lokaal bestuur. Integriteit gaat er in de kern om dat het lokaal bestuur zich op zo'n manier organiseert dat haar medewerkers eerlijk, oprecht, betrouwbaar, zuiver en zorgvuldig handelen, met respect voor ethische waarden en normen.

Een deontologische code wil medewerkers beschermen, door helderheid te bieden op bepaalde (wettelijke) vereisten en door gedeelde fatsoensnormen uit te schrijven, zodat we samen het 'goed bestuur' kunnen bevorderen en het vertrouwen in het lokaal bestuur versterken. De code heeft dus als doel een positieve bijdrage te leveren aan de integriteit én de kwaliteit van het lokaal bestuur.

Het doel van een deontologische code is in principe tweeledig.

De code geeft een beeld van de vraag waarom deontologie voor elke medewerker van het lokaal bestuur van groot belang is, ongeacht de functie.

Een lokaal bestuur heeft een grote invloed op het leven van burgers, verenigingen, scholen, bedrijven en vele anderen. Het beslist bijvoorbeeld over vergunningen, subsidies, belastingen, retributies en over het toekennen of stopzetten van hulp. Daarnaast heeft het bestuur toegang tot persoonlijke en vertrouwelijke gegevens van burgers, organisaties en ondernemingen.

Een sterk vertrouwen van de burger in de lokale overheid is noodzakelijk om onze dienstverlening op een professionele manier te kunnen aanbieden. Integer handelen is een basisvereiste om dat vertrouwen af te dwingen.

Welke functie je ook uitoefent, voor anderen ben jij het gezicht van het Lokaal Bestuur Pajottegem, zowel tijdens je werk als daarbuiten. Jij draagt op die manier de verantwoordelijkheid om het vertrouwen van burgers en organisaties in ons bestuur te versterken.

Deze code helpt je om risico's te herkennen en om beter om te gaan met moeilijke situaties. Die risico's kunnen te maken hebben met geld, macht, informatie, afhankelijkheid of emotionele betrokkenheid. De gedragsregels helpen je om altijd neutraal, eerlijk, respectvol en onafhankelijk te blijven en steeds te handelen in het algemeen belang.

Toch kan niet elke situatie vooraf in regels worden gegoten. Door nieuwe technologie, wetgeving en maatschappelijke veranderingen ontstaan voortdurend nieuwe uitdagingen. Daarom is het belangrijk om kritisch te blijven nadenken over wat integer handelen betekent. Bespreek twijfels altijd met collega's of je leidinggevende. Leidinggevend hebben hierin een belangrijke voorbeeldrol.

De deontologische code geeft richting aan hoe we ons werk uitvoeren en hoe we omgaan met burgers, collega's en partners. Maar om echt als één organisatie te kunnen handelen, hebben we meer nodig dan regels alleen. We hebben gemeenschappelijke waarden nodig die tonen waar we als bestuur voor staan en die ons helpen om elke dag bewuste keuzes te maken. Deze waarden vormen het fundament van onze organisatiecultuur.

Ze tonen hoe we met collega's en inwoners willen omgaan.

Verbindend

Jij hoort erbij.

We vertellen waar we mee bezig zijn, luisteren actief en geven inspraak waar dat kan.

Zo versterken we elkaar.

Verantwoordelijk

Jij verdient het beste.

Daarom werken we aan kwalitatieve dienstverlening en een financieel gezonde gemeente. We gaan zorgvuldig om met middelen en keuzes.

Ambitieuze

Jij kijkt vooruit — wij ook.

We zoeken oplossingen, durven vernieuwen en investeren in kennis en moderne dienstverlening. Zo blijven we klaar voor de toekomst.

Warm op mensenmaat

Jij bent uniek.

Daarom bieden we dienstverlening op maat, afgestemd op jouw noden op het moment dat jij ze nodig hebt. Zo blijven we nabij voor al onze inwoners.

De code verheldert de gedragsregels die van toepassing zijn op de medewerkers.

Deze deontologische code bevat algemene richtlijnen die houvast bieden in uiteenlopende situaties. Ze geven niet voor elke situatie een kant-en-klare oplossing, maar helpen je wel om met moeilijke vragen of dilemma's om te gaan.

De richtlijnen geven aan wat integer handelen van een medewerker betekent, zodat iedereen binnen de organisatie hetzelfde beeld heeft van correct, professioneel en verantwoordelijk handelen. Een goede medewerker handelt betrouwbaar en professioneel, in lijn met de wet en de interne afspraken.

Concreet betekent dit dat je je taken zorgvuldig en correct uitvoert en op een loyale en constructieve manier samenwerkt. Je stelt het algemeen belang steeds voorop en behandelt iedereen gelijkwaardig, zonder discriminatie. Daarnaast ga je zorgvuldig om met middelen, bevoegdheden en informatie, en neem je verantwoordelijkheid voor je eigen handelen. Waar nodig spreek je collega's aan op hun gedrag. Je weerstaat ongepaste druk of verleidingen en blijft ook in moeilijke of stressvolle situaties professioneel, objectief en respectvol.

De opvolging van deze code gebeurt via feedback en begeleiding door de leidinggevende(n) en collega's.

GEDRAGSREGELS

1. Respectvolle omgang met anderen

1.1. Je gaat met iedereen op een gelijkwaardige en respectvolle manier om

- Je behandelt iedereen hoffelijk, correct en zonder vooroordelen. Ook bij klachten of emotionele reacties blijf je professioneel en rustig.
- Je houdt rekening met de belangen van alle betrokkenen en maakt eerlijke afwegingen binnen het wettelijk kader.
- Door tactvol om te gaan met collega's en bestuursleden zorg je voor een vlottere en aangename samenwerking.

1.2. Je oefent je functie uit zonder vooringenomenheid of discriminatie

Je laat je bij de uitvoering van je functie nooit leiden door persoonlijke overtuigingen of kenmerken zoals:

- politieke of religieuze overtuiging
- geslacht of gender
- seksuele geaardheid
- afkomst of nationaliteit
- leeftijd
- handicap

Lokaal Bestuur Pajottegem hanteert een nultolerantiebeleid tegenover discriminatie. Iedereen binnen onze organisatie is uniek en verdient dezelfde correcte en respectvolle behandeling.

1.3. Je vermijdt ongewenste omgangsvormen en ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag omvat onder meer:

- pesten
- verbaal of fysiek geweld
- seksuele intimidatie
- roddelen
- uitsluiting
- racistische of seksistische opmerkingen

Word je geconfronteerd met ongewenst gedrag?

- Spreek de betrokkene aan indien mogelijk.
- Meld het bij je leidinggevende.
- Contacteer een vertrouwenspersoon.

Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor een veilige werkomgeving.

Wat voor de ene onschuldig lijkt, kan voor de ander kwetsend zijn. Respecteer elkaars grenzen.

2. Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme

2.1. Je vermijdt belangenvermenging

- Je gebruikt je functie nooit voor persoonlijk voordeel of voor het voordeel van familie, vrienden of organisaties waarmee je verbonden bent.
- Behandel geen dossiers waarin je persoonlijk betrokken bent.
- Door afstand te houden en neutraal te blijven, zorg je ervoor dat beslissingen eerlijk genomen worden en dat iedereen op dezelfde manier behandeld wordt.

2.2. Je vermijdt ook de schijn van belangenvermenging

Zelfs de indruk van partijdigheid kan het vertrouwen schaden, ook wanneer je in werkelijkheid niets verkeerd doet. Wanneer een bekende betrokken is bij een dossier dat jij behandelt:

- meld dit onmiddellijk aan je leidinggevende;
- laat het dossier indien nodig overdragen aan een andere collega.

Door zo te werken, toon je dat je je functie op een objectieve en betrouwbare manier uitoefent en help je mee het vertrouwen in onze organisatie te beschermen.

2.3. Je meldt altijd een bijberoep of nevenwerkzaamheden

Nevenactiviteiten zijn toegestaan mits:

- ze je onafhankelijkheid niet schaden;
- ze geen belangenconflict veroorzaken;
- ze je functioneren niet hinderen;
- ze buiten de werkuren plaatsvinden.

Betaalde nevenactiviteiten vereisen voorafgaande toestemming van het bevoegde orgaan.

Bij twijfel overleg je met je leidinggevende.

3. *Corruptie en geschenken*

3.1. Je maakt je niet schuldig aan corruptie

Je laat je nooit omkopen met geld, geschenken of diensten, en je vraagt zelf ook nooit om voordelen in ruil voor je werk of voor een tussenkomst in een dossier.

Corruptie – actief of passief – is strafbaar en volledig verboden.

Van corruptie is pas sprake wanneer je het aangeboden voordeel echt aanvaardt, maar ook elke poging moet serieus worden genomen en gemeld. Zo blijft het bestuur eerlijk, betrouwbaar en onafhankelijk.

3.2. Je waakt erover dat er nooit twijfel kan ontstaan over je integriteit

Je doet er als ambtenaar alles aan om elke vorm van corruptie te vermijden, ook de schijn ervan. Zelfs de indruk dat je beïnvloedbaar bent, kan het vertrouwen in het bestuur schaden en jou persoonlijk in moeilijkheden brengen.

Maak daarom duidelijke afspraken met je leidinggevende over wanneer je geschenken of voordelen mag aannemen en wanneer je ze moet weigeren.

3.3. Je neemt geen geschenken aan die je in je functie aangeboden krijgt

In principe aanvaard je geen geschenken, uitnodigingen of voordelen die je onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden of de indruk daarvan kunnen wekken.

Een kleine attentie kan uitzonderlijk aanvaard worden indien:

- ze van beperkte waarde is;
- ze occasioneel is;
- ze geen verplichting schept;
- ze transparant gemeld wordt aan je leidinggevende.

Dure of ongepaste geschenken worden geweigerd of teruggestuurd.

Voor medewerkers die werken op de diensten aankoop, vergunningen of projecten is extra voorzichtigheid nodig. In die functies is het risico op de schijn van beïnvloeding groter, en is het dus nog belangrijker om strikt met deze regels om te gaan.

4. *Zorgvuldig omgaan met informatie*

4.1. Je gaat zorgvuldig om met informatie en houdt geen informatie achter

Je denkt goed na over welke informatie je hebt en deelt die alleen wanneer je zeker weet dat het geen vertrouwelijke gegevens zijn

Je maakt geen vertrouwelijke gegevens bekend, zoals:

- persoonsgegevens
- vertrouwelijke dossiers
- interne beraadslagingen
- gevoelige beleidsinformatie

Wil je iets delen via de pers, dan doe je dat altijd in overleg met de dienst Communicatie.

4.2. Je gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens

Wanneer je toegang hebt tot persoonsgegevens, behandel je die altijd met zorg en respect.

Daarom is het van belang dat je :

- gegevens enkel deelt met bevoegde collega's;
- gegevens uitsluitend voor het juiste doel;
- documenten en digitale bestanden goed beveiligt;
- je werkplek bij afwezigheid vergrendelt.

Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de geldende privacywetgeving (GDPR).

Burgers moeten erop kunnen vertrouwen dat hun gegevens veilig zijn.

4.3. Je meldt tussenkomsten van mandatarissen

Wanneer een mandataris probeert invloed uit te oefenen op een dossier meld je dit onmiddellijk aan je leidinggevende. Zo blijft besluitvorming eerlijk, transparant en onafhankelijk, en wordt elke schijn van beïnvloeding vermeden.

5. Gedrag in de privésfeer

5.1. Je meldt privécontacten met een integriteitsrisico aan je leidinggevende

Privérelaties tussen collega's zijn op zich geen probleem. In sommige situaties kunnen zulke relaties echter leiden tot het risico - of de schijn - van belangenvermenging, het delen van vertrouwelijke informatie of andere integriteitsproblemen.

Daarom meld je elke privérelatie die een risico kan vormen voor je onafhankelijkheid of voor de werking van het team altijd aan je leidinggevende. Samen bekijken jullie hoe dat risico het best kan worden aangepakt.

5.2. Je communiceert op een correcte manier en doet geen uitspraken die jezelf of het bestuur kunnen schaden

Je hebt recht op vrije meningsuiting, maar:

- vermijd uitspraken die het bestuur kunnen schaden;
- wees voorzichtig op sociale media;
- bespreek frustraties met je leidinggevende.

Wat online verschijnt, kan blijvend en uit zijn context verspreid worden.

NALEVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

1. Bij twijfel over de juiste toepassing van de gedragsregels overleg je met je leidinggevende

Twijfel je over de toepassing van deze code? Je eerste aanspreekpunt is steeds je leidinggevende.

Als dit niet lukt, kan je terecht bij:

- je afdelingshoofd
- de vertrouwenspersoon
- de algemeen directeur

Door ervaringen te delen, leer je van elkaar en verklein je de kans op integriteitsschendingen. Samen nadenken over moeilijke situaties helpt je om er op een correcte en professionele manier mee om te gaan.

2. Je meldt situaties die mogelijk in strijd zijn met de integriteit

Stel je nalatigheden, misbruiken of misdrijven vast?

Meld dit aan:

- je leidinggevende
- of rechtstreeks aan de algemeen directeur

Indien de algemeen directeur betrokken is, kan je terecht bij de voorzitter van de raad.

In een bijlage van het arbeidsreglement staat duidelijk aangegeven welke interne en externe meldpunten er bestaan. Zo weet je altijd waar je terecht kunt wanneer je iets opmerkt dat niet klopt.

3. Je bent beschermd na een melding

Wanneer een melding ontvankelijk en niet kennelijk ongegrond is, geniet de melder bescherming.

Tijdens de beschermingsperiode:

- mogen geen tuchtmaatregelen of nadelige acties worden genomen die verband houden met de melding. Het gaat dan om maatregelen zoals ontslag, schorsing, het afnemen van bevoegdheden, overplaatsing, het weigeren van verlof of negatieve evaluaties.
- moet elke maatregel gemotiveerd worden.

De bescherming loopt vanaf de melding tot één jaar na het afsluiten van het onderzoek. Na afloop van het onderzoek brengt de algemeen directeur, of de voorzitter van de raad, het personeelslid schriftelijk op de hoogte van het resultaat.

De bescherming vervalt bij kwaadwillige of bewust valse meldingen.

SLOTBEPALING

Deze deontologische code concretiseert de bepalingen uit het decreet lokaal bestuur en vormt een leidraad voor professioneel en integer handelen.

Integriteit is geen statisch gegeven, maar een voortdurende verantwoordelijkheid.

Elke medewerker van lokaal bestuur Pajottegem draagt bij aan:

- het vertrouwen van burgers;
- een professionele dienstverlening;
- een veilige en respectvolle werkomgeving;
- een transparant en betrouwbaar bestuur.

Samen bouwen we aan een organisatie waarin integriteit vanzelfsprekend is.

OMGEVING

18. RETRIBUTIEREGLEMENT TOT HET INSTELLEN VAN EEN WAARBORGREGELING VOOR DE HERAANPLANT VAN KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN.

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is een groene plattelandsgemeente. De omgeving wordt gekenmerkt door onder meer kleine landschapselementen (KLE's). Dit zijn onder meer bermen, bomen, bronnen, dijken, graften, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, perceelsrandbegroeiingen, sloten, struwelen, poelen, veedrinkputten en waterlopen.

In elke omgevingsvergunning voor het wijzigen of verwijderen van KLE bestaande uit boom of haag zal daarom een waarborgregeling voorzien worden om zekerheid te verschaffen over de verplichte compenserende aanplanting.

Naar aanleiding van de fusie tussen Galmaarden, Gooik en Herne dienen de afzonderlijke reglementen van de respectievelijke gemeenten te worden samengevoegd tot één reglement voor Pajottegem.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°, 285-288, 330-334

De grondwet, inzonderheid artikel 170 §4

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD)

Het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Het gemeenteraadsbesluit van Galmaarden van 23 december 2024 inzake definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen

Het gemeenteraadsbesluit van Gooik van 23 december 2024 inzake het reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen

Het gemeenteraadsbesluit van Herne van 23 december 2024 inzake Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

De bepalingen in dit reglement zijn van toepassing op dossier in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

De gemeente Pajottegem is een groene plattelandsgemeente. De omgeving wordt gekenmerkt door onder meer kleine landschapselementen (KLE's). Dit zijn onder meer bermen, bomen, bronnen, dijken, graften, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, perceelsrandbegroeiingen, sloten, struwelen, poelen, veedrinkputten en waterlopen.

Het wijzigen of verwijderen van kleine landschapselementen wordt geregeld in het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet).

Het beleid inzake natuurbehoud en de vrijwaring van het natuurlijk milieu is gericht op de bescherming, de ontwikkeling, het beheer en het herstel van de natuur en het natuurlijk milieu, op de handhaving of het herstel van de daartoe vereiste milieukwaliteit en op het scheppen van een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak, waarbij educatie en voorlichting van de bevolking inzake natuurbehoud wordt gestimuleerd.

In elke omgevingsvergunning voor het wijzigen of verwijderen van KLE bestaande uit boom of haag zal een waarborgregeling voorzien worden om zekerheid te verschaffen over de verplichte compenserende aanplanting.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement omtrent kleine landschapselementen: waarborgregeling voor heraanplant goed.

Retributiereglement kleine landschapselementen: waarborgregeling voor heraanplant

Artikel 1:

In een omgevingsvergunning zal steeds een verplichting worden opgelegd tot compensatie van het verwijderen van kleine landschapselementen.

Artikel 2:

De compensatie dient te worden uitgevoerd conform de voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning.

Deze voorwaarden betreffen minimaal de termijn binnen dewelke de heraanplant dient te geschieden, de locatie(s) waar de heraanplant mag of moet worden uitgevoerd, het type beplanting (hoogstammen, hagen, heesters,...), het aantal planten per soort, de plantmaat en plantafstand, en de beschermende maatregelen welke dienen getroffen te worden.

Artikel 3:

Om zekerheid te verschaffen over de verplichting tot heraanplant wordt een waarborgregeling ingesteld. De verschuldigde waarborg wordt op basis van een factuur door middel van een overschrijving gestort in de gemeentekas en dit na aflevering van de omgevingsvergunning.

Artikel 4:

De waarborg is verschuldigd door de persoon die de aanvraag van omgevingsvergunning indient.

De waarborg moet worden betaald binnen 30 dagen na de verzending van het aanslagbiljet. Bij laattijdige of niet-betaling zijn alle kosten van de aangetekende zendingen ten laste van de belastingplichtige. Bij niet betaling wordt de waarborg ingevorderd met toepassing van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5:

De waarborg kan teruggevraagd worden na de volledige uitvoering van de opgelegde compenserende aanplant. Dit gebeurt via het daartoe bestemde digitaal formulier via de gemeentelijke website. Niet-digitale vraag voor vrijgave kan fysiek bij de dienst Omgevingsvergunningen. De aanvraag moet vergezeld worden van een plaatsbeschrijving en foto's van de uitgevoerde werken. De vrijgave gebeurt op basis van de vaststelling door de gemeentelijke diensten van de correcte en kwalitatieve uitvoering.

Artikel 6:

Bij het niet uitvoeren van de heraanplant conform de voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning en binnen de opgelegde termijn blijft de waarborg ingehouden en wordt een herinnering aangetekend toegezonden.

Indien de heraanplant het plantseizoen volgend op het verstrijken van de opgelegde termijn nog niet uitgevoerd werd, zal de gemeente de helft van de waarborgsom definitief inhouden. Dit zal meegedeeld worden via een aangetekend schrijven.

Indien de heraanplant 2 plantseizoenen volgend op het verstrijken van de opgelegde termijn nog niet uitgevoerd werd, zal de gemeente de volledige waarborgsom definitief inhouden. Dit zal meegedeeld worden via een aangetekend schrijven.

Indien hierna nog steeds geen gevolg gegeven wordt aan de verplichting tot heraanplant kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

De waarborg kan zonder uitvoering van de lasten slechts worden vrijgemaakt als de vergunning waarvoor de lasten werden opgelegd, vervallen is en het project niet of zelfs niet gedeeltelijk werd uitgevoerd.

De waarborg die zes jaar na afgifte van de omgevingsvergunning in laatste aanleg nog niet werd opgevraagd, wordt beschouwd als definitief verworven door de gemeente.

Het verjaren van een openstaande waarborg zoals beschreven in lid één en twee, doet geen afbreuk aan het naleven van de opgelegde voorwaarden.

Artikel 7:

De waarborgsom bedraagt 50 euro/boom voor solitaire bomen en bomen in lijnverband en 20 euro/lopende meter lijnvormige groenstructuren zoals hagen, houtwallen, struwelen. De waarborgsom bedraagt maximaal 1.000 euro. In geval de aanvraag het vellen van grote aantallen bomen of lijnvormige groenstructuren betreft, kan in de respectievelijke vergunning een verplichte fasering opgelegd worden.

Artikel 8:

Bij het moedwillig ontlopen van de waarborg door het rooien zonder vergunning zal de gemeente proces-verbaal laten opmaken en een gemeentelijke administratieve sanctie opleggen conform het Gemeentelijk Algemeen Politierglement. De eigenaar dient bovendien onmiddellijk de aanvraagprocedure te starten tot het verkrijgen van de nodige vergunningen en zal, zo hier een verplichting op rust tot heraanplant, eveneens moeten overgaan tot het betalen van een waarborg.

Artikel 9:

De bedragen voortkomend uit de toepassing van dit besluit die definitief naar de gemeente vloeien, worden aangewend voor de gemeentelijke aankoop en aanplant van hoogstammige bomen en/of hagen.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026.

Artikel 3 - Volgende gemeenteraadsbesluiten worden met ingang van 1 juli 2026 opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van Galmaarden van 23 december 2024 inzake definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen
- Het gemeenteraadsbesluit van Gooik van 23 december 2024 inzake het reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen
- Het gemeenteraadsbesluit van Herne van 23 december 2024 inzake Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - Reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

19. WIJZIGEN EN VASTSTELLEN VAN DE ROOILIJN LANGSHEEN DE EZELVELDSTRAAT, 1570 PAJOTTEGEM VOOR DE REALISATIE VAN EEN VERKAVELING (OMV_2025128589)

Aanleiding en doel

VK_2026.03

OMV_2025128589

575.22_

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door de heer Dirk Mertens wonende te Kerkstraat 58 te 1761 Roosdaal en de heer Eric Mertens met als contactadres Centrum 7 te 1540 Pajottegem, ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 12 maart 2026.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 8 april 2026.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Ezelveldstraat zn en met als kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nr. 501N.

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van gronden, kort omschreven gaat het over het creëren van één kavel bestemd voor het oprichten van ééngezinswoningen in open verband.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag aangezien:

- De aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.
- De aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Het project komt niet in deze artikelen voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Ligging volgens de plannen van aanleg en bijhorende voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zone woongebied met landelijk karakter.

Voorschriften:

De woongebieden met een landelijk karakter zijn bestemd voor woningbouw in het algemeen en tevens voor landbouwbedrijven.

De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving. XXXXXXXXXXXX De landschappelijke waardevolle gebieden zijn gebieden waarvoor bepaalde beperkingen gelden met het doel het landschap te beschermen of aan landschapsontwikkeling te doen. In deze gebieden mogen alle handelingen en werken worden uitgevoerd die overeenstemmen met de in grondkleur aangegeven bestemming, voor zover zij de schoonheidswaarde van het landschap niet in gevaar brengen.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van een niet-vervallen verkaveling.

Historiek

Er zijn geen historische dossiers voor deze locatie.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend. De bouwplaats is gelegen in een gebied dat hoofdzakelijk bestaat uit ééngesinswoningen die in gemengd verband zijn opgericht.

Het betrokken perceel is de tuinzone van de woning Ezelveldstraat 4, een kleine ééngesinswoning opgericht in halfopen verband, op korte afstand uit de rooilijn van de voorliggende weg. Op het links aanpalend perceel bevindt zich een ééngesinswoning opgericht in open verband, op normale afstand uit de zijdelingse perceelgrenzen en op korte afstand uit de rooilijn van de voorliggende rijweg. Op het rechter aanpalend perceel bevindt zich een ééngesinswoning opgericht in open verband, op normale afstand uit de zijdelingse perceelgrenzen en op korte afstand uit de rooilijn van de voorliggende rijweg. Op het aansluitend achter gelegen perceel bevindt zich een ééngesinswoning (nr. 4A) opgericht in halfopen verband, aansluitend op de betrokken woning, in tweede bouworde.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

De aanvraag voorziet in het verkavelen van het perceel in één bijkomend lot met een oppervlakte van ongeveer 8 a 25 ca (lot 1) bestemd voor de oprichting van een ééngesinswoning in open bebouwing.

De zone gelegen tussen de huidige begrenzing van de voorliggende weg (atlas der buurtwegen) en de ontworpen rooilijn (5 meter uit de as van de voorliggende weg), met een oppervlakte van ongeveer 47 ca wordt voorzien om kosteloos te worden afgestaan aan het openbaar domein.

Lot 2, zijnde de smalle strook langsheen de Ezelveldstraat, met een oppervlakte van ongeveer 2 a 13 ca, wordt uit de verkaveling gesloten om als tuinzone te worden gevoegd bij de bestaande woning met huisnummer 4, staande op het aanpalend kadastraal perceel 501 E.

Bij de aanvraag zijn stedenbouwkundige voorschriften toegevoegd.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 20 april 2026 tot en met 19 mei 2026.

Er zijn geen bezwaren ontvangen.

Adviezen

Het advies van Fluvius afgeleverd op 14 april 2026, is gunstig met voorwaarden.

Het advies van Wyre afgeleverd op 10 april 2026, is gunstig.

Het advies van Proximus afgeleverd op 13 april 2026, is gunstig.

Het advies van de Watergroep afgeleverd op 9 april 2026, is gunstig met voorwaarden.

Rooilijn en reservatiestrook

De Ezelveldstraat (buurtweg nr. 12) heeft volgens de atlas der buurtwegen ter hoogte van het goed een breedte van ongeveer 3,4 m. Voor het verwezenlijken van de toekomstige wegeniszone is het aangewezen minstens binnen de grenzen van het goed een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen, en dit in het geval de aanvraag voor vergunning in aanmerking komt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad stelt de rooilijn van de Ezelveldstraat zn (buurtweg nr. 12) binnen de grenzen van het goed, gelegen Ezelveldstraat zn en met als kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nr. 501 N, een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast en dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

Ruimtelijke ontwikkeling

20. AFBAKENING RECHT VAN VOORKOOP VLAAMSE CODEX WONEN

Aanleiding en doel

De artikelen 60 tot en met 65 van het decreet van 21 april 2023 'tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen' hebben de regeling van het voorkeepsrecht in deel 6 van boek 5 van de Vlaamse Codex Wonen (VCW) van 2021 met ingang van 9 juni 2023 gewijzigd.

Het functioneel voorkeepsrecht op basis van het leegstandsregister, het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en de Vlaamse inventaris voor ongeschikte en onbewoonbare woningen (VIVOO) werd geschrapt.

Het aantal begunstigden van het recht van voorkoop op basis van de Vlaamse Codex Wonen werd beperkt tot de woonmaatschappijen, Vlabinvest apb en de gemeenten. Ook de bestemming is gewijzigd: de woonmaatschappij en de gemeente kunnen het recht van voorkoop uitoefenen met het oog op de verruiming of ter ondersteuning van het woonaanbod in eigendom of beheer van de woonmaatschappij.

Vlabinvest apb kan via dit recht van voorkoop een actief grond- en pandenbeleid voeren in zijn werkingsgebied om te zorgen voor een betaalbaar woonaanbod ten behoeve van modale inkomenstrekkers.

Sinds 9 juni 2023 is het de gemeente die een afbakening maakt van percelen en gebouwen waarop het recht van voorkoop van toepassing is. Alleen percelen en gebouwen gelegen in een zone bestemd voor wonen komen in aanmerking.

De afbakening moet bij gemeenteraadsbesluit gebeuren en voldoende onderbouwd zijn. De gemeente houdt daarbij rekening met het gevoerde huisvestingsbeleid, aangezien het perceel of gebouw dat door de uitoefening van het recht van voorkoop is gekocht, een specifieke bestemming moet hebben.

Artikel 5.76, §3 van de Vlaamse Codex Wonen voorziet uitzonderingen op het recht van voorkoop. Zo wordt het recht van voorkoop niet aangeboden in geval van een particuliere aankoop van een eerste en enige gezinswoning, of een perceel bouwgrond, met het oog op eigen bewoning.

De gemaakte afbakening geldt voor maximaal 15 jaar vanaf de inwerkingtreding van het gemeenteraadsbesluit. Zij is pas uitvoerbaar indien de afbakening via het digitaal platform Recht van Voorkoop is aangeleverd en zichtbaar is in het themabestand 'Recht van Voorkoop', te raadplegen via Geopunt.

Juridische bepalingen

Decreet Lokaal bestuur artikel 40

Vlaamse Codex Wonen (VCW) van 2021, artikel 5.76 tot en met 5.78

Besluit Vlaamse Codex Wonen (BVCW) van 2021, boek 5, deel 6, artikel 5.208 tot en met artikel 5.209

Decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkeerrechten

Decreet van 16 juni 2006 betreffende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank en houdende wijziging van diverse bepalingen, titel IV, hoofdstuk I, II en VI

Advies

Op 18 mei werd het advies van de Gecoro gevraagd en het standpunt komt erop neer dat de Gecoro geen stelling wenst in te nemen in deze.

Motivering

De gemeente kiest ervoor om het recht van voorkoop gebiedsgericht af te bakenen op basis van de aanwezige voorzieningenstructuur (faciliteiten) en de ruimtelijke draagkracht van de verschillende dorpskernen.

Onze 12 dorpen kennen een verschillende mate van uitrusting en voorzieningenniveau. Een aantal dorpskernen beschikken over een voldoende uitgebouwd aanbod aan basisvoorzieningen, zoals scholen, buurtwinkels, dienstverlening, recreatieve voorzieningen en een kwalitatieve ontsluiting via het openbaar vervoer (trein en/of bus). Andere dorpen beschikken slechts over een beperkt voorzieningenaanbod of kennen een lagere bereikbaarheidskwaliteit.

Om deze verschillen ruimtelijk te vertalen en tegelijkertijd een coherent en werkbaar kader te creëren, wordt geopteerd voor een gedifferentieerde afbakening van het recht van voorkoop:

- voor dorpskernen met een voldoende voorzieningenaanbod en/of een goede ontsluiting via openbaar vervoer wordt een perimeter van ongeveer 700 meter rond de kerktoeren gehanteerd;
- voor dorpskernen met een beperkt of zeer beperkt voorzieningenaanbod wordt een perimeter van ongeveer 300 meter rond de kerktoeren gehanteerd.
- alle reservegebieden voor woonwijken of woonuitbreidingsgebieden

De kerktoeren wordt hierbij gebruikt als herkenbaar en historisch gegroeid referentiepunt voor het centrum van de dorpskern.

Deze perimeterbenadering laat toe om het gemeentelijk woon- en ruimtelijk beleid prioritair te richten op de meest uitgeruste en duurzame kernen, waar de nabijheid van voorzieningen en mobiliteitsmogelijkheden het grootst is. Tegelijk wordt rekening gehouden met de schaal en de ruimtelijke draagkracht van kleinere dorpen.

De huidige afbakening wordt bewust ruimer en pragmatisch opgevat, aangezien de gemeente zich momenteel in een overgangsfase bevindt naar een meer verfijnd ruimtelijk beleidskader. In de loop van dit jaar wordt immers de opmaak van het Beleidsplan Ruimte opgestart, waarin de ruimtelijke visie en de gewenste kernversterking verder zullen worden uitgewerkt en verfijnd.

De voorgestelde afbakening van het recht van voorkoop vormt dan ook een tijdelijk maar functioneel kader dat reeds inspeelt op de principes van kernversterking, nabijheid van voorzieningen en duurzaam ruimtegebruik, zonder vooruit te lopen op de definitieve beleidskeuzes die binnen het toekomstige Beleidsplan Ruimte zullen worden vastgelegd.

Besluit

Met 27 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om het recht van voorkoop Vlaamse Codex Wonen, met als begunstigden Providentia, Vlabinvest en de gemeente, voor een periode van 15 jaar, in te stellen op de percelen en panden opgenomen op de lijst in bijlage (Pajottegem_voorkoop_percelen) en dit verkooprecht nadien in een tweede fase via het op te stellen beleidsplan ruimte verder te verankeren in het gemeentelijk woonbeleid.

Artikel 2 - Deze afbakening wordt aan het agentschap Digitaal Vlaanderen gemeld via de webtoepassing 'recht van voorkoop'.

21. INVENTARISATIE VAN GRONDEN VAN VLAAMSE BESTUREN (ACTIEPROGRAMMA)

Aanleiding en doel

In het kader van het Bindend Sociaal Objectief (BSO) 2026-2042 moeten gemeenten het bouwpotentieel onderzoeken van de onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen. Hiervoor inventariseert iedere gemeente deze gronden en maakt ze vervolgens een actieprogramma op.

Elke gemeente berekent uiterlijk op 31 oktober 2026 de gezamenlijke oppervlakte van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen.

Gaat het om een vermindering van de specifieke inhaalbeweging? Dan doet de gemeente die berekening al tegen 1 juli 2026.

De resultaten blijven geldig tot en met 31 december 2042.

Volgt een gemeente het groeipad van het BSO niet en deelt een voortgangstoets die gemeente in in categorie 2? Dan moet de gemeente minstens 25% van de gezamenlijke oppervlakte van die gronden en kavels aanwenden voor sociaal wonen.

Welke gronden tellen wel mee?

Het betreft alle onbebouwde bouwgronden en kavels waar op basis van de bestemming ontwikkeling van woningbouw mogelijk is. Meer specifiek gaat het over de bouwgronden en kavels die voldoen aan volgende definities in artikel 1.3, §1, punt 6°, 26° en 32° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021:

- Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5, § 2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en gelegen zijn in een woongebied of in een woonreserve-gebied dat al voor bebouwing in aanmerking komt op grond van een vrijgavebesluit als vermeld in artikel 5.6.12 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of op grond van een nog geldig principiële akkoord dat afgegeven werd overeenkomstig artikel 5.6.6, §2, of gevat was door artikel 5.6.6, §3, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals deze bepalingen golden tot 7 juli 2023;
- Kavels: de in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen.

Welke gronden tellen niet mee?

Gronden die voldoen aan een van de onderstaande karakteristieken tellen niet mee voor deze berekening (zie ook artikel 5.107, 1° VCW):

- De grond wordt gebruikt voor de uitoefening van een taak van het Vlaamse bestuur zelf;
- De grond is ingericht als collectieve voorziening (inclusief aanhorigheden, zoals een park of speelplein);
- Er geldt een recht van erfpacht, van opstal, van vruchtgebruik of van gebruik op de grond;
- De grond wordt verpacht volgens de Pachtwet van 1969 en hiervan kan een bewijs aangeleverd worden;
- De grond is geregistreerd in het Geïntegreerd Beheers- en Controlesysteem in het kalenderjaar vóór het heffingsjaar;
- Er geldt een bouwverbod of een andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut waardoor woningbouw niet mogelijk is;
- Het is onmogelijk om op de grond woningen te bouwen door een oorzaak, die niet de schuld is van het Vlaamse bestuur (zoals de grootte, ligging, vorm of fysieke toestand);
- De grond zal een bestemming krijgen, die niet geschikt is voor wonen. Dit gebeurt op basis van een voorlopig vastgesteld of voorlopig aangenomen ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) of plan van aanle

De vorige actieprogramma's zijn bijgevoegd in bijlage en vormen de basis voor de nieuwe inventaris en berekening. De goed te keuren inventaris en berekening is bijgevoegd in bijlage.

Juridische bepalingen

Decreet Lokaal bestuur, artikel 40

Vlaamse Codex Wonen Boek 2, Deel 2, titel 2

Ontwerpbesluit Vlaamse Regering - tweede principiële goedkeuring van 3 april 2026

Motivering

Elke gemeente berekent uiterlijk op 31 oktober 2026 de gezamenlijke oppervlakte van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen.

Gaat het om een vermindering van de specifieke inhaalbeweging, dan doet de gemeente die berekening al tegen 1 juli 2026

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt, met het oog op de opmaak en actualisering van het gemeentelijk actieprogramma, de berekening en de inventaris van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen, zoals opgelijst in bijlage, voor een totaal van 1,33 ha voor de gemeente Pajottegem, 1,52 ha voor de Kerkfabrieken en 3,75 ha voor Providentia, goed.

22. AANVRAAG VERMINDERING SPECIFIEKE INHAALBEWEGING BINDEND SOCIAAL OBJECTIEF (BSO)

Aanleiding en doel

Tussen 2008 en 2025 legde de Vlaamse overheid de gemeenten een bindende doelstelling op rond het aantal sociale woningen die ze dienden te realiseren, het Bindend Sociaal Objectief op. Op deze manier droegen alle gemeenten bij aan het bereiken van de gewestelijke doelstellingen met betrekking tot sociaal wonen.

De Vlaamse Regering keurde vrijdag 3 april 2026 het nieuw Bindend Sociaal Objectief (BSO) definitief goed via een wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Op basis van de nulmeting van het sociaal woonaanbod uit 2025 heeft de Vlaamse Codex Wonen aan de gemeente Pajottegem een objectief voor sociale huurwoningen opgelegd. Voor Pajottegem komt dit neer op 222 sociale huurwoningen tegen 2042, inclusief een inhaalbeweging van 113 sociale huurwoningen.

De Vlaamse Regering kan een gemeente geheel of gedeeltelijk vrijstellen van de specifieke inhaalbeweging, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, als de gemeente uiterlijk op 1 juli 2026 in een onderbouwd dossier aantoont dat voldaan is aan ten minste één van volgende criteria:

1. De specifieke inhaalbeweging kan niet of niet volledig worden gerealiseerd omwille van manifeste ruimtelijke beperkingen, vastgesteld op basis van het gemeentelijk actieprogramma, vermeld in artikel 2.6, en deze beperkingen kunnen niet of onvoldoende worden opgevangen door de volgende instrumenten.
 - a. Een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening als vermeld in artikel 2.3.2, §2, eerste lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, over sociaal wonen;
 - b. Een actief beleid over de uitoefening van het recht van voorkoop, vermeld in artikel 5.76, §1;
 - c. de verhuring van private woningen via woonmaatschappijen;
2. Het BSO + de specifieke inhaalbeweging op jaarbasis is hoger dan 25% van het gemiddeld aantal vergunde woningen (berekend o.b.v. afgeleverde vergunningen voor nieuwbouw in de voorbije 10 jaar).

Om deze vermindering officieel te kunnen aanvragen, dient de gemeenteraad de aanvraag in bijlage goed te keuren. De deadline voor inzending bij Wonen in Vlaanderen ligt op 1 juli 2026.

Juridische bepalingen

Decreet Lokaal bestuur, artikel 40

De Vlaamse codex Wonen, boek 2

De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, artikel 5.6.1

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2026 met betrekking tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft de verwezenlijking van het sociaal woonaanbod

Motivering

Op basis van de analyse in bijlage is het duidelijk dat Pajottegem kampt met ruimtelijke beperkingen voor de realisatie van bijkomende sociale wooneenheden en bijgevolg het behalen van het BSO. Er zijn woonreservegebieden beschikbaar op het grondgebied Pajottegem, maar niet alle gebieden zijn geschikt voor de verruiming van het sociaal woonaanbod. Vele van de gebieden hebben verschillende privé-eigenaars die allemaal gecontacteerd moeten worden en op dezelfde lijn moeten zitten voor een mogelijke verkoop. Daarnaast zitten de meeste gebieden onder een stomp waardoor er een vrijgavebesluit vereist is voor het aansnijden van de grond ook is de aanleg van wegenis vereist voor vele gebieden, dit maakt het financieel een moeilijke opgave.

De gemeente wenst anderzijds in te zetten op de andere instrumenten die worden aangeboden, zoals het recht van voorkoop, de inhuring en het gebruik van de stedenbouwkundige verordening lasten.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de aanvraag 'vrijstelling van de specifieke inhaalbeweging voor sociale huurwoningen', die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed, zodat de aanvraag om Pajottegem van de volledige specifieke inhaalbeweging van het BSO 2026-2042 vrij te stellen kan overgemaakt worden aan Wonen Vlaanderen.

PUBLIEKE RUIMTE, INFRASTRUCTUUR EN PATRIMONIUM

23. GOEDKEURING ONTWERPAKTE VERKOOP SCHOOL OETINGEN (KERKSTRAAT 1+ TE 1755 PAJOTTEGEM)

Aanleiding en doel

De gemeenteraad van Gooik besliste op 25 februari 2020 principieel om het schoolgebouw te Oetingen, Kerkplein 1(+), destijds kadastraal gekend onder afdeling 4, sectie C, nummer 99/2G en 99/2H en delen van 99/2F en 99E openbaar te verkopen.

De gemeenteraad van Gooik besliste op 25 mei 2021 voormeld goed te Oetingen, Kerkplein toe te wijzen aan de enige bieder, bv Verthigo, aan prijs van 500.000 euro en aan de toen gestelde verkoopsvoorwaarden.

In bijlage vindt u de ontwerpakte voor de verkoop van de school te Oetingen, gelegen Kerkstraat 1(+) te 1755 Pajottgem, zoals opgemaakt door Notariskantoor Frederik Hantson.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze ontwerpakte te willen goedkeuren.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 41,11°, 279, 285-288, 292-293, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2021 houdende verkoop van het schoolgebouw te Oetingen, gelegen Kerkplein 1 en toewijzing

De omzendbrief KB/ABB 2019/3: transacties van onroerende goederen

Financiën

De ontvangsten uit deze openbare verkoop zullen worden geboekt onder budget Sleutel 2026/GBB/0800-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

De goed te keuren ontwerpakte weerspiegelt de eerder goedgekeurde verkoopsvoorwaarden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor de verkoop van de voormalige school gelegen Kerkplein 1, 1755 Pajottgem, kadastraal gekend onder afdeling 7, sectie C, nummers 99/02G, 99/02H en delen van nummers 99E en 99/02F, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad verklaart uitdrukkelijk de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie te ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving.

Artikel 3 - De gemeenteraad gelast het college met de verdere uitvoering van deze verkoop.

24. GOEDKEURING ONTWERPEN VAN AKTE AANKOOP PERCELEN GROND TE PAJOTTEGEM, NINOOFSE STEENWEG, KADAстраAL GEKEND 4E AFDELING GOOIK SECTIE D NUMMER 0458F2 EN 0466B EN DEEL VAN NUMMER 464D, VOOR DE AANLEG VAN EEN VOETBALVELD

Aanleiding en doel

Op de site Strijland is de voetbalclub KV Kester-Gooik actief. Deze ploeg is in 2012 ontstaan uit de fusie van VC Kester en SK Gooik. In januari 2019 heeft de fusieclub zijn intrek genomen op de site van het voormalige SK Gooik met het nieuw clubhuis én kunstgrasveld. Deze nieuwe accommodatie heeft een dermate grote boost gegeven aan de clubwerking dat één speelveld onvoldoende is geworden.

Het gemeentebestuur wenst daarom een tweede kunstgrasveld aan te leggen in aansluiting op het bestaande veld. De aanleg van een tweede kunstgrasveld zal niet alleen toelaten dat spelers van eigen regio (opnieuw) bij de club kunnen aansluiten, maar ook dat er een normale, kwalitatieve sportbeoefening kan plaatsvinden voor alle ploegen van de club.

Aangezien de gronden, waarop het tweede veld kan aangelegd worden, nog geen eigendom zijn van de gemeente, heeft de gemeenteraad op 31 maart 2026 beslist deze gronden aan te willen kopen.

Nu worden de 2 ontwerpakten voorgelegd ter goedkeuring.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 11°, 285-288, 330-334

Het Burgerlijk Wetboek, Boek 3, Titel 3

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 - transacties onroerende goederen

Het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2026 houdende principiële beslissing tot aankoop van percelen grond te Pajottegem, Ninoofse Steenweg, kadastraal gekend 4e afdeling Gooik sectie D nummer 0458F2, 0466B en deel van nummer 464D voor de aanleg van een voetbalveld

Financiën

De kredieten voor de aankoop van onroerende goederen, zijn ingeschreven in het gemeentelijk meerjarenplan.

Motivering

De onroerende goederen zijn gelegen aan de Ninoofse Steenweg in Gooik, afdeling 4, sectie D, nummer 0458/00F002 met een oppervlakte volgens kadaster van 12800m², nummer 0466/00B000 met een oppervlakte volgens kadaster van 1278m² en deel van nummer 0464/00D000 met een oppervlakte volgens meting van 2225m².

De aankoop van de gronden is een absolute voorwaarde om het 2e kunstgrasveld op de site te kunnen realiseren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de ontwerpen van akte betreffende de aankoop van de percelen grond gelegen aan de Ninoofse Steenweg, kadastraal gekend 4e afdeling Gooik sectie D nummer 0458F2 met een oppervlakte volgens kadaster van 12800m², nummer 0466B met een oppervlakte volgens kadaster van 1278m² en deel van nummer 0464/00D000 met een oppervlakte volgens meting van 2225m², goed aan de voorwaarden opgenomen in de aankoopakten.

Artikel 2 - De gemeenteraad verklaart uitdrukkelijk dat de overdracht ten algmenen nutte is, meer bepaald met het oog op de uitbouw van publieke en maatschappelijke infrastructuur (sportinfrastructuur), zodat toepassing kan gevraagd worden van artikel 2.9.6.0.3., eerste lid, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit (vrijstelling van verkooprecht) en van artikel 21 van het Wetboek Diverse rechten en taksen (vrijstelling van het recht op geschriften).

25. WEGENIS- EN RIOLERINGSWERKEN WAARDESTRAAT - NATTENDRIES: WIJZIGING VAN DE GEMEENTEWEG WAARDESTRAAT (DEEL BUURTWEIG NR 7 ATLASGEMEENTE HERNE) EN ONTWERP VAN ROOIJNPLAN MET BIJHORENDE VERRECHTVAARDIGINGSNOTA EN GRONDINNEMINGSPLAN

Aanleiding en doel

Voor de uitvoering van het project "R/002309 Waardestraat - Nattendries" moet een deel van de gemeenteweg Waardestraat (deel buurtweg nr 7 van de atlasgemeente Herne) worden gewijzigd en een rooiijnplan worden vastgesteld waarvoor de gemeenteraad bevoegd is.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 houdende wegenis- en rioleringswerken Waardestraat en Nattendries (R/002309): aanbestedingsdossier

Financiën

De budgetten voor dit project zijn voorzien onder budgetcode 2.1.2/0310-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voor de financiering van het gemeentelijk aandeel wordt beroep gedaan op het investeringsfonds van Fluvius.

Een visum met nummer 2026-04 voor de gunning van het gemeentelijk aandeel van de werken werd door de dienst Financiën afgeleverd op 22 januari 2026.

Motivering

Door het college van burgemeester en schepenen werd op 23 juni 2025 een omgevingsvergunning met voorwaarden afgeleverd aan Fluvius System Operator CV, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle, voor de opname van de vuilvracht van de Waardestraat en Nattendries, met aansluiting op de geplande collector in de Hekstraat om uiteindelijk aan te sluiten op de RWZI Galmaarden, gelegen Hekstraat 42, Nattendries 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, Waardestraat 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6X, 7, 8, 9 en 12 en met als kadastrale omschrijving afdeling 8 sectie C nrs. 358K, 360B, 363B, 372G, 373C, 380L, 381C, 382E, 385B, 390A, sectie D nrs. 206G, sectie K nrs. 213A, 213D, 213E, 214A, 216A, 221, 232, 236C, 246A, 247, 251A, 338, sectie L nrs. 166N, 166L, 166K, 172L, 172E, 177H, 180C, 183E, 185B, 187, 188A, 195F, 197D, 199D, 213, 214C, 218K, 226, 230B, 232D, 240X, 247F, 249A, 251N, 253L, 256C, 257F, 362A en 362B.

Eén van de voorwaarden was dat de gemeenteraad het rooilijnplan definitief moet vaststellen vóór de start van de werken.

Het aanbestedingsdossier van het project "R/002309 Waardestraat - Nattendries" werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 24 juni 2025. In dezelfde zitting werd akkoord gegaan met de raming van het gemeentelijk aandeel en werd Fluvius gevraagd om voor de globaliteit van de werken een openbare procedure op te starten.

De werken werden in hun totaliteit geraamd op 2.484.006,19 euro (exclusief btw) waarvan 1.933.595,05 euro (exclusief btw) ten laste van Fluvius en 550.411,14 euro (exclusief btw) ten laste van de gemeente Pajottegem waarvan het volledige bedrag zal gefinancierd worden door het investeringsfonds van Fluvius.

Voor de globaliteit van deze werken werd door Fluvius een openbare procedure georganiseerd waarbij de offertes uiterlijk op 2 december 2025 om 9u moesten ingediend worden. Uit het proces-verbaal van opening blijkt dat vier offertes werden ingediend.

Het gunningsverslag werd opgemaakt op 15 januari 2026 waarin een rangschikking van de inschrijvers werd bepaald en een gunningsvoorstel wordt gedaan aan de laagste regelmatige bidder zijnde de firma TM Norré-Behaegel – De Witte, Koninklijke Baan 196 te 8434 Westende, voor een totaalbedrag van 2.472.587,61 euro (exclusief BTW) waarvan 439.124,54 euro (exclusief btw) of 531.340,69 euro (inclusief btw) ten laste van de gemeente.

Het college heeft in zitting van 26 januari 2026 het gunningsverslag voor het project "R/002309 Waardestraat - Nattendries" goedgekeurd en is akkoord gegaan om het gemeentelijk aandeel van deze opdracht te gunnen aan de laagste regelmatige bidder, zijnde de firma TM Norré-Behaegel – De Witte, Koninklijke Baan 196 te 8434 Westende, voor een totaalbedrag van 2.472.587,61 euro (exclusief btw) waarvan 439.124,54 euro (exclusief BTW) of 531.340,69 euro (inclusief btw) ten laste van de gemeente.

De opdracht werd met gunningsbeslissing van het managementcomité van Fluvius op 15 januari 2026 gegund aan TM Norré-Behaegel – De Witte.

Voor de uitvoering van deze werken moeten baangrachten aangelegd worden in de Waardestraat (buurtweg nr 7 van de atlasgemeente Herne) waarvoor deze gemeenteweg deels moet worden gewijzigd ter hoogte van de percelen met kadastrale aanduiding: afdeling 8, sie L, nrs 185B, 183E, 187, 188A, 213 en 226, zoals blijkt uit het ontwerprooilijnplan en bijhorend grondinnemingsplan, opgemaakt door het studiebureau Astro-plan bv uit Aalst op 12 november 2024, gewijzigd op 10 juni 2026. Het gaat zowel over zuiver privaatieve gronden als privaatieve gronden met een openbaar karakter, dewelke al meer dan 30 jaar door het publiek worden gebruikt, die na uitvoering van de geplande werken dienen ingelijfd te worden bij het openbaar domein om de toegankelijkheid van de achterliggende percelen aan het openbaar domein niet te hypothekeren. Voor wat betreft de privaatieve gronden met een openbaar karakter stelt de gemeente al meer dan 30 jaar bezitshandelingen, onder meer door het aanbrengen van een duurzame wegverharding, de nodige nutsleidingen, afwatering en openbare verlichting. Deze inlijving betekent dan ook een wijziging van de Waardestraat (buurtweg nr 7 van de atlasgemeente Herne) met een wettige breedte gelegen tussen 5,8m en 8,5m. Voor deze wijzigingen dient in het kader van het decreet gemeentewegen een rooilijnplan te worden opgemaakt aangezien het een aanpassing van de breedte van de bedding van een gemeenteweg betreft.

Overeenkomstig art. 13 van het decreet gemeentewegen is de gemeenteraad ertoe gerechtigd om de wegbedding van de privatieve gronden met een openbaar karakter zonder financiële vergoeding op te nemen in het openbaar domein. Bovendien is de inlijving van de betreffende zones bij het openbaar domein noodzakelijk alvorens de geplande rioleringwerken kunnen worden uitgevoerd.

Het ontwerp beantwoordt aan de doelstellingen gestipuleerd in artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen zoals gemotiveerd in de verrechtvaardigingsnota, gevoegd bij het ontwerp van rooilijnplan, opgemaakt door het studiebureau Astro-plan bv uit Aalst.

Deze wijziging van voornoemde gemeenteweg houdt aldus rekening met de principes zoals opgenomen in artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen en staat ten dienste van het algemeen belang, zijnde de regularisatie van wat reeds als openbaar domein in gebruik is enerzijds en het kunnen realiseren van de noodzakelijke baangrachten voor de buffering en infiltratie van het afstromend regenwater afkomstig van het openbaar domein en de afvoer van de aanpalende eigendommen anderzijds.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het voorstel goed om een deel van de Waardestraat (buurtweg nr 7 van de atlasgemeente Herne) te wijzigen en een rooilijnplan vast te stellen en daarvoor de ontwerpplannen, verrechtvaardigingsnota en bijhorend grondinnemingsplan, opgemaakt door studiebureau Astro-plan bv uit Aalst op 12 november 2024, gewijzigd op 10 juni 2026, goed te keuren.

MOBILITEIT EN VERKEER

26. STUDIEOPDRACHT VOOR DE AANLEG VAN DE DOORFIETSRROUTE VOLLEGAAS: GOEDKEUREN OPDRACHTDOCUMENTEN, GUNNINGSCRITEIA EN GUNNINGSWIJZE

Aanleiding en doel

Voor het realiseren van het intergemeentelijk project "VolleGaasroute" moet een studiebureau worden aangesteld voor het uitwerken van de plannen. De gemeente Lennik heeft hiervoor een bestek met lastvoorwaarden opgesteld. De opdrachtdocumenten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 48

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Het collegebesluit van 17 februari 2025 betreffende het principiële akkoord voor het onderschrijven van de visienota VolleGaas doorfietsroute

Het collegebesluit van 14 juli 2025 betreffende de sterkmaking opname VolleGaasroute in meerjarenplanning 2026-2031 en vraat tot extra middelen aan de provincie

Het gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2026 betreffende de samenwerkingsovereenkomst VolleGaasroute tussen de gemeente Pajottegem en de gemeente Lennik

Financiën

De nodige budgetten zijn vanaf 2027 voorzien op budgetcode 3.3.2/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

Na goedkeuring van de visienota en de overeenkomst tot samenwerking tussen het lokaal bestuur Pajottegem en het lokaal bestuur Lennik kan worden overgegaan tot de aanbesteding van een studieopdracht voor de aanleg van doorfietstroute VolleGaas.

De opdracht omvat de studieopdracht voor de aanleg van de doorfietsroute VolleGaas in het kader van het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk. De Tracés van de doorfietsroute lopen vanaf de Markt van Galmaarden tot aan de Gustaaf Van Der Steenstraat in Lennik.

Lokaal bestuur Lennik is de aanbestedende overheid die de procedure voert en optreedt in naam van het lokaal bestuur Pajottegem.

De opdracht kan worden gegund via de openbare procedure.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het bestek voor de studieopdracht voor de aanleg van de doorfietsroute met de bijbehorende lastvoorwaarden, gunningscriteria en gunningswijze, opgesteld door het lokaal bestuur Lennik in samenwerking met het lokaal bestuur Pajottegem goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad mandateert het lokaal bestuur Lennik om de opdracht te gunnen via de openbare procedure.

ONDERWIJS

27. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET LEVEREN VAN DIVERSE DIENSTEN EN PRODUCTEN IN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS: AANPASSING

Aanleiding en doel

Er wordt een aanpassing van het retributiereglement voorgesteld voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs, zodoende een uniform tarief toe te passen voor alle gemeentelijke scholen van Pajottegem.

Om een duidelijk beeld te scheppen voor de ouders over de bijdrage van de verschillende onderdelen van de maximumfactuur wordt een éénduidige retributie ingevoerd voor leerlingenvervoer per bus voor buitenschoolse activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur Pajottegem. Dit met als doel beter te sluiten bij de reële netto-kostprijs van het vervoer.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°, 285-288, 330-334

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen

De grondwet, inzonderheid artikel 170 §4

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

De omzendbrief BaO 2007/05: kostenbeheersing in het basisonderwijs

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 betreffende retributiereglement voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs

Motivering

De retributies voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs dienen te worden vastgelegd door de gemeenteraad en worden geïnd door het lokaal bestuur.

Om dezelfde tarieven in alle scholen van Pajottegem toe te passen alsook een verduidelijking te geven over de kostprijs van diensten en producten op de schoolfactuur, moet het retributiereglement worden aangepast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt volgend aangepast retributiereglement goed:

ARTIKEL 1:

Vanaf het schooljaar 2026-2027 wordt ten behoeven de gemeente Pajottegem een retributie gevestigd op het leveren van diensten en producten in functie van de werking van de gemeentelijke basisscholen.

ARTIKEL 2:

De retributies op het leveren van diensten en producten in functie van de werking van de gemeentelijke basisscholen worden als volgt goedgekeurd:

§1 Diensten en producten die vallen onder de scherpe maximumfactuur per schooljaar:

- zwemmen: 2 euro per zwembeurt met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen
- vervoer per bus naar buitenschoolse activiteiten, met uitzondering van zwemmen van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen:
-

	retributie leerlingenvervoer bus (heen en terug) georganiseerd vanuit lokaal bestuur Pajottegem	retributie leerlingenvervoer bus (heen en terug) uitgevoerd door externe partner
binnen Pajottegem, met inbegrip van alle ritten i.h.k.v. zwemvervoer	5 euro	reële netto-kostprijs
buiten Pajottegem, binnen een straal van 30 km	10 euro	reële netto-kostprijs
buiten Pajottegem, buiten een straal van 30 km	15 euro	reële netto-kostprijs

- toneelbezoeken, tentoonstellingen, toegangsticket schoolreizen, sportdagen en diverse uitstappen die tijdens de schooluren worden aangeboden: retributie gelijk aan de reële netto-kostprijs
- een badmuts: 2 euro
- een turn t-shirt: 6 euro

§2 Diensten die vallen onder de minder scherpe maximumfactuur per schoolloopbaan: de meerdaagse uitstappen (bos- en zeeklassen,...) worden aangeboden tegen de reële netto-kostprijs.

§3 Verkoop van maaltijden, soep en dranken

In alle gemeentelijke basisscholen wordt gratis kraantjeswater ter beschikking gesteld. Daarnaast is enkel nog soep te verkrijgen.

- Peuters, 1ste kleuterklas, 2de kleuterklas:
Soep: 0,40 euro per soep
Warme maaltijd: 3 euro per maaltijd

- Derde kleuterklas en lagere school:
 Soep: 0,50 euro per soep
 Warme maaltijd: 4 euro per maaltijd

§4 Kinderopvang (zie gemeenteraadsbesluit dd. 30 juni 2026 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement en retributiereglement gemeentelijke schoolse kinderopvang)

De retributie voor de deelname aan de schoolse opvang (voor- en naschools, centrale opvang, facultatieve verlofdagen,...) is vastgelegd op € 0,95 per begonnen half uur per kind.

Op schooldagen is het toezicht het laatste half uur voor en eerste half uur na de schooltijd gratis.

Voor de organisatie van de opvang 'op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen' en op 'centrale opvangdagen tijdens krokus- en herfstvakantie' wordt de retributie afgetopt op een maximaal tarief van 11,40 euro per dag per kind.

Wanneer er 3 kinderen of meer van hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn, is de deelname vanaf het 3de kind gratis.

De lessen sportsnack of andere activiteiten zijn inbegrepen in de bijdrage.

Kinderen die, na sociaal onderzoek en attest van het OCMW (volgens de voorwaarden van artikel 1 van het subsidiereglement: Tussenkost ter bevordering van de participatie en de sociale activering goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2025), tot de doelgroep voor het sociaal tarief behoren : helft van het tarief

§5 Persoonlijke facultatieve uitgaven

Voor uitgaven zoals klasfoto's, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven en dergelijke meer worden zijn de kosten gelijk aan reële netto-kostprijs.

§6 Onvoorziene diensten of producten

Met betrekking tot onvoorziene diensten of producten die passen binnen het lessenpakket en binnen de betreffende maximumfacturen zal eveneens het principe van de integrale doorrekening van de kostprijs worden gehanteerd.

ARTIKEL 3:

De retributie is verschuldigd door de ouder(s) of voogd van het kind en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot de betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud en opleiding van het kind.

ARTIKEL 4:

Alle retributies voor het leveren van diensten en producten die vallen binnen de maximumfactuur, worden via de maximumfactuur periodiek gefactureerd en zijn te betalen binnen de 30 dagen na factuurdatum.

De retributie voor het leveren van diensten en producten die niet vallen onder maximumfactuur is eveneens te betalen binnen de 30 dagen na factuurdatum.

ARTIKEL 5:

Bij niet-betaling zal de retributie worden ingevorderd via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 decreet lokaal bestuur met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 2 - Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 betreffende retributiereglement voor het leveren van diverse diensten en producten in het gemeentelijk onderwijs wordt opgeheven met ingang van 1 september 2026.

Artikel 3 - Het retributiereglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website en informatiebrochures van de scholen.

28. ILV KUNSTACADEMIE KUNSTPAREL: HUISHOUDELIJK REGLEMENT - GOEDKEURING

Aanleiding en doel

In zitting van 24 juni 2025 keurde de gemeenteraad de nieuwe samenwerkingsovereenkomst inzake de Interlokale Vereniging kunstacademie Kunstparel tussen de gemeente Bever en de gemeente Pajottegem goed. Tevens werd een model van huishoudelijk reglement ter inspiratie mee opgenomen.

Het huishoudelijk reglement dient door het beheerscomité van ILV De Kunstparel te worden opgemaakt en ter goedkeuring aan de gemeenteraden te worden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Het Decreet Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018

Het besluit van de gemeenteraad van Pajottegem van 24 juni 2025 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Interlokale vereniging kunstacademie Kunstparel tussen gemeenten Pajottegem en Bever

Motivering

Het ontwerp van huishoudelijk reglement werd besproken op het beheerscomité van 12 mei 2026 met aanpassing van artikel 2 §9 waar de procedure van goedkeuring van afspraken, budget,... door de schoolbesturen wordt verduidelijkt:

'Afspraken van het beheerscomité, evenals het beleidsplan, de gemotiveerde budgetnota, het jaarverslag met financiële nota en wijzigingen aan de overeenkomst of het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende schoolbesturen.'

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 -De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het beheerscomité Interlokale vereniging kunstacademie Kunstparel als volgt goed:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Dit huishoudelijk reglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur, zijnde het Gemeentebestuur van Pajottegem en het Gemeentebestuur van Bever.

De lokale overheden Pajottegem (beherende gemeente) en Bever zijn lid van de Interlokale Vereniging 'Kunstacademie KunstParel'

De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018 en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing, net als de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, artikelen 388-395.

Artikel 1 Begrippen

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° Een academie: autonome entiteit die deeltijds kunstonderwijs organiseert. Zij staat onder leiding van een directie, vertrekt vanuit eenzelfde pedagogische visie en wordt door de Vlaamse overheid erkend, en desgevallend gefinancierd of gesubsidieerd. Een academie bestaat uit één of meerdere vestigingsplaatsen.

2° Het schoolbestuur: het schoolbestuur dat verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

3° Het deeltijds kunstonderwijs: het onderwijs dat aan regelmatige leerlingen wordt verstrekt gedurende veertig weken per jaar, naar rata van minimum één wekelijkse lestijd en maximum twaalf wekelijkse lestijden.

4° De directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de onderwijsinstelling is belast, of zijn vervanger.

HOOFDSTUK 2: HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEHEERSCOMITÉ

Artikel 2 Werking

§1. Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité vergadert op uitnodiging van één van haar leden. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§3. De voorzittersrol wordt opgenomen door de bevoegde schepen van de beherende gemeente.

§4. De directeur van de academie of zijn/haar afgevaardigde neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité over de dagelijkse werking van de Kunstacademie.

§5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen en uitsturen van de agenda en de notulen van de vergaderingen. De toegelichte agendapunten worden minstens één week op voorhand aan alle leden bezorgd.

§6. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§7. Elk lid beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§8. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt door de secretaris een verslag opgemaakt dat binnen de 14 dagen na de vergadering wordt bezorgd aan alle leden. Het verslag van de vergadering wordt geacht goedgekeurd te zijn indien er binnen 10 werkdagen geen tegenbericht of reactie van een lid wordt overgemaakt aan de secretaris of voorzitter.

§9 De goedgekeurde notulen en alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen waar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Afspraken van het beheerscomité, evenals het beleidsplan, de gemotiveerde budgetnota, het jaarverslag met financiële nota en wijzigingen aan de overeenkomst of het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende schoolbesturen.

KIND EN JEUGD

29. HUIS VAN HET KIND PAJOTTENLAND - BEGROTING 2026

Aanleiding en doel

Het beheerscomité is het hoogste gezagsorgaan van de interlokale vereniging 'Huis van het Kind Pajottenland'. Het beheerscomité komt minimaal 2 maal per jaar samen, om enerzijds de begroting te bespreken en anders de jaarrekening. De begroting en de jaarrekening worden steeds voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Gezien Huis van het Kind in een fase van heropstart zit, werd de begroting voor 2026 besproken op het beheerscomité van 8 mei 2026.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het Decreet preventieve gezinsondersteuning van 29 november 2013

Motivering

De begroting wordt ingedeeld op basis van de 3 pijlers van preventieve gezinsondersteuning namelijk: preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en sociale cohesie. Daarnaast wordt nog een luik rond netwerking toegevoegd.

De werking van Huis van het Kind Pajottenland was een jaar inactief. Hierdoor heeft het beheerscomité, op aanraden van de werkgroep, beslist dat bekendmaking en netwerken een belangrijk doel is. Partners en (toekomstige) ouders moeten Huis van het Kind leren kennen en weten voor welke vragen ze waar terecht kunnen.

In de begroting worden ook de overheadkosten toegevoegd. Overheadkosten omvatten:

- Personeel: Mensura, hospitalisatieverzekering, weddecentrale, verplaatsingskosten, ecocheques, evaluatietraject, opleidingen,...
- Logistiek: infrastructuur, verwarming, opleidingen, gebruik kantoormateriaal, software, ICT, ...

INKOMSTEN 2026	
Subsidies agentschap Opgroeien voor preventieve gezinsondersteuning	€ 19.350
Subsidies agentschap Opgroeien voor het Lokaal Loket	€ 8.766
Aandeel Pajottegem	€ 11.750
Aandeel Lennik	€ 4045
Aandeel Pepingen	€ 2311
Aandeel Bever	€ 1156
TOTAAL	€ 47.378

UITGAVEN 2026		
Personeelskost coördinator Pajottegem		€ 34.889
Werkingskosten Preventieve gezinsondersteuning		
1. Preventieve gezondheidszorg		
1.1. Deelname aan netwerkmomenten (Perinataal netwerk ELZ, werkgroep kinderen en jongeren ELZ, bovenlokaal overleg huizen vh kind Pajottenland & LOK, werkgroep IFG)	€ 0	
1.2. Organiseren van zitdagen FONS ivm groeipakket	€ 0	
1.3. Organiseren van infosessies met partners of aansluiten bij bestaande infosessies	€ 1.750	
1.4. Huis vh Kind werkt samen met consultatiebureaus K&G op het grondgebied van de 4 deelnemende gemeenten	€ 0	
1.5. De deelnemende gemeenten zetten in op de integratie van de BIB tool	€ 0	
2. Opvoedingsondersteuning		
2.1. Zitdag/gemeente door coördinator HvhK	€ 0	
2.2. Subsidieren van opvoedingsondersteunende initiatieven volgens het subsidiereglement	€ 1.000	
2.3. Blijven gebruik maken van opvang.vlaanderen voor het Lokaal Loket	€ 0	
3. Sociale cohesie		
3.1. Tweejaarlijks partnerdag organiseren	€ 1.000	
3.2. Werken aan bekendmaking door aanwezig te zijn op lokale evenementen (al dan niet bemande infostand) (bv: buitenspeeldag, de bib, jeugdregio, preventiedienst)	€ 0	
3.3. Werken aan bekendmaking van Huis van het Kind via promomateriaal	€ 1.500	
3.4. Werken aan bekendmaking: Tutenbomen opnieuw promoten via scholen en gemeentelijke communicatiekanalen + Infobord bij de boom met QR-code naar website HvhK	€ 1.000	
3.5. Optimaliseren van luierkasten - overzicht maken van inzamel- en verdeelpunten. Verdelen via CB's, babytheken, OCMW's 't Winkeltje?	€ 500	
3.6. Promoten van de babytheek van BP door standen op evenementen door vrijwilligers + promo maken met flyer via bibliotheken en lokale communicatiekanalen	€ 1.500	
4. Netwerking		
4.1. Overlegstructuur Huis vh Kind opstellen (Beheerscomité en werkgroep)	€ 650	
4.2. Communicatie naar ouders en partners (website actualiseren, partners informeren en promotie via gemeentelijke kanalen)	€ 0	
4.3. We bedanken de kinderbegeleiders tijdens de week van de kinderbegeleider	€ 100	
Totaal werkingskosten PGO		€9.000

Overheadskosten		
Onderhoud website	€ 500	
Kosten gmail-account	€ 100	
Andere	€ 2.889	
Totaal Overheadskosten		€3.489
TOTAAL		€47.378

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de begroting voor 2026 van Huis van het Kind Pajottenland goed.

30. HUISHOUELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE SCHOOLSE KINDEROPVANG: AANPASSING

Aanleiding en doel

De schoolse kinderopvang is een organisatie van het lokaal bestuur Pajottegem en is bestemd voor kinderen van de kleuter- en lagere school. Het huishoudelijk reglement bundelt de regels en afspraken die gelden voor eenieder die betrokken wordt bij de schoolse kinderopvang en is van toepassing voor het gehele grondgebied en alle scholen. Naar aanleiding van het BOA-decreet worden er enkele wijzigingen gedaan aan het huishoudelijk reglement.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 over het huishoudelijk reglement en retributiereglement gemeentelijke schoolse kinderopvang

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over het subsidiereglement Tussenkost ter bevordering van de participatie en de sociale activering

Het gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2026 over de goedkeuring van het BOA-beleid (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten): missie, visie, actieplan

Motivering

Om een uniforme en vlotte werking te garanderen, dient er één reglement te worden opgemaakt voor de gemeentelijke schoolse kinderopvang in Pajottegem.

De aanpassingen die voorgesteld worden, zijn:

- toevoeging van het huiswerktoezicht: art 2§1
- toevoeging van het sociaal tarief: art 3§1
- aanpassing van afronding van het tarief na indexering naar het dichtstbijzijnde veelvoud van vijf cent, i.p.v. tien cent: art 3§2
- mogelijkheid tot digitale verzending van de factuur: art 3§3
- mogelijkheid om de digitale versie van het fiscaal attest te raadplegen via het online platform: art 3§5

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement en retributiereglement van de gemeentelijke schoolse kinderopvang vanaf het schooljaar 2026-2027 als volgt goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE SCHOOLSE KINDEROPVANG

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

§1. De schoolse kinderopvang is een organisatie van het lokaal bestuur van Pajottegem, Marktpllein 17, 1570 Pajottegem, en is bestemd voor kinderen van de kleuterschool en lagere school. Het huishoudelijk reglement bundelt de regels en afspraken die gelden voor eenieder die betrokken wordt bij de binnenschoolse kinderopvang. Het is noodzakelijk om een vlotte werking van de kinderopvang te garanderen.

§2. Contactgegevens

Bij vragen of problemen staat de opvangverantwoordelijke ter plaatse de ouder(s) graag te woord.

De coördinatoren van de kinderopvang kan u bereiken via kind@pajottegem.be of op het telefoonnummer 054 59 75 80.

§3. Doelgroep

De schoolse kinderopvang richt zich tot kinderen die schoolgaand zijn in een school waar het lokaal bestuur Pajottegem opvang organiseert.

Tijdens de centrale opvangdagen in de krokus- en herfstvakantie kunnen alle kinderen van de onthaalklas tot en met het zesde leerjaar die in Pajottegem wonen en/of naar school gaan terecht in de opvang.

§4. Nederlands als voertaal

De schoolse kinderopvang hanteert Nederlands als voertaal. De begeleiders communiceren altijd in het Nederlands met de kinderen, de ouders en derden.

§5. Verzekering

Het kind is tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekeringspolis is op aanvraag raadpleegbaar.

§6. Infofiche

Bij een eerste deelname is het verplicht om voor het kind een infofiche in te vullen. De infofiche bevat alle noodzakelijke gegevens van het kind nodig voor de vlotte en veilige werking van de schoolse kinderopvang. Ze omvat de persoonsgegevens van het kind en de ouders, contact- en adresgegevens, relevante medische informatie van het kind, en de namen en contactgegevens van derden die als verantwoordelijke kunnen optreden.

Door het invullen de infofiche bevestigt de ouder:

- zijn/haar akkoord met het huishoudelijk reglement en retributiereglement
- de correctheid van de verstrekte gegevens
- toestemming voor het verwerken van de gegevens, enkel en alleen in het kader van de werking van de schoolse kinderopvang
- al dan niet de toestemming voor het nemen van beeldmateriaal
- al dan niet de toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal

De infofiche wordt aan de ouder(s) bezorgd bij de inschrijving van het kind op school. Bij wijzigingen dient de ouder de coördinator zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Jaarlijks ontvangt de ouder een verzoek om de juistheid van de gegevens te bevestigen.

ARTIKEL 2. ORGANISATIE EN WERKING

§1. Openingstijden en opvanglocaties

- Op schooldagen

Voor scholen die gebruik maken van de gemeentelijke schoolse opvang:

- 's morgens vanaf 6.30 uur tot 30 minuten voor de aanvang van de schooltijd
- in de namiddag vanaf 30 minuten na de schooltijd tot 18 uur
- op woensdagnamiddag vanaf 30 minuten na de schooltijd tot 18 uur

Een half uur voor de aanvang van de schooltijd en een half uur na de schooltijd is er gratis toezicht op de speelplaats.

Op woensdagnamiddag worden de kinderen na de lunch met de bus naar de centrale opvang gebracht. Op woensdagnamiddag, m.u.v. de krokus- en herfstvakantie, wordt er "sportsnack", een gevarieerd bewegingsaanbod voorzien. Dit is steeds onder voorbehoud van het vinden van lesgevers. Meer informatie kan u verkrijgen bij de coördinatoren van de opvang via de dienst Opgroeien.

Het college van burgemeester en schepenen kan, mits de nodige motivering, deze opvanguren bijsturen, op voorwaarde dat het een uitzonderlijke maatregel betreft (bijvoorbeeld de laatste schooldag) en dat deze tijdig aan de ouders wordt gecommuniceerd.

Tijdens de naschoolse opvanguren krijgen de kinderen de kans hun huistaken te maken. Op iedere locatie wordt er op maandag, dinsdag en donderdag tijdens minimaal een half uur vanaf de start van de betalende opvang huiswerktoezicht georganiseerd voor alle kinderen van de lagere school.

Dit toezicht is onder begeleiding van een leerkracht, een opvangmedewerker en/of een vrijwilliger. Een leerkracht ontvangt een uurvergoeding vastgesteld op basis van het bruto-uurloon van een bediende op C1-niveau met 0 jaar anciënniteit (€ 13.550,00/1976 gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01).

- Op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen

Voor scholen die gebruik maken van de gemeentelijke schoolse opvang is er opvang van 6.30 uur tot 18 uur.

De locatie van de opvang kan variëren en wordt gekozen op basis van de scholen die geen lessen organiseren.

Om organisatorische redenen wordt gevraagd om ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn in de opvang.

Voor opvang tijdens pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen dient het kind steeds vooraf ingeschreven te worden. Zonder inschrijving kan de opvangplaats niet gegarandeerd worden. De informatie over het inschrijven wordt steeds vooraf bezorgd.

Indien het kind ingeschreven is, maar uiteindelijk niet naar de opvang komt, wordt gevraagd de coördinator hiervan uiterlijk 24 uur op voorhand op de hoogte te stellen via kind@pajottegem.be of op het nummer 054 59 75 80. Opvangplaatsen die niet tijdig werden geannuleerd, worden alsnog in rekening worden gebracht.

- Op centrale opvangdagen tijdens krokus- en herfstvakantie

Tijdens de centrale opvangdagen in de krokus- en herfstvakantie kunnen alle kinderen van de onthaalklas tot en met het zesde leerjaar die in Pajottegem naar school gaan terecht in de opvang van 6.30 uur tot 18 uur.

De centrale opvang kan worden georganiseerd op volgende locaties:

- GBS De Knipoog Tollembeek, Schoolstraat 2, 1570 Pajottegem
- GBS De Oester Strijland, Strijlandstraat 40, 1755 Pajottegem

Afhankelijk van factoren als het aantal deelnemende kinderen of personeelsbezetting kan de locatie worden aangepast en gecentraliseerd naar andere geschikte gemeentelijke gebouwen.

Om organisatorische redenen wordt gevraagd om ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn in de opvang.

Voor opvang tijdens de krokus- en herfstvakantie dient het kind steeds vooraf ingeschreven te worden. Zonder inschrijving kan de opvangplaats niet gegarandeerd worden. De informatie over het inschrijven wordt steeds vooraf bezorgd.

Indien het kind ingeschreven is, maar uiteindelijk niet naar de centrale opvang komt, wordt gevraagd de coördinator hiervan uiterlijk 24 uur op voorhand op de hoogte te stellen via kind@pajottegem.be of op het nummer 054 59 75 80. Opvangplaatsen die niet tijdig werden geannuleerd, worden alsnog in rekening worden gebracht.

§2. Registratie via scansysteem

De opvang werkt met een computergestuurd scansysteem om de aanwezigheden te registreren.

Elk kind wordt bij aankomst en vertrek in de opvang gescand aan de hand van een persoonlijke barcode.

Door het scannen van deze barcode worden het begin- en einduur geregistreerd. Deze informatie wordt gebruikt voor de facturatie.

§3. Brengen en ophalen van de kinderen

Het kind moet steeds door de begeleider persoonlijk aan- en afgemeld worden in het opvanglokaal. Kinderen die zelfstandig naar de opvang komen, moeten zich onmiddellijk aanmelden bij de opvangverantwoordelijke.

In de namiddag worden de kinderen opgehaald in de opvanglokalen. Na het uitscannen verlaat u samen met het kind de school.

Wanneer uw kind wordt opgehaald door een derde die niet vermeld staat op de infofiche, moet u de opvangverantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte brengen via de klasagenda. Zonder dit schriftelijk bewijs mogen wij uw kind niet meegeven aan derden.

Enkel in uitzonderlijke en dringende gevallen kan een wijziging telefonisch worden doorgegeven.

In geval van laattijdige afhaling na 18 uur, dient de opvangverantwoordelijke zo snel als mogelijk telefonisch verwittigd te worden en dit uiterlijk 15 minuten vóór het einde van de officiële opvanguren. Kan u hem/haar niet bereiken, neem dan contact op met de coördinator.

§4. De opvang zelfstandig verlaten

Kinderen mogen de opvang nooit alleen verlaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouder(s).

Indien het kind de opvang zelfstandig mag verlaten voor bijvoorbeeld de muziekschool, een sportvereniging of de tekenacademie, moet er een schriftelijke toestemming bezorgd worden aan de opvangverantwoordelijke. Het formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de opvangverantwoordelijke.

§5. Kledij

Het lokaal bestuur en de opvangverantwoordelijke zijn niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kleding.

In de opvang zijn geen luiers of vochtige doekjes beschikbaar. U dient deze zelf mee te brengen indien nodig, evenals voldoende reservekleding.

Wanneer uw kind reservekleding van de opvang heeft gedragen, dient u deze gewassen terug te bezorgen.

§6. Eten en drank

In de opvang worden geen eten en drank aangeboden.

Voor de voor- en naschoolse opvang dient u zelf een ontbijt, lunchpakket en/of vieruurtje mee te geven met uw kind.

Ook tijdens pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen en centrale opvangdagen moeten de kinderen hun lunchpakket, drank en tussendoortjes van thuis meebrengen.

§7. Diefstal en beschadiging van persoonlijk materiaal

Persoonlijke bezittingen (bijvoorbeeld boekentassen en brooddozen) en kledij (bijvoorbeeld jassen) moeten zo veel mogelijk van de naam van het kind voorzien worden.

Speelgoed en/of multimedia (zoals gsm's, tablets, ...) horen niet thuis in de opvang. Indien er toch persoonlijk materiaal wordt meegebracht, gebeurt dit op eigen verantwoordelijkheid.

Het lokaal bestuur en de opvangverantwoordelijke kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van of schade aan persoonlijke bezittingen.

§8. Ziekte

Wanneer het kind ziek wordt in de opvang, worden de ouder(s) of een andere contactpersoon vermeld op de infofiche zo snel mogelijk verwittigd. Wanneer niemand bereikt kan worden, handelt de opvangverantwoordelijke steeds in het belang van het kind om een passende oplossing aan te reiken.

§9. Ongeval

Als het kind een ongeval heeft in de opvang, worden de ouder(s) of een andere contactpersoon vermeld op de infofiche zo snel mogelijk verwittigd. Indien nodig wordt de arts vermeld op de infofiche gecontacteerd. Wanneer deze niet bereikbaar is, wordt een andere, dichtstbijzijnde arts geraadpleegd.

Bij een ongeval tijdens de opvang kan u een beroep doen op de verzekering van het lokaal bestuur. De opvangverantwoordelijke bezorgt u hiervoor de nodige formulieren.

§10. Medicatie

Medicatie wordt enkel in uitzonderlijke gevallen en op uitdrukkelijk verzoek van de ouders toegediend.

Voor alle medicatie die tijdens de opvang wordt toegediend, is een schriftelijk doktersvoorschrift verplicht. Dit voorschrift moet de naam van het kind, de naam van het medicijn, de datum van het voorschrift, de duur van de behandeling, evenals de dosering, toedieningswijze en het tijdstip van toediening vermelden. De medicatie moet in de originele verpakking met bijsluiter persoonlijk aan de opvangverantwoordelijke worden overhandigd door de ouders.

Zonder geldig doktersvoorschrift wordt de medicatie geweigerd.

§11. Medische problemen die een gevaar vormen voor derden

Wanneer u op de hoogte bent van een medische aandoening bij uw kind die een risico kan vormen voor andere kinderen en/of (zwangere) medewerk(st)ers, dient u de coördinator onmiddellijk te informeren.

§12. Weigering

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om de toegang tot de opvang te weigeren in volgende gevallen:

- bij herhaald niet-naleven van het huishoudelijk reglement, ondanks mondelinge en schriftelijke verwittigingen;
- bij een betaalachterstand van meer dan één maand;
- bij aanhoudend wangedrag van het kind. Dit wordt omschreven als: verbaal (schelden), fysiek (slaan, schoppen, bijten...) of emotioneel (pesten) agressief gedrag, zowel tegenover andere kinderen als tegenover opvangbegeleid(st)ers, in die mate dat het de goede werking van de opvang ernstig belemmert.

In geval van weigering wordt u hiervan steeds via mail of schriftelijk op de hoogte gebracht. De opzeggingsbrief vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

ARTIKEL 3. RETRIBUTIE

§1. Bijdrage

- De retributie voor de deelname aan de schoolse opvang (voor- en naschools, centrale opvang, facultatieve verlofdagen,...) is vastgelegd op € 0,95 per begonnen half uur per kind.
- Op schooldagen is het toezicht het laatste half uur voor en eerste half uur na de schooltijd gratis.
- Voor de organisatie van de opvang 'op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen' en op 'centrale opvangdagen tijdens krokus- en herfstvakantie' wordt de retributie afgetopt op een maximaal tarief van 11,40 euro per dag per kind.
- Wanneer er 3 kinderen of meer van hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn, is de deelname vanaf het 3^{de} kind gratis.
- De lessen sportsnack of andere activiteiten zijn inbegrepen in de bijdrage.
- Kinderen die, na sociaal onderzoek en attest van het OCMW (volgens de voorwaarden van artikel 1 van het subsidiereglement: Tussenkomst ter bevordering van de participatie en de sociale activering goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2025), tot de doelgroep voor het sociaal tarief behoren : helft van het tarief

§2. Boetes

Bij laattijdige afhalingen na 18 uur wordt vanaf de derde keer een bedrag van 15 euro per begonnen half uur en per kind aangerekend, met uitzondering van gevallen van overmacht waarvoor een bewijsstuk wordt aangeleverd.

De bedragen in het retributiereglement zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand maart 2025. Het aanvangsindexcijfer bedroeg 135,91 (gezondheidsindex 2013 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand maart die aan de aanpassing voorafgaat. Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van vijf cent.

De indexeringsformule ziet eruit als volgt: (basisbedrag x nieuwe index (= gezondheidsindex)) /aanvangsindexcijfer.

§3. Facturatie

De facturatie gebeurt tweemaandelijks. De factuur wordt digitaal doorgestuurd of via de school meegegeven aan het kind, op naam van de ouder(s) of voogd die het kind heeft ingeschreven. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt u de factuur per post.

§4. Betalingsvoorwaarden

De procedure voor de betalingsopvolging van de schoolse opvang is als volgt:

1. Facturen hebben een betalingstermijn van 1 maand;
2. Bij niet-betaling wordt eenmalig een herinnering verstuurd met een betalingstermijn van 1 maand;
3. Bij niet-betaling na herinnering wordt een aangetekende herinnering gestuurd met een betalingstermijn van 14 dagen;
4. Na deze termijn wordt door de financieel directeur een dwangbevel uitgevaardigd, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot (artikel 177 decreet lokaal bestuur)

Gerechtsdeurwaarderskosten zijn ten laste van diegene die zijn achterstallige facturen niet heeft betaald.

§5. Fiscaal attest

Wanneer het kind jonger is dan 14 jaar, kan de ouder jaarlijks belastingvermindering krijgen voor de kinderopvang. De belastingvermindering heeft betrekking op alle betaalde facturen van het voorgaande kalenderjaar. Opgelet! De facturen moeten steeds in het voorgaande jaar betaald zijn.

De belastingvermindering geldt voor de ouder die het kind ten laste heeft. In geval van co-ouderschap hebben beide ouders recht op een fiscaal attest. U dient de dienst 'Opgroeien' van Pajottegem hiervan op de hoogte te stellen, via kind@pajottegem.be.

Als lokaal bestuur zijn we verplicht om de attesten digitaal door te sturen naar belcotax-on-web. Ter controle kunt u steeds de digitale versie raadplegen via het online platform of een papieren versie opvragen via kind@pajottegem.be.

ARTIKEL 4. Klachtenprocedure

Het algemene reglement inzake 'klachtenbehandeling en klachtenprocedure' is van toepassing en kan u terug vinden op de website van de gemeente Pajottegem.

ARTIKEL 5. Privacy en bescherming van persoonsgegevens

§1. Privacyverklaring

De gemeente Pajottegem hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en het respecteren van uw privacy.

In de privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over welke gegevens we verzamelen en hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Gemeente Pajottegem houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;

- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Gemeente Pajottegem zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Gemeente Pajottegem
Marktplein 17
1570 Pajottegem
dpo@pajottegem.be

De volledige privacyverklaring van de gemeente Pajottegem kan u terugvinden op <https://www.pajottegem.be/privacyverklaring>.

§2. Beeldmateriaal

In de opvang kunnen er foto's en sfeerbeelden worden gemaakt. Deze beelden kunnen opgehangen worden in het opvanglokaal of gepubliceerd worden op de website, sociale media, in de nieuwsbrief van de schoolse opvang en/of in het Infomagazine van Pajottegem. Via de infofiche wordt toestemming gevraagd aan de ouders voor het maken en publiceren van gericht beeldmateriaal van de schoolse opvang.

Artikel 2 - Dit huishoudelijk reglement en retributiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2026 en vervangt vanaf die datum het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 houdende het huishoudelijk reglement en retributiereglement gemeentelijke schoolse kinderopvang dat wordt opgeheven.

Artikel 3 - Dit reglement zal bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website.

31. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIEREGLEMENT SPEELPLEINWERKING: AANPASSING

Aanleiding en doel

Naar aanleiding van de bepalingen van het BOA-decreet worden er enkele wijzigingen doorgevoerd aan het huishoudelijk reglement speelpleinwerking.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 over de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 over de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en retributiereglement speelpleinwerking - aanpassing

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over het subsidiereglement Tussenkost ter bevordering van de participatie en de sociale activering

Het gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2026 over de goedkeuring van het BOA-beleid (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten): missie, visie, actieplan

Motivering

De aanpassingen die voorgesteld worden zijn:

- de wijziging van de locaties van de speelpleinwerking, nl. van Gooik, Herne, Galmaarden naar Strijland en Tollembeek, waarbij de spreiding over het grondgebied, de deelnamegraad en efficiënte bezetting van de monitorenstaf en de beschikbare infrastructuur werden geëvalueerd: art. 3
- aanpassing van afronding van het tarief na indexering naar het dichtstbijzijnde veelvoud van vijftig cent, i.p.v. tien cent: art. 13

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement en retributiereglement van de speelpleinwerking als volgt goed:

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Dit huishoudelijk reglement heeft tot doel de speelpleinwerking in optimale omstandigheden te laten verlopen. Door in te schrijven voor de speelpleinwerking verklaren de ouders zich akkoord met het huishoudelijk reglement. Iedere deelnemer dient zich strikt te houden aan de bepalingen van het reglement. Een exemplaar van het reglement ligt ter inzage de dienst Opgroeien Pajottegem en is beschikbaar op de gemeentelijke website.

ARTIKEL 2. ORGANISATIE

De speelpleinwerking wordt georganiseerd door het lokaal bestuur Pajottegem. De verantwoordelijke voor de speelpleinwerking is bereikbaar via de dienst Opgroeien (054 59 75 70 - speelplein@pajottegem.be).

Animatoren kunnen aangesteld worden vanaf het jaar waarin ze 16 jaar worden en staan onder leiding van een hoofdanimator in voor de opvang en de animatie van de kinderen.

ARTIKEL 3. LOCATIE

De speelpleinwerking Pajottegem vindt voornamelijk plaats op volgende locaties:

- GBS De Knipoog Tollembeek, Schoolstraat 2, 1570 Pajottegem
- GBS De Oester Strijland, Strijlandstraat 40, 1755 Pajottegem

Omwille van bijzondere omstandigheden kan de locatie steeds tijdelijk gewijzigd worden.

ARTIKEL 4. OPVANGPERIODES

De speelpleinwerking vindt plaats op weekdays tijdens de paas-, zomer- en kerstvakantie, met uitzondering van feestdagen, 11 juli en 26 december. Er is opvang voorzien van 7 uur tot 18 uur. De speelpleinactiviteiten vinden plaats tussen 9 uur en 16 uur. Aan de ouders wordt gevraagd de uren strikt te respecteren. Laattijdig afhalen wordt gesanctioneerd met een boete. Het bedrag van de boete wordt vastgelegd in artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 5. BEGELEIDING

Op elke locatie worden gedurende de hele speelpleinperiode meerdere animatoren en één hoofdanimator aangesteld.

De dienst Opgroeien staat in voor de coördinatie en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de speelpleinwerking.

De hoofdanimator ondersteunt en helpt de dienst Opgroeien bij het uitoefenen van de taken en is het aanspreekpunt voor de ouders. Iedere leeftijdsgroep wordt begeleid door twee of meer animatoren, volgens het verwachte aantal kinderen.

ARTIKEL 6. DEELNEMERS

De speelpleinwerking wordt georganiseerd voor kinderen vanaf 2,5 jaar (voorwaarde: het kind moet vóór de start van de speelpleinperiode gestart zijn op school) tot en met het jaar dat ze 14 jaar worden. Ze worden in leeftijdsgroepen ingedeeld. Deze leeftijdsgrenzen worden strikt toegepast. Bij twijfel is de verantwoordelijke voor de speelpleinwerking gerechtigd om informatie in te winnen over de leeftijd van het kind.

Alleen na een gezamenlijke beslissing van de hoofdanimator en de dienst Opgroeien kan, in het belang van het kind en de werking van het speelplein, worden afgeweken van de vastgelegde leeftijdsgrenzen.

ARTIKEL 7. INTEGRATIESPEELPLEIN

Ook kinderen/animatoren met een beperking zijn welkom op het speelplein. Kinderen met een beperking kunnen op voorhand een bezoek aanvragen zodat er reeds een kennismaking heeft plaatsgevonden voor aanvang van de speelpleinperiode (afpraak maken via speelplein@pajottegem.be).

Voor kinderen met een beperking die inschrijven in het kader van integratie binnen de speelpleinwerking, wordt er gekeken naar de mentale leeftijd en rekening gehouden met verschillende factoren (zoals zindelijkheid, hygiëne, medische verzorging en toegankelijkheid). Op basis hiervan wordt in overleg met de ouders beoordeeld of inschrijving mogelijk is. De verantwoordelijke voor de speelpleinwerking neemt hierin de eindbeslissing.

We kiezen er bewust voor om een kind te integreren in onze werking. We organiseren geen aparte werking waarbij het kind telkens uit de groep wordt gehaald of afzonderlijk wordt benaderd. Indien blijkt dat deze aanpak een negatieve impact heeft op de werking, het kind of de animator, dan zullen wij dit bespreken en samen zoeken naar een gepaste oplossing.

ARTIKEL 8. PROGRAMMA

De animatoren stellen een gedetailleerd programma op, dat op een zichtbare plaats wordt opgehangen zodat ouders en kinderen het kunnen consulteren. De kinderen maken gebruik van het aanwezige spelmateriaal en/of nemen deel aan de activiteiten die dagelijks door de animatoren worden aangeboden. Het is niet toegestaan om eigen speelgoed mee te brengen naar de speelpleinwerking. Kinderen mogen het speelplein nooit zonder begeleiding van een animator verlaten. Een kind mag na afloop van het speelplein alleen naar huis vertrekken mits schriftelijke toestemming van de ouders.

ARTIKEL 9. INSCHRIJVEN EN ANNULEREN

Om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking vragen wij om vooraf in te schrijven via de website. Zo ben je zeker van een plaats. Op basis van het aantal vooraf ingeschreven kinderen en het voorziene aantal animatoren, bepalen wij per locatie een maximaal aantal kinderen. Wanneer een kind niet vooraf is ingeschreven en het maximaal aantal kinderen is bereikt, kunnen wij de toegang helaas niet toestaan.

Annuleren kan door te mailen naar speelplein@pajottegem.be. We vragen om dit zo snel mogelijk te doen, zodat we de vrijgekomen plaats kunnen aanbieden aan een ander kind.

Indien er voor bepaalde vakantieperiodes of locaties onvoldoende inschrijvingen zijn, behouden wij ons het recht voor om de speelpleinwerking te herverdelen over andere locaties. Ouders van ingeschreven kinderen krijgen hiervan tijdig bericht.

ARTIKEL 10. ZIEKTE EN ONGEVALLLEN

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de hoofdanimator of coördinator contact met de ouders opnemen. Er wordt samen gezocht naar een passende oplossing. Indien de ouders niet bereikbaar zijn of in het geval van hoogdringendheid, wordt een arts uit de buurt gecontacteerd. Indien er medische kosten worden gemaakt om het kind de nodige zorgen te geven, zijn deze ten laste van de ouders. De (hoofd)animator of coördinator dient zelf geen medicatie toe.

ARTIKEL 11. MEDICATIE

Medicatie wordt enkel in uitzonderlijke gevallen en op uitdrukkelijk verzoek van de ouders toegediend.

Voor alle medicatie die tijdens de opvang wordt toegediend, is een schriftelijk doktersvoorschrift verplicht. Dit voorschrift moet de naam van het kind, de naam van het medicijn, de datum van het voorschrift, de duur van de behandeling, evenals de dosering, toedieningswijze en het tijdstip van toediening vermelden.

De medicatie moet in de originele verpakking met bijsluiter persoonlijk aan de opvangverantwoordelijke worden overhandigd door de ouders.

Zonder geldig doktersvoorschrift wordt de medicatie geweigerd.

ARTIKEL 12. REGISTRATIE

Elke dag registreren de animatoren de aanwezige kinderen. Het uur van aankomst en vertrek wordt genoteerd. Bij aankomst van het kind noteert de animator ook wie het kind op het einde van de dag zal afhalen.

ARTIKEL 13. RETRIBUTIE

De volgende tarieven worden gehanteerd op het speelplein:

- Inwoners Pajottegem: 7,5 euro voor 1ste en 2de kind en 5 euro vanaf 3de kind
- Niet-inwoners Pajottegem: 12,5 euro voor 1ste en 2de kind en 10 euro vanaf 3de kind
- Kinderen die, na sociaal onderzoek en attest van het OCMW (volgens de voorwaarden van artikel 1 van het subsidiereglement Tussenkost ter bevordering van de participatie en de sociale activering goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2025), tot de doelgroep voor het sociaal tarief behoren: gratis
- Kinderen die deel uitmaken van een pleeggezin dat gedomicilieerd is in Pajottegem: inwonerstarief
- Kinderen die deel uitmaken van een pleeggezin dat niet gedomicilieerd is in Pajottegem: niet-inwonerstarief
- Sanctie laattijdig afhalen: 2 euro per kind per begonnen kwartier.

In deze opvangprijs zijn de verzekering, begeleiding en een vieruurtje (drank en koek) inbegrepen.

De betaling gebeurt online bij de inschrijving.

De bedragen in het retributiereglement zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand maart 2025. Het aanvangsindexcijfer bedroeg 135,91 (gezondheidsindex 2013 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand maart die aan de aanpassing voorafgaat. Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van vijftig cent.

De indexeringsformule ziet eruit als volgt: $(\text{basisbedrag} \times \text{nieuwe index} (= \text{gezondheidsindex})) / \text{aanvangsindexcijfer}$.

ARTIKEL 14. MAALTIJDEN

De kinderen brengen een eigen lunchpakket en tussendoortjes mee, tenzij anders gevraagd door de animatoren.

Een vieruurtje (drank en koek) wordt door ons voorzien.

ARTIKEL 15. VERZEKERING

De kinderen en animatoren zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de speelpleinwerking. De verplaatsing van en naar het speelplein is niet verzekerd.

ARTIKEL 16. DOCUMENTEN EN ATTESTEN

Fiscale attestaten en aanwezigheidsattesten zijn te bekomen via de website van het speelplein. Bij vragen of problemen kan er contact genomen worden via speelplein@pajottegem.be.

ARTIKEL 17. WAARDEVOLLE VOORWERPEN

Waardevolle voorwerpen (gsm, tablets, speelgoed,...) en geld blijven thuis. Het lokaal bestuur en de animatoren zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.

ARTIKEL 18. KLEDIJ

Het lokaal bestuur en de animatoren zijn niet aansprakelijk voor vuile, beschadigde of verloren kleding.

Kledij moet zo veel mogelijk van naam voorzien worden.

ARTIKEL 19. FOTO'S EN FILMPJES

Er kunnen foto's en filmpjes van de deelnemers genomen worden tijdens de speelpleinwerking. Deze kunnen gepubliceerd worden via de gemeentelijke infokanalen (website, infoblad, facebook,...). Ouders geven online in het account van het kind al dan niet toestemming voor het maken en publiceren van gericht beeldmateriaal.

Indien er bezwaar is tegen een gepubliceerde foto/film, kan dit gemeld worden bij de dienst Opgroeien.

ARTIKEL 20. VOERTAAL

Tijdens de speelpleinwerking is de voertaal Nederlands. Indien een kind de taal niet machtig is en dit invloed heeft op het kind of de werking, zal dit met de ouders besproken worden om een gepaste oplossing te vinden.

ARTIKEL 21. RESPECT – UITSLUITINGEN

De kinderen en hun ouders dienen respect te tonen voor de animatoren, andere kinderen, de lokalen, het spelmateriaal en de omgeving waar de activiteiten plaatsvinden. De kinderen dienen tijdens de speelpleinwerking de richtlijnen van de animatoren te volgen. Kinderen die deze basisregel niet naleven zullen in eerste instantie door de animatoren ter verantwoording worden geroepen. Bij grove of herhaaldelijke overtredingen kan een sanctie volgen. In het uiterste geval kan de verantwoordelijke voor de speelpleinwerking besluiten om een kind tijdelijk de toegang tot de speelpleinwerking te ontfemen. Dit gebeurt altijd met een duidelijke verantwoording en in overleg met de ouders.

Kinderen die opzettelijk schade aanrichten, kunnen hiervoor verantwoordelijk gesteld worden. De herstellingskosten zijn ten laste gelegd van de ouders.

SLOTBEPALING

Het college van burgemeester en schepenen van Pajottegem is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle beslissingen in uitvoering van onderhavig reglement waarvoor geen specifieke maatregelen voorzien zijn, behoren tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 - Dit huishoudelijk reglement en retributiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2026 en vervangt vanaf die datum het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 houdende het huishoudelijk reglement en retributiereglement speelpleinwerking - aanpassing.

Artikel 3 - Dit reglement zal bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website.

32. TOEKENNING TIJDELIJKE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE KINDEROPVANG SCHOLEN

Aanleiding en doel

Tijdens het schooljaar 2026-2027 wenst het lokaal bestuur als overgangsregeling een gemeentelijke subsidie voor basisscholen van de andere netten voor het organiseren van buitenschoolse opvang.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2026 over de goedkeuring van het BOA-beleid (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten): missie, visie, actieplan

Financiën

De nodige kredieten worden voorzien in het meerjarenplan.

Motivering

Vanaf 1 september 2026 stapt het Lokaal bestuur Pajottegem over in het BOA-decreet. In haar rol als organisator versterkt het lokaal bestuur de bestaande voor- en naschoolse opvang in de gemeentelijke basisscholen en breidt deze geleidelijk uit naar alle basisscholen (inclusief andere netten) in Pajottegem. Het doel is om vanaf 1 september 2027 de buitenschoolse opvang in alle scholen binnen Pajottegem te organiseren. Daar het lokaal bestuur tegen 1 september 2026 niet in staat is om in alle vrije scholen voor- en naschoolse opvang in te richten, is het wenselijk om een overgangsmaatregel te voorzien.

Tijdens het schooljaar 2026-2027 voorziet het lokaal bestuur als overgangsregeling een gemeentelijke subsidie voor basisscholen van de andere netten indien aan beide voorwaarden is voldaan:

- het lokaal bestuur organiseert op 1/9/2026 nog geen voor- en naschoolse opvang binnen hun schoolinfrastructuur
- de school ontvangt geen structurele BOA subsidies volgens het erkenningskader

De gemeentelijke subsidie wordt per school berekend als volgt:

$$[(€330.605 : \text{aantal leerlingen op 1 september 2026 over alle netten heen}) \times \text{aantal leerlingen van school}] : 2$$

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om een tijdelijke gemeentelijke subsidie opvang toe te kennen aan de basisscholen van de andere netten volgens volgende voorwaarden:

- het lokaal bestuur organiseert op 1/9/2026 nog geen voor- en naschoolse opvang binnen hun schoolinfrastructuur
- de school ontvangt geen structurele BOA subsidies volgens het erkenningskader

Artikel 2 - Het subsidiebedrag per school wordt berekend als volgt:

$$[(€330.605 : \text{aantal leerlingen op 1 september 2026 over alle netten heen}) \times \text{aantal leerlingen van school}] : 2$$

Artikel 3 - De subsidie wordt toegekend voor het schooljaar 2026-2027.

33. KENNISNAME VAN JAARREKENING, JAARVERSLAG EN ACTIVITEITENVERSLAG 2025 VAN DE PROJECTVERENIGING 'JEUGDREGIO PAJOTTENLAND'

Aanleiding en doel

De projectvereniging 'Jeugdregio Pajottenland' is een intergemeentelijke samenwerking, opgericht bij authentieke akte d.d. 08/05/2020, op grond van gemeenteraadsbeslissingen van 27/04/2020 (Bever), 28/04/2020 (Galmaarden), 28/04/2020 (Gooik), 22/04/2020 (Herne), 22/04/2020 (Lennik) en 28/04/2020 (Pepingen).

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag en het verslag van de accountant, voor aan de deelnemende gemeenten.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

De jaarrekening 2025, het jaarverslag en het activiteitenverslag 2025 van de projectvereniging jeugdregio Pajottenland, goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 28 mei 2026

De gewijzigde statuten van de projectvereniging jeugdregio Pajottenland, goedgekeurd door de gemeenteraden in zitting van 28 april 2026

Motivering

De jaarrekening werd voorgelegd aan de raad van bestuur van 28 mei 2026, die zich heeft uitgesproken over de vaststelling van de jaarrekening.

De colleges van alle deelnemende gemeenten keuren de jaarrekening van de projectvereniging 'Jeugdregio Pajottenland' goed, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant.

De jaarrekening wordt vastgesteld met een balanstotaal van 11.598,40 euro.

De resultatenrekening sluit af met een resultaat van 116,75 euro.

Besluit

Artikel 1- De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2025 van de projectvereniging 'Jeugdregio Pajottenland', alsook van het activiteitenverslag en het verslag van de accountant.

Artikel 2 - De jaarrekening 2025 wordt door de projectvereniging neergelegd bij de Nationale Bank van België.

VRIJE TIJD

34. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ZWEMBAD LIEDEKERKE/TERNAT

Aanleiding en doel

De gemeentelijke basisschool De Oester Strijland en GLS De Parel Oetingen, evenals de vrije basisscholen De Bron Gooik en Dorpsschool Kester, maken reeds geruime tijd gebruik van het zwembad van Ternat voor de organisatie van het schoolzwemmen.

Omwille van de stijgende exploitatiekosten van de zwembaden hebben de gemeenten Ternat en Liedekerke hun tarievenstructuur herbekeken en een nieuw samenwerkingsmodel uitgewerkt voor externe gemeenten die gebruik wensen te maken van hun zweminfrastructuur.

De gemeenten Ternat en Liedekerke stellen voor dat deelnemende gemeenten een vaste jaarlijkse bijdrage betalen, berekend op basis van het gebruik van de zwembaden. In ruil hiervoor worden volgende voorwaarden aangeboden:

- Een vaste bijdrage voor recreatief (publiek) zwemmen ten bedrage van 3.500 euro per jaar. In ruil hiervoor kunnen inwoners van Pajottegem gebruik maken van het zwembad aan het geldende inwonerstarief, waarbij de gemeente het verschil bijpast.
- Een bijkomende vaste bijdrage voor het schoolzwemmen ten bedrage van 8.000 euro per jaar.

Dit systeem biedt enerzijds budgettaire voorspelbaarheid voor de uitbaters en anderzijds gunstigere tarieven voor zowel scholen als inwoners van de deelnemende gemeenten.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het decreet lokaal bestuur, artikel 389 over het tot stand brengen van samenwerkingsverbanden tussen 2 of meer gemeenten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 over de uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid

Financiën

De totale jaarlijkse kost voor de gemeente Pajottegem binnen deze samenwerking bedraagt:

- 3.500 euro (publiek zwemmen)
- 8.000 euro (schoolzwemmen)

Totaal: 11.500 euro per jaar

De nodige kredieten dienen voorzien te worden bij de volgende budgetwijziging van het meerjarenplan.

Advies

De sportregio Pajottenland benadrukt het belang van een sterke en duurzame intergemeentelijke samenwerking op vlak van sport. Gezien de stijgende exploitatiekosten en de toenemende druk op lokale sportinfrastructuur, is het essentieel dat gemeenten binnen de regio elkaar actief ondersteunen.

De sportregio is van oordeel dat het behoud en de toegankelijkheid van kwalitatieve sportinfrastructuur, zoals zwembaden, enkel gegarandeerd kan worden door middel van gedeelde verantwoordelijkheid en solidariteit tussen de gemeenten. Door samen te werken en financiële engagementen op te nemen, kunnen gemeenten vermijden dat belangrijke sportfaciliteiten verdwijnen of onbetaalbaar worden.

In dit kader wordt de voorgestelde samenwerking met de zwembaden van Ternat en Liedekerke positief geadviseerd. Deze samenwerking draagt bij tot:

- het verzekeren van continuïteit in het aanbod van schoolzwemmen;
- het toegankelijk houden van zweminfrastructuur voor inwoners;
- het versterken van de regionale solidariteit;
- het efficiënt inzetten van middelen door gedeeld gebruik van infrastructuur.

De sportregio Pajottenland adviseert dan ook om in te stappen in dit samenwerkingsmodel en zo actief bij te dragen aan het behoud van een kwalitatief en betaalbaar sportaanbod binnen de regio.

Motivering

Kwalitatief schoolzwemmen is een belangrijk onderdeel van de eindtermen en de brede motorische ontwikkeling van kinderen.

De betrokken scholen maken al gebruik van de zwembadinfrastructuur in Ternat en de continuïteit van deze werking dient gegarandeerd te blijven.

Gezien de stijgende exploitatie- en onderhoudskosten van zwembaden wordt intergemeentelijke samenwerking noodzakelijk.

De gemeenten Ternat en Liedekerke engageren zich om hun infrastructuur open te stellen binnen een duurzaam samenwerkingsmodel.

Het voorstel van een vaste en transparante kostenstructuur, zorgt voor budgettaire duidelijkheid en voorspelbaarheid voor de gemeente.

Door het gunstige inwonerstarief voor recreatief zwemmen wordt de toegankelijkheid voor alle inwoners verhoogd.

Via deze samenwerking blijft een ruim en kwalitatief sportaanbod behouden binnen de regio.

De sportregio Pajottenland benadrukt het belang van regionale samenwerking en solidariteit tussen gemeenten.

De samenwerking tussen gemeenten is essentieel om sportinfrastructuur duurzaam te behouden en efficiënt te benutten.

Het delen van infrastructuur draagt bij aan een rationeel en kostenbewust beleid.

Deze samenwerking kadert binnen een bredere visie op bovenlokale samenwerking en versterking van de regiowerking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad Pajottegem gaat akkoord met de bijdrage van 8.000 euro voor schoolzwemmen in het zwembad van Liedekerke en Ternat.

Artikel 2 - De gemeenteraad Pajottegem gaat akkoord met de bijdrage van 3.500 euro voor het gunsttarief publiekzwemmen in het zwembad van Liedekerke en Ternat.

Artikel 3 - De gemeenteraad Pajottegem keurt de samenwerkingsovereenkomst zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit goed.

Artikel 4 - De nodige kredieten zullen worden voorzien bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

35. SUBSIDIEREGLEMENT GEMEENTELIJK PROMOTIEFONDS: AANPASSING

Aanleiding en doel

Via de creatie van een gemeentelijk promotiefonds wil het lokaal bestuur zich verder profileren en de uitstraling vergroten. Op deze manier willen we mensen aanmoedigen om naar de gemeente te komen en te participeren aan diverse projecten en evenementen met een bovenlokaal, nationaal en zelfs internationaal karakter.

Tijdens een aantal activiteiten of projecten komt de gemeente positief in de kijker.

Met de oprichting van een promotiefonds subsidieert de gemeente promotionele activiteiten met als doel de naambekendheid en het imago van de gemeente op een duurzame manier te versterken. Het kan gaan om bv. culturele evenementen, jeugd- en sportmanifestaties,...

Het bestuur wenst enkele aanpassingen te doen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 26 augustus 2025 over het subsidiereglement gemeentelijk promotiefonds

Financiën

Op JBR 0719-00/6496000 is 60.000 euro voorzien voor:

- promotiefonds: 25.000 euro (5 x 5.000 euro) - wordt dan 30.000 euro
- overeenkomsten historische evenementen: 7.300 euro
- buurtfeesten: 12.000 euro (40 x 300 euro)
- bekens & medailles - nieuw reglement ter ondersteuning van evenementen wordt uitgeschreven
- vroegere projectsubsidies - nieuw reglement ter ondersteuning van evenementen wordt uitgeschreven

Mogelijk zal het budget van 60.000 euro niet meer toereikend zijn en zal er een aanpassing van de meerjarenplanning moeten gebeuren.

Motivering

Het bestuur wenst een aanpassing te doen van de subsidiebedragen.

Artikel 5 §2 Subsidiebedrag

Bij een evenementenbudget van minimaal 20.000 euro bedraagt de subsidietoelage 4.000 euro (i.p.v. 3.000 euro), bij minimaal 35.000 euro bedraagt de toelage 5.000 euro (i.p.v. 4.000 euro) en bij minimaal 50.000 euro bedraagt de toelage 6.000 euro (i.p.v. 5.000 euro).

Andere kleine aanpassingen:

Artikel 4. Voorwaarden

Gespecificeerd dat het om het sponsorlogo van Pajottegem moet gaan.

Artikel 5. Subsidie

Toevoeging: §3 De ondersteuning via het promotiefonds kan niet gecumuleerd worden met andere gemeentelijke subsidies.

Artikel 6 §1

Toevoeging: Eventuele andere ondersteuning gebeurt altijd conform de geldende reglementen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement betreffende het gemeentelijk promotiefonds goed:

GEMEENTELIJK PROMOTIEFONDS VOOR BOVENLOKALE, (INTER)NATIONALE ACTIVITEITEN EN PROJECTEN

ARTIKEL 1. DOEL

De gemeente Pajottegem kent subsidies toe uit het gemeentelijk promotiefonds aan organisatoren van evenementen en promotionele activiteiten met een gewestelijke, nationale en/of internationale uitstraling. Deze evenementen moeten tot doel hebben de naamsbekendheid en het imago van Pajottegem op een duurzame manier te versterken bij bewoners, bedrijven en bezoekers.

ARTIKEL 2. DEFINITIES IN DIT REGLEMENT

§1 Economische return: economische investeringen in Pajottegem dankzij het feit dat de activiteit daar plaatsvindt. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om overnachtingen, aankopen in lokale winkels, andere uitgaven in Pajottegem, innovatie, ondernemerschap, (inter)nationale contacten , ...

§2 Imago: beeld dat anderen van iets hebben. In dit geval Pajottegem, een groene en landelijke gemeente, waar het aangenaam wonen, werken en ontspannen is.

§3 Missie: Langetermijnvisie.

Promotionele return: Promotie die de gemeente Pajottegem krijgt doordat een bepaalde activiteit in de gemeente plaatsvindt. Het kan gaan om aandacht in de media, maar ook online (website, sociale media, ...) en offline (drukwerk, affiches, ...) promotie en zichtbaarheid of zichtbaarheid ter plaatse (bv. spandoeken, (beach)vlaggen, stand, logo, goodie bag, ...). Bij promotionele aandacht is de hoeveelheid van promotie belangrijk, maar ook de schaal (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal). De organisator overlegt hiervoor met de gemeentelijke communicatiedienst.

Publieksbereik: het publiek dat bereikt wordt door de activiteit. Hierbij kan de grootte van het publiek belangrijk zijn, maar ook de schaal (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal).

Speerpunten van het beleid: De missie vertaalt zich in speerpunten van het beleid. Dit zijn thema's en domeinen waar het lokaal bestuur extra aandacht voor heeft.

ARTIKEL 3. DOELGROEP

§1 Aanvragers kunnen zowel andere (niet-gemeentelijke) overheidsdiensten zijn, individuele personen, instellingen, verenigingen en bedrijven uit de privésector, evenals samenwerkingsverbanden tussen twee of meerdere van deze partners.

§2 Elke aangeboden activiteit dient publiek toegankelijk te zijn voor elke inwoner van Pajottegem, zonder afbreuk te doen aan de eigenheid van het evenement.

ARTIKEL 4 - VOORWAARDEN

Volgende activiteiten komen in aanmerking voor subsidiëring door het gemeentelijk promotiefonds:

- Gewestelijke en/of (inter)nationale evenementen die plaatsvinden op het grondgebied van Pajottegem en bijdragen tot de naambekendheid en/of het imago van de gemeente Pajottegem.
Criteria bij beoordeling zijn:
 - Relatie met de speerpunten van het beleid
 - Gewestelijke en/of (inter)nationale uitstraling en/of uitzonderlijk karakter
 - Publieksbereik
 - Promotionele return en/of mediabereik
 - Economische return
- Voor activiteiten die niet volledig maar deels op het grondgebied van Pajottegem plaatsvinden dient het grootste deel/de klemtoon van de organisatie effectief op grondgebied Pajottegem plaats te vinden.
- Elke aangeboden activiteit dient publiek toegankelijk te zijn voor elke inwoner van Pajottegem, zonder afbreuk te doen aan de eigenheid van het evenement.

In het kader van promotionele return dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Verplichte promo:
 - Plaatsen van banner(s) en beachvlag(gen) van het lokaal bestuur Pajottegem.
 - In alle perscommunicatie (persbericht, persdossier, persconferentie...), opgesteld door de organisator, wordt het sponsorlogo van het lokaal bestuur Pajottegem geplaatst en wordt een vermelding van de ontvangen subsidie gemaakt.
 - Bij alle digitale communicatie (bv. bericht op website, digitale banner,...) staat het sponsorlogo van de lokaal bestuur.
 - Als er een programmaboekje wordt uitgegeven, dan is er min. 1 bladzijde voorzien voor de communicatie van het lokaal bestuur Pajottegem. Afhankelijk van het soort evenement, zal hier inhoudelijk andere informatie gedeeld worden. De organisator bezorgt de juiste formaten aan het lokaal bestuur Pajottegem, dat zelf instaat voor de opmaak en inhoud van de bladzijde.
 - Sociale media: de organisator vermeldt het lokaal bestuur Pajottegem (via tag) in alle communicatie op sociale media (Facebook, Instagram, ...) met sponsorlogo of link naar website www.pajottegem.be
 - Op de gedrukte/digitale flyer en affiche wordt het sponsorlogo van het lokaal bestuur Pajottegem gezet. De organisator bezorgt de gemeente ook flyers en affiches via relevante verdeelpunten.
 - Als de organisator andere gedrukte communicatie gebruikt (onderleggers, bierviltjes, ...) dan wordt hier steeds het sponsorlogo van het lokaal bestuur Pajottegem op geplaatst.
 - Het sponsorlogo is terug te vinden op www.pajottegem.be.
 - Banners en beachvlaggen,... kunnen aangevraagd worden via evenementen@pajottegem.be.

ARTIKEL 5. SUBSIDIE

§1 Soort subsidie

Zowel voor eenmalige activiteiten, voor jaarlijks weerkerende activiteiten of voor één activiteit die over meerdere jaren gespreid georganiseerd wordt, kan een subsidie toegekend worden via het gemeentelijk promotiefonds.

§2 Subsidiebedrag

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door het lokaal bestuur aan de goedgekeurde aanvraagdossiers.

De aanvrager dient op een gedetailleerde en realistische manier aan te geven welke de verwachte inkomsten en uitgaven van de activiteit zullen zijn. Een wezenlijke eigen bijdrage en/of financiering afkomstig van derden is noodzakelijk. Daarnaast dient de begroting van de activiteit minstens in evenwicht te zijn.

Loonkosten, de aankoop van investeringsgoederen en kosten voor verkoop bestemde dranken en voeding dienen vermeld te worden maar komen niet in aanmerking voor toewijzing van het subsidiebedrag.

Bij een evenementenbudget van minimaal 20.000 euro bedraagt de subsidietoelage 4.000 euro, bij minimaal 35.000 euro bedraagt de toelage 5.000 euro en bij minimaal 50.000 euro bedraagt de toelage 6.000 euro.

De dienst Vrije Tijd staat in voor de behandeling van de aanvraagdossiers en maakt een voorstel voor de toewijzing van de subsidies en legt dit voor goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het subsidiebedrag wordt in twee schijven uitbetaald: 70% na goedkeuring dossier en 30% na ontvangst van de evaluatie (zie Art. 6 §4. Uitbetaling).

§3 De ondersteuning via het promotiefonds kan niet gecumuleerd worden met andere gemeentelijke subsidies.

ARTIKEL 6. PROCEDURE

§1 Aanvraag

Het aanvraagformulier is online beschikbaar op de gemeentelijke website.

De aanvrager moet zijn aanvraagdossier minimum 3 maand voorafgaand aan de activiteit indienen. Alleen bij gemotiveerd verzoek kan het college van burgemeester en schepenen op deze termijn een afwijking toestaan.

Het aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen:

- Een aanvraagformulier waarop volgende zaken vermeld worden:
 - Een omschrijving van de activiteit, met:
 - § een beknopte schets om welke activiteit het gaat
 - § een omschrijving die aantoont dat de activiteit aan de gewenste voorwaarden voldoet zoals verwoord in dit reglement (zie Art. 4. Voorwaarden).
- Een opsomming van de lokale organisaties / leveranciers /... waarmee wordt samengewerkt.
- Een korte omschrijving van het communicatie- en promotieplan van de activiteit, de verwachte mediacoverage.

- Een voorstel van return voor de gemeente (promotioneel, economisch,...) en toevoeging van het sponsordossier. Dit voorstel van return wordt na positief advies verder onderling besproken.
- Een beknopt overzicht van de geschatte inkomsten en uitgaven. Alsook welke andere ondersteuning (bv. materiaal, vergunningen, begeleiding, nutsvoorzieningen,...) men vraagt aan het lokaal bestuur Pajottegem. Eventuele andere ondersteuning gebeurt altijd conform de geldende reglementen.
- Informatie over de aanvrager waarbij hij de nodige contactgegevens opgeeft, zichzelf en/of de organisatie voorstelt.

Bij indiening krijgt de aanvrager een automatische ontvangstbevestiging.

§2 Beoordeling

De aanvraag wordt behandeld door de dienst Vrije Tijd die een advies formuleert aan het college van burgemeester en schepenen.

Het al dan niet toekennen van accreditaties zal nooit deel uitmaken van de beoordelingscriteria waarop beslist wordt tot steun in het kader van dit subsidiereglement.

§3 Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies een beslissing over de aanvraag.

Ten laatste 2 maanden na het versturen van het ontvangstbewijs wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.

§4 Uitbetaling

Na beslissing kan overgegaan worden tot de uitbetaling. Deze gebeurt in twee schijven:

- de eerste schijf van 70% wordt aan de aanvrager uitgekeerd onmiddellijk na de beslissing. Idealiter is dit nog voor aanvang van de activiteit.
- het saldo van 30% wordt uitgekeerd na ontvangst en goedkeuring van het evaluatiedossier dat de aanvrager uiterlijk 2 maanden na realisatie van de activiteit dient in te dienen.

Het lokaal bestuur Pajottegem betaalt de subsidies uit door een overschrijving op de bankrekening van de aanvrager.

De aanvrager verbindt zich ertoe het lokaal bestuur Pajottegem onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankrekeningnummer.

ARTIKEL 7. CONTROLE

§1 Uiterlijk 2 maanden na het verloop van de activiteit zal de aanvrager een evaluatieformulier (beschikbaar op www.pajottegem.be) ingevuld moeten bezorgen. Het evaluatiedossier bevat minstens:

- een kopie van de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) voor minimaal het toegekende subsidiebedrag. Loonkosten, de aankoop van investeringsgoederen en de kosten voor verkoop bestemde dranken en voeding komen niet in aanmerking voor toewijzing van het subsidiebedrag.
- een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Ook wordt hierin aangetoond dat werd voldaan aan de afgesproken return.
- Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot de activiteit, correct en naar waarheid ingevuld en voor waar ondertekend.
- Bewijzen van de gevoerde verplichte promotionele return (foto, mail, ...).

§2 Het lokaal bestuur Pajottegem heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

§3 Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4 Wanneer het lokaal bestuur Pajottegem het evaluatiedossier niet tijdig ontvangt, betaalt ze de tweede schijf van de subsidie niet uit.

ARTIKEL 8. SANCTIES EN STRAFBEPALINGEN

§1 De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het evenement waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2 Ingeval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het lokaal bestuur beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te kennen aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§3 Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover het lokaal bestuur, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

§4 In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan het lokaal bestuur overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§5 De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§6 Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken (zie art. 7. Controle) kan het lokaal bestuur overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

ARTIKEL 9. NON-DISCRIMINATIE

§1 De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§2 Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het lokaal bestuur Pajottegem, rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen.

Artikel 2 - Het gemeenteraadsbesluit van 26 augustus 2025 betreffende het subsidiereglement gemeentelijk promotiefonds voor bovenlokale, (inter)nationale activiteiten en projecten wordt opgeheven en vervangen door onderhavig reglement.

MONDELINGE VRAGEN

36. MONDELINGE VRAGEN

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Er werden geen mondelinge vragen vooraf ingediend.

Er werden volgende mondeling vragen ter zitting gesteld:

Filip Durant (N-VA):

- Windturbine Sint-Pieters-Kapelle: er is een vergunningsaanvraag ontvangen en er werd een infomoment georganiseerd. Adviesronde: worden de adviezen afgewacht vooraleer het CBS een advies aflevert? Worden er info- en participatiemomenten voor alle inwoners van Pajottegem georganiseerd?
- Waar wordt de nieuwe brug over de Mark aangelegd ter hoogte van de Kwadestraat?
- Moet er een mobiliteitsaanpassing gebeuren bij het recyclagepark in de Scheibeekstraat van Herne nu Galmaarden sluit?
- Wat met de aanpassing van de openingsuren van de gemeenteloketten?
- Zullen de jubilarissenvieringen in de toekomst altijd in Herne en Gooik doorgaan?
- Wat is het standpunt over de vliegroutes boven het Pajottenland voor de luchthaven van Zaventem?
- Wat is de bedoeling van de mobiele unit bij GBS De Regenboog?

Rudy Thiebaut (N-VA):

- Herhaling van de vraag op gemeenteraad op 26 mei: Is er nooit gevraagd om een zone 30 te creëren ter hoogte van De Okkernoot in Vollezele?

Daniel Fonteyne (Vlaams Belang):

- Hoeveel kinderen gaan er van GBS De Vlinder over naar GBS De Ontdekking in het kader van de verhuis?
- Er was commotie over de starturen van de scholen omdat die zouden aangepast worden. Wat is hier van aan?

Filip Durant: (N-VA):

- Halen alle scholen de verplichte uren die gegeven moeten worden?

Quinten Bonet (Vlaams Belang):

- Is het mogelijk om stickers te maken van het wapenschild van Pajottegem?

Sandra Dero (cd&v):

- Er worden opnieuw 3 zomeravonden georganiseerd worden. Iedereen is van harte uitgenodigd.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek