

GEMEENTERAAD VAN 31 MAART 2026 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	Kris Poelaert, Burgemeester Rudy Thiebaut, Sterre Buckinx, Raadslid
Afwezig	/

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 24 FEBRUARI 2026

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2026 goed.

BELEIDSONDERSTEUNING

2. WAPENSCHILD EN VLAG PAJOTTEGEM - DEFINITIEVE GOEDKEURING

Aanleiding en doel

Op 27 januari 2026 keurde de gemeenteraad het voorgestelde wapenschild en vlag voor de fusiegemeente Pajottegem principieel goed.

De Vlaamse Heraldische Raad gaf op 25 februari 2026 dit wapenschild en vlag een positief preadvies en stelde een heraldische beschrijving van wapenschild en vlag op.

De heraldische tekenaar, Marc Van de Cruys, werkte de definitieve tekeningen uit.

Het wapenschild en de vlag dienen, samen met hun heraldische beschrijving, nog definitief goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Hierna wordt de Vlaamse Regering verzocht het gemeenteraadsbesluit te bekrachtigen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het Koninklijk Besluit van 6 februari 1837, zoals gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 februari 1913 en 9 maart 1995 (respectievelijk Bulletin du Ministère de l'Intérieur 1837, Belgisch Staatsblad van 19 februari 1913 en 22 maart 1995).

Het Koninklijk besluit van 1995 Vorm der zegels van gemeenten

Het decreet van 27 april 2007 over de vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Het collegebesluit van 30 juni 2025 over het wapenschild van Pajottegem: opdrachtomschrijving

Het collegebesluit van 23 september 2025 over de voorstellen voor het wapenschild van Pajottegem

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2026 over het wapenschild en vlag van Pajottegem - principiële goedkeuring

Motivering

Iedere gemeente heeft een eigen wapen en een eigen vlag. Van deze gemeentewapens en -vlaggen zijn de beschrijvingen en tekeningen officieel vastgesteld. Het gemeentewapen, bestaande uit een wapenschild met eventuele buitenversierselen, dient ook conform de officiële tekening aangebracht te worden op de zegel/stempel van de gemeente.

In het ontwerp is rekening gehouden met de historische context van de wapenschilden van de voormalige gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne.

Wapenschild:

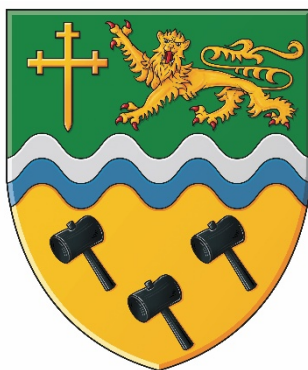
Uitgangspunt van het ontwerp van het wapenschild is dat deze een gelijkwaardige fusie moeten beklemtonen van drie landelijke gemeenten.

Er werd als achtergrond gekozen voor de drie hoofdkleuren van de drie vroegere wapenschilden (goud, groen en blauw). Deze drie hoofdkleuren hebben elk hun eigen symboliek die van toepassing is op de fusiegemeente: goud (graanvelden en landbouw), groen (natuur en bossen) en blauw (water, rivier en beken).

De golvende dwarsbalken in het midden (in wit en blauw) symboliseren enerzijds de getijdenheuvels en het heuvelachtige landschap en anderszijds de rivier Mark die door Galmaarden en Herne stroomt.

Op het wapenschild staan drie elementen uit de vroegere wapenschilden: herkruist kruis met spitse voet (Herne), aanziende leeuw (Galmaarden) en drie hamertjes (Gooik).

Dit wapenschild heeft een positief preadvies ontvangen van de Vlaamse Heraldische Raad.



Heraldische beschrijving:

Doorsneden van sinopel en van goud, een versmalde golvende dwarsbalk golvend doorsneden van zilver en van lazuur, geplaatst over de deellijn, vergezeld boven rechts van een herkruist kruisje met spitse voet van goud en links van een aanziende gaande leeuw van hetzelfde, genageld en getongd van keel, en onder van drie hellende klophamers van sabel.

Vlag:

De vlag werd ontworpen als een rechthoekige afgeleide van het wapenschild en bevat alle elementen zoals op het wapenschild.



Heraldische beschrijving:

Twee even lange banen van groen en van geel met over de deellijn heen een versmalde golvende dwarsbalk, golvend doorsneden van wit en van blauw, boven vergezeld aan de broekzijde van een geel herkruist kruisje met spitse voet en aan de vluchtzijde van een gele aanziende gaande leeuw, rood genageld en getongd, en onder van drie zwarte hellende klophammers, geplaatst 2-1.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het wapenschild en de heraldische beschrijving voor de gemeente Pajottegem als volgt definitief goed:

Doorsneden van sinopel en van goud, een versmalde golvende dwarsbalk golvend doorsneden van zilver en van lazuur, geplaatst over de deellijn, vergezeld boven rechts van een herkruist kruisje met spitse voet van goud en links van een aanziende gaande leeuw van hetzelfde, genageld en getongd van keel, en onder van drie hellende klophammers van sabel.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt de vlag en de heraldische beschrijving voor de gemeente Pajottegem als volgt definitief goed:

Twee even lange banen van groen en van geel met over de deellijn heen een versmalde golvende dwarsbalk, golvend doorsneden van wit en van blauw, boven vergezeld aan de broekzijde van een geel herkruist kruisje met spitse voet en aan de vluchtzijde van een gele aanziende gaande leeuw, rood genageld en getongd, en onder van drie zwarte hellende klophammers, geplaatst 2-1.

Artikel 3 - Een uittreksel van dit besluit inclusief bijlagen wordt overgemaakt aan de Vlaamse Regering (via de Vlaamse Heraldische Raad) ter bekrachtiging van het definitieve wapenschild en vlag.

EREDIENSTEN

3. SINT-PIETER GALMAARDEN: JAARREKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding en doel

Als bijlage vindt u de documenten over de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Pieter Galmaarden die ons door het centraal kerkbestuur Pajottegem Galmaarden werden aangereikt op 11 februari 2026.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 20 januari 2026 van de kerkraad Sint-Pieter houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2025

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden heeft de jaarrekening 2025 van de de kerkfabriek Sint-Pieter Galmaarden tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 4 onthoudingen (Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Pieter te Galmaarden voor het dienstjaar 2025.

4. SINT-MARTINUS TOLLEMBEEK: JAARREKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding en doel

Als bijlage vindt u de documenten over de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek die ons door het centraal kerkbestuur Pajottegem Galmaarden werden aangereikt op 11 februari 2026.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 27 januari 2026 van de kerkraad Sint-Martinus houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2025

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden heeft de jaarrekening 2025 van de de kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 4 onthoudingen (Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Martinus te Tollembeek voor het dienstjaar 2025.

5. SINT-PAULUS VOLLEZELE: JAARREKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding en doel

Als bijlage vindt u de documenten over de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vollezele die ons door het centraal kerkbestuur Pajottegem Galmaarden werden aangereikt op 11 februari 2026.

De gemeenteraad dient een advies uit te brengen bij de jaarrekeningen.

De provinciegouverneur is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekeningen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

De beslissing van 20 januari 2026 van de kerkraad Sint-Paulus houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2025

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden heeft de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vollezele tijdig bij de gemeenteoverheid Pajottegem ingediend.

Deze jaarrekeningen zijn aan het advies van de gemeenteraad onderworpen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 4 onthoudingen (Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden ingediende jaarrekeningen van de kerkfabriek Sint-Paulus te Vollezele voor het dienstjaar 2025.

6. CENTRAAL KERKBESTUUR PAJOTTEGEM GALMAARDEN: GOEDKEURING COÖRDINATIE BUDGETWIJZIGING 2026 VAN SINT-MARTINUS TOLLEMBEEK

Aanleiding en doel

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden diende op 4 februari 2026 het bundel coördinatie budgetwijzigingen 2026, zoals vastgesteld door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden op 15 januari 2026, in.

In dit rapport zijn de budgetwijzigingen 2026 van Sint-Martinus Tollembeek opgenomen.

Dit gecoördineerd rapport wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraadsleden voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, inzonderheid art. 45-50

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

De omzendbrief BB 2013/01 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst

Advies

Het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel gaf op 3 februari 2026 gunstig advies.

Motivering

Het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden diende op 4 februari 2026 het bundel coördinatie budgetwijzigingen 2026, zoals vastgesteld door het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden op 15 januari 2026, in.

In dit rapport zijn de budgetwijzigingen 2026 van Sint-Martinus Tollembeek opgenomen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Quinten Bonet, Laura Monseu), 4 onthoudingen (Filip Durant, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens)

Enig artikel - De gemeenteraad geeft een gunstig advies aan de bundel coördinatie budgetwijzigingen 2026 van het Centraal Kerkbestuur Pajottegem Galmaarden. Het gaat om een budgetwijziging voor de kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek.

INTEGRALE VEILIGHEID

7. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET PROVINCIE VLAAMS-BRABANT BETREFFENDE GAS OVERLAST

Aanleiding en doel

De deputatie vroeg bij de start van de nieuwe legislatuur om extra aandacht te besteden aan de afspraken die in het verleden werden gemaakt betreffende het (half) kostendekkend karakter van de dossiervergoeding voor de provinciale dienstverlening in het kader van de GAS-werking.

Uit een evaluatie bleek dat de gehanteerde tarieven voor GAS-stilstaan en parkeren en GAS-snelheid kostendekkend zijn. Het gehanteerde tarief voor GAS-overlast bleek echter niet meer half kostendekkend te zijn.

Het tarief van GAS-overlast werd in november 2013 vastgelegd op €65 per geregistreerd dossier. Sindsdien werd dit tarief niet meer aangepast. De standaardboete die we opleggen voor een eerste inbreuk ging intussen wel omhoog en bedraagt momenteel €100.

De provincieraad besliste op 16 september 2025 de dossierkost voor GAS-overlast vast te stellen op €83 voor dossiers die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026.

De tarieven van GAS-stilstaan en parkeren en GAS-snelheid blijven onveranderd.

Voor GAS-stilstaan en parkeren betekent dit dat voor het eerste jaar van aansluiting een dossierkost wordt betaald van €30 per geregistreerd dossier en voor ieder volgend jaar dat de stad/gemeente beroep doet op de provinciale dienstverlening €15.

Voor GAS-snelheid bedraagt de kostprijs €7 per geregistreerd dossier.

Alle tarieven zullen jaarlijks met ingang van 1 januari 2027 verhoogd worden met 2,5% dit is conform de verhoging die binnen de provincie gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 41.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 6.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder de artikelen 1 §2 en 2 §1.

Provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 16 september 2025 waarbij de kostprijs werd vastgesteld en waarbij beslist werd de dossierkost jaarlijks te verhogen met 2,5% conform de verhoging die gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost, en dit met ingang van 1 januari 2027.

Besluit van de deputatie Vlaams-Brabant van 9 oktober 2025 tot vaststelling van een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met steden/gemeenten betreffende de afhandeling van GAS.

Motivering

De gemeenteraad kan aan de provincieraad vragen om een provincieambtenaar voor te dragen voor de uitoefening van de functie van sanctionerend ambtenaar. De gemeenteraad wijst deze ambtenaar aan als ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve geldboetes.

De provincie biedt een ondersteunende dienstverlening aan in de vorm van de administratieve afhandeling van de dossiers GAS-overlast.

De provincie stelt daartoe provinciaal sanctionerende ambtenaren aan.

De gemeenteraad wijst de provincieambtenaren aan als ambtenaar belast worden met het opleggen van de administratieve geldboeten.

Deze ondersteuning is taakverlichtend voor deze besturen en zorgt voor een grotere expertise opbouw, efficiëntiewinsten en kostenbesparing op vlak van vorming en software en leidt tot een meer uniforme procedurele afhandeling van beslissingen over de steden/gemeenten heen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant als volgt goed:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de partijen met betrekking tot de administratieve afhandeling van de GAS-overlast dossiers conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 2. Taken van de Provincie

§1 De provincie stelt sanctionerende ambtenaren aan belast met de taken die behoren tot de wettelijke opdracht van de sanctionerend ambtenaar zoals beschreven in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten bij deze wet.

§2 De provinciaal sanctionerend ambtenaar voert deze taken autonoom uit, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en de toepasselijke politiereglementen en/of politieverordeningen.

§3 De provincie voorziet de nodige verwerkingssoftware voor de administratieve afhandeling van de dossiers tot aan de inning van de geldboete.

§4 De provinciaal sanctionerend ambtenaar legt een procedureflow voor aan de gemeente/politiezone uiterlijk op het moment van het afsluiten van deze overeenkomst, waarin de procedure en werkwijze stapsgewijs wordt toegelicht. De provincie verbindt zich ertoe wijzigingen in deze procedureflow onverwijld mede te delen.

§5 De provinciaal sanctionerend ambtenaar volgt de wetgeving op en deelt de wijzigingen mee aan de steden/gemeenten met het oog op het aanpassen van hun politiereglementen en/of politieverordeningen.

§6 De provincie zorgt voor de overdracht van alle benodigde stukken van het dossier aan de gemeente in het geval van een gedwongen invordering van de boete.

§7 De provincie zorgt voor de overdracht van alle benodigde stukken van het dossier aan de gemeente en de rechtbank, indien de overtreder beroep aantekent tegen de opgelegde boete.

Artikel 3. Taken van de gemeente

§1 De gemeente verbindt zich ertoe:

1° Onverwijld alle politiereglementen en/of politieverordeningen waarin toepassing wordt gemaakt van de gemeentelijke administratieve sancties over te maken aan de GAS-cel van de provincie.

2° Onverwijld na de goedkeuring door de gemeenteraad elke wijziging die wordt aangebracht aan bovenvermelde reglementen of verordeningen over te maken aan de GAS-cel van de provincie.

3° In het geval de gemeente wenst dat minderjarigen onder de toepassing vallen van bovenvermelde reglementen en verordeningen, het reglement of de verordening - en elke latere wijziging - voorafgaand aan de goedkeuring door de gemeenteraad voor advies voor te leggen aan de jeugdraad of aan een gelijkaardige instantie die aanwezig is in de gemeente.

4° De bovenvermelde reglementen en verordeningen te publiceren op haar website.

5° De provincie onverwijld te verwittigen indien de overtreder beroep aantekent tegen de opgelegde boete en na afloop van het beroep een kopie van het tussengekomen vonnis aan de provincie te bezorgen.

Artikel 4. Provinciale verwerkingscontinuïteit

Rekening houdend met haar personeelsbezetting doet de provincie al het mogelijke om de vaststellingen tijdig af te handelen.

Artikel 5. De vergoeding

De gemeente verbindt zich ertoe om de vergoeding te betalen voor elk geregistreerd dossier in het provinciaal verwerkingssysteem, ongeacht het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie of de betaling ervan.

De vergoeding voor de provinciale dienstverlening bedoeld in het eerste lid bedraagt 83 euro per geregistreerd dossier vanaf 1 januari 2026, jaarlijks te verhogen met 2,5% conform de verhoging die gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost en dit met ingang van 1 januari 2027.

Uitgangspunt hierbij is dat de gemeente de helft van de reële kostprijs betaalt en de provincie de andere helft voor haar rekening neemt.

Artikel 6. Exoneratie

De provincie zal de overeengekomen dienstverlening naar best vermogen en met de nodige zorgvuldigheid uitvoeren. Dit betreft een inspanningsverbintenis. De provincie kan slechts aansprakelijk worden gesteld voor schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een opzettelijke fout of grove fout van de provincie of haar aangestelden.

De provincie is geen geval aansprakelijk voor:

- indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst;
- schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door de gemeente of politie werd verstrekt;
- storingen of fouten die te wijten zijn aan externe leveranciers, derden of overmacht;

Artikel 7. Duur van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Beide partijen kunnen te allen tijde een einde maken aan deze overeenkomst per aangetekend schrijven en mits het in acht nemen van een opzegperiode van één jaar, aanvang nemend op de eerste van de maand volgend op de maand van ontvangst van dit aangetekend schrijven. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending.

Artikel 8. Bevoegde rechtbank

§ 1. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

§2. Voor de geschillen tussen de contracterende partijen met betrekking tot deze overeenkomst, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

8. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE DIENST ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN VAN DE STAD HALLE

Aanleiding en doel

De huidige samenwerkingsovereenkomst met alle gemeenten loopt af op 24 april 2026. Zoals vastgelegd in artikel 8 van de samenwerkingsovereenkomst werd er een evaluatiemoment voorzien met het oog op de vernieuwing en/of de eventuele aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 41

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de dienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen van de stad Halle als volgt goed:

Afdeling 1: Situering

In het kader van het Globaal Plan werd door de gemeente Beersel op 1 september 1997 een AGM-medewerker aangeworven voor de uitvoering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen. Op vraag van het Justitiehuis Brussel werd de werking van de AGM-dienst in Beersel uitgebreid en verantwoordelijk gesteld voor de toen 14 gemeenten en steden ten zuiden van Brussel. Omwille van financiële redenen werd door het gemeentebestuur van Beersel de AGM-dienst stopgezet op 31/12/2014.

Vanuit het Justitiehuis Brussel werd op 15 december 2014 een overleg georganiseerd waarbij het Brusselse Justitiehuis, het Parket van Asse en de burgemeesters van de toen 14 steden en gemeenten aanwezig waren. Op deze vergadering werd beslist dat de stad Halle de trekkersrol van het AGM-project op zich zou nemen op voorwaarde dat alle gemeenten uit de regio zouden tussenkomen in de loonkosten van de AGM-medewerker en de werkingskosten van de AGM-dienst.

De stad Halle kreeg in dit kader een goedkeuring door de ministerraad via de publicatie van het Subsidie KB op 17/12/2015 in het Belgisch Staatsblad. Sinds 25/04/2016 heeft de stad Halle een AGM-dienst opgericht en een voltijdse AGM-medewerker aangeworven voor de uitvoering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen. De regio waarbinnen de AGM-medewerker van de stad Halle actief is, bestaat uit toen 14 steden en gemeenten met name Bever, Herne, Galmaarden, Gooik, Pepingen, Lennik, Beersel, Sint-Pieters-Leeuw, Sint-Genesius-Rode, Drogenbos, Linkebeek, Overijse, Hoeilaart en Halle. De dossiers worden aangeleverd door het Nederlandstalige Justitiehuis Brussel.

Afdeling 2: Verbintenissen

Artikel 1:

De organiserende partner verbindt er zich toe de AGM-dienst te huisvesten binnen haar organisatie en een AGM-medewerker aan te stellen. De AGM-medewerker van de organiserende partner staat, met instemming van de deelnemende partner, in voor de omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen binnen de 12 deelnemende steden en gemeenten met name Bever, Pajottegem, Pepingen, Lennik, Beersel, Sint-Pieters-Leeuw, Sint-Genesius-Rode, Drogenbos, Linkebeek, Overijse, Hoeilaart en Halle.

Artikel 2:

De AGM-medewerker van de organiserende partner staat in voor:

- de coördinatie en uitvoering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen binnen het in artikel 1 vermelde werkingsgebied
- het dossierbeheer van alle dossiers, waarin een Alternatieve Gerechtelijke Maatregel werd uitgesproken, die werden doorverwezen door het Nederlandstalige Justitiehuis Brussel (o.a. gesprekken met de justitiabelen, zoeken van geschikte prestatieplaats, administratieve afhandeling dossiers,...)
- het beheer en de ondersteuning van de prestatieplaatsen binnen het in artikel 1 vermelde werkingsgebied
- de prospectie naar nieuwe prestatieplaatsen om toekomstige samenwerkingen te faciliteren
- het deelnemen aan externe overlegmomenten (o.a. driemaandelijks AGM-overleg op het Justitiehuis, overleg Fedepas, overleg met justitieassistent,...)
- het opmaken van kwartaalstaten
- het behalen van de quota die worden opgelegd om de subsidie te kunnen ontvangen
- het indienen en opvolgen van het subsidiedossier
- het opvolgen van de wet- en regelgeving binnen het werkingsgebied van de AGM-dienst
- het opmaken van een jaarverslag aan het einde van elk werkingsjaar en dit ook ter kennis te brengen aan elke deelnemende partner
- het opmaken na elk werkingsjaar van een financiële afrekening van de kosten voor de werking van de AGM-dienst en dit ook ter kennis te brengen aan elke deelnemende partner

Artikel 3:

De deelnemende partner verbindt er zich toe:

- medewerking te verlenen aan het AGM-project van de organiserende partner waarbij de coördinatie en uitvoering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen wordt beoogd
- zich beschikbaar te stellen als prestatieplaats waarbinnen Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen kunnen worden uitgevoerd
- mee in te staan voor de financiering van de AGM-dienst via de jaarlijkse afrekening die door de organiserende partner wordt overgemaakt

Afdeling 3: Financiering

Artikel 4:

De organiserende partner is via het Globaal Plan een engagement aangegaan voor de uitvoering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen en krijgt hierbij financiële middelen via de F.O.D. Justitie. Er worden financiële middelen voorzien voor zowel de loonkosten van de AGM-medewerker als voor de werkmiddelen voor de werking van de AGM-dienst. Deze financiële middelen dekken voor een stuk de kosten die verbonden zijn aan de werking van de AGM-dienst en de tewerkstelling van de AGM-medewerker. Er zijn echter nog kosten (o.a. verplaatsingskosten, gebruik GSM, aankoop PC,...) verbonden aan de werking van de AGM-dienst die niet worden gedekt door deze financiële middelen. De kosten die overblijven na aftrek van de financiële middelen worden hierna "opleg" genoemd.

Artikel 5:

Op het overleg van 15 december 2014 werd beslist dat de organiserende partner de trekkersrol op zich zou nemen mits alle deelnemende partners uit de 12 steden en gemeenten mee instaan voor de financiering van de opleg. Hiertoe werd in overleg een verdeelsleutel opgesteld waarbij jaarlijks een verrekening van de opleg zal gebeuren, verdeeld over de deelnemende steden en gemeenten à rato van het aantal inwoners op 1 januari van dat jaar en à rato van een voortschrijdend gemiddelde van het aantal werkgestraften over de laatste 3 jaar. De opleg zal worden berekend volgens de formule:
$$\text{AANDEEL GEMEENTE} = [(\text{loonkosten} + \text{werkmiddelen}) - (\text{financiële middelen F.O.D. Justitie})] * \frac{1}{[(\text{aantal inwoners per gemeente} / \text{totaal aantal inwoners}) + (\text{aantal werkgestraften per gemeente over de laatste 3 jaar} / \text{totaal aantal werkgestraften over de laatste 3 jaar}) / 2]}$$

Artikel 6:

De organiserende partner verbindt er zich toe om na afsluiting van het werkingsjaar een financiële afrekening op te stellen van de beschikbare cijfers waarbij een overzicht wordt gegeven van de kosten die nodig waren voor de werking van de AGM-dienst in dat werkingsjaar. Bij deze afrekening zal tevens de verrekening van de opleg worden opgenomen. Deze afrekening wordt aan alle deelnemende partners overgemaakt.

Artikel 7:

De deelnemende partner verbindt er zich toe om na ontvangst van de financiële afrekening over te gaan tot betaling ervan aan de organiserende partner volgens de voorwaarden vermeld op deze financiële afrekening.

Afdeling 4: Evaluatie

Artikel 8:

De organiserende partner voorziet in een evaluatiemoment aan het einde van elke werkingsperiode van 6 jaar met het oog op de vernieuwing en/of de eventuele aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst. Hierbij zal de werking van de AGM-dienst, de samenwerking met de deelnemende partners en de financiële verrekening van de opleg worden geëvalueerd. Elke deelnemende partner kan om een evaluatiemoment verzoeken via een aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen van de organiserende partner.

Afdeling 5: Rechtstoestand personeelslid

Artikel 9:

De stad Halle is werkgever van het door haar aangeworven personeelsleden (1 VTE), dat bevoegd is voor de werking van de AGM-dienst (via het Globaal Plan van de F.O.D. Justitie). Dit houdt in dat enkel de stad Halle bevoegd is voor de administratieve en financiële rechtstoestand van het door hun aangeworven personeelslid. Desbetreffend is de wet van 3 juli 1978 inzake arbeidsovereenkomsten en de wet van 26/12/2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden toepasselijk, evenals de door de werkgever vastgelegde reglementen.

Afdeling 6: slotbepalingen

Artikel 10:

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 25/04/2026 en eindigt op 31/12/2026. Iedere deelnemende partner neemt zijn eigen aandeel van de opleg ten laste vanaf de inwerkingtreding van de overeenkomst.

Artikel 11:

De deelnemende partners kunnen uit deze samenwerkingsovereenkomst stappen mits een opzeggingstermijn van 3 maanden en mits akkoord van alle deelnemende partners en de organiserende partner. De deelnemende partner dient een aangetekend schrijven te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen van de organiserende partner om het einde van de samenwerking kenbaar te maken. De organiserende partner zal dan een vergadering organiseren waarop alle deelnemende partners worden uitgenodigd. Op deze vergadering zal de organiserende partner de beslissing van de opstappende deelnemende partner kenbaar maken en het akkoord van de andere deelnemende partners vragen.

Artikel 12:

De organiserende partner stelt een einde aan de huidige overeenkomst bij stopzetting van de subsidie verstrekt door de hogere overheid, namelijk de F.O.D. Justitie of bij het uitblijven van de hernieuwing van de overeenkomst betreffende de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen met de F.O.D. Justitie. Bij stopzetting van de AGM-dienst wordt deze overeenkomst van rechtswege ontbonden.

FINANCIËN

9. AGB HERNE - FISCALE (NBB) JAARREKENING 2025

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 25 februari 2026 heeft de raad van bestuur de fiscale (NBB) jaarrekening 2025 vastgesteld.

Het balanstotaal bedraagt 131.373,05 euro.

De te bestemmen winst bedraagt 12.065,74 euro. Dit wordt als dividend uitgekeerd aan de gemeente.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB Herne en de gemeente Herne.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, in het bijzonder artikel 3:1 (oud artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de bijgevoegde fiscale (NBB) jaarrekening 2025 AGB Herne, alsook het bijhorend verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 01/01/2025 tot 31/12/2025, goed.

Het balanstotaal bedraagt 131.373,05 euro.

De te bestemmen winst bedraagt 12.065,74 euro. Dit wordt uitgekeerd als dividend aan de gemeente.

10. AGB GOOIK - FISCALE (NBB) JAARREKENING 2025

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 25 februari 2026 heeft de raad van bestuur de fiscale (NBB) jaarrekening 2025 vastgesteld.

Het balanstotaal bedraagt 2.052.796,17 euro.

Het te bestemmen verlies bedraagt 1.195,20 euro.

Juridische bepalingen

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik (thans AGB Pajottegem).

De beheersovereenkomst tussen de gemeente Gooik en het AGB Gooik.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, in het bijzonder artikel 3:1 (oud artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de bijgevoegde fiscale (NBB) jaarrekening 2025 AGB Gooik, alsook het bijhorend jaarverslag van het bestuursorgaan, goed.

Het balanstotaal bedraagt 2.052.796,17 euro.

Het te bestemmen verlies bedraagt 1.195,20 euro.

11. AGB HERNE - BBC-JAARREKENING 2025

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 25 februari 2026 werd de BBC jaarrekening 2025 van het AGB Herne vastgesteld door haar raad van bestuur.

Het balanstotaal bedraagt 131.373,05 euro.

Het overschot van boekjaar 2025 bedraagt 12.065,74 euro.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB en de gemeente.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad verleent gunstig advies m.b.t. de bijgevoegde BBC jaarrekening 2025 van het AGB Herne.

Het balanstotaal bedraagt 131.373,05 euro.

Het overschot van boekjaar 2025 bedraagt 12.065,74 euro.

12. AGB GOOIK - BBC-JAARREKENING 2025

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 25 februari 2026 werd de BBC jaarrekening 2025 van het AGB Gooik vastgesteld door haar raad van bestuur.

Het balanstotaal bedraagt 2.052.796,17 euro.

Het over te dragen verlies van boekjaar 2025 bedraagt 1.195,20 euro.

Juridische bepalingen

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik (thans AGB Pajottegem).

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB Gooik (thans AGB Pajottegem) en de gemeente.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 243.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad verleent gunstig advies m.b.t. de bijgevoegde BBC jaarrekening 2025 van het AGB Gooik.

Het balanstotaal bedraagt 2.052.796,17 euro.

Het over te dragen verlies van boekjaar 2025 bedraagt 1.195,20 euro.

13. AGB HERNE - ONTBINDING MET ONMIDDELLIJKE AFSLUITING VAN DE VEREFFENING VAN AGB HERNE

Aanleiding en doel

Momenteel heeft de gemeente Pajottegem twee autonome gemeentebedrijven, met name:

- AGB Herne, in 2008 opgericht door de (toenmalige) gemeente Herne
- AGB Gooik, in 2005 opgericht door de (toenmalige) gemeente Gooik

In het kader van de evaluatie van de verzelfstandiging werd beslist om beide autonome gemeentebedrijven (AGB Herne en AGB Gooik) samen te voegen tot één autonoom gemeentebedrijf.

Juridische bepalingen

Het Decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 40 en 244.

Motivering

Op 10 september 2025 gingen de raden van bestuur van AGB Gooik en AGB Herne over tot goedkeuring van een voorstel van overdracht van algemeenheid van AGB Herne naar AGB Gooik, dat tevens gepubliceerd werd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 29 september 2025. Daarbij werd door de raad van bestuur van AGB Herne (overdragende rechtspersoon) ook een bijhorend verslag goedgekeurd.

Op 3 december 2025 gingen de raden van bestuur van AGB Gooik en AGB Herne over tot definitieve goedkeuring van de overdracht van algemeenheid met ingang van 1 januari 2026 zoals beschreven in het voorstel van overdracht van algemeenheid van 10 september 2025 en het bijgevoegde verslag van overdracht van algemeenheid van 10 september 2025.

De gemeenteraad verleende haar goedkeuring op 23 december 2025.

Op 29 december 2025 werd de notariële akte voor de formalisering van de overdracht van algemeenheid van AGB Herne naar AGB Gooik verleden voor notaris Jonas Boschmans.

De redenen voor de gerealiseerde overdracht werden reeds toegelicht in het voorstel van overdracht van algemeenheid van 10 september 2025.

Omwillen van administratieve vereenvoudiging, transparantie, efficiëntie, kostenbesparing en rendabiliteit was het opportuun om de beide autonome gemeentebedrijven te integreren, zodat er nog slechts één autonoom gemeentebedrijf overbleef dat zal instaan voor de taken die vervuld werden door AGB Herne en AGB Gooik.

Ingevolge de akte van 29 december 2025 (overdracht algemeenheid), werd het volledige vermogen van het AGB Herne integraal overgedragen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Bijgevolg kan worden overgegaan tot ontbinding van AGB Herne.

Artikel 244 van het Decreet over het lokaal bestuur voorziet dat de gemeenteraad kan beslissen om over te gaan tot ontbinding van een autonoom gemeentebedrijf.

De gerealiseerde integratie en overdracht van algemeenheid naar AGB Gooik (thans AGB Pajottegem) werd doorgevoerd in de veronderstelling dat het AGB Herne navolgend ontbonden zou worden.

Het vermogen van het AGB Herne is nihil, gelet op de doorgevoerde overdracht om niet van de algemeenheid, zodat het AGB Herne kan overgaan tot onmiddellijke afsluiting van de vereffening zonder aanstelling van een vereffenaar.

In geval het AGB Herne nog ongekende activa zou verwerven na 1 januari 2026, zullen deze eveneens toebedeeld worden aan het AGB Gooik (thans AGB Pajottegem).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist dat het AGB Herne wordt ontbonden met onmiddellijke afsluiting van de vereffening (zonder aanstelling van een vereffenaar), gezien de overdracht van het volledige vermogen (overdracht van algemeenheid) naar AGB Gooik (thans AGB Pajottegem).

Artikel 2 - De gemeenteraad geeft volmacht met macht van indeplaatsstelling aan Robin Willems, advocaat, verbonden aan het kantoor GD&A Advocaten (BV Gysen – De Keyser – Swerts Advocaten, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Antwerpsesteenweg 16 en KBO-nr. 0884.605.752), voor het vervullen van alle neerleggings- en publicatieformaliteiten inzake voormelde beslissing tot ontbinding met onmiddellijke afsluiting van de vereffening, met inbegrip van de ondertekening en neerlegging van de vereiste publicatieformulieren, vereist voor de publicatie van besluiten in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en voor de wijzigingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

14. AGB HERNE - ADDENDUM 1 BIJ LENINGSOVEREENKOMST INVESTERINGEN 2025

Aanleiding en doel

De gemeenteraad is bevoegd om leningsovereenkomsten met het AGB af te sluiten, deze goed te keuren of aan te passen indien noodzakelijk.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Herne.

Het goedgekeurde prijssubsidierglement.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB en de gemeente Herne.

De voorafgaande beslissing BTW nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 waarin wordt bevestigd dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Herne van 4 juni 2025 houdende goedkeuring van de leningsovereenkomst investeringen 2025.

Beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2025 houdende goedkeuring van de leningsovereenkomst investeringen 2025.

Motivering

De investeringen van het AGB Herne van 2025, waarvoor geen subsidies kunnen worden aangevraagd, werden initieel geraamd op € 117.000,-:

- 105.000,- euro voor sturing HVAC + installatie sanitair water + isoleren buizen stooklokaal + vervangen anti-corrosievat
- 8.500,- euro voor het vernieuwen van de buitendeuren
- 3.500,- euro voor de aankoop van sportmateriaal/meubilair.

De liquiditeitspositie van het AGB Herne liet geen onmiddellijke en integrale financiering van investeringen toe, zodat de gemeente ter financiering een lening heeft toegestaan aan het AGB.

Inmiddels kan de definitieve aflossingstabel worden opgesteld. De leningsovereenkomst investeringen 2025 dient hieraan te worden aangepast door middel van een addendum. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het bijgevoegde addendum nummer 1 bij de leningsovereenkomst investeringen 2025 AGB Herne integraal goed. Het addendum maakt integraal deel uit van huidig besluit.

15. AGB GOOIK (PAJOTTEGEM) - ADDENDUM 1 BIJ LENINGSOVEREENKOMST INVESTERINGEN 2025

Aanleiding en doel

De investeringen van het AGB Gooik van 2025, waarvoor geen subsidies kunnen worden aangevraagd, werden initieel geraamd op € 25.000,-.

De liquiditeitspositie van het AGB Gooik liet geen onmiddellijke en integrale financiering van investeringen toe, zodat de gemeente ter financiering een lening heeft toegestaan aan het AGB.

Inmiddels kan het definitieve afslossingstabel worden opgesteld. De leningsovereenkomst investeringen 2025 dient hieraan te worden aangepast d.m.v. een addendum. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit goed te keuren.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Gooik (thans AGB Pajottegem).

Het goedgekeurde prijssubsidiereglement.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB en de gemeente.

De voorafgaande beslissing BTW nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 waarin wordt bevestigd dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Gooik van 26 februari 2025 houdende goedkeuring van de leningsovereenkomst investeringen 2025.

Beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2025 houdende goedkeuring van de leningsovereenkomst investeringen 2025.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het bijgevoegde addendum nummer 1 bij de leningsovereenkomst investeringen 2025 AGB Gooik (thans AGB Pajottegem) integraal goed. Het addendum maakt integraal deel uit van huidig besluit.

16. AGB PAJOTTEGEM - LENINGSOVEREENKOMST INVESTERINGEN 2026

Aanleiding en doel

De gemeenteraad is bevestigd om leningsovereenkomsten met het AGB af te sluiten, deze goed te keuren of aan te passen indien noodzakelijk.

Juridische bepalingen

De statuten van het AGB Pajottegem.

Het goedgekeurde prijssubsidiereglement.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB en de gemeente.

De voorafgaande beslissing BTW nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 waarin wordt bevestigd dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Pajottegem van 25 februari 2026 houdende goedkeuring van de leningsovereenkomst investeringen 2026.

Motivering

De investeringen van het AGB Pajottegem van 2026, waarvoor geen subsidies kunnen worden aangevraagd, werden initieel geraamd op € 280.222,80:

- aankoop sportmateriaal: € 2.000,-
- plaatsen ledverlichting rond atletiekpiste Gooik: € 56.000,-
- herstellen dak sporthal Gooik: € 10.000,-
- diverse werken aan gebouw sporthal Gooik: € 13.841,89
- installaties, machines, uitrusting sporthal Gooik: € 28.880,91
- vernieuwen technische ruimte sporthal Herne: € 155.000,-
- aankoop meubilair sporthal Herne: € 6.000,-
- vernieuwen buitendeuren sporthal Herne: € 8.500,-

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen onmiddellijke en integrale financiering van investeringen toe, zodat de gemeente ter financiering een lening dient toe te staan aan het AGB.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze leningsovereenkomst goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de bijgevoegde leningsovereenkomst investeringen 2026 AGB Pajottegem integraal goed. De overeenkomst maakt integraal deel uit van huidig besluit.

COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

17. ALGEMEEN KADER DORPSMAKERS PAJOTTEGEM

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Pajottegem zet in op sterke, lokale participatie. In dat kader werkte de dienst Communicatie en Participatie een algemeen kader uit voor de Dorpsmakers in Pajottegem.

Pajottegem bestaat uit 12 dorpen, elk met een eigen karakter en dynamiek. Met de Dorpsmakers wil het lokaal bestuur ruimte geven aan inwoners om zich vrijwillig te engageren voor hun dorp. Dorpsmakers vormen een lokaal participatie-orgaan dat ideeën, noden en opportuniteiten vanuit het dorp verzamelt en realiseert, in overleg met het bestuur en de buurt.

De Dorpsmakers hebben geen verplicht adviesmandaat, maar krijgen inspraak én ruimte voor initiatief. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven over dossiers die hun dorp aanbelangen en kunnen daarnaast zelf activiteiten en kleine projecten opzetten die bijdragen aan de leefbaarheid, verbondenheid en aantrekkelijkheid van het dorp.

Het algemeen kader omschrijft onder meer:

- de doelstellingen en kernopdrachten;
- de samenstelling en engagementen;
- de interne werking en verslaggeving;
- de organisatie van activiteiten en werkgroepen;
- de adviesverlening en termijnen;
- de ondersteuning door het lokaal bestuur via de participatieambtenaar;
- het jaarlijks werkingsbudget en het dorpsbudget;
- de samenwerking met adviesplatformen en andere participatievormen.

Het kader geldt als basis voor de opmaak van een huishoudelijk reglement per dorpsraad.

De dienst Communicatie en Participatie werkte eveneens de communicatiecampagne en de rollen en verantwoordelijkheden uit. Deze zijn terug te vinden in bijlage. Het reglement voor het dorpsbudget wordt in een ander agendapunt ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 56.

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 302-325.

Motivering

Met de oprichting van Dorpsmakers:

- versterken we de inspraak op dorpsniveau;
- creëren we een structurele brug tussen inwoners en het lokaal bestuur;
- stimuleren we sociale cohesie en gemeenschapsvorming;
- geven we inwoners verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief;

Met het algemeen kader zorgen we voor duidelijke en uniforme spelregels. Het algemeen kader biedt rechtszekerheid en transparantie, terwijl er voldoende autonomie blijft voor elke dorpsraad via een eigen huishoudelijk reglement.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het onderstaand kader voor Dorpsmakers goed:

Algemeen kader voor Dorpsmakers Pajottegem

Het lokaal bestuur Pajottegem kiest ervoor om in haar participatiestructuur in te zetten op lokale participatie. Elk dorp krijgt de kans om een eigen dorpsraad onder de noemer 'Dorpsmakers' op te richten: een lokaal participatie-orgaan dat ideeën en noden vanuit het dorp verzamelt en realiseert, in overleg met het bestuur en de buurt. Inwoners krijgen zo lokaal meer inspraak en verantwoordelijkheid om hun dorpsidentiteit te bewaren en het toekomstgericht mee vorm te geven.

§1. Waarom Dorpsmakers?

Pajottegem bestaat uit 12 dorpen, elk met een eigen karakter en dynamiek. De nieuwe participatiestructuur wil, vertrekkend vanuit die eigenheid, de eenheid van Pajottegem versterken.

We geloven dat een dorp leeft door de mensen die er wonen, en dat elk dorp unieke noden, ideeën en sterktes heeft. Met Dorpsmakers geven we ruimte aan die lokale energie.

Dorpsmakers hebben géén verplicht adviesmandaat, maar krijgen wel inspraak én ruimte voor initiatief. Ze kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan het lokaal bestuur over dossiers die het dorp aanbelangen. Daarnaast kunnen ze ook zelf ideeën opstarten, acties organiseren en verbinding creëren tussen inwoners.

§2. Wat zijn Dorpsmakers?

Dorpsmakers zijn mensen die gevestigd zijn in één van de dorpen van Pajottegem en die zich vrijwillig engageren om:

- ideeën en signalen op te vangen binnen hun dorp
- actief mee te denken over lokale uitdagingen of opportuniteiten
- activiteiten of evenementen te organiseren
- kleine projecten op te zetten die het dorpsleven versterken
- de brug te vormen tussen inwoners en het lokaal bestuur

Elke Dorpsmaker is verankerd in het dorp zelf en is de spreekbuis én de motor van zijn/haar buurt of dorpskern. Dorpsmakers staan open voor samenwerking met andere verenigingen, adviesplatformen, scholen, dorpsmakers of lokale actoren.

§3. Wie kan Dorpsmaker worden?

Iedereen die:

- 16 jaar of ouder is
- gevestigd in het dorp
- bereid is constructief mee te werken
- voeling heeft met het dorpsleven

Ervaring is niet vereist, motivatie en betrokkenheid des te meer.

§4. Doelstellingen van de Dorpsmakers

De Dorpsmakers krijgen een stem in lokale beleidsbeslissingen die invloed hebben op de leefbaarheid en de kwaliteit van het dorp. Ze zijn een structurele partner van het lokaal bestuur, de gemeentelijke diensten en de inwoners. Ze verdedigen steeds het collectieve dorpsbelang vanuit een positieve blik op het grotere geheel van de fusiegemeente Pajottegem.

§5. Algemene bepalingen

- Dorpsmakers zijn open, toegankelijk en aanspreekbaar voor elke inwoner, gebruiker of handelaar van het betrokken dorp. Inwoners kunnen deelnemen, voorstellen doen of vragen stellen die een directe impact hebben op de leefbaarheid en kwaliteit van het dorp.
- Dorpsmakers werken transparant. Duidelijke communicatie is hierbij essentieel. Alle verslagen worden aan het lokaal bestuur bezorgd om ze te delen via de gemeentelijke website.
- Dorpsmakers zijn autonoom en zijn vrij regels voor de interne organisatie vast te leggen in een huishoudelijk reglement. Dat huishoudelijk reglement kan geen bepalingen bevatten die de regels uit dit algemeen kader tegenspreken. Het huishoudelijk reglement wordt bezorgd aan het lokaal bestuur, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en zal gepubliceerd worden op de gemeentelijke website. □
- Dorpsmakers bepalen zelf aan welke kernopdrachten hun beschikbare tijd, energie en budget worden besteed.

§6. Samenstelling □

- Dorpsmakers kiezen vrij een juridische vorm en benoemen minstens een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- Wie Dorpsmaker wil worden, gaat volgend engagement aan:
- Een constructieve houding ten aanzien van het lokaal bestuur en andere Dorpsmakers.
- Een respectvolle omgang en begrip voor de mening van een ander.
- Oog hebben voor wat er leeft in het dorp, rekening houdend met specifieke behoeften.
- Een neutraal en politiek-onafhankelijk standpunt. (Politieke mandatarissen kunnen geen bestuurslid worden van de dorpsraad. Kandidaat-mandatarissen kunnen geen bestuursfunctie uitoefenen tijdens de sperperiode n.a.v. de lokale verkiezingen.)

De Dorpsmakers hebben als doel om het belang van het dorp voorop te stellen en om zo mee te bouwen aan een nog beter Pajottegem.

§7. Werkgroepen □

Elke dorpsraad kan werkgroepen oprichten rond één of meerdere specifieke thema's die als prioritair worden ervaren en een tijdelijke verhoogde overlegfrequentie vergen (bv. het organiseren van een kermis of avondmarkt). Zo kan iedereen wie wilt een ad hoc-engagement opnemen die op dat moment prioriteit verdient. Hierbij gaan de inwoners een kortdurend engagement aan rond een specifiek thema. Dit betekent dus dat elke inwoner via dit principe te allen tijde kan in- en uitstappen in de werking van de Dorpsmakers.

§8. Organisatie van activiteiten

- Activiteiten kunnen georganiseerd worden als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
- De activiteit wordt georganiseerd in het eigen dorp
- De activiteit is afgestemd op een behoefte in het dorp en/of er kan samengewerkt worden met een andere vereniging, organisatie of instelling
- De activiteit wordt aangevraagd via het evenementenloket en wordt zo ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Dorpsmakers beheren een eigen kassa en mogen activiteiten organiseren om deze te spijzen. Op deze manier financieren ze hun eigen werking en is er meer ruimte om activiteiten te organiseren en projecten te realiseren.
- Elke activiteit die door de Dorpsmakers georganiseerd wordt, wordt aangekondigd als: "Een organisatie van [naam Dorpsmakers] in samenwerking met het lokaal bestuur Pajottegem".
- Het lokaal bestuur sluit een verzekering af voor de Dorpsmakers (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen).

- Dorpsmakers kunnen materiaal van de gemeentelijke uitleendienst ontlenen ter ondersteuning van hun activiteiten, dit volgens de bepalingen in het reglement van de uitleendienst. Deze ondersteuning geldt niet voor privéaangelegenheden.

§9. Adviesverlening

- Dorpsmakers kunnen op eigen initiatief of op vraag van het bestuur adviezen formuleren.
- Dorpsmakers adviseren het lokaal bestuur proactief en beargumenteerd over thema's die het dorp aanbelangen.
- Agendapunten kunnen aangebracht worden door het lokaal bestuur, de participatieambtenaar, Dorpsmakers of inwoners.
- Wanneer het lokaal bestuur advies vraagt aan de Dorpsmakers krijgen zij 60 dagen de tijd om een advies te formuleren. Bij voorkeur worden dossiers waarvoor een formeel advies zal worden gevraagd reeds ruim vooraf aangekondigd en toegelicht. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het lokaal bestuur deze termijn gemotiveerd inkorten tot minimaal 4 weken. In onderlinge afspraak tussen de Dorpsmakers en het lokaal bestuur kan de termijn ook verlengd worden.
- Elk advies bevat een analyse, verantwoording en weergave van standpunten.
- Adviezen worden schriftelijk (per post of via mail) bezorgd aan de participatieambtenaar.
- Wanneer de Dorpsmakers een gemotiveerde vraag, voorstel of advies overmaken aan het lokaal bestuur, formuleert het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van maximaal 60 dagen een gemotiveerd antwoord. Dit antwoord geeft aan hoe en in welke mate met de vraag, het voorstel of het advies rekening wordt gehouden, of waarom hiervan (voorlopig) wordt afgeweken. Indien de verdere behandeling van het dossier meer tijd vergt, wordt binnen deze termijn minstens een stand van zaken gecommuniceerd. Slechts om uitzonderlijke redenen kan deze termijn gemotiveerd worden verlengd. In dat geval worden de Dorpsmakers hierover tijdig geïnformeerd.
- Dorpsmakers worden op de hoogte gebracht van de participatie-initiatieven die het lokaal bestuur neemt, minstens van die die betrekking hebben op hun dorp.

§10. Interne organisatie

- Er wordt minstens een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aangeduid. De voorzitter leidt de vergaderingen. De secretaris verzorgt de agenda en verslaggeving. De penningmeester beheert de financiën.
- Het lokaal bestuur beschikt te allen tijde over een actuele ledenlijst.
- Dorpsmakers komen minimaal 1 keer per jaar samen. Zij nodigen steeds de dorpsbewoners uit om actief deel te nemen en betrekken hen bij het dorpenbeleid.
- Kernopdrachten van Dorpsmakers:
 - Brengt mensen samen en organiseert overlegmomenten over lokale thema's of uitdagingen.
 - Bouwt aan een netwerk en draagvlak in het dorp.
 - Bevordert de sociale binding binnen het dorp en stimuleert ontmoeting en samenwerking binnen het dorp. Hierbij worden het lokale netwerk van verenigingen en/of handelaars ook betrokken.
- Detecteert noden, opportuniteiten en sterktes van het dorp.
- Werkt samen met het lokaal bestuur aan een gedeelde dorpsvisie.

§11. Ondersteuning door het lokaal bestuur

- Dorpsmakers worden erkend als structurele partner in het lokale beleid.
- Het lokaal bestuur kan steeds een beroep doen op de Dorpsmakers om inspraak te vragen bij de dorpsbewoners.
- Een participatieambtenaar ondersteunt de wisselwerking tussen het bestuur, de diensten en Dorpsmakers. Communicatie gebeurt in eerste instantie met de participatieambtenaar. Dorpsmakers brengen de participatieambtenaar op de hoogte van de vragen en bezorgen de vragen via verslagen van de vergaderingen. Daartoe duiden ze een vast contactpersoon aan.
- De participatieambtenaar stemt de rapportering en de vragen vanuit de Dorpsmakers af met de schepen bevoegd voor participatie en het college van burgemeester en schepenen.

De participatieambtenaar staat in voor:

- de wisselwerking en interactie tussen het lokaal bestuur, de Dorpsmakers en de diensten;
- de vlotte doorstroming van de Dorpsmakers via de administratie naar het beleid en een eventuele agendering op het college van burgemeester en schepenen;
- het opvolgen en terugkoppelen van gemotiveerde beleidsbeslissingen naar de Dorpsmakers en de betrokken diensten;
- het eventuele overleg met de andere dorpsraden in functie van informatie- en kennisdeling;
- het evalueren van de werking van de Dorpsmakers.
- Communicatie en zichtbaarheid
- Dorpsmakers communiceren hun verslagen, huishoudelijk reglement, contactgegevens en leden van het bestuur via de gemeentelijke kanalen. Dorpsmakers communiceren zelf via eigen kanalen over hun activiteiten.
- Activiteiten dienen door de Dorpsmakers steeds via het evenementenloket voorgelegd worden aan het college ter goedkeuring én dienen ingevoerd te worden in de UitDatabank, zodat deze verschijnen op de website en (indien tijdig ingevoerd) in het gemeentelijk infomagazine.
- Dorpsmakers bepalen en financieren zelf de communicatie voor inwonersparticipatie (bv. bevragingen of stemmomenten). Tenzij het een initiatief is van het lokaal bestuur.

§12. Financiën

- Elke dorpsraad ontvangt jaarlijks een werkingsbudget van maximaal 750 euro. Dit bedrag wordt gestort op een rekening dat de Dorpsmakers hiervoor openen.
- De penningmeester beheert de financiële middelen en houdt een overzicht bij van alle inkomsten en uitgaven en bezorgt die ter informatie aan het lokaal bestuur. Dit financieel verslag is een vereiste voor het verkrijgen van het jaarlijkse werkingsbudget.
- Bij de ontbinding van een dorpsraad vloeien alle goederen en middelen van de dorpsraad terug naar het lokaal bestuur.

§13. Dorpsbudget Dorpsmakers (projectmiddelen)

Binnen het meerjarenplan van Lokaal Bestuur Pajottegem wordt voor de legislatuur 2026-2031 een indicatief budget van 375.000 euro (incl. werkingsbudget) voorzien ter ondersteuning van projecten van Dorpsmakers. Dit budget heeft als doel de leefbaarheid, aantrekkelijkheid en verbondenheid van de dorpskernen duurzaam te versterken.

Dit dorpsbudget:

- is projectmatig van aard;
- hoeft niet volledig te worden opgebruikt;
- wordt toegekend na gemotiveerde aanvraag en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Dorpsmakers kunnen projecten indienen die:

- een duidelijke meerwaarde betekenen voor het dorp;
- aansluiten bij vastgestelde noden, kansen of ambities;
- bijdragen aan ontmoeting, dorpsversterking, infrastructuur, vergroening, toegankelijkheid of gemeenschapsvorming;
- gedragen worden door inwoners en/of lokale partners.

Projectvoorstellen bevatten minstens:

- een duidelijke omschrijving van het project en de doelstelling;
- een raming van de kosten;
- een inschatting van de timing;
- een motivatie van de impact op het dorp.

De concrete voorwaarden, procedure en beoordelingscriteria worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement Dorpsbudget Dorpsmakers.

§14. Samenwerking met adviesplatformen en focusgroepen

Dorpsmakers hebben niet dezelfde rol als de adviesplatformen. Dorpsmakers werken dorpsgericht, terwijl adviesplatformen beleidsdomeingericht werken (zoals sport, jeugd, senioren, omgeving ...). Dorpsmakers kunnen hiermee samenwerken, alsook deelnemen aan andere participatievormen.

§15. Slotbepaling

Dit algemeen kader geldt als basis voor de opmaak van een huishoudelijk reglement voor elke dorpsraad. Aanpassingen aan dit kader kunnen enkel na goedkeuring door de gemeenteraad.

18. REGLEMENT DORPSBUDGET DORPSMAKERS PAJOTTEGEM

Aanleiding en doel

Binnen het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Pajottegem wordt een indicatief budget van 375.000 euro (inclusief werkingsbudget) voorzien ter ondersteuning van projecten van Dorpsmakers. Om deze middelen op een transparante en uniforme manier toe te kennen, werd een afzonderlijk reglement Dorpsbudget Dorpsmakers Pajottegem uitgewerkt.

Het dorpsbudget heeft als doel initiatieven en projecten te ondersteunen die:

- vertrekken vanuit lokale noden of kansen;
- gedragen worden door inwoners;
- bijdragen aan leefbaarheid, samenhang en kwaliteit van de dorpskernen;
- duurzaam en verbindend zijn.

Het dorpsbudget is projectmatig van aard en wordt toegekend na gemotiveerde aanvraag en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56.

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 302-325.

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025: Meerjarenplan 2026-2031 Pajottegem: vaststelling deel gemeente en goedkeuring

Motivering

Met het reglement Dorpsbudget Dorpsmakers:

- creëren we een duidelijk en objectief kader voor projectaanvragen;
- bewaken we transparantie en gelijke behandeling;
- zorgen we voor inhoudelijke toetsing op relevantie, draagvlak, haalbaarheid en duurzaamheid;
- versterken we de betrokkenheid van inwoners bij concrete projecten in hun dorp.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het reglement Dorpsbudget Dorpsmakers Pajottegem goed:

Reglement dorpsbudget Dorpsmakers Pajottegem

Artikel 1. Doel

Het dorpsbudget Dorpsmakers heeft als doel initiatieven en projecten te ondersteunen die bijdragen aan de leefbaarheid, samenhang en kwaliteit van de dorpskernen van Pajottegem.

Het reglement ondersteunt Dorpsmakers bij het realiseren van projecten die:

- vertrekken vanuit lokale noden of kansen;
- gedragen worden door inwoners;
- bijdragen aan een duurzaam en verbindend dorpsleven.

Inwoners met ideeën richten zich steeds tot de Dorpsmakers.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- alle erkende Dorpsmakersgroepen binnen Pajottegem;
- projectaanvragen die betrekking hebben op het eigen dorp.

Het dorpsbudget is niet bedoeld voor:

- structurele personeelskosten;
- individuele of commerciële initiatieven;
- evenementen of activiteiten.

Artikel 3. Beschikbaar budget

Voor de legislatuur wordt een indicatief totaalbudget van 375.000 euro voorzien binnen het meerjarenplan van Lokaal Bestuur Pajottegem, dit is 31.250 euro per dorp, inclusief het werkingsbudget. De Dorpsmakers kunnen dit bedrag verspreiden over verschillende projecten of één groot project. Indien de Dorpsmakers hun jaarlijks budget van 750 euro jaarlijks opgebruikt, dan blijft er 27.500 euro over om te investeren in projecten.

Elk project moeten worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Er bestaat geen automatisch recht op toekenning. Het college kan ook steeds beslissen om projecten te financieren met eigen middelen (los van het dorpsbudget) indien dit project past binnen het beleid en het beschikbare financiële middelen.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

1. Dorpsmakers dienen hun projectaanvraag in bij de participatieambtenaar.
2. De aanvraag bevat minimaal:
 - projectomschrijving en doelstelling;
 - motivatie en verwachte impact;
 - raming van de kosten;
 - timing en uitvoering.
3. De participatieambtenaar toetst de aanvraag op volledigheid en stemt af met betrokken diensten.
4. Het dossier wordt door de betrokken dienst ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5. Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling houdt het college rekening met:

- de relevantie voor het dorp;
- de betrokkenheid van inwoners;
- de haalbaarheid en duurzaamheid;
- de budgettaire proportionaliteit;
- de complementariteit met bestaand beleid of initiatieven.

Artikel 6. Uitvoering en opvolging

- Projecten worden uitgevoerd door de Dorpsmakers in samenwerking met het lokaal bestuur.
- Uitgaven gebeuren volgens de aankoopregels van het lokaal bestuur.
- Na afronding bezorgt de Dorpsmakersgroep een korte inhoudelijke en financiële terugkoppeling.
- Afhankelijk van het project wordt er ook nog een samenwerkingsovereenkomst i.v.m. uitvoering, onderhoud en verantwoordelijkheid opgemaakt.

Artikel 7. Communicatie

Goedgekeurde projecten worden steeds gecommuniceerd als:

“Een initiatief van Dorpsmakers [naam dorp], met steun van Lokaal Bestuur Pajottegem.”

Artikel 8. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en kan worden aangepast bij nieuw besluit.

19. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ADVIESPLATFORM SENIOREN

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 30 september 2025 werd de samenstelling van de adviesplatform senioren goedgekeurd. Voor alle adviesplatformen werd er een gemeenschappelijk algemeen kader en een sjabloon huishoudelijk reglement uitgewerkt. Daarnaast is er ook het participatiereglement dat in voege is sinds de gemeenteraad van 24 juni 2025.

Het adviesplatform senioren stelde enkele kleine aanpassingen voor in het huishoudelijk reglement met betrekking tot de specifieke werking van het platform en de bijhorende werkgroepen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13° en 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over oprichting adviesplatform senioren

Het gemeenteraadsbesluit van 30 september 2025 over samenstelling adviesplatform senioren

Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2026 over aanpassing samenstelling adviesplatform senioren

Het collegebesluit van 9 januari 2026 over de aanpassing van het huishoudelijk reglement van het adviesplatform senioren.

Advies

De aanpassingen van het huishoudelijk reglement inzake de werking van het adviesplatform senioren werd een eerste keer voorbereid door het dagelijks bestuur ((onder)voorzitter(s)) van het adviesplatform. Deze versie werd voorgelegd op het desbetreffende adviesplatform van 27 januari. Enkele aanpassingen werden unaniem goedgekeurd.

Motivering

Het huishoudelijk reglement garandeert een beheersbare en efficiënte werking van het adviesplatform senioren.

De aanpassingen zijn eigen aan de werking van het desbetreffende adviesplatform. Bv leeftijd, vertegenwoordiging van woonzorgcentra...

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het adviesplatform senioren voor de periode 2025-2031 als volgt goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ADVIESPLATFORM SENIOREN

Artikel 1. Doel en werking

Het adviesplatform senioren is een erkende participatiestructuur van het lokaal bestuur Pajottegem. Het heeft tot doel:

- Adviezen te verlenen aan het lokaal bestuur binnen het beleidsdomein waarop het platform actief is.
- Signalering, bevraging en consultatie mogelijk te maken in samenwerking met burgers en verenigingen.
- Bij te dragen aan gedragen beleid via dialoog, reflectie en samenwerking.
- Proactief handelen: openheid en transparantie in het beleid met als doel een bredere gedragenheid van beslissingen te bekomen.

De algemene bepalingen en aanvullende richtlijnen van adviesplatformen vind je terug in het 'Algemeen kader voor adviesplatformen Pajottégem'. Dit document vormt het fundament waarop dit huishoudelijk reglement verder bouwt.

Artikel 2. Samenstelling

- De vergadering wordt 'Algemene vergadering' genoemd.
- Het platform telt minimaal 10 en maximaal 20 stemgerechtigde leden.
- Er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling qua gender (max. 2/3e van hetzelfde geslacht), leeftijd en spreiding over de 12 dorpen van Pajottégem.
- Leden zijn inwoner of actief binnen een vereniging, organisatie of instelling met binding met Pajottégem.
- Geïnteresseerde inwoners van de gemeente Pajottégem met een interesse voor het seniorenbeleid. Lidmaatschap van het adviesplatform senioren kan vanaf de leeftijd van 60 jaar.
- De afgevaardigden van de geïnteresseerde erkende seniorenverenigingen of instellingen die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van inwoners uit de gemeente. Elke vereniging wordt in het adviesplatform maximaal vertegenwoordigd door twee afgevaardigden (effectief en plaatsvervanger), maar elke vereniging heeft maar één stem.
- Politiek mandatarissen en personeelsleden van het lokaal bestuur zijn geen stemgerechtigd lid.
- Elk erkend woonzorgcentrum of assistentiewoning gelegen in Pajottégem stuurt één afgevaardigde.

Artikel 3. Lidmaatschap

- Kandidaturen worden bezorgd aan het lokaal bestuur en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- Leden nemen deel aan minimaal de helft van de jaarlijkse bijeenkomsten.
- Elk lid respecteert het principe van respect en openheid.
- Het Adviesplatform handelt onafhankelijk en neutraal.

Aan het lidmaatschap van de adviesraad komt een einde:

- Als het lid drie opeenvolgende keren zonder voorafgaande verontschuldiging afwezig is op de vergadering.
- Als de vereniging of organisatie die door het lid vertegenwoordigd is in de seniorenraad niet langer een actieve werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente Pajottégem.
- Als de afgevaardigde geen lid meer is van de vereniging die hij vertegenwoordigt.
- Als het lid niet langer inwoner is van de gemeente Pajottégem, met uitzondering voor afgevaardigden van een woonzorgcentrum/assistentiewoningen te Pajottégem.
- Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de adviesraad of uit zijn organisatie.
- Als men rechtsonbekwaam wordt verklaard.
- Als het lid overleden is.

Artikel 4. Interne organisatie

- Het platform duidt een voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris en-penningmeester-aan.
 - De voorzitter is het aanspreekpunt voor de gemeente en zit de vergadering voor.
 - De secretaris maakt het verslag op, dat binnen 30 dagen na de vergadering wordt overgemaakt aan de ambtelijk verantwoordelijke door de voorzitter.
- De penningmeester beheert de financiële middelen van het adviesplatform en houdt een gedetailleerd overzicht bij van alle inkomsten en uitgaven. De penningmeester bereidt voor het begin van elk kalenderjaar een budget voor en maakt op het einde van elk kalenderjaar een rekening op en bezorgt die ter informatie aan het lokaal bestuur.
- De leden van de Algemene vergadering hebben 10 dagen na ontvangst van het verslag om per mail te reageren op het verslag van de vergadering. Indien er binnen deze termijn geen reactie komt is het verslag goedgekeurd.
- Het Adviesplatform Senioren vergadert minstens 4X per jaar, en telkens wanneer de voorzitter of 2 leden (zowel stemgerechtigde als plaatsvervangende leden) van de 'Algemene vergadering' daarom verzoeken.

Artikel 5. Werking

- De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter.
- Agendapunten kunnen worden aangedragen door leden, burgers of het bestuur.
- De uitnodigingen voor de vergaderingen worden minimum 8 dagen vooraf verstuurd.
- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Het Adviesplatform Senioren kan slechts beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet aanwezig is kan in de volgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 6. Werkgroepen in het Adviesplatform Senioren

- Het platform kan tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten.
- Deze kunnen ook openstaan voor externe burgers, experts of organisaties.
- De goedgekeurde werkgroepen rapporteren op regelmatige basis aan de Algemene Vergadering Adviesplatform Senioren.

Artikel 7. Adviesverlening

- Adviezen kunnen op eigen initiatief of op vraag van het bestuur worden geformuleerd.
- Elk advies bevat een korte analyse, argumentatie en eventuele minderheidsstandpunten.
- Adviezen worden bezorgd aan de ambtelijk verantwoordelijke die de behandeling door het schepencollege opvolgt en terugkoppelt naar het adviesplatform Senioren binnen de maand na verzending van het verslag.

Artikel 8. Activiteiten

- Activiteiten sluiten aan bij het beleidsdomein van het platform.
- Activiteiten worden gemeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- Elke activiteit die met inbreng van een adviesplatform georganiseerd wordt, wordt aangekondigd als: "Een organisatie van het Adviesplatform Senioren in samenwerking met het lokaal bestuur Pajottegem".

Artikel 9. Financieel beheer

- Elk platform ontvangt een werkingsbudget van 750 euro/jaar.
- De penningmeester houdt een overzicht bij van uitgaven.

Artikel 10. Ondersteuning door het lokaal bestuur

- Een ambtelijk verantwoordelijke ondersteunt het platform met communicatie, agenda, verslagpublicatie, opvolging adviezen, enz.
- Gemeentelijke vergaderzalen zijn kosteloos beschikbaar.
- Leden zijn verzekerd via de gemeentelijke verzekeringen.

Artikel 11. Slotbepalingen

- Dit reglement kan jaarlijks geëvalueerd worden.
- Wijzigingen aan dit reglement worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 12. Communicatieadres

Voor ideeën, wensen en opmerkingen:

- Per brief:
Administratie Huis – Adviesplatform Senioren
Marktplaats 17
1570 Galmaarden
- Per mail: seniorenadviesplatform1570@gmail.com
- Per telefoon: telefoonnummer van de voorzitter.

Artikel 2 - De dienst zorg bezorgt een kopie van dit besluit aan de voorzitter van het adviesplatform senioren.

20. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ADVIESPLATFORM CULTUUR & ERFGOED

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 30 september 2025 werd de samenstelling van de adviesplatform cultuur & erfgoed goedgekeurd. Voor alle adviesplatformen werd er een gemeenschappelijk algemeen kader en een sjabloon huishoudelijk reglement uitgewerkt. Daarnaast is er ook het participatiereglement dat in voege is sinds de gemeenteraad van 24 juni 2025.

Het adviesplatform cultuur & erfgoed stelde enkele aanpassingen voor in het huishoudelijk reglement met betrekking tot de specifieke werking van het platform en de bijhorende werkgroepen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 13° en 304

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2025 over oprichting adviesplatform cultuur & erfgoed

Het gemeenteraadsbesluit van 30 september 2025 over samenstelling adviesplatform cultuur & erfgoed

Het collegebesluit van 19 januari 2025 over aanpassing en uitbreiding van het huishoudelijk reglement van het adviesplatform cultuur & erfgoed

Advies

Een eerste versie van het huishoudelijk reglement werd voorgelegd aan het adviesplatform cultuur & erfgoed op 17 november 2025. Er werd feedback bezorgd, met name over de artikelen betreffende 'werkgroepen' en 'werking'. Na terugkoppeling met de diensten en met het college werd een nieuwe versie voorgesteld op de algemene vergadering van 9 februari 2026.

Het adviesplatform ging unaniem akkoord met deze laatste versie van het huishoudelijk reglement. Het adviesplatform adviseert aan de gemeenteraad om het huishoudelijk reglement in haar huidige vorm goed te keuren.

Motivering

Het huishoudelijk reglement garandeert een beheersbare en efficiënte werking van het adviesplatform cultuur & erfgoed. De definitie van een werkgroep wordt duidelijk omschreven, om tegemoet te komen aan de bezorgdheden van het adviesplatform en de mogelijkheden van de dienst. Een belangrijk onderscheid wordt gemaakt tussen een organiserende en adviserende/beleidsmatige rol.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het adviesplatform cultuur en erfgoed voor de periode 2025-2031 als volgt goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ADVIESPLATFORM CULTUUR EN ERFGOED

ARTIKEL 1. DOEL EN WERKING

Het adviesplatform Cultuur & Erfgoed is een erkende participatiestructuur van het lokaal bestuur Pajottegem. Het heeft tot doel:

- Adviezen te verlenen aan het lokaal bestuur binnen het beleidsdomein waarop het platform actief is.
- Signalering, bevraging en consultatie mogelijk te maken in samenwerking met burgers en verenigingen.
- Bij te dragen aan gedragen beleid via dialoog, reflectie en samenwerking.
- Het bevorderen van een geïntegreerd cultuurbeleid voor alle inwoners.

De algemene bepalingen en aanvullende richtlijnen van adviesplatformen vind je terug in het 'Algemeen kader voor adviesplatformen Pajottegem'. Dit document vormt het fundament waarop dit huishoudelijk reglement verder bouwt.

ARTIKEL 2. SAMENSTELLING

- Het platform telt minimaal 10 en maximaal 20 stemgerechtigde leden.
- Er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling qua gender (max. 2/3e van hetzelfde geslacht), leeftijd en spreiding over de 12 dorpen van Pajottegem.
- Leden zijn inwoner of actief binnen een vereniging, organisatie of instelling met binding met Pajottegem.
- Politiek mandatarissen en personeelsleden van het lokaal bestuur zijn geen stemgerechtigd lid.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

- Kandidaturen worden bezorgd aan het lokaal bestuur en goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Leden nemen deel aan minimaal de helft van de jaarlijkse bijeenkomsten.
- Elk lid respecteert het principe van respect, neutraliteit en openheid.
- Einde van een mandaat:
 - Een lid kan ontslag nemen door schriftelijk ontslag in te dienen bij de voorzitter. Dit ontslag is definitief en onherroepbaar, tenzij het volgt uit een onverenigbaarheid.
 - Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij overlijden.
 - Indien een lid zonder geldige reden drie opeenvolgende keren afwezig is zonder verontschuldiging, kan dit als ernstige tekortkoming worden beschouwd en leiden tot beëindiging van het mandaat.

ARTIKEL 4. INTERNE ORGANISATIE

- Het platform duidt een voorzitter en secretaris aan.
 - De voorzitter is het aanspreekpunt voor de gemeente en zit de vergaderingen voor. Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, duidt hij of zij een vervanger aan onder de stemgerechtigde leden.
 - De secretaris maakt het verslag op, dat binnen 30 dagen wordt overgemaakt aan de ambtelijk verantwoordelijke.
- Het platform kan ook een penningmeester aanduiden, maar dit is geen verplichting aangezien er geen beheer van eigen middelen is, wel van de werkingstoelage.
- Aanduiding bestuursfuncties:
 - De aanduiding gebeurt bij voorkeur bij consensus.
 - Indien er meerdere kandidaten zijn en geen consensus wordt bereikt, vindt de verkiezing plaats via geheime stemming.
 - De kandidaat die de volstrekte meerderheid van de stemmen behaalt, is verkozen.
 - Indien geen enkele kandidaat een volstrekte meerderheid behaalt, volgt een tweede stemronde tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen uit de eerste stemronde.
 - Indien er slechts twee kandidaten zijn en er bij de stemming een staking van stemmen is, wordt de jongste kandidaat aangeduid.

ARTIKEL 5. WERKING

- De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter.
- Agendapunten kunnen worden aangedragen door leden, burgers of het bestuur.
- Het adviesplatform Cultuur & Erfgoed vergadert minimaal 2 keer per jaar.
- In geval van afwezigheid van een stemgerechtigd lid, is het de verantwoordelijkheid van dat lid om zijn/haar plaatsvervanger zelf te contacteren om aanwezig te zijn, indien het lid een plaatsvervanger werd toegewezen.

ARTIKEL 6. WERKGROEPEN

- Het platform kan tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten.
- In het domein Cultuur & Erfgoed worden volgende permanente werkgroepen opgericht:
 - Gemeenschapscentrum (GC)
 - Bibliotheek
- Deze kunnen ook openstaan voor externe burgers, experts of organisaties.
- Een werkgroep functioneert binnen de participatievorm 'co-creatie' en 'co-productie' (zie participatiereglement). Zij nemen hierbij een organiserende rol op en kunnen in dat kader concrete voorstellen rechtstreeks richten aan het college van burgemeester en schepenen. Nieuws vanuit de werkgroepen wordt als een terugkerend agendapunt ter kennisgeving besproken tijdens de algemene vergaderingen van het adviesplatform.
- Werkgroepen kunnen daarnaast ook een adviserende rol opnemen. Werkgroepen zijn echter niet bevoegd om autonoom adviezen over beleidsmatige thema's te richten aan het college van burgemeester en schepenen. Het formele adviesrecht berust uitsluitend bij het adviesplatform. Beleidsmatige adviezen die binnen een werkgroep worden geformuleerd, worden daarom eerst voorgelegd aan het adviesplatform, dat een finaal advies uitbrengt aan het college van burgemeester en schepenen.
- De vergaderfrequentie van een werkgroep wordt bepaald in functie van de agendanoden.
- Na elke samenkomst wordt een verslag opgemaakt door de werkgroep en bezorgd aan de voorzitter van het adviesplatform. De verslaggeving gebeurt door één van de leden van de werkgroep, al dan niet in beurtrol.
- Het adviesplatform Cultuur & Erfgoed is bevoegd om de ledenselectie te doen voor de werkgroepen volgens de bepalingen van het Algemeen Kader.

ARTIKEL 7. ADVIESVERLENING

- Adviezen kunnen op eigen initiatief of op vraag van het bestuur worden geformuleerd.
- Elk advies bevat een korte analyse, argumentatie en eventuele minderheidsstandpunten.
- Adviezen worden bezorgd aan de ambtelijk verantwoordelijke.

ARTIKEL 8. ACTIVITEITEN

- Activiteiten sluiten aan bij het beleidsdomein van het platform.
- Activiteiten worden gemeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- Elke activiteit die met duidelijke inhoudelijke inbreng van een adviesplatform georganiseerd wordt, wordt aangekondigd als: "Een organisatie van het lokaal bestuur Pajottegem in samenwerking met Adviesplatform Cultuur & Erfgoed".

ARTIKEL 9. FINANCIËEL BEHEER

- Het adviesplatform beschikt jaarlijks over een werkingsbudget van maximaal 750 euro. Dit budget wordt beheerd op rekening van het lokaal bestuur.
- Dit budget dient voor de organisatie van de interne initiatieven, communicatie en engagementen binnen het adviesplatform. Het adviesplatform kan een penningmeester aanduiden om dit budget te beheren en de contacten met de financiële dienst te onderhouden.

ARTIKEL 10. ONDERSTEUNING DOOR HET LOKAAL BESTUUR

- Een ambtelijk verantwoordelijke ondersteunt het platform met communicatie, agenda, verslagpublicatie, opvolging adviezen, enz.
- Vergaderzalen zijn kosteloos beschikbaar.
- Leden zijn verzekerd via de gemeentelijke verzekeringen.

ARTIKEL 11. SLOTBEPALINGEN

- Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd.
- Wijzigingen aan dit reglement worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 2 - De dienst zorg bezorgt een kopie van dit besluit aan de voorzitter van het adviesplatform cultuur & erfgoed.

OMGEVING

21. PRINCIPIËLE BESLISSING TOT AANKOOP VAN PERCELEN GROND TE PAJOTTEGEM, NINOOFSE STEENWEG, KADASTRAAL GEKEND 4E AFDELING GOOIK SECTIE D NUMMER 0458F2, 0466B EN DEEL VAN NUMMER 464D VOOR DE AANLEG VAN EEN VOETBALVELD

Aanleiding en doel

Op de site Strijland is de voetbalclub KV Kester-Gooik actief. Deze ploeg is in 2012 ontstaan uit de fusie van VC Kester en SK Gooik. In januari 2019 heeft de fusieclub zijn intrek genomen op de site van het voormalige SK Gooik met het nieuw clubhuis én kunstgrasveld. Deze nieuwe accommodatie heeft een dermate grote boost gegeven aan de clubwerking dat één speelveld onvoldoende is geworden.

Het gemeentebestuur wenst daarom een tweede kunstgrasveld aan te leggen in aansluiting op het bestaande veld. De aanleg van een tweede kunstgrasveld zal niet alleen toelaten dat spelers van eigen regio (opnieuw) bij de club kunnen aansluiten, maar ook dat er een normale, kwalitatieve sportbeoefening kan plaatsvinden voor alle ploegen van de club.

Aangezien de gronden, waarop het tweede veld kan aangelegd worden, nog geen eigendom zijn van de gemeente, stelt het college van burgemeester en schepenen aan de gemeenteraad voor deze gronden aan te kopen.

Het dossier werd opgestart onder het vorige bestuur van de gemeente Gooik en de gemeente Pajottegem neemt dit dossier over.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 11°, 285-288, 330-334

Het Burgerlijk Wetboek, Boek 3, Titel 3

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 - transacties onroerende goederen

Financiën

De kredieten voor de aankoop van onroerende goederen, zijn ingeschreven in het gemeentelijk meerjarenplan.

Motivering

De onroerende goederen zijn gelegen aan de Ninoofse Steenweg in Gooik, afdeling 4, sectie D, nummer 0458/00F002 met een oppervlakte volgens kadaster van 12800m², nummer 0466/00B000 met een oppervlakte volgens kadaster van 1278m² en deel van nummer 0464/00D000 met een oppervlakte volgens meting van 2225m².

De aankoop van de gronden is een absolute voorwaarde om het 2e kunstgrasveld op de site te kunnen realiseren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist principieel om de percelen grond gelegen aan de Ninoofse Steenweg, kadastraal gekend 4e afdeling Gooik sectie D nummer 0458F2 met een oppervlakte volgens kadaster van 12800m², nummer 0466B met een oppervlakte volgens kadaster van 1278m² en deel van nummer 464D met een oppervlakte volgens meting van 2225m², aan te kopen.

Artikel 2 - De gemeenteraad mandateert het College van Burgemeester en Schepenen om de onderhandelingen formeel te voeren met de eigenaars van de betreffende gronden.

Artikel 3 - Het voorstel tot definitieve aankoop van de betreffende percelen wordt na de onderhandelingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

22. WIJZIGEN EN VASTSTELLEN VAN DE ROOILIJN LANGSHEEN DE MUYLEBEEKSTRAAT 128 TE 1570 PAJOTTEGEM VOOR DE REALISATIE VAN EEN VERKADELING (OMV 2025133215)

Aanleiding en doel

VK_2025.25

575.22_TOL_BW_8

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door de heer Gille Deschuymer wonende te Eikestraat 115 te 9550 Herzele en de heer Lars De Raedt wonende te Kwadestraat 2 te 1570 Pajottegem, ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 5 november 2025.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 11 december 2025.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Muylebeekstraat 128 en met als kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie C nrs. 786E en 789E.

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van gronden en stedenbouwkundige handelingen, kort omschreven gaat het over het creëren van twee kavels bestemd voor het oprichten van ééngezinswoningen in halfopen verband.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag aangezien:

- De aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.
- De aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Het project komt niet in deze artikelen voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Ligging volgens de plannen van aanleg en bijhorende voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zone woongebied met landelijk karakter, 50 vanaf de rooilijn van de voorliggende rijweg. De rest is gelegen in een agrarisch gebied. De rechterzijde van het goed is eveneens gelegen in een agrarisch gebied. Het project bevindt zich evenwel volledig binnen het woongebied met landelijk karakter.

Historiek

- Op 9 november 1982 werd door het college van burgemeester en schepenen een stedenbouwkundige vergunning (ref. gemeente 874.1.1982.182) afgeleverd voor het uitvoeren van instandhoudingswerken aan bestaande werkplaats.
- Op 28 december 1982 werd door het college van burgemeester en schepenen een stedenbouwkundige vergunning (ref. gemeente 874.1.1982.185) afgeleverd voor het vernieuwen en uitbreiden van een bestaande bergplaats.
- Op 28 augustus 2024 werd door het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning (OMV_2024051656) afgeleverd voor de realisatie van een verkaveling. Deze aanvraag is in de beroepsprocedure ingetrokken.
- Op 14 juli 2025 werd door het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning (OMV_2025001452) afgeleverd voor het creëren van twee kavels bestemd voor het oprichten van ééngezinswoningen in halfopen verband. Deze aanvraag is in de beroepsprocedure ingetrokken.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend. De bouwplaats is gelegen in een gebied dat bestaat uit ééngezinswoningen die in gemengd verband zijn opgericht.

Op het betrokken perceel bevindt zich een ééngezinswoning opgericht in halfopen verband, aansluitend op de woning op het links aanpalend perceel, op normale afstand uit de rechter zijdelingse perceelgrens en op ruime afstand uit de as van de voorliggende weg. Tegen de rechter perceelgrens zijn enkele bergplaatsen opgericht in de voortuin. Op het links aanpalend perceel bevindt zich ééngezinswoningen opgericht in halfopen verband, aansluitend op de betrokken woning, op korte afstand uit de linker perceelgrens en op ruime afstand uit de as van de voorliggende rijweg. Het rechts aanpalend perceel is een akkerland.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

Het project voorziet in het slopen van de aanwezige bebouwing en het creëren van twee kavels bestemd voor ééngezinswoningen in halfopen verband, op 6 m uit de nieuwe rooilijn en op 3 m uit de zijdelingse perceelgrenzen. Bij de aanvraag zijn stedenbouwkundige voorschriften toegevoegd.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 22 december 2025 tot en met 20 januari 2026.

Er zijn geen bezwaren ontvangen.

Adviezen

- Het departement Landbouw en Zeevisserij heeft op 16 januari 2026 een gunstig advies uitgebracht.
- Fluvius heeft op 16 december 2025 een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht.
- Proximus heeft op 22 december 2025 een gunstig advies uitgebracht.
- De Watergroep heeft op 12 december 2025 een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht.
- Wyre heeft op 15 december 2025 een gunstig advies uitgebracht.

Rooilijn en reservatiestrook

De Muylebeekstraat (buurtweg nr. 8) heeft volgens de atlas der buurtwegen ter hoogte van het goed een breedte van ongeveer 6,1 m. Voor het verwezenlijken van de toekomstige wegenis is het aangewezen minstens binnen de grenzen van het goed een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen, en dit in het geval de aanvraag voor vergunning in aanmerking komt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad stelt de rooilijn van de Muylebeekstraat (buurtweg nr. 8) binnen de grenzen van het goed, gelegen Muylebeekstraat 128 en met als kadastrale omschrijving (afd. 3) sectie C 786 E en (afd. 3) sectie C 789 E, een rooilijn van 5 m uit de as van de weg, vast en dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunning.

PUBLIEKE RUIMTE, INFRASTRUCTUUR EN PATRIMONIUM

23. VERKOOP GEDEELTE PARKING HERNESTRAAT TOLLEMBEEK EN VESTIGEN ERFDIENSTBAARHEID AAN FLUVIUS VOOR PLAATSEN GROTERE GASCABINE: GOEDKEURING AKTE

Aanleiding en doel

Fluvius heeft een omgevingsvergunning bekomen voor het vervangen van de bestaande gascabine op de parking aan de Hernestraat in Tollembeek. De nieuwe gascabine is echter groter dan de huidige en past niet op het perceel dat in eigendom is van Fluvius. Daarom vraagt Fluvius om 14,15m² rond hun perceel aan hen te verkopen.

Ook vragen ze voor het vestigen van een erfdienstbaarheid vanaf het openbaar domein tot aan het einde van hun perceel voor het plaatsen en onderhouden van ondergrondse leidingen en voor de toegang van personeel, materieel en materiaal.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2025 betreffende het goedkeuren van de onderhandse verkoop van een gedeelte van het openbaar domein (parking Hernestraat Tollembeek) aan Fluvius voor het plaatsen van een gascabine

Motivering

Voor het plaatsen van een grotere gascabine op de parking in de Hernestraat in Tollembeek, kadastraal gekend als afdeling 3, sectie B perceelnr. 664L, is het noodzakelijk dat Fluvius een extra deel aansluitend aan hun perceel aankoopt. Volgens het proces-verbaal van meting en opsplitsing, opgemaakt door landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert bv op 10 september 2025, gaat het over een oppervlakte van 14,15m². Volgens het schattingsverslag, opgemaakt door landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert bv op 15 oktober 2025, komt dit neer op een totale vergoeding van 2.122,50 euro.

Ook is een erfdienstbaarheid vereist tot aan het openbaar domein voor het plaatsen en onderhouden van ondergrondse leidingen, alsook voor de toegang van personeel, materieel en materiaal. Het gaat over een doorgang van 1,50m² vanaf het openbaar domein tot het einde van het nieuwe perceel.

Na de principiële beslissing tot onderhandse verkoop door de gemeenteraad heeft de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid de akte voor verkoop onroerend goed en vestiging erfdienstbaarheid opgesteld.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de akte voor de verkoop aan Fluvius van een gedeelte van een perceel grond met kadastrale aanduiding afdeling 3, sectie B, perceelnr. 664L langs de Hernestraat (parking), met een oppervlakte van 14,15m², zoals aangeduid op het Proces-verbaal van meting en opsplitsing, opgemaakt door landmeetkundig bureau Daeninck-Audenaert bv. op 10 september 2025, voor een totaal bedrag van 2.122,50 euro, en het vestigen van een erfdienstbaarheid voor het plaatsen en onderhouden van ondergrondse leidingen, alsook voor de toegang van personeel, materieel en materiaal, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad wijkt af van de publiciteitsvereiste van deze transactie aangezien het hier gaat om redenen van algemeen belang, met name het plaatsen van een grotere gascabine in de Hernestraat in Tollembeek.

Artikel 3 - De gemeenteraad machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie uitdrukkelijk te ontslaan van enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

24. VERKOOP VAN TWEE PERCELEN, KADASTRAAL GESITUEERD EERSTE AFDELING SECTIE I, DEEL PERCEELNUMMER 337W EN 310D, VOOR HET PLAATSEN VAN EEN SCHAKELPOST IN HERNE: GOEDKEURING AKTE

Aanleiding en doel

Het college van burgemeester en schepenen van Herne keurde op 28 augustus 2024 de inplanting van een schakelpost van Fluvijs op de toenmalige Edingsesteenweg goed. Deze schakelpost is nodig om Herne in de toekomst optimaal van elektriciteit te blijven voorzien. Voor de inplanting van de schakelpost in Herne vraagt Fluvijs om het desbetreffende perceel met kadastrale ligging sectie I, deel perceelnummer 337W en 310D af te splitsen en te verkopen.

De gemeenteraad van Herne keurde op 23 oktober 2024 de verkoop principieel goed.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2024 betreffende het goedkeuren van de onderhandse verkoop van twee percelen kadastraal gesitueerd achtste afdeling sectie I, deel perceelnummer 337W-310D.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten

Motivering

De schakelpost wordt voorzien ter hoogte van de Edingsesteenweg nummer 3, kadastraal gesitueerd 8ste afdeling sectie I, deel perceelnummer 337W – 310D met een oppervlakte van 181,35 m². Fluvijs liet hiervoor een schattingsverslag opmaken door het onafhankelijk landmeterbureau Daeninck-Audenaert, dewelke toegevoegd is als bijlage. Ook de opmetingsplannen en de overeenkomst zijn toegevoegd als bijlage.

Artikel 293 decreet lokaal bestuur bepaalt dat onroerende goederen altijd vervreemd worden volgens de principes van mededinging en transparantie.

Omzendbrief KB/ ABB 2019 /3 voegt hieraan toe dat er enkel om redenen van algemeen belang kan worden aanvaard dat de transactie zonder concurrentie verloopt. Deze voorwaarde is vervuld aangezien de verkoop geschiedt tussen 2 publiekrechtelijke rechtspersonen met als doel de inwoners van Herne in de toekomst optimaal te kunnen blijven voorzien van elektriciteit. De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid heeft de akte voor de verkoop opgesteld.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de akte voor de verkoop van de percelen, kadastraal gesitueerd 1ste afdeling sectie I, deel perceelnummer 337W en 310D, goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad wijkt af van de publiciteitsvereiste van deze transactie aangezien het hier gaat om redenen van algemeen belang, met name het plaatsen van een schakelpost in Herne.

Artikel 3 - De gemeenteraad machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie uitdrukkelijk te ontslaan van enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

BEHEER EN UITVOERING

25. AANKOOP ELEKTRISCHE VERREIKER LOODS STRIJLAND - BESTEK, RAMING EN LASTENVOORWAARDEN

Aanleiding en doel

In de Loods van Strijland is de hefruck defect gegaan. In afwachting van vervanging wordt een hefruck gehuurd. Deze huur is financieel gezien niet de voordeligste oplossing. Daarom willen we overgaan tot de aankoop van een voertuig dat deze hefruck kan vervangen. Dit geeft ons ook een bijkomende kans om een back-up te voorzien voor de graaflaadcombinatie.

We stellen voor om een type verreiker aan te kopen zodat deze zowel kan dienen voor het laden en lossen van vrachtwagens, het stapelen van materialen op verdiep en in paletstellingen, het verplaatsen van straatmeubilair (bijvoorbeeld bloembakken bij wielervedstrijden) en het laden en lossen van materialen op het recyclagepark.

We stellen bovendien voor om een elektrisch type te kopen. Dit heeft in dit geval een aantal voordelen:

- Het voertuig wordt voornamelijk gebruikt in de buurt van de loods en zal dus geen problemen ondervinden met het laden. Op die manier wordt optimaal gebruik gemaakt van de zonnepaneelinstallatie van de loods.
- Het voertuig wordt vaak binnen gebruikt. Een elektrisch toestel, dus zonder uitstoot, is gezonder voor de medewerkers die in deze loods werken.
- Elektrisch rijden waar mogelijk komt tegemoet aan onze doelstellingen als duurzame gemeente.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiën

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2026/GBB/0119-04/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop elektrische verreiker loods Strijland" werd een bestek met nr. 2026-004 opgesteld door de dienst beheer & uitvoering (technische dienst).

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 74.500,00 euro exclusief btw of 90.145,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2026-004 en de raming voor de opdracht "Aankoop elektrische verreiker loods Strijland", opgesteld door de dienst beheer & uitvoering (technische dienst) goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 74.500,00 euro exclusief btw of 90.145,00 euro inclusief 21% btw.

Artikel 2 - De bovengenoemde opdracht dient door het college van burgemeester en schepenen te worden gevoerd bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

ONDERWIJS

26. AANWERVING- EN BEVORDERINGSPROCEDURE SCHOOLDIRECTEUR GEMEENTELIJKE BASISCHOLEN: VASTSTELLEN AANWERVING- EN BEVORDERINGSKADER

Aanleiding en doel

De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van het algemeen kader werving en de selectie van een schooldirecteur gemeentelijk basisonderwijs. Het college van burgemeester en schepenen voert de procedure.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, art. 40

Het decreet van het basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van het gesubsidieerd onderwijzend personeel en latere wijzigingen

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen

Advies

Positief geadviseerd door de vakbonden in zitting van 25 februari 2026 (ABOC)

Motivering

Het voeren van een selectieprocedure voor de aanstelling van een directeur in het gemeentelijk basisonderwijs is verplicht. De Vlaamse onderwijsregelgeving legt weinig of geen procedures vast. OVSG stelde een aanstellingsbrochure op die het proces uittekent. In dat proces is de gemeenteraad bevoegd voor het vaststellen van het algemeen kader van de selectieprocedure, met name het vaststellen van het algemeen kader werving en selectie. Het college van burgemeester en schepenen voert de bepalingen van het kader uit, organiseert de selectieprocedure en stelt de geslaagde kandidaat aan.

In het overgangsjaar na de fusie werd het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Galmaarden dd. 28 mei 2024 gebruikt voor de gemeentelijke basisscholen van Pajottegem. Na het overgangsjaar dient de gemeenteraad van Pajottegem zelf een aanwerving- en bevorderingskader voor de functie van schooldirecteur in de gemeentelijke basisscholen vast te stellen.

De dienst stelt voor om het vigerende kader van de gemeente Galmaarden dat in het overgangsjaar 2025 werd gebruikt en conform is met de aanstellingsprocedure van het OVSG over te nemen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het algemeen kader voor de vaststelling van de selectieprocedure directeur basisonderwijs als volgt goed:

De aanwerving- en bevorderingsvoorwaarden voor het ambt van directeur van basisschool worden als volgt vastgesteld:

- de algemene voorwaarden vermeld in artikel 40 van het decreet rechtspositie van het gesubsidieerd onderwijspersoneel

Aanvullende voorwaarden:

- minimaal 5 jaar ervaring hebben in het Vlaams onderwijs
- een bewijs kunnen voorleggen van deelname aan een cursus voor kandidaat directeurs of beginnende directeurs of het engagement aangegaan hebben om deze cursus te volgen op de vooravond van de vaste benoeming

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene en aanvullende wervingsvoorwaarden. Zij leveren zelf het bewijs hiertoe uiterlijk op het moment van de aanstelling.

Bij de aanstelling van een directeur basisonderwijs in een vacante betrekking wordt steeds een proefperiode te voorzien. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, §1, c) van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs en kan worden verlengd conform de bepalingen van dit artikel.

Het programma van de vergelijkende selectieproef bestaat uit ten minste een schriftelijk onderdeel, opgebouwd uit een gevalstudie en een competentieproef, en een mondeling onderdeel onder de vorm van een gestructureerd sollicitatiegesprek. Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek die resulteert in een beoordeling op punten minstens vijftig procent behalen en minstens zestig procent op het geheel van het examen.

Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens zeven kalenderdagen. De dag van de bekendmaking

van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel. De datum van de verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. Bij verzending per post geldt de poststempel als de datum van de verzending.

Het vacaturebericht wordt bij aanwerving via ten minste twee van de volgende bekendmakingskanalen openbaar gemaakt én wordt intern bekend gemaakt:

- de gemeentelijke website
- de gemeentelijke sociale media
- de vdab-website
- een nationale of regionale krant of tijdschrift
- zelf geproduceerde media zoals affiches en flyers

De duur en de modaliteiten van de wervings- of bevorderingsreserve worden bij het voeren van de selectieprocedure vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en bedraagt minimaal 1 jaar, maximaal verlengbaar tot 5 jaar.

Artikel 2 - Dit besluit is niet van toepassing op de tijdelijke aanstelling van personeelsleden ter vervanging van een tijdelijk afwezige directeur.

Artikel 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het voeren van de selectieprocedure en het aanstellen van een directeur voor het gemeentelijk basisonderwijs in Pajottegem.

27. VERLENGING SCHOLENGEMEENSCHAP ZUIDWEST-PAJOTTENLAND 2026-2032

Aanleiding en doel

De scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland is een samenwerking van scholen van hetzelfde onderwijsniveau, basisonderwijs, met verschillende schoolbesturen van hetzelfde onderwijsnet die vrijwillig samenwerken voor voordelen in logistiek, studietoelagen, personeelsbeleid ...

De huidige scholengemeenschappen zijn gestart op 1 september 2020 en lopen 6 jaar. In principe blijven ze bestaan tot 31 augustus 2026.

Vanaf 1 september 2026 worden nieuwe scholengemeenschappen gevormd of bestaande scholengemeenschappen bestendigd of gewijzigd en start een nieuwe zesjarige cyclus voor een periode van 6 jaar.

De aangesloten schoolbesturen dienen een beslissing te nemen over de verlenging van de scholengemeenschap.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies,

De omzendbrief BaO/2005/11 van 30/06/2005 over Scholengemeenschappen basisonderwijs

Advies

Er is een positief advies vanuit de schoolraden van GBS De Vlinder, GBS De Knipoog, GBS De Notelaar, GBS De Regenboog en GBS De Ontdekking. GBS De Oester en GLS De Parel hebben geen schoolraad.

Er is er een positief advies vanuit het OCSG van 10 februari 2026.

Motivering

Basisonderwijs:

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs beslissen om met zijn scholen een scholengemeenschap te vormen met scholen van andere schoolbesturen. Een overeenkomst tussen de betrokken schoolbesturen regelt de organisatie en de werking van de scholengemeenschap,

Een intergemeentelijke scholengemeenschap moet de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid (met een overeenkomst met statutaire draagkracht) of een interlokale onderwijsvereniging met rechtspersoonlijkheid (met statuten) aannemen. De betrokken schoolbesturen kiezen / hebben gekozen voor de eerste vorm zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht,

De voorgenomen beslissing voldoet aan de decretale vereisten:

- de scholengemeenschap bevat zowel kleuter- als lager onderwijs;
- de scholengemeenschap telt op de eerste schooldag van februari 2026 (aantal leerlingen) (minstens 900) gewogen leerlingen;
- de scholengemeenschap strekt zich uit over de volgende (maximaal vijf) aangrenzende onderwijszones: (...)

De scholengemeenschap valt mee onder de verantwoordelijkheid en het hiërarchisch toezicht van het betrokken schoolbestuur.

Tussen de Gemeentebesturen van Bever en Pajottegem, vertegenwoordigd door de voorzitters van de gemeenteraden en Algemeen Directeurs, respectievelijk:

- voor gemeentebestuur Bever: dhr. Kristof Cattie en mevr. Ann Sevenoo
- voor gemeentebestuur Pajottegem: mevr. Melissa Van Eesbeek en dhr. Kristof Andries

Voorname gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2026-2027 tot en met 2031-2032 overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur en de toepasselijke onderwijsregelgeving. De interlokale vereniging is belast met het beheer van de scholengemeenschap. Het uitvoeren van deze opdracht gebeurt met respect voor de autonomie van de deelnemers en de eigenheid van elk pedagogisch project.

De scholengemeenschap stelt zich onder meer tot doel om:

- 1° het draagvlak van de betrokken scholen te verhogen;
- 2° de beschikbare middelen efficiënter te gebruiken en een beter management te voeren.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: interlokale vereniging Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland (119305).

Volgende onderwijsinstellingen behoren tot de vermelde scholengemeenschap:

Voor het schoolbestuur Bever:

- GBS Ak'Cent Bever – Kerkhove 14/Akrenbos 133 – 1547 Bever – instellingsnummer 4747

Voor het schoolbestuur Pajottegem:

- GBS De Ontdekking – Hoogstraat 6 – 1570 Galmaarden – instellingsnummer 115501
- GBS De Vlinder – Winterkeer 54 – 1570 Tollembeek – instellingsnummer 4721
- GBS De Knipoog – Schoolstraat 2 – 1570 Tollembeek – instellingsnummer 115519
- GBS De Notelaar – Ninoofsesteenweg 72 – 1570 Vollezele – instellingsnummer 126318
- GLS De Parel – Kloosterstraat 2 – 1755 Oetingen – instellingsnummer 5033
- GBS De Oester – Strijlandstraat 40 – 1755 Gooik – instellingsnummer 127076
- GBS De Regenboog – Steenweg Asse 162 – 1540 Herfelingen – instellingsnummer 4705

De zetel wordt gevestigd te: Marktplaats 17 - 1570 Pajottegem.

Beherende gemeente: Pajottegem

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2026 en eindigt op 31 augustus 2032.

De overeenkomst wordt telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd als voldaan is aan de op dat ogenblik geldende decretale voorwaarden.

Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de modaliteiten van de op dat ogenblik geldende regelgeving.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De huidige samenwerking binnen de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland (schoolbesturen Bever en Pajottegem) wordt verlengd voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032.

Artikel 2 - De samenstelling van de huidige scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland (119305) wordt niet gewijzigd.

28. WIJZIGING CAPACITEITSBEPALING SCHOOLJAAR 2026-2027 VOOR DE BASISCHOLEN VAN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Aanleiding en doel

Scholen die capaciteit wensen te bepalen voor één of meerdere geboorte- en leerjaren in het basisonderwijs, moeten voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2026-2027 gebruik maken van een aanmeldingsprocedure.

De gemeenteraad is bevoegd om de maximumcapaciteit van het gemeentelijk basisonderwijs goed te keuren en om de daaruitvolgende wijze van aanmelding, ordening en inschrijving van leerlingen vast te stellen.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 37/6/1 t.e.m. 37/70.

De omzendbrief inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende (BaO/2022/02).

Het gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2025 houdende capaciteitsbepaling schooljaar 2026-2027 voor de basisscholen van het gemeentelijk onderwijs en vaststellen standaarddossier voor het aanmelden, ordenen en inschrijven.

Motivering

Door de intentie tot verhuis van GBS De Vlinder Herhout naar GBS De Ontdekking Galmaarden wordt vastgesteld dat verschillende ouders een voorkeur geven aan GBS De Knipoog in Tollembeek. Door de huidige capaciteitsbepaling max. 44 per geboortjaar/leerjaar bestaat de mogelijkheid dat er leerlingen moeten geweigerd worden op basis van maximumcapaciteit.

Door de intentie tot sluiting van GKS 't Nestje Leerbeek is er een verhoogde instroom van kleuters en leerlingen in GBS De Regenboog Herfelingen.

In samenspraak met de directies van GBS De Knipoog Tollembeek en GBS De Regenboog Herfelingen wordt een verhoging van de maximumcapaciteiten vastgelegd per geboortjaar/leerjaar.

Er is rekening gehouden met het aantal zittende leerlingen, de voorziene inschrijvingen op basis van de verhuisbeweging of de sluiting en de mogelijke toewijzing na een weigering op de eerste voorkeursschool.

Volgende maximumcapaciteit wordt voor GBS De Knipoog Tollembeek voorgesteld.

P (2024)	44
1 K (2023)	44
2 K (2022)	44
3 K (2021)	44
1 L	44
2 L	49
3 L	45
4 L	44
5 L	44
6 L	44

Voor De Regenboog Herfelingen is wegens sluiting van Het Nestje Leerbeek in het kader van gegarandeerde schoolloopbaan ook een overschrijding van de huidige maximumcapaciteit van 23 leerlingen per geboortejahr/leerjaar. Door de ontubbeling van twee klassen wordt voorgesteld de capaciteit te verhogen naar 40 (2 klassen).

Volgende maximumcapaciteit wordt voor GBS De Regenboog Herfelingen voorgesteld.

P (2024)	23
1 K (2023)	23
2 K (2022)	40
3 K (2021)	23
1 L	40
2 L	23
3 L	23
4 L	23
5 L	23
6 L	23

Deze capaciteitsvaststelling gaat in voor inschrijvingen van het schooljaar 2026-2027.

De overige capaciteitsbepalingen van het gemeenteraadsbesluit van van 28 oktober 2025 houdende capaciteitsbepaling schooljaar 2026-2027 voor de basisscholen van het gemeentelijk onderwijs en vaststellen standaarddossier voor het aanmelden, ordenen en inschrijven blijven behouden, wat ook inhoudt dat de capaciteiten van GBS De Ontdekking en GBS De Vlinder bij een verhuis en herstructurering kunnen worden samengeteld.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Philippe De Cock, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 2 onthoudingen (Daniël Fonteyne, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad past de de maximumcapaciteit voor schooljaar 2026-2027 in de volgende gemeentelijke basisscholen aan:

Voor GBS De Knipoog Tollembeek:

P (2024)	44
1 K (2023)	44
2 K (2022)	44
3 K (2021)	44
1 L	44
2 L	49

3 L	45
4 L	44
5 L	44
6 L	44

Voor GBS De Regenboog Herfelingen:

P (2024)	23
1 K (2023)	23
2 K (2022)	40
3 K (2021)	23
1 L	40
2 L	23
3 L	23
4 L	23
5 L	23
6 L	23

Artikel 2 - De overige capaciteitscijfers van de gemeentelijke basisscholen blijven aangehouden.

29. KENNISNAME: INTENTIEVERKLARING VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN TOT VERHUIS MET HERSTRUCTURERING VOOR GBS DE VLINDER (TOLLEMBEEK-HERHOUT)

Aanleiding en doel

Het college van burgemeester en schepenen wenst de gemeenteraad te informeren over de intentie tot verhuis met herstructurering voor GBS De Vlinder (Tollembeek-Herhout).

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

De omzendbrief BaO/97/10 Programmatie en Rationalisatie in het Gewoon Basisonderwijs.

Motivering

Als bijlage vindt u het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2026 tot herziening van het besluit van 12 januari 2026.

Besluit

Met 27 niet gestemd (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu)

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de intentieverklaring van het college van burgemeester en schepenen tot verhuis met herstructurering voor GBS De Vlinder (Tollembeek-Herhout).

VRIJE TIJD

30. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 11 JULI-VIERING

Aanleiding en doel

De lokale besturen Lennik, Roosdaal en Gooik organiseren sinds enkele jaren samen een 11 juli-viering. Lennik en Roosdaal wensen dit initiatief met Pajottegem voort te zetten.

Het ontbreekt de lokale besturen momenteel nog aan een samenwerkingsovereenkomst met de nodige afspraken.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Financiën

Het nodige budget werd voorzien in het meerjarenplan onder jaarbudgetrekening GBB/0709-00/6159999.

Advies

Het voorstel van de samenwerkingsovereenkomst werd ter advies en goedkeuring voorgelegd aan de lokale besturen Lennik en Roosdaal, aan de schepenen van cultuur en het afdelingshoofd en diensthoofd Beleven.

Motivering

De nodige organisatorische en financiële afspraken rond de organisatie van de 11-juli viering dienen geformaliseerd te worden in een samenwerkingsovereenkomst. Na de fusie van Galmaarden, Gooik en Herne, wil Pajottegem dit engagement verder opnemen.

De modaliteiten blijven ongewijzigd, op het budget na. Elk deelnemend bestuur zal jaarlijks 1000 euro extra bijdragen, namelijk 3000 euro op jaarbasis.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst rond de organisatie van de 11-juli viering goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST betreffende de gezamenlijke organisatie van de 11-juliviering

Tussen:

- Lokaal bestuur Lennik, Markt 8, 1750 Lennik, vertegenwoordigd door Eric O, voorzitter van de gemeenteraad en Anaïs Nies, algemeen directeur,
- Lokaal bestuur Roosdaal, Brusselstraat 15, 1760 Roosdaal vertegenwoordigd door Dirk Evenepoel, voorzitter van de gemeenteraad en Emma Van der Maelen, algemeen directeur,
- Lokaal bestuur Pajottegem, Marktplaats 17, 1570 Pajottegem, vertegenwoordigd door Melissa Van Eesbeek, voorzitter van de gemeenteraad en Kristof Andries, algemeen directeur,

(samen: "de gemeenten")

wordt het volgende afgesproken:

1. Doel

De lokale besturen werken samen aan de jaarlijkse organisatie van de 11-juliviering. Elk jaar vindt de viering plaats in één van de drie gemeenten, volgens een afgesproken beurtrol.

2. Duur

Deze overeenkomst is geldig van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. Ze kan nadien in onderling overleg worden verlengd per legislatuur.

3. Beurtrol en organisatie

De organisatie van de viering verloopt volgens deze beurtrol:

- Jaar 1: Gemeente Pajottegem
- Jaar 2: Gemeente Roosdaal
- Jaar 3: Gemeente Lennik

De organiserende gemeente staat in voor de praktische taken (locatie, programma, logistiek, vergunningen, veiligheid, enz.). De andere gemeenten zorgen mee voor de promotie van dit event, eventueel materialen uit de uitleendienst en het opstellen van het event.

4. Financiële afspraken

- De organiserende gemeente houdt een eenvoudig overzicht bij van de uitgaven.
- De organiserende gemeente staat in voor de aanvraag van de subsidies.
- Na aftrek van de ontvangen subsidie, komt iedere gemeente tussen voor 1/3 van de kosten, met een maximum van 3.000 euro voor de niet-organiserende gemeenten. Indien het budget overschreden wordt (9.000 euro), neemt de organiserende gemeente het restbedrag ten laste.
- Onder 'kosten' wordt verstaan: kosten die rechtstreeks bijdragen aan de organisatie van het muzikale evenement: prestatievergoedingen voor artiesten en andere culturele acts, animatie, Unisono, infrastructuur, techniek, promotie, benodigdheden (catering) voor de artiesten, logistiek, koelwagen, ...
- Volgende kosten worden niet in rekening genomen: kosten voor catering (drank en voeding) tijdens het evenement indien er ook een inkomst tegenover staat, dus wanneer deze verkocht wordt. Eventuele kosten/vergoedingen voor vrijwilligers/personeel.
- Na ontvangst van de afrekening maken de niet-organiserende gemeenten binnen de maand hun aandeel aan de organiserende gemeente van dat jaar over.

5. Overleg

Elke gemeente duidt één contactpersoon aan. Minstens één keer per jaar is er overleg over de voorbije viering en de voorbereiding van de volgende editie.

6. Verantwoordelijkheid

De organiserende gemeente van het betreffende jaar zorgt voor de nodige verzekeringen en veiligheidsmaatregelen. Elke gemeente blijft verantwoordelijk voor haar eigen engagementen.

7. Wijzigingen

Wijzigingen aan deze afspraken gebeuren in onderling overleg en worden schriftelijk vastgelegd.

31. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE TICKETPRIJS VAN KERSTCONCERT CHRISTOFF OP 10 DECEMBER 2026

Aanleiding en doel

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 2 maart 2026 om op 10 december 2026 een kerstconcert van Christoff te laten plaatsvinden.

Er dient een retributie vastgelegd te worden voor de ticketverkoop. Het college werd gemachtigd om retributies tot 50 euro vast te stellen. Aangezien deze retributie hoger ligt, komt de vaststelling ervan aan de gemeenteraad toe.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°

Het collegebesluit van 2 maart 2026 over de organisatie concert Kerst met Christoff 2026

Het gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2025 houdende vaststellen van tarieven voor deelname aan socio-culturele activiteiten en ter plaatse aangeboden producten en diensten: delegatie van bevoegdheid

Financiën

De uitkoopsom bedraagt 12.950 euro exclusief 6% btw. Hierbij komen nog andere kosten zoals catering voor de crew en Unisono.

Een budget van 15.000 euro extra wordt in het meerjarenplan voorzien onder jaarbudgetrekening GBB/0705-00/6159999.

De retributie moet ervoor zorgen dat deze activiteit kostendekkend kan worden georganiseerd.

Advies

De maximumticketprijs die we van het management mogen vragen is 60 euro. Vorig jaar hebben we aan alle 283 aanwezigen 60 euro voor een ticket gevraagd en waren de inkomsten gelijk aan de uitgaven. .

Dit jaar zouden er wellicht 33 extra plaatsen voorzien kunnen worden, als er voor het altaar geen podium wordt toegevoegd.

Motivering

De cultuurdienst stelt voor om de ticketprijs voor Kerst met Christoff vast te leggen op 60 euro per persoon zodat deze activiteit kostendekkend wordt georganiseerd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor Kerst met Christoff op 10 december 2026 als volgt goed:

Artikel 1:

De retributie bedraagt 60 euro per ticket.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door elke deelnemer en is elektronisch betaalbaar bij de inschrijving via het reservatiesysteem Tixly.

Artikel 3:

Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht.

Artikel 4:

Bij niet-betaling wordt de persoon uitgesloten van deelname.

MONDELINGE VRAGEN

32. MONDELINGE VRAGEN

Er werden volgende mondelinge vragen gesteld:

Filip Durant (N-VA):

- Is de vraag over de cijfers van de inwoners van de tien dorpen en twee gehuchten naar alle raadsleden doorgestuurd?
- Hoe ver staat het met het project Sint-Pieterskerk in Galmaarden? Wat met de kermisopstelling op het Marktpllein? Wanneer wordt het gebouw geopend?
- Wat is de stand van zaken voor de 10 sociale woningen in het centrum van Vollezele? Zijn er al toewijzingen gebeurd door Providentia?
- Waarom werden er geen uitnodigingen voor evenementen doorgestuurd aan de raadsleden?
- Dank voor het initiatief voor weideplaatjes hobbydieren.

Kristel Moonens (N-VA):

- Nextbike deelfietsen: negatief advies - Werd er een duidelijke motivering vanuit de vervoersregio voor deze herverdeling (vermindering) ontvangen? Kan Pajottegem voorstellen om minstens gedeeltelijk de elektrische fietsen te compenseren met gewone fietsen?
- Ontbrekend welzijnskader: waarom is er geen subsidiereglement voor sociaal maatschappelijke organisaties? Kan er een transparant ondersteuningskader Welzijn geschreven worden?
- Is er onderzocht of interne personeelsversterking geen duurzamere oplossing zou zijn voor de bezetting in de dienst ruimtelijke ordening?
- Loslopende honden: welke opvolging wordt er aan meldingen gegeven? Kan er een meldpunt op de gemeentelijke website komen en komt er sensibilisering rond leibandplicht?
- Waarom is er dubbele communicatie over twee evenementen voor één doelgroep: senioren (Karoesel vs Resto+)?

Philippe De Cock (N-VA):

- Hoe ver staat het windmolenproject in de Heydestraat in Sint-Pieters-Kapelle?

Daniël Fonteyne (Vlaams Belang):

- Heeft de actiegroep tegen deze windmolen in de Heydestraat al contact genomen met de gemeente?
- Wat met de capaciteit in GBS De Knipoog op het vlak van de refter en de speelplaats?
- Wat moesten landbouwers doen om het dossier voor tussentijdse reductie van ammoniakemissie in te dienen? Waarom kregen sommigen uitstel? Wat indien landbouwers de deadline niet haalden?

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek