

GEMEENTERAAD VAN 27 MEI 2025 NOTULEN

Aanwezig	Melissa Van Eesbeek, Voorzitter Kris Poelaert, Burgemeester Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu, Raadslid Kristof Andries, Algemeen directeur
Verontschuldigd	/
Afwezig	Quinten Bonet, Raadslid

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2025

Besluit

Met 27 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu), 1 onthouding (Daniël Fonteyne)

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting van de gemeenteraad van 29 april 2025 goed.

POLITIEKE ORGANEN

2. PEVA PLATTELANDSCENTRUM PADDENBROEK - KENNISNAME VAN DE AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING OP 11 JUNI 2025

Aanleiding en doel

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de agenda van de Algemene Vergadering van PEVA-vzw Plattelandscentrum Paddenbroek, die plaatsvindt op 11 juni 2025 om 20u.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 2de lid 20° en artikel 245 e.v.

De statuten van de PEVA Plattelandscentrum Paddenbroek, artikel 15

Motivering

De statuten van de PEVA bepalen dat de gemeenteraad kennis neemt van de agenda van de algemene vergadering alvorens de agenda wordt uitgestuurd.

Op 11 juni 2025 vergadert de PEVA over volgende agendapunten:

- Kennismaking leden algemene vergadering
- Aanstelling van de nieuwe raad van bestuur
- Aanstelling ondervoorzitter(s) algemene vergadering
- Aanstelling lid algemene vergadering Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei

Besluit

Met 28 niet gestemd (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Laura Monseu)

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de Algemene Vergadering van PEVA-vzw Plattelandscentrum Paddenbroek van 11 juni 2025.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. ETHIASCO : AANDUIDING VERTEGENWOORDIGERS VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VOOR DE LEGISLATUUR 2025-2030

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij EthiasCo, een holding met aandelen in Ethias nv, de energiesector (Socofe en de Vlaamse Energie Holding) en in Ethias Services.

De gemeenteraad dient bij geheime stemming de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,4°

Motivering

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming om de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden voor de Algemene Vergadering van EthiasCo voor de gehele legislatuur 2025-2030.

Effectief vertegenwoordiger:

- Kandidaat cd&v: Lieven Snoeks
- Kandidaat N-VA: Philippe De Cock
- Kandidaat VLAAMS BELANG: Daniël Fonteyne

Plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- Kandidaat-bestuurder cd&v: Jonas De Maeseneer
- Kandidaat bestuurder N-VA: Filip Durant
- Kandidaat bestuurder VLAAMS BELANG: Quinten Bonet

Gelet op het resultaat van de geheime stemming:

- effectief vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Lieven Snoeks 22 stemmen voor, Philippe De Cock 5 stemmen voor, Daniël Fonteyne 1 stem voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.
- plaatsvervangend vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Jonas De Maeseneer 22 stemmen voor, Filip Durant 5 stemmen voor, Quinten Bonet 1 stem voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

De raad duidt na geheime stemming volgende vertegenwoordigers aan om te zetelen in de Algemene Vergadering:

- effectief vertegenwoordiger: Lieven Snoeks
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Jonas De Maeseneer

Besluit

Artikel 1 - De gemeenteraad duidt bij geheime stemming Lieven Snoeks, wonende te Brikstraat 14 bus B, 1541 Pajottegem, aan als effectieve vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van EthiasCo.

Artikel 2 - De gemeenteraad duidt bij geheime stemming Jonas De Maeseneer, Kareelbunder 15, 1755 Pajottegem, aan als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van EthiasCo.

4. OFP PROLOCUS: AANDUIDING VERTEGENWOORDIGERS VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VOOR DE LEGISLATUUR 2025-2030

Aanleiding en doel

Het Lokaal Bestuur Pajottegem is aangesloten bij Instelling voor Bedrijfspensioenvoorziening OFP Prolocus, die instaat voor het beheer het tweede pijlerpensioen voor de opbouw van het aanvullend pensioen van de contractuele medewerkers.

Het Lokaal Bestuur Pajottegem ontving via e-mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering op 17 juni 2025 om 14.30 uur in het Concertgebouw te Brugge.

De gemeenteraad dient bij geheime stemming de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,4°

Motivering

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming om de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden voor de Algemene Vergadering van OFP Prolocus voor de gehele legislatuur 2025-2030.

Effectief vertegenwoordiger:

- Kandidaat cd&v: Lieven Snoeks
- Kandidaat N-VA: Kristel Moonens
- Kandidaat VLAAMS BELANG: Quinten Bonet

Plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- Kandidaat-bestuurder cd&v: Christa Dermez
- Kandidaat bestuurder N-VA: Kelly Van Gossum
- Kandidaat bestuurder VLAAMS BELANG: Daniël Fonteyne

Gelet op het resultaat van de geheime stemming:

- effectief vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Lieven Snoeks 22 stemmen voor, Kristel Moonens 5 stemmen voor, Quinten Bonet 2 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.
- plaatsvervangend vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Christa Dermez 22 stemmen voor, Kelly Van Gossum 5 stemmen voor, Daniël Fonteyne 2 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

De raad duidt na geheime stemming volgende vertegenwoordigers aan om te zetelen in de Algemene Vergadering:

- effectief vertegenwoordiger: Lieven Snoeks
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Christa Dermez

Besluit

Artikel 1 - De gemeenteraad duidt bij geheime stemming Lieven Snoeks, wonende te Brikstraat 14 bus B, 1541 Pajottegem, aan als effectieve vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van OFP Prolocus.

Artikel 2 - De gemeenteraad duidt bij geheime stemming Christa Dermez, wonende te Wijngaardstraat 81, 1755 Pajottegem, aan als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van OFP Prolocus.

5. HET VLAAMSE WOONANKER: EFFECTIEF EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER VOOR DE BUITENGEWONE, BIJZONDERE EN ALGEMENE VERGADERINGEN VAN HET VLAAMSE WOONANKER VOOR DE LEGISLATUUR 2025-2030

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is vennoot van woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker BV omdat Gooik voorheen deel uitmaakte van de 'gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting'.

Het gemeentebestuur is vertegenwoordigd in de algemene vergadering en ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad moet er een nieuwe vertegenwoordiger worden aangeduid om het gemeentebestuur te vertegenwoordigen.

Omwille van de fusie van de woonmaatschappijen die in 2023 werd opgestart, zal Pajottegem uittreden uit het Vlaamse Woonanker.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 2, §2, artikel 34, tweede lid, 2°, artikel 35, eerste lid, artikel 40, artikel 386, §1, eerste lid

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen

Motivering

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming om de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden voor de bijzondere en algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker voor de legislatuur 2025-2030.

Effectief vertegenwoordiger:

- Kandidaat cd&v: Jonas De Maeseneer
- Kandidaat N-VA: Rudy Thiebaut
- Kandidaat VLAAMS BELANG: Daniël Fonteyne

Plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- Kandidaat-bestuurder cd&v: Sterre Buckinx
- Kandidaat bestuurder N-VA: Philippe De Cock
- Kandidaat bestuurder VLAAMS BELANG: Quinten Bonet

Gelet op het resultaat van de geheime stemming:

- effectief vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Jonas De Maeseneer 22 stemmen voor, Rudy Thiebaut 5 stemmen voor, Daniël Fonteyne 2 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.
- plaatsvervangend vertegenwoordiger Algemene Vergadering:
Sterre Buckinx 22 stemmen voor, Philippe De Cock 5 stemmen voor, Quinten Bonet 2 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

De raad duidt na geheime stemming volgende vertegenwoordigers aan om te zetelen in de Algemene Vergadering:

- effectief vertegenwoordiger: Jonas De Maeseneer
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Sterre Buckinx

Besluit

Artikel 1 - De gemeenteraad duidt na geheime stemming Jonas De Maeseneer, wonende te Kareelbunder 15, 1755 Pajottegem, aan als effectief vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering van het Vlaamse Woonanker.

Artikel 2 - De gemeenteraad duidt na geheime stemming Sterre Buckinx, wonende te Barakkendries 2 bus A te 1541 Pajottegem, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering van Het Vlaamse Woonanker.

6. OVSG: ALGEMENE VERGADERING OP 4 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij vzw OVSG, een ledenvereniging die het onderwijsproject van steden en gemeenten promoot en ondersteunt.

De gemeente Pajottegem ontving op 12 mei 2025 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van OVSG op 4 juni 2025, digitaal via Teams om 11.30 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,4°

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 over OVSG: Algemene vergadering : goedkeuring agenda en mandaat vertegenwoordiger

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van OVSG die zal gehouden worden op 4 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag algemene vergadering
2. Financiën OVSG
 - 2.1 Financieel verslag 2024, jaarrekening 2024 en begroting 2025
 - 2.2 Verslag van de revisor
 - 2.3 Kwijting bestuurders en bedrijfsrevisor
3. Samenstelling Bestuursorgaan OVSG
4. Mededelingen en vragen

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van OVSG op 4 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Remke Van Cauwelaert als effectief vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van OVSG op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

7. ETHIASCO: ALGEMENE VERGADERING OP 12 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij EthiasCo, een holding met aandelen in Ethias nv, de energiesector (Socofe en de Vlaamse Energie Holding) en in Ethias Services.

De gemeente Pajottegem ontving op 2 mei 2025 per post een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van EthiasCo op 12 juni 2025 om 10.00 uur in digitale vorm.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,4°

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 over EthiasCo : aanduiding vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo die zal gehouden worden op 12 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening op 31/12/2024 en bestemming van het resultaat (inclusief de toekenning van het dividend)
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo op 12 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Lieven Snoeks en Jonas De Maeseneer als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van EthiasCo op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

8. DE WATERGROEP: ALGEMENE VERGADERING OP 13 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij De Watergroep, een De Watergroep is een autonoom Vlaams waterbedrijf dat producten en diensten aanbiedt in de gehele waterketen.

De gemeente Pajottegem ontving op 12 mei 2025 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van De Watergroep op 13 juni 2025 in De Montil (Moortelstraat 8, 1790 Affligem) om 10u.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over De Watergroep: Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiging algemene vergaderingen en aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van De Watergroep die zal gehouden worden op 13 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

Statutaire algemene vergadering:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur aan de vennoten over de geconsolideerde en statutaire jaarrekening 2024
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering over de geconsolideerde en statutaire jaarrekening 2024
3. Goedkeuring van de geconsolideerde en statutaire jaarrekening 2024
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Benoeming van 4 bestuurders op voordracht van de provinciale vennotenvergaderingen

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van De Watergroep op 13 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Brent Roobaert en Jo Stalpaert als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van De Watergroep op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

9. CREAT SERVICES: ALGEMENE VERGADERING OP 17 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Creat Services, een aankoopcentrale voor overheidsopdrachten.

De gemeente Pajottegem ontving op 26 maart 2025 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Creat Services op 17 juni 2025 zoals voorgeschreven door de statuten en bij beslissing van de Raad van Bestuur in zitting van 18 maart 2025.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 431-460

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 houdende Creat Services: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Creat Services die zal gehouden worden op dinsdag 17 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten involge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris.
5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Creat Services op dinsdag 17 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Lieven Snoeks en Sandra Dero als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de algemene vergadering van Creat Services op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

10. PROVIDENTIA: BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 19 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Providentia, een woonmaatschappij.

De gemeente Pajottegem ontving op 16 mei 2025 per mail een uitnodiging voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia op 19 juni 2025 te kantoor Het Vlaamse Woonanker, Bezemstraat 83 bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 over Providentia: Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de buitengewone, bijzondere en algemene vergaderingen van Providentia voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

Op 15/06/2023 werd Providentia omgevormd tot woonmaatschappij van het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden. Dit nieuwe werkingsgebied omvat twaalf gemeenten, zijnde Asse, Affligem, Bever, Dilbeek, Lennik, Liedekerke, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Roosdaal, Ternat en Wemmel.

Bijkomend is Providentia steeds blijven instaan voor het noodzakelijk onderhoud en de renovatie van de panden in gemeenten die door de hervorming gelegen zijn in andere werkingsgebieden (Boortmeerbeek, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Meise, Overijse, Vilvoorde en Zemst).

De onroerende goederen die gelegen zijn in andere werkingsgebieden dienen uiterlijk eind 2027 overgedragen te zijn.

Op 01/07/2025 zullen de onroerende goederen in de gemeenten Grimbergen, Kapelle-op-den-Bos en Meise worden overgedragen aan woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker.

Alsook zullen de onroerende goederen waarover Het Vlaamse Woonanker nog beschikt in ons werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden (in Dilbeek, Lennik, Liedekerke, Pajottegem en Ternat) aan Providentia worden overgedragen.

Met het oog op de overdrachten van de onroerende goederen van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia en van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker worden er twee buitengewone algemene vergaderingen (BAV's) bijeengeroepen waarvoor u heden

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia die zal gehouden worden op 19 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

Agenda BAV: Partiële splitsing van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia

Statutenwijziging

1. Wijziging van artikel 34 'Uitsluiting' van de statuten, teneinde statutaire uitsluitingsgronden te voorzien;

Aandelensplitsing

2. In het kader van de voorgenomen Partiële Splitsing, aandelensplitsing op de aandelen van de Verkrijgende Vennootschap, en bijgevolg wijziging van artikel 6, §1 van de statuten.

Partiële splitsing

3. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het WVV) (het Partieel Splitsingsvoorstel);

- Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het Verslag van het Bestuursorgaan) (bijlage 1);

- Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het Verslag van de Commissaris) (bijlage 2);

4. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.

5. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij Het Vlaamse Woonanker, besloten vennootschap met zetel te Bezemstraat 83, bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Providentia, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsessesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de

Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het Afgesplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- Boekhoudkundige uitwerking.

6. Als gevolg van de Partiële Splitsing, verhoging van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap en met uitgifte van een aantal aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en die van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen. Verdere aanrekening van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Verkrijgende Vennootschap.

7. Wijziging van artikel 6 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge de Partiële Splitsing.

Volmachten

8. Volmacht voor de coördinatie van statuten.

9. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

10. Volmacht voor de formaliteiten.

11. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Agenda BAV: Partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker

Partiële splitsing

1. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het WVV) (het Partieel Splitsingsvoorstel);
- Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het Verslag van het Bestuursorgaan) (bijlage 3)
- Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het Verslag van de Commissaris) (bijlage 4)

2. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.

3. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij Providentia, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Het Vlaamse Woonanker, besloten vennootschap, met zetel te Bezemstraat 83, bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het Afgesplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;

- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;

- Boekhoudkundige uitwerking.

4. Als gevolg van de Partiële Splitsing, vermindering van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap, en verdere afboeking van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Partieel te splitsen Vennootschap, zonder vernietiging van aandelen.

Volmachten

5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.

6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

7. Volmacht voor de formaliteiten.

8. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Providentia op 19 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad mandateert Sandra Dero en Melissa Van Eesbeek als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de bovengenoemde Buitengewone Algemene Vergadering.

11. HET VLAAMSE WOONANKER: BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 19 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij woonmaatschappij Het Vlaamse woonanker BV.

De gemeente Pajottegem ontving op 16 mei 2025 per mail een uitnodiging voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker op 19 juni 2025 te kantoor Het Vlaamse Woonanker, Bezemstraat 83 bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2025 over Het Vlaamse Woonanker: effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de buitengewone, bijzondere en algemene vergaderingen van Het Vlaamse Woonanker voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

Op 15 juni 2023 werd Providentia omgevormd tot woonmaatschappij van het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden. Dit nieuwe werkingsgebied omvat twaalf gemeenten, zijnde Asse, Affligem, Bever, Dilbeek, Lennik, Liedekerke, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Roosdaal, Ternat en Wemmel.

Bijkomend is Providentia steeds blijven instaan voor het noodzakelijk onderhoud en de renovatie van de panden in gemeenten die door de hervorming gelegen zijn in andere werkingsgebieden (Boortmeerbeek, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Meise, Overijse, Vilvoorde en Zemst).

De onroerende goederen die gelegen zijn in andere werkingsgebieden dienen uiterlijk eind 2027 overgedragen te zijn.

Op 01/07/2025 zullen de onroerende goederen in de gemeenten Grimbergen, Kapelle-op-den-Bos en Meise worden overgedragen aan woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker.

Alsook zullen de onroerende goederen waarover Het Vlaamse Woonanker nog beschikt in ons werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden (in Dilbeek, Lennik, Liedekerke, Pajottegem en Ternat) aan Providentia worden overgedragen.

Met het oog op de overdrachten van de onroerende goederen van Het Vlaamse Woonanker naar

Providentia en van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker worden er twee buitengewone algemene vergaderingen (BAV's) bijeengeroepen waarvoor u heden

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker die zal gehouden worden op 19 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

Agenda BAV: Partiële splitsing van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia

Statutenwijziging

1. Wijziging van artikel 34 'Uitsluiting' van de statuten, teneinde statutaire uitsluitingsgronden te voorzien;

Aandelensplitsing

2. In het kader van de voorgenomen Partiële Splitsing, aandelensplitsing op de aandelen van de Verkrijgende Vennootschap, en bijgevolg wijziging van artikel 6, §1 van de statuten.

Partiële splitsing

3. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het WVV) (het Partieel Splitsingsvoorstel);

- Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het Verslag van het Bestuursorgaan) (bijlage 1);

- Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het Verslag van de Commissaris) (bijlage 2);

4. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.

5. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij Het Vlaamse Woonanker, besloten vennootschap met zetel te Bezemstraat 83, bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Providentia, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het Afgesplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;

- Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;

- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;

- Boekhoudkundige uitwerking.

6. Als gevolg van de Partiële Splitsing, verhoging van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap en met uitgifte van een aantal aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en die van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen. Verdere aanrekening van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Verkrijgende Vennootschap.

7. Wijziging van artikel 6 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge de Partiële Splitsing.

Volmachten

8. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
9. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
10. Volmacht voor de formaliteiten.
11. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Agenda BAV: Partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker

Partiële splitsing

1. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het WVV) (het Partieel Splitsingsvoorstel);
- Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het Verslag van het Bestuursorgaan) (bijlage 3)
- Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het Verslag van de Commissaris) (bijlage 4)

2. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.

3. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij Providentia , besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Het Vlaamse Woonanker, besloten vennootschap, met zetel te Bezemstraat 83, bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het Afgesplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- Boekhoudkundige uitwerking.

4. Als gevolg van de Partiële Splitsing, vermindering van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap, en verdere afboeking van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Partieel te splitsen Vennootschap, zonder vernietiging van aandelen.

Volmachten

5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
7. Volmacht voor de formaliteiten.
8. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Het Vlaamse Woonanker op 19 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad mandateert Jonas De Maeseneer en Sterre Buckinx als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de bovengenoemde Buitengewone Algemene Vergadering.

12. FLUVIUS HALLE VILVOORDE: ALGEMENE VERGADERING OP 23 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA, GOEDKEURING DEELNAME AAN TRANSCO ENERGY EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Fluvius Halle-Vilvoorde, een samenwerkingsverband voor nutsvoorzieningen.

De gemeente Pajottegem ontving op 7 april 2025 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Fluvius Halle Vilvoorde op 23 juni 2025 te De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem. om 18.00 uur.

Het dossier werd eerder geagendeerd op de gemeenteraad van 29 april 2025. Fluvius Halle-Vilvoorde vraagt echter om expliciet goedkeuring te willen geven aan de deelname van Fluvius Halle Vilvoorde in de wachtstructuur Transco Energy cv.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet lokaal bestuur, artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Fluvius Halle-Vilvoorde: Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de (buitengewone) algemene vergaderingen en lid regionaal bestuurscomité en raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2025 over Fluvius Halle-Vilvoorde: Algemene Vergadering op 23 juni 2025: Goedkeuring agenda en mandaat van de vertegenwoordiger

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde die zal gehouden worden op 23 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Halle-Vilvoorde van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Sibelgas) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het Regionaal Bestuurscomité en de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Beslissing tot deelneming van Fluvius Halle-Vilvoorde in Transco Energy cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Sibelgas) tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
8.
 1. Statutaire benoemingen.
 2. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad dient de deelname van Fluvius Halle-Vilvoorde in Transco Energy cv (agendapunt 5) goed te keuren.

De Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde zal worden verzocht deze deelneming, de motiveringsnota ter staving van deze deelneming, de inbreng in geld (2.000,00 euro) en de gevraagde volmachtverlening te willen goedkeuren alsook de oprichtingsakte inclusief de statuten en de term sheet aandeelhoudersovereenkomst te willen bekrachtigen.

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius Halle Vilvoorde op 23 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad keurt de deelname van Fluvius Halle Vilvoorde in de wachtstructuur Transco Energy cv goed. De Algemene Vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde wordt tevens verzocht deze deelneming, de motiveringsnota ter staving van deze deelneming, de inbreng in geld (2.000,00 euro) en de gevraagde volmachtverlening te willen goedkeuren alsook de oprichtingsakte inclusief de statuten en de term sheet aandeelhoudersovereenkomst te willen bekrachtigen.

Artikel 3 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Stefaan Viane en Patrick Decat als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Fluvius Halle Vilvoorde op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

13. CIPAL: ALGEMENE VERGADERING OP 24 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottégem is aangesloten bij Cípal (C-smart), een dienstverlenende vereniging waarbij het accent ligt op het gezamenlijk aankopen van IT-oplossingen en -diensten, op het verzorgen en beheren van veilige informatiestromen en op het bundelen van krachten om de uitdagingen inzake 'smart cities' aan te pakken.

De gemeente Pajottégem ontving op 10 mei 2025 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene vergadering van Cípal op 24 juni 2025 te Technogíehuis Geel om 16u00. De vergadering kan ook via digitale weg gevolgd worden.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 431-460

Het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2025 over Cípal: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Cípal en voordracht raadgevend lid Raad van Bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene vergadering van Cipal die zal gehouden worden op 24 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene vergadering van Cipal op 24 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Lieven Snoeks en Remke Van Cauwelaert als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene vergadering van Cipal op de bovengenoemde Algemene vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

14. ILVA: ALGEMENE VERGADERING OP 24 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij ILvA, een intergemeentelijk samenwerkingsverband en verzorgt de inzameling van het huishoudelijk afval.

De gemeente Pajottegem ontving op 14 mei 2025 per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van ILvA op 24 juni 2025 in de Maatschappelijke zetel ILvA, Industriezone Zuid III, Industrielaan 18, 9320 Erembodegem om 19 uur.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 431-460

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 over ILVA: Aanduiding van de vertegenwoordigers voor de (buitengewone) algemene vergaderingen 2025-2030 en voordracht kandidaat-bestuurder

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van ILvA die zal gehouden worden op 24 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 - decreet lokaal bestuur).
2. Samenstelling van het bureau.
3. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering.
4. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2024.
5. Jaarrekening per 31 december 2024.
6. Verslag van de Commissaris.
7. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2024.
8. Goedkeuren ondernemingsplan 2025 - 2030.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van ILva op 24 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Stefaan Viane en Dimitri Rooselaers als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van ILva op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

15. HAVICREM: ALGEMENE VERGADERING OP 25 JUNI 2025: GOEDKEURING AGENDA EN MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

Aanleiding en doel

De gemeente Pajottegem is aangesloten bij Havicrem, een opdrachthoudende vereniging die haar bevoegdheden put uit de regelgeving betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

De gemeente Pajottegem ontving op 16 mei 2025 aangetekend en per mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Havicrem op 25 juni 2025 in aula 2 van het crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50, 1804 Zemst (Cargovil) om 18u30.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 431-460

Het decreet lokaal bestuur, artikel 449 (verlenging van het commissarismandaat), 448 (vaststelling van de presentiegelden), 434 §5 (code van goed bestuur) en 435 (benoeming van deskundigen in de raad van bestuur) van het decreet over het lokaal bestuur;

Het decreet lokaal bestuur, artikel 459 dat bepaalt dat in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen aan de vennoten en algemene vergadering een evaluatierapport wordt voorgelegd over de werking van de intergemeentelijke vereniging tijdens de voorbije beleidsperiode

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025 over Havicrem: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de (buitengewone) algemene vergaderingen en kandidaat-lid raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030

Motivering

De agenda van de Algemene Vergadering van Havicrem die zal gehouden worden op 25 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag AV 18.03.2025
2. Jaarrekening 2024:
 - a. Resultatenrekening en balans
 - b. Verslag raad van bestuur
 - c. Verslag commissaris
3. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Verlenging mandaat commissaris
5. Evaluatienota 2019-2024
6. Benoeming deskundigen RvB
7. Goedkeuring code van goed bestuur
8. Vaststelling presentiegelden juli 2025 – maart 2031
9. Varia

De gemeenteraad dient de agenda van de algemene vergadering van Havicrem op 25 juni 2025 goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Besluit

Met 22 stemmen voor (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu), 7 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet)

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van Havicrem op 25 juni 2025 goed.

Artikel 2 - De gemeenteraad stelt het mandaat van Remke Van Cauwelaert en Laura Monseu als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de Algemene Vergadering van Havicrem op de bovengenoemde Algemene Vergadering vast om te handelen en te beslissen conform artikel 1 van dit besluit.

PERSONEEL

16. GOEDKEURING PERSONEELSPLAN EN ORGANOGRAM

Aanleiding en doel

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en het OCMW vast, elk binnen het eigen bevoegdheidsdomein. Het begrip “gezamenlijk” staat voor een identiek voorstel. Dat betekent dat er twee besluiten over eenzelfde voorstel dienen te worden genomen.

Het organogram is de vertaling van het personeelsbehoefteplan dat onder meer het aantal betrekkingen per graad voor een welbepaalde dienst aangeeft. De personeelsbezetting optimaliseren is een essentiële voorwaarde voor een goede dienstverlening. Dit personeelsplan is een veranderlijk beheersdocument dat de personeelsbehoeften vaststelt voor de uitvoering van het beleid. Het organogram geeft op een schematische wijze een overzicht van de indelingsstructuur en de verhoudingen binnen en tussen de verschillende diensten, waarbij ook de leden van het MAT worden vermeld.

Het personeelsplan en het organogram zullen op regelmatige basis getoetst worden aan de noden en behoeften van de organisatie met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan.

De gemeenteraden van Gooik, Galmaarden en Herne keurden in 2024 reeds een voorlopig organogram en personeelsformatie goed in het kader van de fusie. Het voorliggende organogram en personeelsplan is een geactualiseerde versie van het eerder goedgekeurde plan voor de fusiegemeente Pajottegem.

Juridische bepalingen

Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41, 161

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen

De wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel van 19 december 1974 en latere wijzigingen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van de lokale en provinciale besturen

Besluit van de gemeenteraad van Herne van 31 juli 2024 tot vaststelling van het voorlopige organogram

Besluit van de gemeenteraad van Galmaarden van 30 juli 2024 tot vaststelling van het voorlopige organogram

Besluit van de gemeenteraad van Gooik van 3 september 2024 tot vaststelling van het voorlopige organogram

Advies

Dit dossier wordt voorgelegd aan het syndicaal overleg op datum van 22 mei 2025.

Het MAT verleende een positief advies op 29 april 2025

Motivering

Als bijlage wordt het personeelsplan, het organogram en de motivatienota toegevoegd, zodat duidelijk is welke aanpassingen er werden doorgevoerd ten opzichte van het eerder goedgekeurde plan.

Aan de gemeenteraadsleden wordt gevraagd om de aanpassingen aan het personeelsplan en het organogram goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het personeelsplan en het organogram, die als bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit, voor het lokaal bestuur Pajottegem goed.

OMGEVING

17. SUBSIDIEREGLEMENT: TEGEMOETKOMING IN DE AFVALKOSTEN VOOR SPECIFIEKE DOELGROEPEN

Aanleiding en doel

De gemeenteraad keurt een subsidiereglement goed waarbij voor bepaalde doelgroepen een tegemoetkoming wordt toegekend in de afvalkosten.

Dit reglement werd eerder goedgekeurd door de gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne. De regelgever heeft een 'overgangperiode' ingevoerd bij artikel 351 DLB. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Inhoudelijk worden er geen wijzigingen doorgevoerd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 351

Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over de jaarlijkse tegemoetkoming in de afvalkosten aan bepaalde doelgroepen in het kader van het retributiereglement voor het inzamelen van afvalstoffen - aanpassing

Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Gooik over het reglement tegemoetkoming in afvalkosten

Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Herne over de tegemoetkoming in afvalkosten

Motivering

Bepaalde bevolkingsdoelgroepen krijgen gedurende de levensloop (tijdelijk) te maken een verhoogde afvalkost.

Het lokaal bestuur wenst bepaalde doelgroepen met een tegemoetkoming in de afvalkosten te ondersteunen.

Deze ondersteuning kan gebeuren onder de vorm van een financiële tussenkomst op de afvalrekening van de referentiepersoon van het gezin.

Volgende doelgroepen komen volgens de nader bepaalde voorwaarden in aanmerking voor deze tegemoetkoming:

- bij een geboorte wordt een eenmalige tegemoetkoming van 50 euro (per kind) gedaan op de Ilva-afvalrekening
- inwoners die om welbepaalde medische redenen met een verhoogde afvalkost worden geconfronteerd, ontvangen een jaarlijkse tegemoetkoming van 75 euro, gedaan op de Ilva-afvalrekening. Deze aanvraag dient jaarlijks te worden herhaald met staving door een medisch attest.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het subsidiereglement tegemoetkoming in de afvalkosten voor specifieke doelgroepen als volgt goed:

SUBSIDIEREGLEMENT TEGEMOETKOMING IN DE AFVALKOSTEN VOOR SPECIFIEKE DOELGROEPEN

ARTIKEL 1. DOEL

De gemeente keurt een tegemoetkoming goed aan bepaalde bewonersdoelgroepen om hen te ondersteunen en om de bijkomende lasten van de verhoogde afvalproductie te verlagen.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGEBIED

§1 Aan inwoners, gedomicilieerd in de gemeente Pajottegem, die door medische redenen een verhoogde afvalkost hebben, wordt een jaarlijkse financiële tegemoetkoming verleend van 75 euro per persoon, onder volgende voorwaarden:

- de aanvrager is op 1 januari van het dienstjaar waarin de tegemoetkoming wordt aangevraagd gedomicilieerd in de gemeente
- de aanvrager mag niet verblijven in een instelling of rust- en verzorgingstehuis
- de aanvrager legt een attest voor van de behandelende geneesheer waarop vermeld staat dat de betrokkene voldoet aan de medische voorwaarden om in aanmerking te komen van de tegemoetkoming
- onder medische redenen wordt verstaan: inwoners met specifieke gezondheidsproblemen zoals tijdelijke of blijvende incontinentie, stomapatiënten, nierdialysepatiënten en patiënten die drager zijn van een PEG-sonde (voedingssonde). Om de privacy van de patiënt te respecteren, verklaart de behandelende arts in het aanvraagformulier en/of attest dat de aanvrager voldoet aan een van deze medische problematieken.
- deze aanvraag dient jaarlijks herhaald te worden om te kunnen genieten van de tegemoetkoming via een ondertekend en gedateerd aanvraagformulier (te downloaden op de gemeentelijke website of verkrijgbaar bij het onthaal).

Indien deze voorwaarden zijn vervuld, crediteert de gemeente de Ilva-afvalrekening van de referentiepersoon met een bedrag van 75 euro.

§2 Aan gezinnen met pasgeboren kinderen wordt bij wijze van geboortepremie een éénmalige tegemoetkoming per kind, gedomicilieerd in de gemeente Pajottegem, toegekend van 50 euro, onder volgende voorwaarden:

- Wanneer het pasgeboren kind(eren) wordt ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Pajottegem, crediteert de gemeente de ILvA-afvalrekening van de referentiepersoon eenmalig met een bedrag van 50 euro (per kind).

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2025 en vervangt vanaf die datum volgende gemeenteraadsbesluiten die op dezelfde datum worden opgeheven:

- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over de jaarlijkse tegemoetkoming in de afvalkosten aan bepaalde doelgroepen in het kader van het retributiereglement voor het inzamelen van afvalstoffen - aanpassing
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Gooik over het reglement tegemoetkoming in afvalkosten
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Herne over de tegemoetkoming in afvalkosten

18. REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE WAARDEBONNEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Pajottegem wenst de gemeentelijke waardebon in te zetten ter ondersteuning van de lokale handel en horeca. De waardebon, die ook als cadeaubon kan worden gebruikt, is een troef om inwoners en consumenten aan te zetten tot lokaal koopgedrag. Hierdoor bieden we extra zuurstof voor onze lokale ondernemers in tijden van een sterk veranderend detailhandelslandschap waarbij de lokale handel onder druk staat.

Dit reglement werd eerder goedgekeurd door de gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne. De regelgever heeft een 'overgangperiode' ingevoerd bij artikel 351 DLB. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Inhoudelijk worden er geen wijzigingen doorgevoerd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 351

Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over het reglement over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon

Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Gooik over het reglement inzake aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon

Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Herne over het reglement inzake aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement gemeentelijke waardebonnen goed:

REGLEMENT GEMEENTELIJKE WAARDEBONNEN

ARTIKEL 1. DOEL

Het lokaal bestuur wenst de lokale handelaars te ondersteunen, te promoten en impulsen te geven aan de inwoners om lokaal te winkelen door het uitgeven van een gemeentelijke waardebon.

ARTIKEL 2. WAARDE VAN DE BON

De waardebon kan uitgegeven worden in de waarden van 10 en 25 euro.

ARTIKEL 3. GELDIGHEIDS- EN AANVAARDINGSVOORWAARDEN

§1 De waardebon heeft een geldigheidsduur van 12 maanden vanaf uitgiftedatum. De uitgiftedatum wordt op de waardebon vermeld. De waardebon kan na het verlopen van de geldigheidsduur niet omgeruild worden en evenmin aanvaard worden door de aangesloten ondernemers.

§2 Enkel de originele bonnen worden aanvaard. De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de “aankoop bij de aangesloten handels- en horecazaken”. Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het lokaal bestuur, noch bij de aangesloten ondernemer.

§3 De ondernemer beslist zelf over de mogelijkheid tot cumulatie met andere aankoop- of kortingsbonnen en over het al dan niet teruggeven van wisselgeld bij een lager aankoopbedrag.

§4 De waardebonnen moeten gedurende het hele jaar aanvaard worden.

ARTIKEL 4. OPMAAK VAN DE BON

§1 Elke waardebon heeft een unieke identificatiecode. Elke waardebon heeft een speciale spotlaklaag om namaak en fraude tegen te gaan. Het ontwerp van de bon is eigendom van het lokaal bestuur. Namaak is verboden.

§2 De waardebon wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging.

ARTIKEL 5. TOEKENNINGSVOORWAARDEN BIJ PREMIES

§1 Het college van burgemeester en schepenen kan ervoor opteren om de waardebonnen te gebruiken voor het toekennen van premies.

Dit onder andere voor:

- Huwelijksjubilarissen
- Honderdjarigen
- Uitreiking van sport- en cultuurprijzen of gelijkwaardig
- Wedstrijdprijzen via gemeentelijke communicatiekanalen
- Jubilerende verenigingen
- Winnaars van handelaarsacties of wedstrijden (bv. eindejaarsactie)
- Afscheidnemende personeelsleden
- Medewerkers van een door het lokaal bestuur georganiseerde activiteit
- Buurtfeesten

§2 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd tot het vaststellen van de lijst van evenementen of gebeurtenissen die aanleiding geven tot het toekennen van een gemeentelijke waardebon. De tussenkomst via gemeentelijke waardebonnen voor welke activiteit dan ook is beperkt tot een maximum van 500 euro.

§3 De waardebonnen kunnen door de burger ook rechtstreeks bij het lokaal bestuur worden aangekocht om die te zelf te gebruiken of cadeau te doen voor een lokale aankoop.

ARTIKEL 6. KOSTEN

§1 Het lokaal bestuur draagt alle kosten voor het invoeren van de waardebon zoals het drukken van de bon, de publiciteit, communicatie, administratie en financiële opvolging tot uitbetaling.

§2 Er worden geen kosten aangerekend aan de deelnemende handelaars. Deelname is gratis.

§3 Info en voorwaarden over deze waardebon worden eveneens gepubliceerd op de gemeentelijke website.

ARTIKEL 7. VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING EN DEELNAME

§1 De waardebon kan enkel gebruikt worden bij een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die respectievelijk als zelfstandige ondernemer of als onderneming is ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen voor activiteiten die als voorwerp detailhandel en horeca aangeboden aan de consument (B2C) hebben. De onderneming, waar met de waardebon kan betaald worden, dient haar vestiging te hebben op het grondgebied.

§2 Bovendien kan de waardebon enkel worden gebruikt op voorwaarde dat de handelaar zich vooraf heeft aangemeld bij het lokaal bestuur voor deelname. Door deel te nemen verklaart de handelaar zich ook automatisch akkoord met de voorwaarden voor het gebruik van de waardebon zoals omschreven in dit reglement.

§3 Er kan op ieder moment worden toegetreden tot het systeem. Alle deelnemende handels- en horecazaken worden vermeld op een deelnamelijst, die gepubliceerd wordt op de gemeentelijke website.

§4 Elke wijziging in deelname of ondernemingsgegevens moeten schriftelijk gemeld worden bij het lokaal bestuur.

§5 Als een handelaar niet meer wenst deel te nemen aan het systeem, dan dient hij dit schriftelijk te melden bij het lokaal bestuur. De handelaar verbindt er zich toe, behoudens in geval van overmacht, tot drie maanden na deze melding de reeds uitgeschreven bonnen te blijven aanvaarden.

ARTIKEL 8. UITBETALING AAN DE DEELNEMENDE HANDELAAR

§1 De handelaar:

- Kan de ontvangen bonnen tot uiterlijk 3 maanden na de vervaldatum binnenbrengen bij het lokaal bestuur. Na het verstrijken van deze termijn (vervaldatum van 1 jaar + inlevertermijn van 3 maanden) worden er in geen enkel geval bonnen aangenomen voor terugbetaling.
- Gebruikt voor de uitbetaling het formulier op de gemeentelijke website, samen met de te innen waardebonnen.
- Kan tijdens de openingsuren aan het onthaal terecht voor de aanvraag tot uitbetaling of maakt hiervoor een afspraak tijdens de werkuren.

§2 De financiële dienst betaalt de waarde van de binnengebrachte bonnen via overschrijving op rekeningnummer aan de handelaar uit binnen de maand na ontvangst van het aanvraagformulier en de bonnen. Er worden geen administratiekosten aangerekend.

ARTIKEL 9. STOPZETTING

Het lokaal bestuur kan te allen tijde beslissen deze waardebon niet langer aan te bieden. De nog in omloop zijnde waardebonnen worden in dat geval behandeld conform dit reglement.

ARTIKEL 10. BETWISTINGEN EN OVERTREDINGEN

Strafrechtelijke overtredingen worden behandeld door de bevoegde rechtbank. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle andere betwistingen en discussies.

Artikel 2 - Dit gemeentelijk subsidiereglement treedt in werking op 1 juni 2025 en vervangt vanaf die datum volgende gemeenteraadsbesluiten die op dezelfde datum worden opgeheven:

- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Galmaarden over het reglement over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Gooik over het reglement inzake aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2024 van Herne over het reglement inzake aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

19. WIJZIGEN EN VASTSTELLEN VAN DE ROOILIJN LANGSHEEN DE MUYLEBEEKSTRAAT 128 VOOR DE REALISATIE VAN EEN VERKADELING (OMV 2025001452)

Aanleiding en doel

VK_2025.01

575.22_TOL_BW_8

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door de heer Gille Deschuymer wonende te Stratendries 8 te 9572 Lierde en de heer Lars De Raedt wonende te Kwadestraat 2 te 1570 Galmaarden, ontvangen.

De aanvraag werd ontvangen op 9 januari 2025.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 6 februari 2025.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres Muylebeekstraat 128 en met als kadastrale omschrijving (afd. 3) sectie C 786 E en (afd. 3) sectie C 789 E.

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van gronden, kort omschreven gaat het over het creëren van twee kavels bestemd voor het oprichten van ééngezinswoningen in halfopen verband.

Juridische bepalingen

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsdecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsbesluit)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun uitvoeringsbesluiten.

Bevoegde overheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de behandeling van de aanvraag, aangezien:

- de aanvraag geen Vlaams of provinciaal project betreft en evenmin betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste klasse.
- de aanvraag geen project betreft dat gelegen is op het grondgebied van twee of meer provincies of twee of meer gemeenten.

Procedure

De aanvragen die de vereenvoudigde procedure doorlopen, zijn limitatief opgesomd in de artikelen 11 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het project komt in deze artikelen niet voor. Bijgevolg wordt de gewone procedure gevolgd. Dit houdt in dat er een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Ligging volgens de plannen van aanleg en bijhorende voorschriften

Het goed is gelegen in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij KB van 7 maart 1977 en is gelegen binnen de zone woongebied met landelijk karakter, 50 vanaf de rooilijn van de voorliggende rijweg. De rest is gelegen in een agrarisch gebied. De rechterzijde van het goed is eveneens gelegen in een agrarisch gebied. Het project bevindt zich evenwel volledig binnen het woongebied met landelijk karakter.

Historiek

De woning dateert van vóór 1962 en wordt geacht vergund te zijn.

- Op 9 november 1982 werd door het college van burgemeester en schepenen een stedenbouwkundige vergunning (ref. gemeente 874.1.1982.182) afgeleverd voor het uitvoeren van instandhoudingswerken aan bestaande werkplaats.
- Op 28 december 1982 werd door het college van burgemeester en schepenen een stedenbouwkundige vergunning (ref. gemeente 874.1.1982.185) afgeleverd voor het vernieuwen en uitbreiden van een bestaande bergplaats.
- Op 28 augustus 2024 werd door het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning (ref. gemeente VBV_2024.01) afgeleverd voor de realisatie van een verkaveling. Deze aanvraag is in de beroepsprocedure ingetrokken.

Beschrijving van de plaats

Door de reeds bestaande bebouwing en de reeds aanwezige infrastructuur is de ordening van het gebied gekend. De bouwplaats is gelegen in een gebied dat bestaat uit ééngezinswoningen die in gemengd verband zijn opgericht.

Op het betrokken perceel bevindt zich een ééngezinswoning opgericht in halfopen verband, aansluitend op de woning op het links aanpalend perceel, op normale afstand uit de rechter zijdelingse perceelgrens en op ruime afstand uit de as van de voorliggende weg. Tegen de rechter perceelgrens zijn enkele bergplaatsen opgericht in de voortuin. Op het links aanpalend perceel bevindt zich ééngezinswoningen opgericht in halfopen verband, aansluitend op de betrokken woning, op korte afstand uit de linker perceelgrens en op ruime afstand uit de as van de voorliggende rijweg. Het rechts aanpalend perceel is een akkerland.

Beschrijving van de aangevraagde stedenbouwkundige handelingen

Het project voorziet in het slopen van de aanwezige bebouwing en het creëren van twee kavels bestemd voor ééngezinswoningen in halfopen verband, op 6 m uit de nieuwe rooilijn en op 3 m uit de zijdelingse perceelgrenzen. Bij de aanvraag zijn stedenbouwkundige voorschriften toegevoegd.

Openbaar onderzoek/raadpleging aanpalende eigenaar

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 17 februari 2025 tot en met 18 maart 2025.

Er werden geen bezwaren ingediend.

Adviezen

Op 6 februari 2025 is advies gevraagd aan het departement Landbouw en Visserij, de deputatie Vlaams-Brabant (wateradvies) en de nutsmaatschappijen De Watergroep, Fluvius, Proximus en Wyre.

Rooilijn en reservatiestrook

De Muylebeekstraat (buurtweg nr. 8) heeft volgens de atlas der buurtwegen ter hoogte van het goed een breedte van ongeveer 6,1 m. Voor het verwezenlijken van de toekomstige wegeniszone is het aangewezen minstens binnen de grenzen van het goed een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast te stellen, en dit in het geval de aanvraag voor vergunning in aanmerking komt.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad stelt in de Muylebeekstraat (buurtweg nr. 8) binnen de grenzen van het goed, gelegen Muylebeekstraat 128 en met als kadastrale omschrijving (afd. 3) sectie C 786 E en (afd. 3) sectie C 789 E, een rooilijn van 5 m uit de as van de weg vast en dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige verkavelingsvergunning.

PUBLIEKE RUIMTE, INFRASTRUCTUUR EN PATRIMONIUM

20. AANBESTEDINGSDOSSIER DORSPARK MARKEVALLEISITE

Aanleiding en doel

Via de bouwmeesterprocedure heeft het voormalige gemeentebestuur van Herne Atelier Horizon aangesteld voor een tweeledige opdracht. Het betreft enerzijds een Masterplan voor de klimaat robuuste transformatie van de publieke ruimte in de kern van Herne en anderzijds de volledige studieopdracht voor verfraaiing van het dorpscentrum en de aanleg van een centrumpark op de site Markvallei.

Het ontwerp van het centrumpark/dorpspark ter hoogte van de Markevalleisite werd ondertussen door de projectgroep gevalideerd. Op basis van de laatste ontwerpversie werd het lastenboek met bijhorende detailraming opgesteld, dewelke ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Juridische bepalingen

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41, 10°

Wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Herne van 12 juni 2024 betreffende de gunning van een overheidsopdracht in het kader van Open Oproep 46.

Motivering

Het project 'Dorpspark Markevalleisite' betreft de sloop van een oud scholencomplex in het centrum van deelgemeente Herne en de herinrichting ervan tot dorpspark. Het project werd tijdens de vorige legislatuur opgenomen als prioritaire beleidsdoelstelling.

Het project wordt ten belope van 600.000 euro gesubsidieerd met Europees/Vlaamse middelen in het kader van subsidieoproep 'Groenblauwe dooradering in de bebouwde ruimte 2.0', een oproep van het departement omgeving (Blue Deal). Daarnaast is er nog een tweede subsidieaanvraag lopende bij Agentschap Natuur en Bos ten belope van 100.000 euro.

Het aanbestedingsdossier werd nagekeken door het diensthoofd Projecten. Alle opmerkingen, wijzigingen en voorgestelde besparingen vanuit de projectgroep werden verwerkt door het studiebureau. Bijgevolg wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het aanbestedingsdossier goed te keuren.

Het aanbestedingsdossier (raming, plannen, lastenboek) werd toegevoegd als bijlage.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het aanbestedingsdossier 'Dorpspark Markevalleisite', bestaande uit het administratief en technisch bestek en de indicatieve raming ten bedrage van € 2.583.430,03 (excl. BTW) of € 3.125.950,34 (incl. BTW) goed.

KIND EN JEUGD

21. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIEREGLEMENT SPEELPLEINWERKING - AANPASSING

Aanleiding en doel

Het huishoudelijk reglement speelpleinwerking werd eerder door de gemeenteraad goedgekeurd.

Na de evaluatie van de paasvakantie stelt de dienst Opgroeien voor om enkele aanpassingen door te voeren aan het huishoudelijk reglement.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 over de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking

Motivering

Volgende aanpassingen worden op basis van de ervaringen tijdens de eerste speelpleinperiode voorgesteld:

- de leeftijd van animatoren wordt aangepast naar het jaar waarin ze 16 jaar worden
- de benaming 'coördinator speelpleinwerking' wordt aangepast naar de 'dienst Opgroeien'
- de leeftijd van de kinderen wordt aangepast naar 2,5 jaar (op voorwaarde dat ze vóór de start van de speelpleinperiode al gestart zijn op school)
- annuleren kan door de dienst Opgroeien vooraf te verwittigen en niet enkel op basis van doktersattest
- bij aankomst van de kinderen wordt genoteerd wie het kind 's avonds afhaalt
- naast foto's werden ook filmpjes toegevoegd

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking als volgt goed:

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Dit huishoudelijk reglement heeft tot doel de speelpleinwerking in optimale omstandigheden te laten verlopen. Door in te schrijven voor de speelpleinwerking verklaren de ouders zich akkoord met het huishoudelijk reglement. Iedere deelnemer dient zich strikt te houden aan de bepalingen van het reglement. Een exemplaar van het reglement ligt ter inzage de dienst Opgroeien Pajottegem en is beschikbaar op de gemeentelijke website.

ARTIKEL 2. ORGANISATIE

De speelpleinwerking wordt georganiseerd door het lokaal bestuur Pajottegem. De verantwoordelijke voor de speelpleinwerking is bereikbaar via de dienst Opgroeien (054 59 75 70 - speelplein@pajottegem.be).

Animatoren kunnen aangesteld worden vanaf het jaar waarin ze 16 jaar worden en staan onder leiding van een hoofdanimator in voor de opvang en de animatie van de kinderen.

ARTIKEL 3. LOCATIE

De speelpleinwerking Pajottegem vindt voornamelijk plaats op volgende locaties:

- GC Baljuwhuis, Kammeersweg 2, 1570 Galmaarden
- School, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik
- Parochiaal Centrum, Lindestraat 11, 1540 Herne

Omwille van bijzondere omstandigheden kan de locatie steeds tijdelijk gewijzigd worden.

ARTIKEL 4. OPVANGPERIODES

De speelpleinwerking vindt plaats op weekdays tijdens de paas-, zomer- en kerstvakantie, met uitzondering van feestdagen, 11 juli en 26 december. Er is opvang voorzien van 7 uur tot 18 uur. De speelpleinactiviteiten vinden plaats tussen 9 uur en 16 uur. Aan de ouders wordt gevraagd de uren strikt te respecteren. Laattijdig afhaken wordt gesanctioneerd met een boete. Het bedrag van de boete wordt vastgelegd in artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 5. BEGELEIDING

Op elke locatie worden gedurende de hele speelpleinperiode meerdere animatoren en één hoofdanimator aangesteld.

De dienst Opgroeien staat in voor de coördinatie en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de speelpleinwerking.

De hoofdanimator ondersteunt en helpt de dienst Opgroeien bij het uitoefenen van de taken en is het aanspreekpunt voor de ouders. Iedere leeftijdsgroep wordt begeleid door twee of meer animatoren, het verwacht aantal kinderen.

ARTIKEL 6. DEELNEMERS

De speelpleinwerking wordt georganiseerd voor kinderen vanaf 2,5 jaar (voorwaarde: het kind moet vóór de start van de speelpleinperiode gestart zijn op school) tot en met het jaar dat ze 14 jaar worden. Ze worden in leeftijdsgroepen ingedeeld. Deze leeftijdsgrenzen worden strikt toegepast. Bij twijfel is de verantwoordelijke voor de speelpleinwerking gerechtigd om informatie in te winnen over de leeftijd van het kind.

Alleen na een gezamenlijke beslissing van de hoofdanimator en de dienst Opgroeien kan, in het belang van het kind en de werking van het speelplein, worden afgeweken van de vastgelegde leeftijdsgrenzen.

ARTIKEL 7. INTEGRATIESPEELPLEIN

Ook kinderen/animatoren met een beperking zijn welkom op het speelplein. Kinderen met een beperking kunnen op voorhand een bezoek aanvragen zodat er reeds een kennismaking heeft plaatsgevonden voor aanvang van de speelpleinperiode (afpraak maken via speelplein@pajottegem.be).

Voor kinderen met een beperking die inschrijven in het kader van integratie binnen de speelpleinwerking, wordt er gekeken naar de mentale leeftijd en rekening gehouden met verschillende factoren (zoals zindelijkheid, hygiëne, medische verzorging en toegankelijkheid). Op basis hiervan wordt in overleg met de ouders beoordeeld of inschrijving mogelijk is. De verantwoordelijke voor de speelpleinwerking neemt hierin de eindbeslissing.

We kiezen er bewust voor om een kind te integreren in onze werking. We organiseren geen aparte werking waarbij het kind telkens uit de groep wordt gehaald of afzonderlijk wordt benaderd. Indien blijkt dat deze aanpak een negatieve impact heeft op de werking, het kind of de animator, dan zullen wij dit bespreken en samen zoeken naar een gepaste oplossing.

ARTIKEL 8. PROGRAMMA

De animatoren stellen een gedetailleerd programma op, dat op een zichtbare plaats wordt opgehangen zodat ouders en kinderen het kunnen consulteren. De kinderen maken gebruik van het aanwezige spelmateriaal en/of nemen deel aan de activiteiten die dagelijks door de animatoren worden aangeboden. Het is niet toegestaan om eigen speelgoed mee te brengen naar de speelpleinwerking. Kinderen mogen het speelplein nooit zonder begeleiding van een animator verlaten. Een kind mag na afloop van het speelplein alleen naar huis vertrekken mits schriftelijke toestemming van de ouders.

ARTIKEL 9. INSCHRIJVEN EN ANNULEREN

Om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking vragen wij om vooraf in te schrijven via de website. Zo ben je zeker van een plaats. Op basis van het aantal vooraf ingeschreven kinderen en het voorziene aantal animatoren, bepalen wij per locatie een maximaal aantal kinderen. Wanneer een kind niet vooraf is ingeschreven en het maximaal aantal kinderen is bereikt, kunnen wij de toegang helaas niet toestaan.

Annuleren kan door te mailen naar speelplein@pajottegem.be. We vragen om dit zo snel mogelijk te doen, zodat we de vrijgekomen plaats kunnen aanbieden aan een ander kind.

Indien er voor bepaalde vakantieperiodes of locaties onvoldoende inschrijvingen zijn, behouden wij ons het recht voor om de speelpleinwerking te herverdelen over andere locaties. Ouders van ingeschreven kinderen krijgen hiervan tijdig bericht.

ARTIKEL 10. ZIEKTE EN ONGEVALLEN

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de hoofdanimator of coördinator contact met de ouders opnemen. Er wordt samen gezocht naar een passende oplossing. Indien de ouders niet bereikbaar zijn of in het geval van hoogdringendheid, wordt een arts uit de buurt gecontacteerd. Indien er medische kosten worden gemaakt om het kind de nodige zorgen te geven, zijn deze ten laste van de ouders. De (hoofd)animator of coördinator dient zelf geen medicatie toe.

ARTIKEL 11. MEDICATIE

Medicatie wordt enkel in uitzonderlijke gevallen en op uitdrukkelijk verzoek van de ouders toegediend.

Voor alle medicatie die tijdens de opvang wordt toegediend, is een schriftelijk doktersvoorschrift verplicht. Dit voorschrift moet de naam van het kind, de naam van het medicijn, de datum van het voorschrift, de duur van de behandeling, evenals de dosering, toedieningswijze en het tijdstip van toediening vermelden.

De medicatie moet in de originele verpakking met bijsluiter persoonlijk aan de opvangverantwoordelijke worden overhandigd door de ouders.

Zonder geldig doktersvoorschrift wordt de medicatie geweigerd.

ARTIKEL 12. REGISTRATIE

Elke dag registreren de animatoren de aanwezige kinderen. Het uur van aankomst en vertrek wordt genoteerd. Bij aankomst van het kind noteert de animator ook wie het kind op het einde van de dag zal afhalen.

ARTIKEL 13. RETRIBUTIE

De volgende tarieven worden gehanteerd op het speelplein:

- Inwoners Pajottegem: 7,5 euro voor 1ste en 2de kind en 5 euro vanaf 3de kind
- Niet-inwoners Pajottegem: 12,5 euro voor 1ste en 2de kind en 10euro vanaf 3de kind
- Kinderen die aangemeld worden via de sociale dienst: gratis
- Kinderen die deel uitmaken van een pleeggezin:

- Het pleeggezin is gedomicilieerd in Pajottegem: inwonerstarief
- Het pleeggezin is niet gedomicilieerd in Pajottegem: niet-inwonerstarief
- Sanctie laattijdig afhaken: 2 euro per kind per begonnen kwartier.

In deze opvangprijs zijn de verzekering, begeleiding en een vieruurtje (drank en koek) inbegrepen.

De betaling gebeurt online bij de inschrijving.

De bedragen in het retributiereglement zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand maart 2025. Het aanvangsindexcijfer bedroeg 135,91 (gezondheidsindex 2013 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand maart die aan de aanpassing voorafgaat. Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van tien cent. De indexeringsformule ziet eruit als volgt: (basisbedrag x nieuwe index (= gezondheidsindex)) /aanvangsindexcijfer.

ARTIKEL 14. MAALTIJDEN

De kinderen brengen een eigen lunchpakket en tussendoortjes mee, tenzij anders gevraagd door de animatoren.

Een vieruurtje (drank en koek) wordt door ons voorzien.

ARTIKEL 15. VERZEKERING

De kinderen en animatoren zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de speelpleinwerking. De verplaatsing van en naar het speelplein is niet verzekerd.

ARTIKEL 16. DOCUMENTEN EN ATTESTEN

Fiscale attesten en aanwezigheidsattesten zijn te bekomen via de website van het speelplein. Bij vragen of problemen kan er contact genomen worden via speelplein@pajottegem.be.

ARTIKEL 17. WAARDEVOLLE VOORWERPEN

Waardevolle voorwerpen (gsm, tablets, speelgoed,...) en geld blijven thuis. Het lokaal bestuur en de animatoren zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.

ARTIKEL 18. KLEDIJ

Het lokaal bestuur en de animatoren zijn niet aansprakelijk voor vuile, beschadigde of verloren kleding.

Kledij moet zo veel mogelijk van naam voorzien worden.

ARTIKEL 19. FOTO'S EN FILMPJES

Er kunnen foto's en filmpjes van de deelnemers genomen worden tijdens de speelpleinwerking. Deze kunnen gepubliceerd worden via de gemeentelijke infokanalen (website, infoblad, facebook,...). Ouders geven online in het account van het kind al dan niet toestemming voor het maken en publiceren van gericht beeldmateriaal.

Indien er bezwaar is tegen een gepubliceerde foto/film, kan dit gemeld worden bij de dienst Opgroeien.

ARTIKEL 20. VOERTAAL

Tijdens de speelpleinwerking is de voertaal Nederlands. Indien een kind de taal niet machtig is en dit invloed heeft op het kind of de werking, zal dit met de ouders besproken worden om een gepaste oplossing te vinden.

ARTIKEL 21. RESPECT – UITSLUITINGEN

De kinderen en hun ouders dienen respect te tonen voor de animatoren, andere kinderen, de lokalen, het spelmateriaal en de omgeving waar de activiteiten plaatsvinden. De kinderen dienen tijdens de speelpleinwerking de richtlijnen van de animatoren te volgen. Kinderen die deze basisregel niet naleven zullen in eerste instantie door de animatoren ter verantwoording worden geroepen. Bij grove of herhaaldelijke overtredingen kan een sanctie volgen. In het uiterste geval kan de verantwoordelijke voor de speelpleinwerking besluiten om een kind tijdelijk de toegang tot de speelpleinwerking te ontzeggen. Dit gebeurt altijd met een duidelijke verantwoording en in overleg met de ouders.

Kinderen die opzettelijk schade aanrichten, kunnen hiervoor verantwoordelijk gesteld worden. De herstellingskosten zijn ten laste gelegd van de ouders.

SLOTBEPALING

Het college van burgemeester en schepenen van Pajottegem is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle beslissingen in uitvoering van onderhavig reglement waarvoor geen specifieke maatregelen voorzien zijn, behoren tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 - Dit huishoudelijk reglement en retributiereglement treedt in werking vanaf 1 juni 2025 en vervangt vanaf die datum het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 houdende huishoudelijk reglement en retributie speelpleinwerking Pajottegem, dat wordt opgeheven.

Artikel 3 - Dit reglement zal bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website

22. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE SCHOOLSE KINDEROPVANG

Aanleiding en doel

De schoolse kinderopvang is een organisatie van het lokaal bestuur Pajottegem en is bestemd voor kinderen van de kleuter- en lagere school. Het huishoudelijk reglement bundelt de regels en afspraken die gelden voor eenieder die betrokken wordt bij de schoolse kinderopvang. Het is noodzakelijk om een vlotte werking van de kinderopvang te garanderen.

Momenteel wordt er in de kinderopvang nog gewerkt volgens 3 reglementen (Galmaarden, Gooik en Herne). Deze reglementen dienen vanaf het schooljaar 2025-2026 op elkaar afgestemd te worden en opgeheven zodat er één uniform reglement ontstaat voor het gehele grondgebied en al haar scholen.

Advies

De dienst Opgroeien stelt voor om het voorliggende huishoudelijk reglement van de gemeentelijke schoolse kinderopvang, dat ontstaan is door het evalueren en afstemmen van de drie bestaande reglementen van Galmaarden, Gooik en Herne goed te keuren vanaf het schooljaar 2025-2026.

Motivering

Om een uniforme werking te garanderen, dient er één reglement te worden opgemaakt voor de gemeentelijke schoolse kinderopvang in Pajottegem.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement en retributiereglement van de gemeentelijke schoolse kinderopvang vanaf het schooljaar 2025-2026 als volgt goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE SCHOOLSE KINDEROPVANG

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

§1. De schoolse kinderopvang is een organisatie van het lokaal bestuur van Pajottegem, Marktpllein 17, 1570 Pajottegem, en is bestemd voor kinderen van de kleuterschool en lagere school. Het huishoudelijk reglement bundelt de regels en afspraken die gelden voor eenieder die betrokken wordt bij de

binnenschoolse kinderopvang. Het is noodzakelijk om een vlotte werking van de kinderopvang te garanderen.

§2. Contactgegevens:

Bij vragen of problemen staat de opvangverantwoordelijke ter plaatse de ouder(s) graag te woord.

De coördinatoren van de kinderopvang kan u bereiken via kind@pajottegem.be of op het telefoonnummer 054 59 75 80.

§3. Doelgroep

De schoolse kinderopvang richt zich tot kinderen die schoolgaand zijn in een school waar het lokaal bestuur Pajottegem opvang organiseert.

Tijdens de centrale opvangdagen in de krokus- en herfstvakantie kunnen alle kinderen van de onthaalklas tot en met het zesde leerjaar die in Pajottegem wonen en/of naar school gaan terecht in de opvang.

§4. Nederlands als voertaal

De schoolse kinderopvang hanteert Nederlands als voertaal. De begeleiders communiceren altijd in het Nederlands met de kinderen, de ouders en derden.

§5. Verzekering

Het kind is tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekeringspolis is op aanvraag raadpleegbaar.

§6. Infofiche

Bij een eerste deelname is het verplicht om voor het kind een infofiche in te vullen. De infofiche bevat alle noodzakelijke gegevens van het kind nodig voor de vlotte en veilige werking van de schoolse kinderopvang. Ze omvat de persoonsgegevens van het kind en de ouders, contact- en adresgegevens, relevante medische informatie van het kind, en de namen en contactgegevens van derden die als verantwoordelijke kunnen optreden.

Door het invullen de infofiche bevestigt de ouder:

- zijn/haar akkoord met het huishoudelijk reglement en retributiereglement
- de correctheid van de verstrekte gegevens
- toestemming voor het verwerken van de gegevens, enkel en alleen in het kader van de werking van de schoolse kinderopvang
- al dan niet de toestemming voor het nemen van beeldmateriaal
- al dan niet de toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal

De infofiche wordt aan de ouder(s) bezorgd bij de inschrijving van het kind op school. Bij wijzigingen dient de ouder de coördinator zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Jaarlijks ontvangt de ouder een verzoek om de juistheid van de gegevens te bevestigen.

ARTIKEL 2. ORGANISATIE EN WERKING

§1. Openingstijden en opvanglocaties

- Op schooldagen

Voor scholen die gebruik maken van de gemeentelijke schoolse opvang:

- 's morgens vanaf 6.30 uur tot 30 minuten voor de aanvang van de schooltijd
- in de namiddag vanaf 30 minuten na de schooltijd tot 18 uur
- op woensdagnamiddag vanaf 30 minuten na de schooltijd tot 18 uur

Een half uur voor de aanvang van de schooltijd en een half uur na de schooltijd is er gratis toezicht op de speelplaats.

Op woensdagnamiddag worden de kinderen na de lunch met de bus naar de centrale opvang gebracht. Op woensdagnamiddag, m.u.v. de krokus- en herfstvakantie, wordt er "sportsnack", een gevarieerd bewegingsaanbod voorzien. Dit is steeds onder voorbehoud van het vinden van lesgevers. Meer informatie kan u verkrijgen bij de coördinatoren van de opvang via de dienst Opgroeien.

Het college van burgemeester en schepenen kan, mits de nodige motivering, deze opvanguren bijsturen, op voorwaarde dat het een uitzonderlijke maatregel betreft (bijvoorbeeld de laatste schooldag) en dat deze tijdig aan de ouders wordt gecommuniceerd.

- Op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen

Voor scholen die gebruik maken van de gemeentelijke schoolse opvang is er opvang van 6.30 uur tot 18 uur.

De locatie van de opvang kan variëren en wordt gekozen op basis van de scholen die geen lessen organiseren.

Om organisatorische redenen wordt gevraagd om ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn in de opvang.

Voor opvang tijdens pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen dient het kind steeds vooraf ingeschreven te worden. Zonder inschrijving kan de opvangplaats niet gegarandeerd worden. De informatie over het inschrijven wordt steeds vooraf bezorgd.

Indien het kind ingeschreven is, maar uiteindelijk niet naar de opvang komt, wordt gevraagd de coördinator hiervan uiterlijk 24 uur op voorhand op de hoogte te stellen via kind@pajottegem.be of op het nummer 054 59 75 80. Opvangplaatsen die niet tijdig werden geannuleerd, worden alsnog in rekening worden gebracht.

- Op centrale opvangdagen tijdens krokus- en herfstvakantie

Tijdens de centrale opvangdagen in de krokus- en herfstvakantie kunnen alle kinderen van de onthaalklas tot en met het zesde leerjaar die in Pajottegem naar school gaan terecht in de opvang van 6.30 uur tot 18 uur.

De centrale opvang kan worden georganiseerd op volgende locaties:

- Centruschool De Knipoog Tollembeek, Schoolstraat 2, 1570 Pajottegem
- GBS De Oester Strijland, Strijlandstraat 40, 1755 Pajottegem

Afhankelijk van factoren als het aantal deelnemende kinderen of personeelsbezetting kan de locatie worden aangepast en gecentraliseerd naar andere geschikte gemeentelijke gebouwen.

Om organisatorische redenen wordt gevraagd om ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn in de opvang.

Voor opvang tijdens de krokus- en herfstvakantie dient het kind steeds vooraf ingeschreven te worden. Zonder inschrijving kan de opvangplaats niet gegarandeerd worden. De informatie over het inschrijven wordt steeds vooraf bezorgd.

Indien het kind ingeschreven is, maar uiteindelijk niet naar de centrale opvang komt, wordt gevraagd de coördinator hiervan uiterlijk 24 uur op voorhand op de hoogte te stellen via kind@pajottegem.be of op het nummer 054 59 75 80. Opvangplaatsen die niet tijdig werden geannuleerd, worden alsnog in rekening worden gebracht.

§2. Registratie via scansysteem

De opvang werkt met een computergestuurd scansysteem om de aanwezigheden te registreren.

Elk kind wordt bij aankomst en vertrek in de opvang gescand aan de hand van een persoonlijke barcode.

Door het scannen van deze barcode worden het begin- en einduur geregistreerd. Deze informatie wordt gebruikt voor de facturatie.

§3. Brengen en ophalen van de kinderen

Het kind moet steeds door de begeleider persoonlijk aan- en afgemeld worden in het opvanglokaal. Kinderen die zelfstandig naar de opvang komen, moeten zich onmiddellijk aanmelden bij de opvangverantwoordelijke.

In de namiddag worden de kinderen opgehaald in de opvanglokalen. Na het uitscannen verlaat u samen met het kind de school.

Wanneer uw kind wordt opgehaald door een derde die niet vermeld staat op de infofiche, moet u de opvangverantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte brengen via de klasagenda. Zonder dit schriftelijk bewijs mogen wij uw kind niet meegeven aan derden.

Enkel in uitzonderlijke en dringende gevallen kan een wijziging telefonisch worden doorgegeven.

In geval van laattijdige afhaling na 18 uur, dient de opvangverantwoordelijke zo snel als mogelijk telefonisch verwittigd te worden en dit uiterlijk 15 minuten vóór het einde van de officiële opvanguren. Kan u hem/haarniet bereiken, neem dan contact op met de coördinator.

§4. De opvang zelfstandig verlaten

Kinderen mogen de opvang nooit alleen verlaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouder(s).

Indien het kind de opvang zelfstandig mag verlaten voor bijvoorbeeld de muziekschool, een sportvereniging of de tekenacademie, moet er een schriftelijke toestemming bezorgd worden aan de opvangverantwoordelijke. Het formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de opvangverantwoordelijke.

§5. Kledij

Het lokaal bestuur en de opvangverantwoordelijke zijn niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kleding.

In de opvang zijn geen luiers of vochtige doekjes beschikbaar. U dient deze zelf mee te brengen indien nodig, evenals voldoende reservekleding.

Wanneer uw kind reservekleding van de opvang heeft gedragen, dient u deze gewassen terug te bezorgen.

§6. Eten en drank

In de opvang worden geen eten en drank aangeboden.

Voor de voor- en naschoolse opvang dient u zelf een ontbijt, lunchpakket en/of vieruurtje mee te geven met uw kind.

Ook tijdens pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen en centrale opvangdagen moeten de kinderen hun lunchpakket, drank en tussendoortjes van thuis meebrengen.

§7. Diefstal en beschadiging van persoonlijk materiaal

Persoonlijke bezittingen (bijvoorbeeld boekentassen en brooddozen) en kledij (bijvoorbeeld jassen) moeten zo veel mogelijk van de naam van het kind voorzien worden.

Speelgoed en/of multimedia (zoals gsm's, tablets, ...) horen niet thuis in de opvang. Indien er toch persoonlijk materiaal wordt meegebracht, gebeurt dit op eigen verantwoordelijkheid.

Het lokaal bestuur en de opvangverantwoordelijke kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van of schade aan persoonlijke bezittingen.

§8. Ziekte

Wanneer het kind ziek wordt in de opvang, worden de ouder(s) of een andere contactpersoon vermeld op de infofiche zo snel mogelijk verwittigd. Wanneer niemand bereikt kan worden, handelt de opvangverantwoordelijke steeds in het belang van het kind om een passende oplossing aan te reiken.

§9. Ongeval

Als het kind een ongeval heeft in de opvang, worden de ouder(s) of een andere contactpersoon vermeld op de infofiche zo snel mogelijk verwittigd. Indien nodig wordt de arts vermeld op de infofiche gecontacteerd. Wanneer deze niet bereikbaar is, wordt een andere, dichtstbijzijnde arts geraadpleegd.

Bij een ongeval tijdens de opvang kan u een beroep doen op de verzekering van het lokaal bestuur. De opvangverantwoordelijke bezorgt u hiervoor de nodige formulieren.

§10. Medicatie

Medicatie wordt enkel in uitzonderlijke gevallen en op uitdrukkelijk verzoek van de ouders toegediend.

Voor alle medicatie die tijdens de opvang wordt toegediend, is een schriftelijk doktersvoorschrift verplicht. Dit voorschrift moet de naam van het kind, de naam van het medicijn, de datum van het voorschrift, de duur van de behandeling, evenals de dosering, toedieningswijze en het tijdstip van toediening vermelden. De medicatie moet in de originele verpakking met bijsluiter persoonlijk aan de opvangverantwoordelijke worden overhandigd door de ouders.

Zonder geldig doktersvoorschrift wordt de medicatie geweigerd.

§11. Medische problemen die een gevaar vormen voor derden

Wanneer u op de hoogte bent van een medische aandoening bij uw kind die een risico kan vormen voor andere kinderen en/of (zwangere) medewerk(st)ers, dient u de coördinator onmiddellijk te informeren.

§12. Weigering

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om de toegang tot de opvang te weigeren in volgende gevallen:

- bij herhaald niet-naleven van het huishoudelijk reglement, ondanks mondelinge en schriftelijke verwittigingen;
- bij een betaalachterstand van meer dan één maand;
- bij aanhoudend wangedrag van het kind. Dit wordt omschreven als: verbaal (schelden), fysiek (slaan, schoppen, bijten...) of emotioneel (pesten) agressief gedrag, zowel tegenover andere kinderen als tegenover opvangbegeleid(st)ers, in die mate dat het de goede werking van de opvang ernstig belemmert.

In geval van weigering wordt u hiervan steeds via mail of schriftelijk op de hoogte gebracht. De opzeggingsbrief vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

ARTIKEL 3. RETRIBUTIE

§1. Bijdrage

- De retributie voor de deelname aan de schoolse opvang (voor- en naschools, centrale opvang, facultatieve verlofdagen,...) is vastgelegd op € 0,95 per begonnen half uur per kind.
- Op schooldagen is het toezicht het laatste half uur voor en eerste half uur na de schooltijd bijgevolg gratis.
- Voor de organisatie van de opvang 'op pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen' en op 'centrale opvangdagen tijdens krokus- en herfstvakantie' wordt de retributie afgetopt op een maximaal tarief van 11,40 euro per dag per kind.
- Wanneer er 3 kinderen of meer van hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn, is de deelname vanaf het 3^{de} kind gratis.
- De lessen sportsnack of andere activiteiten zijn inbegrepen in de bijdrage.

§2. Boetes

Bij laattijdige afhalingen na 18 uur wordt vanaf de derde keer een bedrag van 15 euro per begonnen half uur en per kind aangerekend, met uitzondering van gevallen van overmacht waarvoor een bewijsstuk wordt aangeleverd.

De bedragen in het retributiereglement zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de gezondheidsindex van de maand maart 2025. Het aanvangsindexcijfer bedroeg 135,91 (gezondheidsindex 2013 = 100). Ze worden jaarlijks op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand maart die aan de aanpassing voorafgaat. Het bedrag na indexering zal worden afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van tien cent.

De indexeringsformule ziet eruit als volgt: (basisbedrag x nieuwe index (= gezondheidsindex)) /aanvangsindexcijfer.

§3. Facturatie

De facturatie gebeurt tweemaandelijks. De factuur wordt via de school meegegeven aan het kind, op naam van de ouder(s) of voogd die het kind heeft ingeschreven. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt u de factuur per post.

§4. Betalingsvoorwaarden

De procedure voor de betalingsopvolging van de schoolse opvang is als volgt:

1. Facturen hebben een betalingstermijn van 1 maand
2. Bij niet-betaling wordt eenmalig een herinnering verstuurd met een betalingstermijn van 1 maand
3. Bij niet-betaling na herinnering wordt een aangetekende herinnering gestuurd met een betalingstermijn van 14 dagen.
4. Na deze termijn wordt door de financieel directeur een dwangbevel uitgevaardigd, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot (artikel 177 decreet lokaal bestuur)

Gerechtsdeurwaarderskosten zijn ten laste van diegene die zijn achterstallige facturen niet heeft betaald.

§5. Fiscaal attest

Wanneer het kind jonger is dan 14 jaar, kan de ouder jaarlijks belastingvermindering krijgen voor de kinderopvang. De belastingvermindering heeft betrekking op alle betaalde facturen van het voorgaande kalenderjaar. Opgelet! De facturen moeten steeds in het voorgaande jaar betaald zijn.

De belastingvermindering geldt voor de ouder die het kind ten laste heeft. In geval van co-ouderschap hebben beide ouders recht op een fiscaal attest. U dient de dienst 'Opgroeien' van Pajottegem hiervan op de hoogte te stellen, via kind@pajottegem.be.

Als lokaal bestuur zijn we verplicht om de attesten digitaal door te sturen naar belcotax-on-web. Ter controle kunt u steeds een papieren versie opvragen via kind@pajottegem.be.

ARTIKEL 4. Klachtenprocedure

Het algemene reglement inzake 'klachtenbehandeling en klachtenprocedure' is van toepassing en kan u terug vinden op de website van de gemeente Pajottegem.

ARTIKEL 5. Privacy en bescherming van persoonsgegevens

§1. Privacyverklaring

De gemeente Pajottegem hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en het respecteren van uw privacy.

In de privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over welke gegevens we verzamelen en hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Gemeente Pajottegem houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Gemeente Pajottegem zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Gemeente Pajottegem
Marktpllein 17
1570 Pajottegem
dpo@pajottegem.be

De volledige privacyverklaring van de gemeente Pajottegem kan u terugvinden op <https://www.pajottegem.be/privacyverklaring>.

§2. Beeldmateriaal

In de opvang kunnen er foto's en sfeerbeelden worden gemaakt. Deze beelden kunnen opgehangen worden in het opvanglokaal of gepubliceerd worden op de website, sociale media, in de nieuwsbrief van de schoolse opvang en/of in het Infomagazine van Pajottegem. Via de infofiche wordt toestemming gevraagd aan de ouders voor het maken en publiceren van gericht beeldmateriaal van de schoolse opvang.

Artikel 2 - Dit huishoudelijk reglement en retributiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2025 en vervangt vanaf die datum de volgende gemeenteraadsbesluiten, die worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2024 van Gooik houdende huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang.
- Het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2021 van Galmaarden houdende Onderwijs: aanpassing huishoudelijk reglement binnenschoolse kinderopvang

Artikel 3 - Dit reglement zal bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website

24. UITBREIDINGSADVIES KINDEROPVANG: BEKRACHTIGING VAN HET BESLUIT VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN 12 MEI 2025

Aanleiding en doel

Het agentschap Opgroeien lanceerde een nieuwe uitbreidingsronde waarbij over heel Vlaanderen extra kinderopvangplaatsen worden toegekend. Pajottegem krijgt 14 extra plaatsen volgens inkomenstarief toegewezen.

De uitbreidingsrondes geven de Vlaamse regering de mogelijkheid om extra middelen vrij te maken en zo te investeren in bijkomende opvangplaatsen voor de kinderopvang. Als lokale regisseur heeft het lokaal bestuur via het uitbreidingsadvies inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod op het grondgebied. Het lokaal bestuur kan voor elke aanvraag, zowel voor subsidie inkomenstarief als voor subsidie dringende opvang een negatief of positief advies uitbrengen. Een goed opgesteld advies is een meerwaarde bij de beoordeling van de aanvraagdossiers. Dit advies bepaalt vaak mee wie de subsidies toegekend krijgt.

Wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang moet hij hiervoor een vergunningsaanvraag indienen bij het Agentschap Opgroeien. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden of uit te breiden is het advies bij het lokaal bestuur inwinnen. Het lokaal bestuur weet immers waar in de gemeente er plaatsen moeten bijkomen.

Het uitbreidingsadvies stelt het lokaal bestuur in staat om in dialoog te treden met de organisatoren van kinderopvang. Dit contact maakt een actieve samenwerking mogelijk. Het is dan aan de organisator om de afweging te maken of het al dan niet zinvol is om de bestaande kinderopvang uit te breiden.

De procedure en het aanvraagformulier worden, na goedkeuring, openbaar gemaakt op de website van de gemeente.

Juridische bepalingen

Decreet lokaal bestuur, artikel 40

Het BVR van 24 mei 2013 houdende Lokaal Beleid Kinderopvang

Advies

Het advies van het LOK werd ingewonnen:

1. Het opvanginitiatief lenigt een effectieve nood aan opvangplaatsen = 4 punten te behalen.

De puntenverdeling wordt als volgt voorgesteld:

- De deelgemeente telt max 30% IKT opvangplaatsen tov het aantal kinderen onder de 2 jaar = 4 punten.
- De deelgemeente telt min 31% en max 50% IKT opvangplaatsen tov het aantal kinderen onder de 3 jaar = 2 punten.
- De deelgemeente telt min 51% IKT opvangplaatsen tov het aantal kinderen onder de 3 jaar = 1 punt.

Vanuit de kinderopvangorganisatie 'Pierrot' werd de bemerking gemaakt om met gemiddelden te werken, ipv met effectieve getallen. Om het verstaanbaar te houden, wordt voorgesteld om toch met effectieve percentages te werken.

Om snel het percentage na te gaan, wordt gebruik gemaakt van de website 'provincie in cijfers'.

2. De organisator zet in op toegankelijke kinderopvang = 1 punt te behalen.

De puntenverdeling wordt als volgt voorgesteld:

- De organisator is vlot bereikbaar via het openbaar vervoer. De bereikbaarheid wordt gemeten adhv de mobiscore.

De opvanglocatie scoort 'zeer goed' of 'goed' of 'uitstekend': 1 punt

De opvanglocatie scoort 'redelijk': 0,5 punt

De opvanglocatie scoort 'slecht' of 'zeer slecht': 0 punten

Een vraag vanuit het LOKO was om de hoeveel tijd de mobiscore wordt geüpdate. Hiervoor werd contact opgenomen via een algemeen mailadres van de mobiscore.

3. Betrokkenheid van de organisator bij de gemeente = 3 punten te behalen.

De puntenverdeling wordt als volgt voorgesteld:

- De organisator gaat akkoord om deel te nemen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

De organisator engageert zich om deel te nemen aan minstens de helft van het aantal vergaderingen. Indien de organisator niet aanwezig kan zijn, dient de gemeentelijke ambtenaar verwittigd te worden. = 1 punten

Indien bij een volgende oproep blijkt dat aan deze voorwaarde niet voldaan is – hoewel nu aangegeven van wel – worden hier de volgende keer geen punten voor toegekend.

- De organisator engageert zich om mee te werken aan het Lokaal Loket Kinderopvang. De organisator verwijst alle ouders door naar dit lokaal loket kinderopvang, niet naar een eigen aanmeldsysteem. Het lokaal loket dient te worden vermeld op de website van de organisator. = 2 punten

De dienst opgroeien stelt voor om het advies na goedkeuring van het college op 12/5/2025 te publiceren op de website.

De dienst opgroeien stelt voor om het advies ter bekrachtiging te laten goedkeuren op de gemeenteraad van 27/5/2025.

Motivering

De oproep werd aan de lokale besturen verspreid na de goedkeuring ervan op Vlaams niveau op 4 april 2025. Het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) in dit dossier was noodzakelijk. Het was bijgevolg onmogelijk om het dossier met het uitbreidingsadvies af te ronden ter goedkeuring voor de gemeenteraad van eind april 2025.

Het Agentschap 'Opgroeien' liet weten dat de officiële oproep zou gebeuren op 19 mei 2025. Indien het advies niet voor deze datum wordt gepubliceerd op de website van de gemeente, kan het voor deze uitbreidingsronde ook niet worden gebruikt, wat een gemiste kans is voor de kinderopvanginitiatieven in onze gemeente.

Om die reden, keurde het college van burgemeester en schepenen op 12 mei 2025 het uitbreidingsadvies, na ontvangst van het advies van het LOK voorwaardelijk goed, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad.

Het college sloot zich aan bij het gunstig advies van het LOK en het advies van de dienst opgroeien om het uitbreidingsadvies goed te keuren.

Op 16 mei 2025 werd het uitbreidingsadvies op de website gepubliceerd, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad.

De gemeenteraad wordt gevraagd om het uitbreidingsadvies kinderopvang voor Pajottegem via bekrachtiging van het collegebesluit van 12 mei 2025 goed te keuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025 over het uitbreidingsadvies kinderopvang voor Pajottegem als volgt:

Artikel 1. Algemene informatie

Kinderopvang is een belangrijke schakel in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Het zorgt er tevens voor dat ouders werk en gezin kunnen combineren.

Het lokaal bestuur heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang. Vanuit deze regierol wil het lokaal bestuur ertoe bijdragen dat er voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is met een goede spreiding op haar gehele grondgebied.

Wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang moet hij hiervoor een vergunningsaanvraag indienen bij het Agentschap

Opgroeien. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden of uit te breiden is het advies bij het lokaal bestuur inwinnen. Het lokaal bestuur weet immers waar in de gemeente er plaatsen moeten bijkomen.

Artikel 2. Doel

Als lokaal bestuur zetten wij in op een kwaliteitsvol uitbreidingsadvies voor organisatoren van de kinderopvang. Dit verhoogt de duurzaamheid van de kinderopvang en hun organisatoren, omdat er zo een zicht wordt gegeven op de lokale context.

Het uitbreidingsadvies stelt het lokaal bestuur in staat om in dialoog te treden met de organisatoren van kinderopvang. Dit contact maakt een actieve samenwerking mogelijk. Het is dan aan de organisator om de afweging te maken of het al dan niet zinvol is om de bestaande kinderopvang uit te breiden.

De uitbreidingsrondes geven de Vlaamse regering de mogelijkheid om extra middelen vrij te maken en zo te investeren in bijkomende opvangplaatsen voor de kinderopvang. Als lokale regisseur heeft het lokaal bestuur via het uitbreidingsadvies inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod op het grondgebied. Het lokaal bestuur kan voor elke aanvraag, zowel voor subsidie inkomenstarief als voor subsidie dringende opvang een negatief of positief advies uitbrengen. Een goed opgesteld advies is een meerwaarde bij de beoordeling van de aanvraagdossiers. Dit advies bepaalt vaak mee wie de subsidies toegekend krijgt.

De procedure en de criteria zijn vooraf voor advies voorgelegd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang van de gemeente (LOK).

De procedure en het aanvraagformulier worden openbaar gemaakt op de website van de gemeente.

Artikel 3. Doelgroep

De Vlaamse regering kan beslissen om voor kinderopvang van baby's & peuters bijkomende middelen vrij te maken. Dit wordt een uitbreidingsronde genoemd. In dat geval moet een organisator een uitbreidingsadvies aanvragen voor:

- Een uitbreiding van het aantal plaatsen met subsidie voor inkomenstarief*

De basissubsidie kan altijd aangevraagd worden!

Zowel bestaande als nieuwe organisatoren komen in aanmerking, maar het moet wel een aanvraag zijn voor nieuw te realiseren plaatsen. Een nieuwe plaats is een plaats die:

- Op het moment van de oproep nog niet vergund is en in de periode van 3 maanden voor de oproep ook nog niet vergund was.*
- OF op het moment van de oproep wel vergund is, maar nog niet is opgestart.*

Artikel 4. Procedure uitbreidingsadvies

Opgroeien

- Opgroeien lanceert een uitbreidingsronde.*
- Kan voor heel Vlaanderen zijn of voor vooraf geselecteerde gemeenten.*
- Opgroeien deelt de timing mee*
- Wanneer moeten de aanvragen ingediend zijn bij Opgroeien & gemeld zijn bij het lokaal bestuur?*
- Wanneer moet het lokaal bestuur advies doorgeven aan Opgroeien?*
- Opgroeien deelt mee over welke steden/gemeente en om hoeveel plaatsen het gaat*

De organisator van kinderopvang

- De organisator dient aanvraag in bij Opgroeien*
- De organisator brengt het lokaal bestuur schriftelijk op de hoogte, via kind@pajottegem.be.*
- OPGELET: het lokaal bestuur moet op de hoogte zijn ten laatste op de dag waarop de aanvraag bij Opgroeien moet ingediend zijn.*

- De organisator kan de criteria bij het lokaal bestuur opvragen. De criteria zijn ook beschikbaar op de website van Pajottegem.

Het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur informeert Opgroeien over de binnen gekomen aanvragen.
- Het lokaal bestuur publiceert de procedure en de criteria op zijn website.
- Opgroeien houdt rekening met het advies als het voldoende kwaliteitsvol is.

Geeft positief advies

- Er wordt een score toegekend adhv vooraf vastgelegde criteria. Deze score bepaalt mee welke aanvraag in de gemeente de subsidie toegekend krijgt.

Geeft negatief advies

- Kan enkel:
- Als de organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het lokaal loket, weigert samen te werken met het lokaal loket.

Artikel 5. Criteria en scores bij een positief advies

Het lokaal bestuur Pajottegem houdt rekening met volgende drie criteria bij het opstellen van het uitbreidingsadvies:

1. Het opvanginitiatief lenigt een effectieve nood aan opvangplaatsen = 4 punten te behalen

Motivering

Het aantal bijkomende opvangplaatsen helpt ons om voldoende betaalbare opvangplaatsen in de gemeente te voorzien. Het bestaande aanbod wordt berekend per deelgemeente, op basis van het aantal IKT-opvangplaatsen tov het aantal 0 tot 2-jarigen in een deelgemeente. Als bron wordt hiervoor gebruik gemaakt van de meest recente cijfers raadpleegbaar via 'Provincie in cijfers' (Opvang plaatsen baby's & peuters met inkomenstarief per 100 kinderen 0-2 jaar).

- De deelgemeente telt max 30% IKT opvangplaatsen tov het aantal kinderen onder de 2 jaar = 4 punten.
- De deelgemeente telt min 31% en max 50% IKT opvangplaatsen tov het aantal kinderen onder de 3 jaar = 2 punten.
- De deelgemeente telt min 51% IKT opvangplaatsen tov het aantal kinderen onder de 3 jaar = 1 punt.

2. De organisator zet in op toegankelijke kinderopvang = 1 punt te behalen

Motivering

Toegankelijke opvang is belangrijk voor ouders om de combinatie tussen werk en gezin haalbaar te maken.

- De organisator is vlot bereikbaar via het openbaar vervoer. De bereikbaarheid wordt gemeten adhv de mobiscore.

De opvanglocatie scoort 'zeer goed' of 'goed' of 'uitstekend': 1 punt

De opvanglocatie scoort 'redelijk': 0,5 punt

De opvanglocatie scoort 'slecht' of 'zeer slecht': 0 punten

3. Betrokkenheid van de organisator bij de gemeente = 3 punten te behalen

Motivering

Het creëren van dialoog tussen het lokaal bestuur en de organisator zorgt voor een duidelijk beeld van de opvangneden binnen de gemeente. Het is belangrijk dat alle organisatoren van kinderopvang in Pajottegem betrokken zijn bij het Lokaal Overleg Kinderopvang. Op deze manier kan er een gedragen visie ontwikkeld en uitgevoerd worden.

De bijdrage van ieder kinderopvanginitiatief aan het Lokaal Loket Kinderopvang is essentieel om correcte en volledige gegevens te verzamelen betreffende de kinderopvang in Pajottegem. Hoe meer opvanginitiatieven deelnemen, hoe correcter de cijfers en hoe beter de nood aan kinderopvang kan weergegeven en aangepakt worden.

- *De organisator gaat akkoord om deel te nemen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.*

De organisator engageert zich om deel te nemen aan minstens de helft van het aantal vergaderingen. Indien de organisator niet aanwezig kan zijn, dient de gemeentelijke ambtenaar verwittigd te worden. = 1 punten

Indien bij een volgende oproep blijkt dat aan deze voorwaarde niet voldaan is – hoewel nu aangegeven van wel – worden hier de volgende keer geen punten voor toegekend.

- *De organisator engageert zich om mee te werken aan het Lokaal Loket Kinderopvang. De organisator verwijst alle ouders door naar dit lokaal loket kinderopvang, niet naar een eigen aanmeldsysteem. Het lokaal loket dient te worden vermeld op de website van de organisator. = 2 punten* □

Indien de organisator hulp wenst bij het opzoeken van de gegevens, kan er contact opgenomen worden met de dienst 'Opgroeien' van het lokaal bestuur Pajottegem, via kind@pajottegem.be.

Artikel 6. Hoorrecht

De organisator heeft het recht om opmerkingen te formuleren bij een uitgebracht advies. Als de organisator niet akkoord is met het advies, is er mogelijkheid tot hoorrecht. Daarvoor neemt de aanvragen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het advies per e-mail schriftelijk contact op met de dienst Opgroeien van Pajottegem, via kind@pajottegem.be.

De organisator zal mondeling gehoord worden binnen de 10 werkdagen na het inroepen van het hoorrecht door een vertegenwoordiger van de dienst Opgroeien, Pajottegem.

Een hoorrecht moet plaatsvinden voor de deadline bij het Agentschap Opgroeien.

Een aanvrager die na het uitoefenen van zijn hoorrecht niet akkoord is met de uiteindelijke score van het lokaal bestuur, kan wel steeds bezwaar aantekenen bij het Agentschap Opgroeien.

Artikel 2 - Het uitbreidingsadvies kinderopvang Pajottenland wordt via de gemeentelijke website gepubliceerd.

25. STOPZETTEN OCHTEND- EN AVONDRITTEN SCHOOLS BUSVERVOER

Aanleiding en doel

Op het grondgebied van Pajottegem wordt er dit schooljaar voor de leerlingen van de Gooikse scholen nog ochtend- en avondvervoer aangeboden. Vanaf de start van het volgend schooljaar 2025-2026 wensen we deze dienstverlening stop te zetten.

Gezien de hoge kosten ten opzichte van het beperkt aantal leerlingen dat gebruik maakt van het ochtend- en avondvervoer is het economisch niet meer verantwoord deze dienstverlening nog aan te bieden.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Motivering

Op het grondgebied van Pajottegem worden er drie bussen ingezet voor het ochtend- en avondvervoer van de leerlingen van de Gooikse scholen. De bussen rijden 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag volgens een vastgelegd traject binnen de vooraf bepaalde grenzen: Leerbeek-Kester, Gooik-Strijland en Oetingen.

De bussen worden binnen een raamovereenkomst ingezet via een privaat bedrijf. De prijzen zijn inclusief chauffeur, brandstof, herstellingen, verzekering.

Per bus rijdt er 1 begeleider/toezichter (gemeentepersoneel) mee. Deze personeelsleden blijven bij stopzetting van de dienstverlening in een passende toezichtsfunctie binnen het onderwijs ingezet.

De ouderbijdrage bedraagt €0,60/rit.

Een overzicht van de kosten baten voor het voor- en naschools busvervoer voor schooljaar 2022-2023 en schooljaar 2023-2024:

	Schooljaar 2023-2024		Schooljaar 2022-2023	
	Kosten	Baten	Kosten	Baten
Busvervoer kosten	€ 148.658,39		€ 145.232,07	
Totale loonkost busbegeleiding (3 busbegeleidsters)	€ 46.522,52		€ 45.543,68	
TOTALE KOSTEN	€ 195.180,91		€ 190.775,75	
Totaal aantal leerlingen (busritten)	7659		8652	
TOTALE OMZET (€0,60/busrit)		€ 4.595,40		€ 5.191,20
Verlies	€ 190.585,51		€ 185.584,55	
Kostprijs per rit per leerling	€ 24,88		€ 21,45	

Uit bovenstaande gegevens blijkt dat de kosten voor het voor- en naschools busvervoer niet opwegen tegen de minimale opbrengst ervan. Zelfs indien we de prijs per busrit zouden verhogen, blijft het totale verlies onverantwoord gezien het beperkt aantal leerlingen dat nog gebruik maakt van deze dienstverlening.

De intentie tot het stopzetten van deze dienstverlening werd in 2024 reeds voorbereid in Gooik. Dit principe vindt ook aansluiting bij de werking van alle andere scholen in Pajottégem, waar het ochtend- en avondbusvervoer reeds eerder werd stopgezet.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt de stopzetting van de ochtend- en avondritten van het schools busvervoer voor de leerlingen van de Gooikse scholen goed.

Artikel 2 - Deze maatregel gaat in vanaf de start van het schooljaar 2025-2026.

EVENEMENTEN, UITLEEN EN RESERVATIES

26. SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN BUURTFEESTEN

Aanleiding en doel

Het lokaal bestuur Pajottégem wenst een financiële tussenkomst te voorzien voor activiteiten die als doel hebben de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt te bevorderen.

Dit reglement werd eerder goedgekeurd door de gemeenteraden van Galmaarden, Gooik en Herne. De regelgever heeft een 'overgangperiode' ingevoerd bij artikel 351 DLB. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start. De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Inhoudelijk worden er geen wijzigingen doorgevoerd.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 351

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten (Galmaarden)

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten (Gooik)

Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - reglement subsidie buurtfeesten (Herne)

Financiën

De kredieten voor deze ondersteuning van buurtfeesten worden voorzien op jaarbudgetrekening 2025/GBB/0719-00/6496000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

Het lokaal bestuur Pajottegem wenst een financiële tussenkomst te voorzien voor activiteiten die als doel hebben de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt te bevorderen.

Om de modaliteiten te bepalen dient een subsidiereglement goedgekeurd te worden.

Naargelang het verwachte aantal deelnemers ontvangt het comité de volgende subsidie in de vorm van gemeentelijke waardebonnen:

- buurtfeesten tot en met 50 personen: 200 euro
- buurtfeesten met meer dan 50 personen: 300 euro

Na afloop van het buurtfeest dienen bepaalde documenten ter verantwoording ingediend te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten wordt als volgt goedgekeurd:

SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN BUURTFEESTEN

ARTIKEL 1. DOEL

Dit reglement voorziet een financiële tussenkomst voor activiteiten die als doel hebben de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt op het grondgebied van de gemeente Pajottegem te bevorderen.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op buurtfeesten die zich richten tot alle inwoners van de bedoelde straat, gedeelte ervan of buurt binnen Pajottegem en waarbij minstens 10 gezinnen of 25 personen betrokken zijn.

Een buurtcomité kan slechts één aanvraag per jaar indienen. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met enige andere gemeentelijke subsidie voor hetzelfde evenement.

ARTIKEL 3. AANVRAAGPROCEDURE

Elke aanvraag dient tenminste 1 maand voor de datum van het buurtfeest via het daartoe bestemde aanvraagformulier gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen door een verantwoordelijke van het buurtcomité.

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten: contactgegevens verantwoordelijke, plaats en datum van de activiteit, deelnameprijs, beoogde doelgroep (straten) en verwacht aantal deelnemers.

ARTIKEL 4. TOEKENNING SUBSIDIE

Naargelang het verwachte aantal deelnemers ((ex-)inwoners van de straat/ buurt) ontvangt het comité de volgende subsidie in de vorm van waardebonnen van lokale handelaars:

- buurtfeesten tot en met 50 personen: 200 euro
- buurtfeesten met meer dan 50 personen: 300 euro

De waardebonnen kunnen, vóór de organisatie van het buurtfeest, opgehaald worden bij de dienst Onthaal.

ARTIKEL 5. VERANTWOORDING SUBSIDIE

Na afloop van het buurtfeest bezorgt de verantwoordelijke van het buurtcomité volgende documenten ter staving aan het lokaal bestuur: bekendmaking van het buurtfeest en een deelnemerslijst.

Deze documenten dienen uiterlijk 2 maanden na het plaatsvinden van het buurtfeest ingediend te worden.

ARTIKEL 6. COMMUNICATIE

Het buurtcomité verbindt er zich toe op alle uitnodigingen en aankondigingen van het buurtfeest "met steun van het lokaal bestuur" te vermelden.

ARTIKEL 7. MISBRUIK

Indien blijkt dat de subsidie niet gebruikt werd voor het doel waarvoor de subsidie werd toegekend of indien niet voldaan werd aan de voorwaarden gesteld in dit reglement, kan het buurtcomité gedurende 2 jaar geen aanspraak meer maken op deze subsidie.

Artikel 2 - Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2025 en vervangt vanaf die datum volgende gemeenteraadsbesluiten die op dezelfde datum worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten (Galmaarden)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten (Gooik)
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2024 over de definitieve beslissing tot vrijwillige fusie - reglement subsidie buurtfeesten (Herne)

TOEGEVOEGD AGENDAPUNT

27. MOTIE BETREFFENDE DE OPRICHTING VAN EEN EIGEN RECHTBANK VOOR HALLE-VILVOORDE

Aanleiding en doel

Raadslid Daniël Fonteyne diende op dinsdag 20 mei 2025 bij de voorzitter van de gemeenteraad volgende motie in: Motie betreffende de oprichting van een eigen rechtbank voor Halle-Vilvoorde.

Juridische bepalingen

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Motivering

Sinds april 2014 kent ons land nog 12 gerechtelijke arrondissementen. De wetgever is op dat moment niet ingegaan op de breed gedragen eis van onze regio om een eigen gerechtelijk arrondissement te creëren voor Halle-Vilvoorde of voor Vlaams-Brabant. Op deze manier blijft de rechtzoekende uit Halle-Vilvoorde aangewezen op de Brusselse rechtbank. Deze kampt echter met structurele achterstand en aanhoudende organisatieproblemen.

Daarenboven kiezen verdachten van misdrijven in onze regio vaak bewust voor een Franstalige rechter met straffeloosheid tot gevolg. Daarom pleitte het Toekomstforum (het collectief van burgemeesters van Halle-Vilvoorde) naar aanleiding van de jongste federale regeringsvorming voor een eigen rechtbank voor onze regio. In hun memorandum klonk het als volgt: *“Onze regio kent een bedroevend hoge criminaliteitsgraad. Op heden worden de criminele feiten berecht in rechtbanken rond onze regio (Brussel,...) met onder meer taalproblemen én onaanvaardbare doorlooptijden ter behandeling van deze feiten als gevolg. Regio Halle-Vilvoorde vraagt daarom een efficiëntere aanpak via een eigen rechtbank.”*

Ook voormalig Procureur des Konings Ine Van Wymersch kaartte voorliggende problematiek al meermaals aan. Zij stelt onomwonden dat het fenomeen van zogenaamde “taalshoppen” – waarbij verdachten doelbewust kiezen voor de Franstalige rechtbank in Brussel – leidt tot aanzienlijke vertragingen, hogere kosten en rechtsongelijkheid. Zo is er afdoende bewijs dat in de Franstalige kamers de kans op mildere straffen of zelfs seponering aanzienlijk hoger ligt dan in de Nederlandstalige rechtbanken. Die praktijk ondermijnt het vertrouwen van burgers in een eerlijke en efficiënte rechtspraak, en hypothekeert de veiligheid van onze inwoners.

Ondanks dit breed gedragen pleidooi, werd deze legitieme eis niet gehonoreerd in het federaal regeerakkoord. Het lijkt aldus noodzakelijk dat de gemeenteraden van Halle-Vilvoorde ze hernieuwen teneinde voorliggende problematiek aanhangig te maken bij de federale regering.

Gelet op:

- de gebiedsomschrijving van het gerechtelijk arrondissement Brussel zoals opgenomen in artikel 4, 4°, 1^{ste} lid van het Bijvoegsel bij het Gerechtelijk Wetboek;
- de vreemde situatie, zoals opgenomen in artikel 4, 4°, 2^{de} lid van het Bijvoegsel bij het Gerechtelijk Wetboek, dat de inwoners van Pajottegem, een Vlaamse gemeente, aangewezen zijn op rechtbanken met zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- het feit, zoals opgenomen in artikel 7^{ter} van de Wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken, dat de inwoners van Pajottegem, een gemeente in het Nederlandstalig taalgebied, vrijwillig voor de rechtbank van de taal van hun keuze kunnen kiezen;
- rekening houdend met de aanzienlijke organisatorische en culturele verschillen tussen de Franstalige en de Nederlandstalige rechtbanken in Brussel;
- De rechtsongelijkheid en het rechtsmisbruik ten gevolge van de niet-splitsing van het gerechtelijk arrondissement;
- Artikel 157bis van de Grondwet betreffende de essentiële elementen van de hervorming met betrekking tot het gebruik der talen in gerechtszaken in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Besluit

Met 7 stemmen voor (Rudy Thiebaut, Filip Durant, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet), 22 stemmen tegen (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Linda De Schutter, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Laura Monseu)

Enig artikel - De gemeenteraad verwerpt de motie tot oprichting van een volwaardige rechtbank en parket voor het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde.

28. INVOERING VAN GEZAMENLIJKE BEGRAVING VOOR INWONERS EN HUN HUISDIEREN

Aanleiding en doel

Raadslid Filip Durant diende op woensdag 21 mei 2025 bij de voorzitter van de gemeenteraad volgend agendapunt in: Invoering van gezamenlijke begraaving voor inwoners en hun huisdieren.

Financiën

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Motivering

Voor veel inwoners van Pajottegem betekent een huisdier meer dan enkel gezelschap; het is een volwaardig lid van het gezin. Het afscheid nemen van een geliefd dier gaat dan ook vaak gepaard met intens verdriet. In de praktijk uiten steeds meer inwoners de wens om na hun overlijden samen met hun huisdier begraven te worden.

Sinds de goedkeuring van het aangepaste decreet door de Vlaamse Regering in februari 2024, is het voor lokale besturen wettelijk mogelijk om deze gezamenlijke begraaving toe te laten. Momenteel voorziet Pajottegem niet in deze mogelijkheid.

Om tegemoet te komen aan de wens van inwoners om op een respectvolle en humane manier samen met hun huisdier begraven te worden, stelt de N-VA-fractie voor om:

1. Het gemeentelijk reglement rond begraafplaatsen aan te passen, zodat het bijzetten van de assen van gecremeerde huisdieren in het graf of de urnenkelder van hun eigenaar wordt toegelaten.
2. Informatie te voorzien aan de inwoners over deze nieuwe mogelijkheid, inclusief de praktische en administratieve procedures.

Besluit

Met 29 niet gestemd (Melissa Van Eesbeek, Kris Poelaert, Ludo Persoons, Samuel Billens, Jonas De Maeseneer, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Marleen Merckaert, Kurt Penninck, Christa Dermez, Patrick Decat, Patrick De Vos, Stefaan Viaene, Veerle Dero, Vanessa Van Hende, Rudy Thiebaut, Linda De Schutter, Filip Durant, Brent Roobaert, Jo Stalpaert, Daniël Fonteyne, Philippe De Cock, Sterre Buckinx, Remke Van Cauwelaert, Dimitri Rooselaers, Kelly Van Gossum, Kristel Moonens, Quinten Bonet, Laura Monseu)

Artikel 1 - De gemeenteraad beslist om dit voorstel niet te behandelen, maar te verdagen om de inhoud ervan mee te integreren in de toekomstige besluiten over de begraafplaatsen voor Pajottegem.

MONDELINGE VRAGEN

Er werden vooraf 2 vragen vooraf schriftelijk ingediend door raadslid Daniël Fonteyne van de VLAAMS BELANG-fractie:

- Heeft Pajottegem al beroep gedaan op de expertise van het Vlaams Agentschap Inter omtrent toegankelijke openbare toiletten? Komt er op de website van Pajottegem een overzicht van alle (toegankelijke) openbare toiletten op het grondgebied van Pajottegem?
- Vragen rond het gebruik van Artificiële intelligentie in lokaal bestuur Pajottegem:
 - Wordt er momenteel binnen onze gemeente gebruik gemaakt van artificiële intelligentie (AI)? Zo ja, binnen welke diensten en op welke manier?
 - Zijn er concrete plannen of lopende projecten waarin AI wordt geïmplementeerd om administratieve processen te optimaliseren en kosten te besparen? Zo ja, dewelke?
 - Overweegt de gemeente AI-technologieën in te zetten om het werk van ambtenaren efficiënter te maken? Worden er al toepassingen gebruikt voor repetitieve taken, zoals dossierverwerking of data-analyse?
 - Wordt AI overwogen voor toepassingen binnen handhaving en veiligheid? Zo ja, op welke manier?
 - Heeft het gemeentebestuur een strategie of beleidsplan opgesteld voor de implementatie en het verantwoord gebruik van AI binnen de werking van de gemeente? Zo ja, welke doelstellingen worden daarbij vooropgesteld en op welke termijn? Zo nee, zal het gemeentebestuur hiervan nog werk maken? Wat is dan de timing hiervan?
 - Maakt onze gemeente gebruik van de ondersteuning en expertise van het Vlaamse AI Expertisecentrum of van de richtlijnen die Digitaal Vlaanderen en het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) hebben opgesteld voor AI-toepassingen binnen lokale besturen? Zo ja, op welke manier? Zo nee, is er de intentie om dit te doen?

Filip Durant (N-VA):

- Herneming van de mondelinge vraag op de gemeenteraad van april: Hoe staat het met de vooruitgang van de werken aan de kerk Galmaarden?
 - Partnership met Haviland: wat is momenteel de rol van Haviland?
 - Is er sprake van actieve opvolging?
 - Betalen wij als gemeenschap nog steeds een som aan Haviland voor deze opvolging en hoeveel bedraagt die?
 - Wat is de status presens van de gemaakte kosten van de voorbije jaren?
 - Wat is de raming van het project in 2025?
 - Is de subsidie onveranderd gebleven en hebben we er nog volledig recht op?
 - Is er een realistische einddatum voorzien?
 - Zijn er sinds het laatste opvolgingsrapport in 2021 wijzigingen aangebracht voor alleen de werken aan de kerk?

Daniël Fonteyne (VLAAMS BELANG):

- Hoeveel uren besteedt de technische dienst aan het opruimen van vuil rond de glasbollen?
- Zijn er nog meldingen van problemen met de postbedeling in de straten met gewijzigde straatnamen?
- Vraag aan Marleen Merckaert, schepen van onderwijs: wat is de stand van zaken over de vergaderingen van de scholen over volgend schooljaar?

Quinten Bonet (VLAAMS BELANG):

- Hoe staat het de verbouwingen van het oud vredegerecht van Herne?

Rudy Thiebaut (N-VA):

- Kunnen we als gemeente zelf iets organiseren rond 11 juli (Vlaamse feestdag)? Is het akkoord met Roosdaal en Lennik bindend?

Filip Durant (N-VA):

- Is er een overleg rond de doorlichtingsverslagen van twee gemeentelijke basisscholen samen met de gemeentelijke diensten?
- Is het schepencollege op de hoogte van de verhoogde frequentie aan elektriciteitspannes in Pajottegem? Is er zicht op de mogelijke oorzaken en worden er maatregelen genomen of investeringen gepland om dit probleem structureel aan te pakken?
- Wat kunnen inwoners doen in geval van schade door de stroomonderbrekingen?
- Zijn er in Pajottegem nutswerken aan de gang in verband met de uitrol van het Fibernetwerk?
- Wat is het beleid rond hergebruik van bemalingswater? In Galmaarden waren er regels, was dat in Herne en Gooik ook zo? Wanneer gaat een reglement in voege en wat is de toekomstvisie?

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Kristof Andries

Voorzitter

Melissa Van Eesbeek